

Kapitola 12.

ODBOR PODPORY ŘÍZENÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

Odbor podpory řízení příspěvkových organizací se člení na:

- oddělení podpory a centrálního nákupu
- oddělení ekonomického řízení a financování PO

Samostatná působnost:

- zajišťuje spisovou službu dle spisového a skartačního řádu Krajského úřadu Olomouckého kraje,
- poskytuje informace a vydává rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- zajišťuje uveřejňování smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy úřadu za svěřenou oblast
- v rozsahu své působnosti připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje
- na vyžádání poskytuje konzultace ke svěřené oblasti činnosti
- v rozsahu své působnosti zpracovává stanoviska k návrhům legislativních norem ostatních stupňů veřejné správy včetně legislativních norem s celostátní působností
- sestavuje návrh rozpočtu příjmů a výdajů odboru, vede řádnou evidenci o čerpání rozpočtu odboru, předkládá návrhy na změny rozpočtu, odpovídá za provedené hospodářské operace, zabezpečuje kontrolu čerpání rozpočtových prostředků
- podílí se s věcně příslušným odborem na hodnocení ředitelů příspěvkových organizací v rozsahu své působnosti,
- v rozsahu své působnosti identifikuje možné nesprávnosti v hospodaření PO a předává podklady ke zjištěným podezřením na porušení rozpočtové kázně.

Oddělení podpory a centrálního nákupu

Samostatná působnost:

- zabezpečuje věcnou a obsahovou administraci Portálu PO,
- analyzuje požadavky, náměty a připomínky uživatelů Portálu PO a využívá je pro další rozvoj Portálu PO,
- dle identifikovaných potřeb zprostředkovává rozvoj funkcionalit Portálu PO,
- spravuje a administruje modul Energetický management Portálu PO,
- monitoruje užívání Portálu PO,
- pro uživatele Portálu PO zprostředkovává technické zajištění a metodicky vede uživatele Portálu PO v oblasti provozu a administrace Portálu PO,
- zabezpečuje uživatelskou podporu a školení interních a externích uživatelů Portálu PO,
- iniciuje a navrhuje datové sady a reporty za příspěvkové organizace pro potřeby finančního řízení příspěvkových organizací,
- získává data příspěvkových organizací prostřednictvím datových skladů úřadu a sestavuje analýzy pro potřeby finančního řízení příspěvkových organizací,

- získává výkonová a ostatní data pro hodnocení efektivnosti příspěvkových organizací od ostatních odborů úřadu,
- pasportizuje majetek, který je příspěvkovým organizacím svěřen k hospodaření,
- zajišťuje a předává stanoviska k následnému využití ve věci věcných břemen, souhlasu zřizovatele ke svěřeni majetku do hospodaření příspěvkových organizací bez současného nabytí či převodu nemovitostí, souhlasu se stavbou, kácení dřevin, umístění sídla společnosti nebo spolku, změny v katastru nemovitostí záznamem,
- připravuje podklady pro rozhodnutí orgánů kraje ve věci majetkových požadavků příspěvkových organizací v oblasti movitého majetku (dary, vyřazení, pohledávky, nájemní smlouvy apod.),
- eviduje činnosti příspěvkových organizací v oblasti nakládání s movitým majetkem, poskytuje podporu a metodicky zajišťuje evidenci tohoto majetku z pohledu jeho složení v jednotném SW, včetně správy číselníků a uživatelských rolí,
- administruje pojištění majetku Olomouckého kraje, včetně majetku užívaného organizacemi zřízenými nebo vlastněnými Olomouckým krajem a administruje pojištění odpovědnosti,
- zpracovává a navrhuje plán centrálních nákupů,
- připravuje a provádí sběr a analýzu dat od příspěvkových organizací pro potřeby centrálních nákupů,
- připravuje podklady a návrhy smluv a obchodních podmínek pro účely centrálního nákupu,
- předává podklady získané sběrem a analýzou dat příslušnému odboru úřadu pro realizaci výběrových řízení,
- po realizaci výběrových řízení v rámci centrálních nákupů zabezpečuje administrativní úkony spojené s uzavřením smluv s vybraným dodavatelem,
- vyhodnocuje centrální nákupy,
- zajišťuje proces účasti příspěvkových organizací a úřadu na centrálním nákupu,
- eviduje výjimky z procesu centrálních nákupů,
- zabezpečuje uživatelskou podporu Katalogu služeb,
- na základě sběru dat od příspěvkových organizací poskytuje podklady pro aktualizaci a změny zřizovacích listin příspěvkových organizací v oblasti vymezení majetku v hospodaření příspěvkových organizací.

Oddělení ekonomického řízení a financování PO

Samostatná působnost:

- analyzuje, konzultuje a vyhodnocuje oprávněnost požadavků příspěvkových organizací při sestavování návrhu rozpočtu příspěvkových organizací,
- sestavuje, sumarizuje a předává odboru ekonomickému návrh provozního rozpočtu příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem,
- zabezpečuje plynulé provozní financování příspěvkových organizací,

- administrativně zajišťuje předfinancování příp. kofinancování projektů realizovaných příspěvkovými organizacemi z národních fondů či fondů EU
- průběžně analyzuje a kontroluje čerpání rozpočtu všech příspěvkových organizací,
- stanovuje a kontroluje dodržování stanovených závazných ukazatelů
- komplexně zabezpečuje změny rozpočtu příspěvkových organizací,
- řídí, koordinuje a zajišťuje finanční vypořádání účelově určených provozních prostředků, vč. vyrovnávací platby
- provádí kompletní rozborovou činnost hospodaření příspěvkových organizací s prostředky zřizovatele a předává k dalšímu využití
- sestavuje rekapitulaci hospodaření za všechny příspěvkové organizace jako podklad pro závěrečný účet Olomouckého kraje,
- provádí optimalizaci provozního financování příspěvkových organizací v závislosti na jiných zdrojích a skutečné potřebě příspěvkových organizací,
- podílí se na sestavení střednědobého a krátkodobého plánu oprav a investic na základě požadavků příspěvkových organizací,
- soustřeďuje a vyhodnocuje oprávněnost požadavků příspěvkových organizací na dofinancování provozních prostředků poskytnutých příspěvkovým organizacím,
- optimalizuje financování investiční činnosti příspěvkových organizací,
- řídí, koordinuje a zabezpečuje financování realizace schválených požadavků příspěvkových organizací,
- zajišťuje operativní financování mimořádných provozních událostí na příspěvkových organizacích,
- užívá informační systém GINIS v rozsahu své působnosti,
- nastavuje procesy provozního financování,
- metodicky řídí činnosti příspěvkových organizací v oblasti provozního financování, investiční činnosti a finančního řízení příspěvkových organizací v rozsahu své působnosti,
- využívá data příspěvkových organizací získaná prostřednictvím datových skladů úřadu k finančnímu řízení příspěvkových organizací.

Zpracovali:

Ing. Miroslava Březinová

Mgr. Iveta Kocourková

Ing. Lenka Havlíčková