

Zpracování ročních zpráv v IS FKVS

Příručka pro koncové uživatele

vypracovala společnost
ASD Software, s.r.o.

dokument ze dne 15.10.2010, verze 1.03

Obsah

Obsah.....	2
1. Úvod.....	3
2. Spuštění počítače, spuštění Internet Explorer	3
3. Registrace uživatele do systému FKVS	4
3.1. Podporované verze a nastavení internetového prohlížeče.....	4
3. 1. 1. Certifikát serveru pro zabezpečenou komunikaci	5
3. 1. 2. Důvěryhodnost systému IS FKVS	6
3. 1. 3. Prvky ActiveX.....	8
3.2. Režim přihlášení „certifikát“	9
3. 2. 1. Získání nového osobního certifikátu	10
3. 2. 2. Instalace nového osobního certifikátu.....	12
3.3. Režim přihlášení „Jméno/Heslo“	13
3. 3. 1. Přihlášení do systému FKVS pomocí hesla	14
4. Zpracování roční zprávy a její případné změny	15
4.1. Založení roční zprávy	15
4. 1. 1. Záložka „Zpráva“	16
4. 1. 2. Tabulkové přehledy o přílohách.....	18
4. 1. 2. 1. Příloha č. 1, část I.	18
4. 1. 2. 2. Příloha č. 1, část II. a přílohy č. 2, 3, 4 a 5.....	19
4.2. Úprava roční zprávy	20
5. Odeslání roční zprávy.....	20
6. Ukončení zpracování.....	20
7. Kontaktní údaje na hot-line řešitele IS FKVS.....	21

1. Úvod

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ukládá Ministerstvu financí předkládat vládě roční zprávy o výsledcích finančních kontrol spolu s návrhem státního závěrečného účtu. Tento zákon současně stanoví správcům kapitol státního rozpočtu, krajům, hl. městu Praze, městským částem hl. města Prahy a jimi zřízeným příspěvkovým organizacím povinnost předkládat roční zprávy o výsledcích finančních kontrol Ministerstvu financí.

Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, stanoví –v §33 odst. 1 správcům kapitol státního rozpočtu, krajům a hl. m. Praha předkládat roční zprávy o výsledcích finančních kontrol Ministerstvu financí v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému finanční kontroly ve veřejné správě (Modul ročních zpráv).

Vyhláška Ministerstva financí č. 416/2004 Sb. současně stanoví strukturu a rozsah zpráv o výsledcích finančních kontrol, postup a termíny jejich předkládání.

Pro zajištění úkolů stanovených v zákonu č. 320/2001 Sb. a vyhlášce č. 416/2004 Sb. přistoupilo Ministerstvo financí k aktualizaci softwarové podpory pro zpracování ročních zpráv o výsledcích finančních kontrol. ASD Software, s.r.o. se sídlem v Šumperku připravilo pro Ministerstvo financí úpravu informačního systému finanční kontroly ve veřejné správě (Modul ročních zpráv dále jen IS FKVS-MRZ).

Mezi základní úkoly IS FKVS-MRZ, který je připraven jako centrální systém s využitím web-technologií patří zejména:

- vkládání roční zprávy o výsledcích finančních kontrol v rozsahu, který odpovídá přílohám –č. 1 až 5 vyhlášky č. 416/2004 Sb.,
- přístup a předkládání ročních zpráv správci kapitol státního rozpočtu, kraji, obcemi a hl. –městem Prahou prostřednictvím sítě Internet Ministerstvu financí,
- automatizované zpracování ročních zpráv předložených Ministerstvu financí,
- vytvoření prostředí pro následné vyhodnocování ročních výsledků finančních kontrol a analýzu účinnosti veřejnoprávní kontroly, řídicí kontroly a interního auditu.


IS FKVS-MRZ je současně připraven tak, že umožňuje správcům kapitol státního rozpočtu, krajům, obcím a hl. městu Praze využít jednoduchým způsobem tento software pro vkládání, předkládání a automatizované zpracování ročních zpráv za vlastní účetní jednotky a jimi zřízené organizační složky státu a příspěvkové organizace a připravit tak souhrnnou roční zprávu za kapitolu státního rozpočtu, kraj a hl. město Prahu.

Důležitým aspektem z pohledu technologie zpracování ročních zpráv je ta skutečnost, že roční zpráva vložena do IS FKVS-MRZ je zpravidla zdrojem pro nadřazenou roční zprávu. Jedná se především o informace uvedené v přílohách (č. 1 část II. až 5 vyhlášky č. 416/2004 Sb.), které jsou automatizovaně přenášeny a sumarizovány v přílohách nadřazené roční zprávy.

Provázanost ročních zpráv (podřízenost/nadřízenost) vzniká v okamžiku, kdy v konkrétní roční zprávě jsou definovány její zdroje (tzv. subpředkladatelé).

Pokud subpředkladatelé v IS FKVS-MRZ vytvoří -roční zprávu, jsou údaje z ní při postoupení přeneseny automaticky do roční zprávy předkladatele, kde dojde k jejich sumarizaci.

2. Spuštění počítače, spuštění Internet Explorer

Spustíme Internet Explorer , do řádku pro zadání www adresy napíšeme <http://www.mfcr.cz> a stiskneme klávesu <Enter>. Zobrazí se úvodní stránka webu Ministerstva financí ČR.

[Po zobrazení úvodní stránky Ministerstva Financí ČR je v dolní části stránky \(nutno odrolovat pomocí myši nebo klávesnice\) v sekci „Informační systémy“ umístěn odkaz na aplikaci IS FKVS.](#)

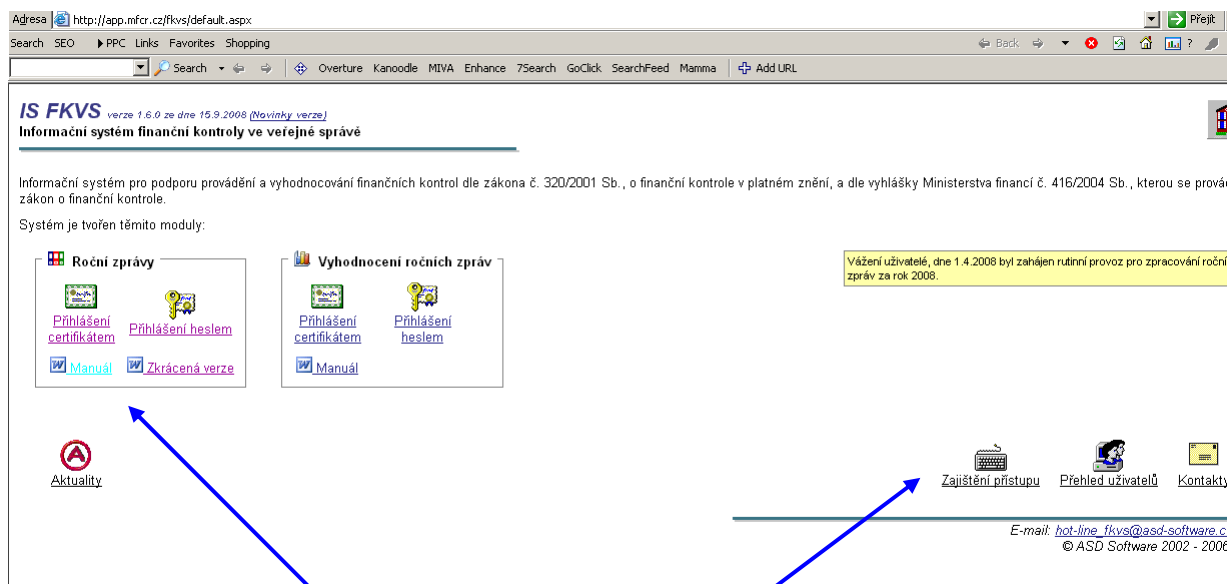
Weby ministerstva	Informační systémy	Přímo řízené organizace
Finanční mechanismy EHP-Norska Spojící státní dluhopisy Státní pokladna Zavedení eura v ČR Portál veřejných strategií	ARES ARISweb ÚFIS CEDR DOTINFO	FKVS ISPROFIN - EDS SMVS 2010 IS o platech REGOZ Certifikační autorita ministerstva
Ministerstvo financí ČR Letenská 15 118 10 Praha 1	podatelna@mfcrcz tel.: +420 257 041 111	IČ: 00006947 DIČ: CZ00006947

NOVINKY EMAIL | NOVINKY PŘES RSS | ARCHIV | MAPA STRANEK | TEXTOVÁ VERZE
 PŘEPNUŤ NA STAROU VERZI WEBU

Copyright © 2005-2013
[Povinná zveřejňovaná dle 106/1999 Sb.](#) | [Prohlášení o přístupnosti](#) | [O projektu](#)

3. Registrace uživatele do systému FKVS

Po spuštění IS FKVS-MRZ dle bodu 2. se zobrazí následující obrazovka:



V okně jsou formou **ikon** zobrazeny možnosti přihlášení do základního modulu Roční zprávy. Pro přístup do tohoto modulu je nutné splňovat několik systémových podmínek.

Po kliknutí na tento objekt **Zajištění přístupu** se zobrazí stránka *První přihlášení*, kde lze provést kontrolu a nastavení základních podmínek a získat přístup do systému FKVS, a to buď pomocí certifikátu nebo jména a hesla.

3.1. Podporované verze a nastavení internetového prohlížeče

Přístup do systému není možný bez internetovského prohlížeče příslušné verze (MSIE 5.5 a vyšší). Systém nabízí možnost zkontrolovat verzi MSIE na klientském PC, případně nainstalovat jeho novější verzi. K tomu slouží následující nabídky (umístěné v okno B):

- *Otestovat verzi Internet prohlížeče* - systém prověří verzi Internet prohlížeče na klientském PC.
- *Stáhnout nejnovější verzi MS Internet Explorer* - systém nabízí možnost přeinstalovat aktuální verzi MSIE na klientském PC za v daném okamžiku nejnovější verzi MS IE .

Poznámka: Následné přístupy do systému jsou již povoleny pouze na základě platného certifikátu (systém kontroluje jeho platnost a v případě jeho vypršení, informuje uživatele). Při každém přihlášení systém kontroluje verzi Internet prohlížeče.

Před používáním aplikace IS FKVS MRZ doporučujeme provést kontrolu nastavení Internet Explorer podle níže uvedených bodů.

3. 1. 1. Certifikát serveru pro zabezpečenou komunikaci

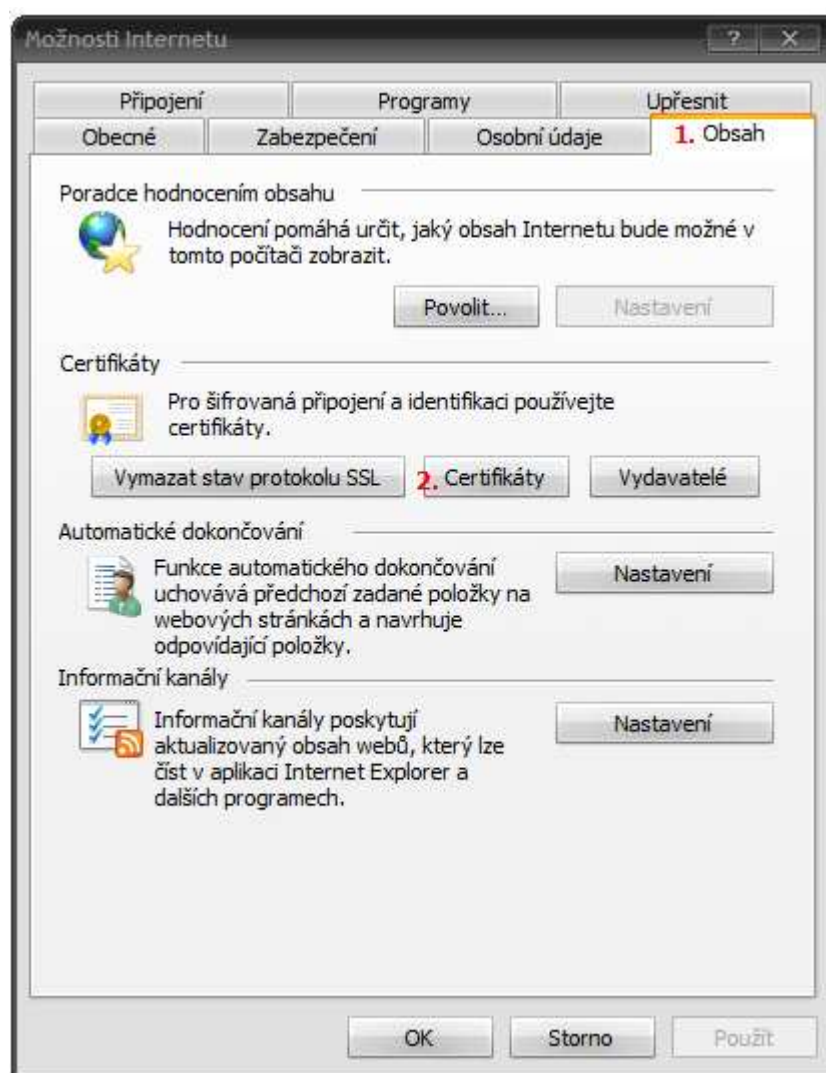
Aby bylo možné považovat komunikaci s aplikací IS FKVS za bezpečnou, musí počítač uživatele důvěřovat certifikátu, pomocí kterého probíhá zabezpečená komunikace (protokol HTTPS). Důvěru v tento certifikát získáte nainstalováním certifikátu certifikační autority aplikačního serveru Ministerstva Financí (CA MF).

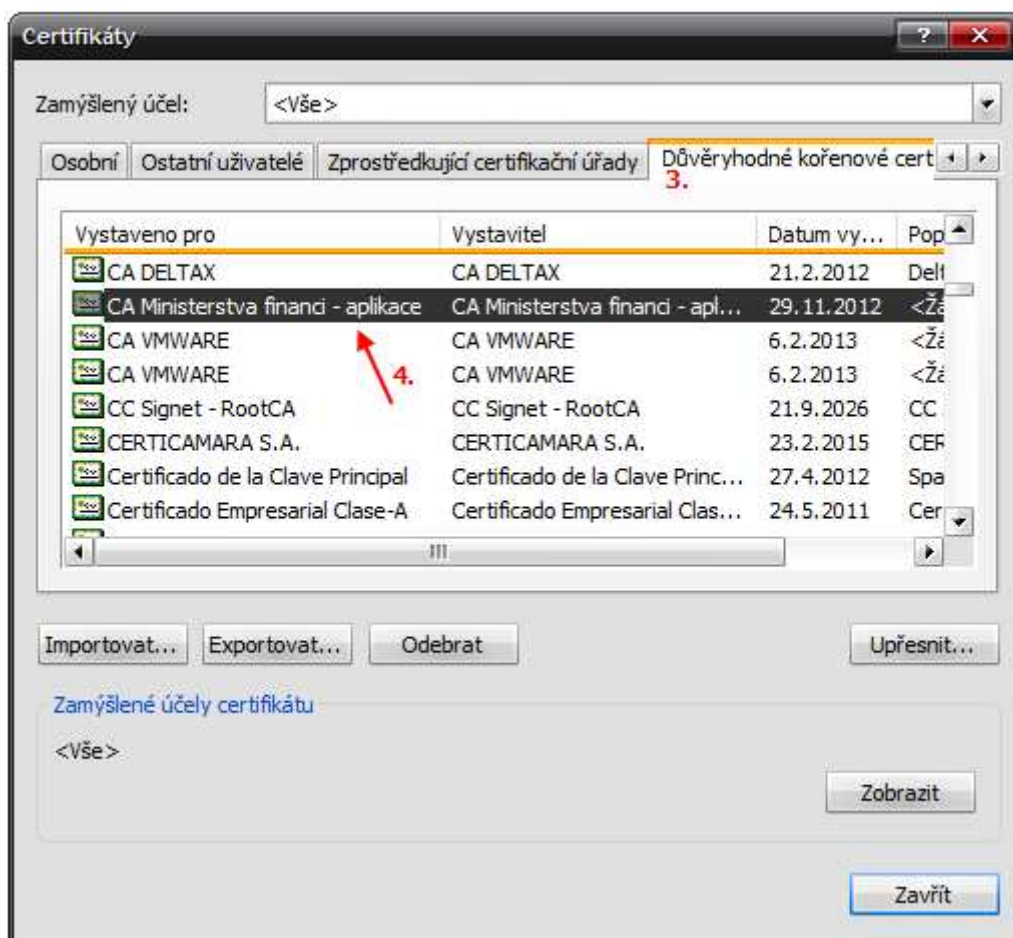
Instalace certifikátu

Pokud nemáte certifikát CA MF doposud nainstalován (viz dále), instalaci provedete klepnutím na odkaz uvedený níže a po otevření okna s detailními informacemi o certifikátu stisknete tlačítko "Nainstalovat certifikát"

Kontrola

Kontrola prostřednictvím okna Windows Internet Explorer > Nástroje > Možnosti Internetu > karta Obsah > tlačítko Certifikáty > karta Důvěryhodné kořenové certifikační úřady > kontrola na přítomnost položky "CA Ministerstva financí - aplikace"





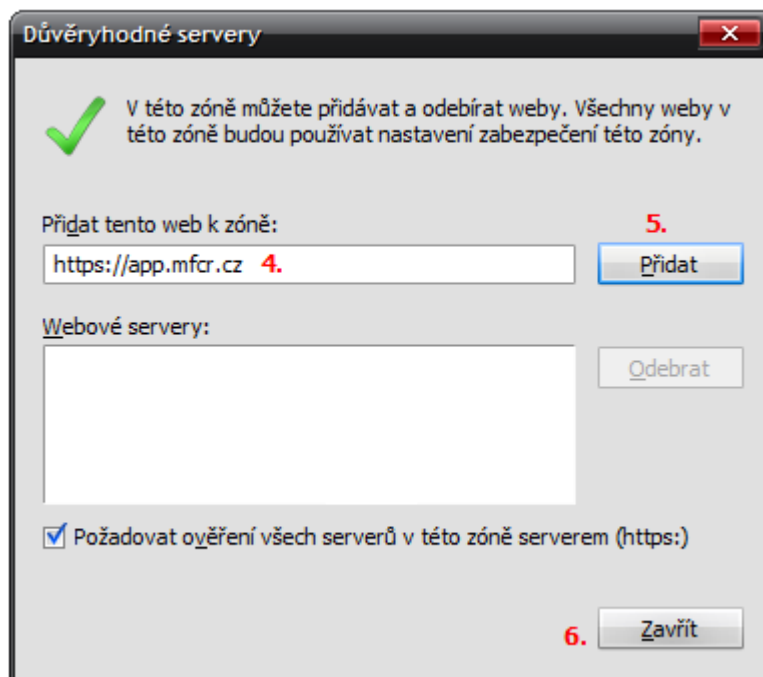
3. 1. 2. Důvěryhodnost systému IS FKVS

Toto nastavení je nutné v případě, že uživatel žádá o certifikát pro přístup do systému IS FKVS na počítači, na kterém je provozován systém Windows Vista.

V ostatních případech toto nastavení eliminuje některé integrované bezpečnostní prvky prohlížeče, protože se tímto přepokládá, že zadanou adresu považuje uživatel za důvěryhodnou.

Nastavení

Okno Windows Internet Explorer > Nástroje > Možnosti Internetu > karta Zabezpečení > zóna Důvěryhodné servery > tlačítko Servery > přidat položku <https://app.mfcr.cz>



3. 1. 3. Prvky ActiveX

Prvky technologie ActiveX jsou v systému IS FKVS používány pro generování uživatelských certifikátů umožňujících přístup do systému (a prokázání identity uživatele).

Funkčnost technologie ActiveX je tedy vyžadována, pokud uživatel přistupuje do systému IS FKVS pomocí certifikátu.

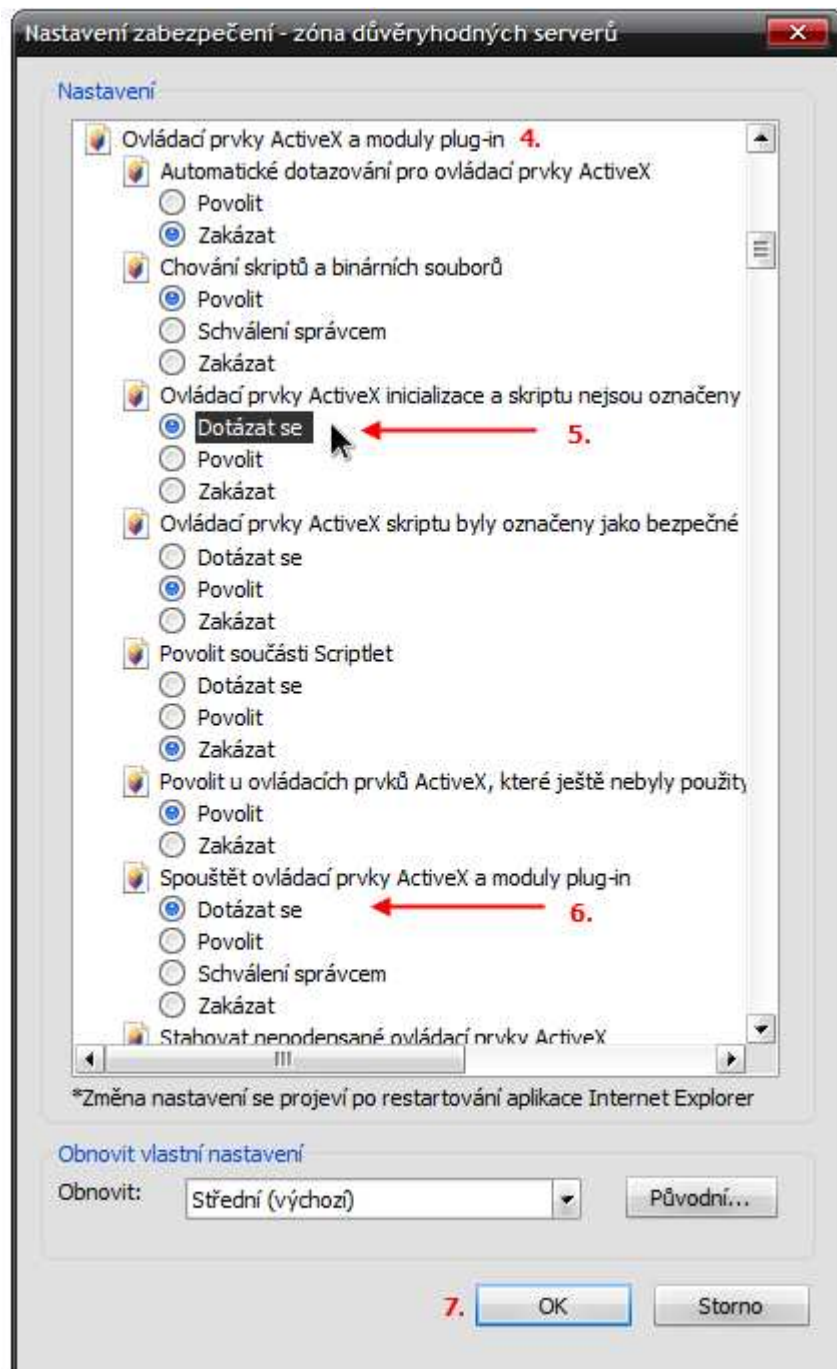
Kontrola

Pozn.: Toto nastavení předpokládá použití zóny Důvěryhodné servery, viz bod "Důvěryhodnost systému IS FKVS" výše.

Kontrola skrz okno Windows Internet Explorer > Nástroje > Možnosti Internetu > karta Zabezpečení > zóna Důvěryhodné servery > tlačítko Vlastní úroveň > sekce Ovládací prvky ActiveX a moduly plug-in:

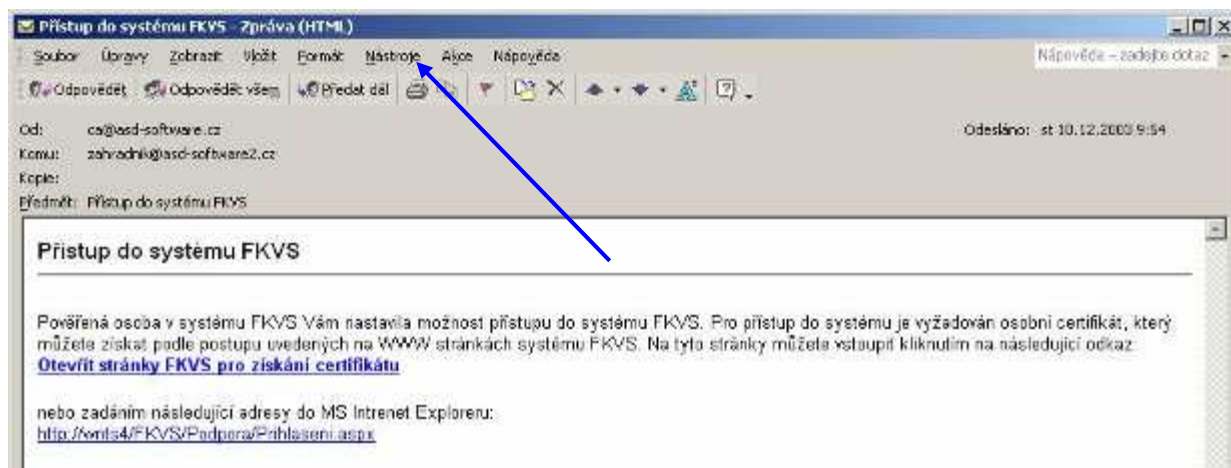
- Položka "Ovládací prvky ActiveX inicializace a skriptu nejsou označeny jako bezpečné pro skriptování" nastavit na hodnotu "Dotázat se" nebo "Povoleno"
- Položka "Spouštět ovládací prvky ActiveX a moduly plug-in" nastavit na hodnotu "Dotázat se" nebo "Povoleno"





3.2. Režim přihlášení „certifikát“

Uživatel, který je zcela nově zadán do databáze systému svým nadřazeným předkladatelem a má nastaven režim přihlášení pomocí certifikátu, je umožněn vstup na stránku prvního přihlášení pomocí odkazu v emailu, který danému uživateli odešle automatická služba serveru Ministerstva financí v okamžiku, kdy ho nadřazený předkladatel do systému založí a nastaví režim přihlašování do systému na certifikát.



První přihlášení

V následujících kapitolách jsou uvedeny základní předpoklady pro přístup do systému FKVS:

- [Technické požadavky na klientskou stanici](#)
- [Přístup do systému FKVS pomocí certifikátů](#)
 - [Nový osobní certifikát pro přístup do systému FKVS \(první přístup\)](#)
 - [Obnova osobního certifikátu pro přístup do systému FKVS](#)
- [Přístup do systému FKVS pomocí hesla](#)
 - [Změna hesla pro přístup do systému FKVS](#)
 - [Obnova hesla pro přístup do systému FKVS](#)
- [Přehled nejčastějších problémů a jejich řešení](#)

Technické požadavky na klientskou stanici

Na klientskou stanici nejsou kladeny žádné zvýšené hardwarové/softwarové nároky. Pro provoz systému je nutné mít na klientské stanici nainstalovaný Internet prohlížeč - Microsoft Internet Explorer (dále jen MS IE) verze nebo vyšší. Pomocí následujících tlačítek si můžete otestovat, zda Váš prohlížeč vyhovuje pro použití v systému, případně si stáhnout požadovanou verzi MS IE.

[Otestovat verzi Internet prohlížeče](#) [Stáhnout MS Internet Explorer 7.0](#)

Pro správnou funkci systému musí být prohlížeč příslušným způsobem nastaven.

[Doporučené nastavení MS Internet Explorer](#)

Poznámka: Po standardní instalaci MS IE je nastavení prohlížeče vyhovující.

⚠ Požadavky pro uživatele Windows Vista a pro uživatele přihlašující se pomocí hesla

Uživatelé systému Windows Vista a uživatelé, kteří chtějí do systému FKVS přistupovat pomocí hesla, **musí** mít nainstalován certifikát certifikační autority aplikačního serveru Ministerstva financí (CA MF).

Poznámka: Dokud není tento certifikát nainstalován, nebude fungovat generování uživatelských certifikátů pro přístup do systému FKVS pod Windows Vista, popř. se stránky na kterých běží systém FKVS budou tvářit jako neověřitelné.

Instalaci certifikátu CA MF provedete klepnutím na odkaz uvedený níže a po otevření okna s detailními informacemi o certifikátu stisknete tlačítko "Nainstalovat certifikát..."

[Stáhnout a instalovat certifikát CA MF](#)

Doporučujeme také přikontrolovat další nastavení prohlížeče klepnutím na tlačítko "Doporučené nastavení MS Internet Explorer"

Nový osobní certifikát pro přístup do systému FKVS (první přístup)

Pro přístup do systému FKVS je možné použít přihlášení pomocí osobního certifikátu.

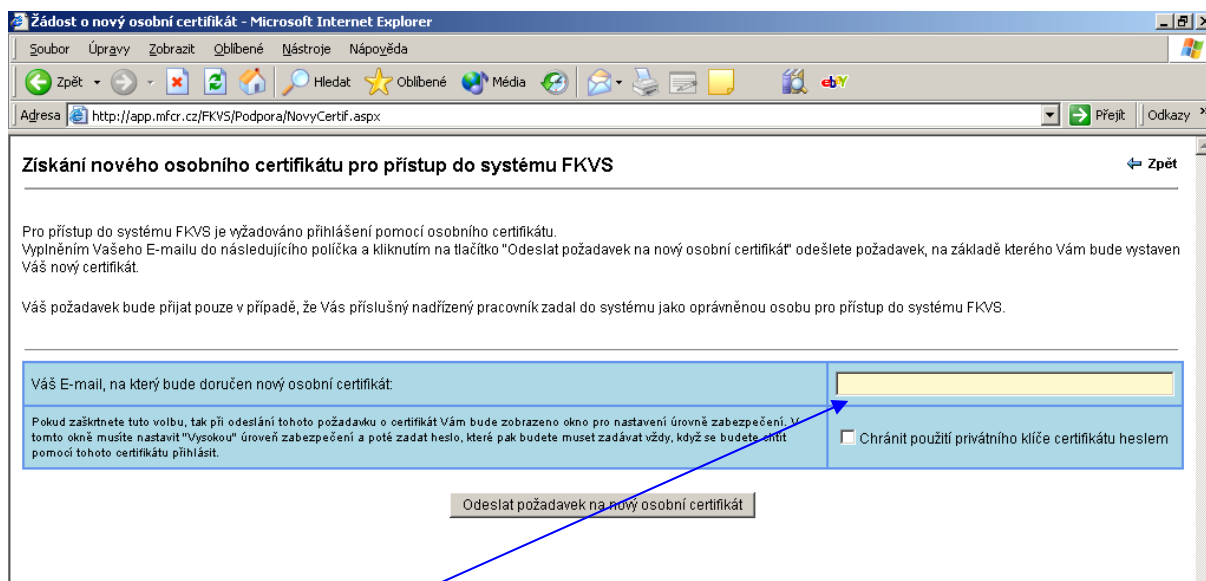
Pokud jste ještě nikdy nevytvořili osobní certifikát vystavený pro potřeby přístupu do systému FKVS, tak prosím klikněte na následující tlačítko. Bude Vám nabídnuto okno pro odeslání požadavku na vystavení nového osobního certifikátu, kde bude popsán i celý postup získání nového osobního certifikátu.

[Získání nového osobního certifikátu](#)



3. 2. 1. Získání nového osobního certifikátu

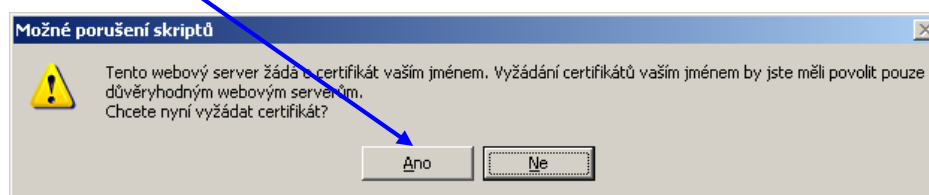
Po kliknutí na tlačítko Získání nového osobního certifikátu se zobrazí následující okno:



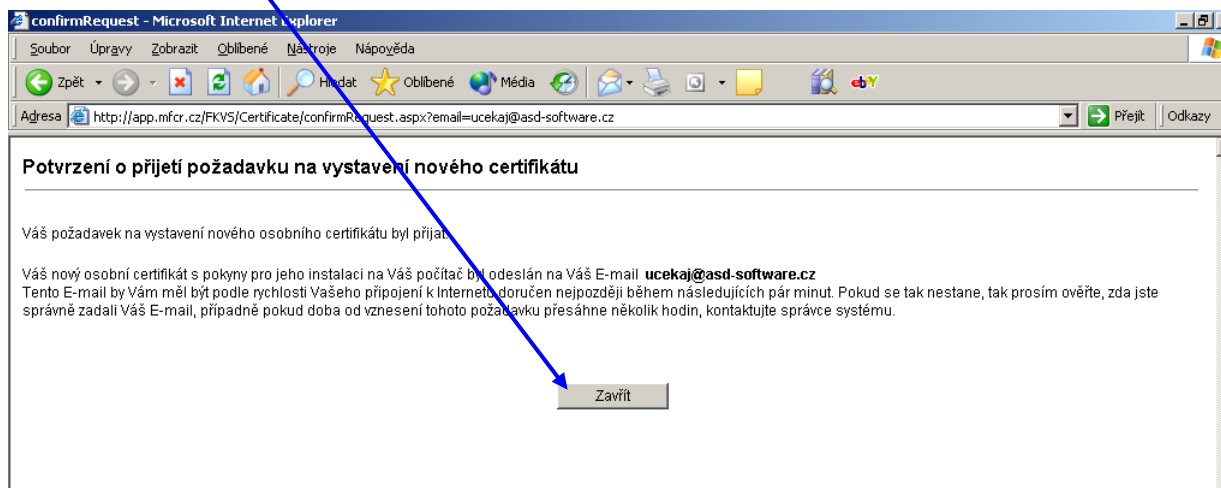
Uživatel vyplní **e-mailovou adresu** na základě které systém ověří uživatele. Pokud nebude daná e-mailová adresa v systému u daného zástupce uvedena, systém neumožní pokračovat dále.

Upozornění: Údaje o předkladateli včetně vyplňované e-mailové adresy musí zadat do systému nadřízený orgán předkladatele (zřizovatel) ještě před odesláním požadavku na certifikát.

Po kliknutí na tlačítko **Odeslat požadavek na nový osobní certifikát** se zobrazí následující obrazovka, na které je nutno kliknout na tlačítko **Ano**.

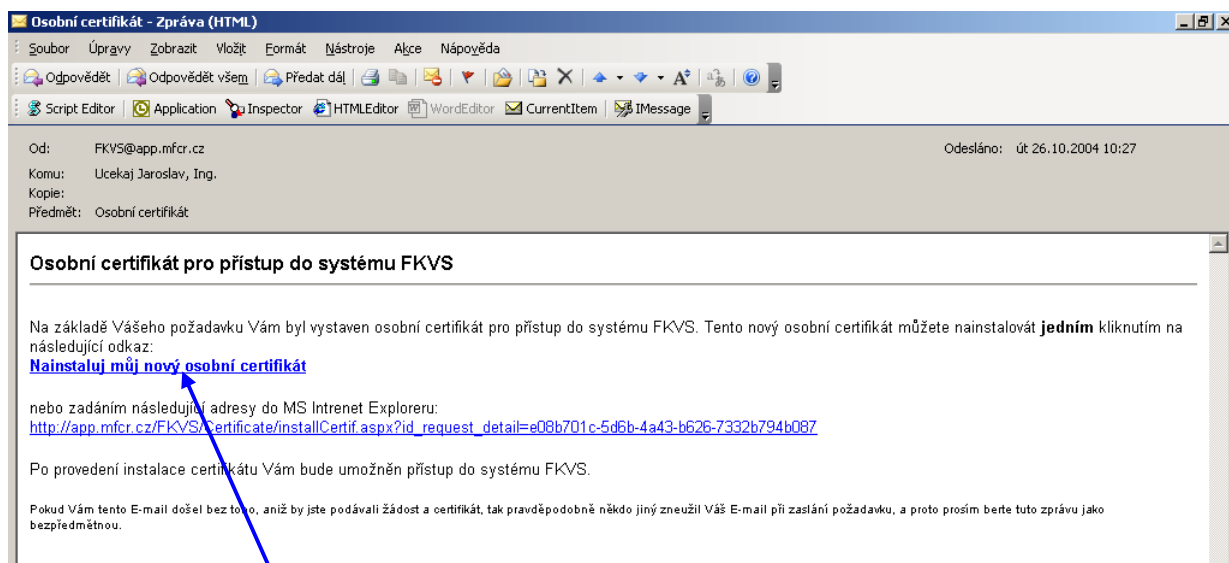


V případě, že ověření e-mailové adresy proběhne korektně, zobrazí se následující okno, na kterém stisknutím tlačítka **Zavřít** ukončíme proces žádání o certifikát

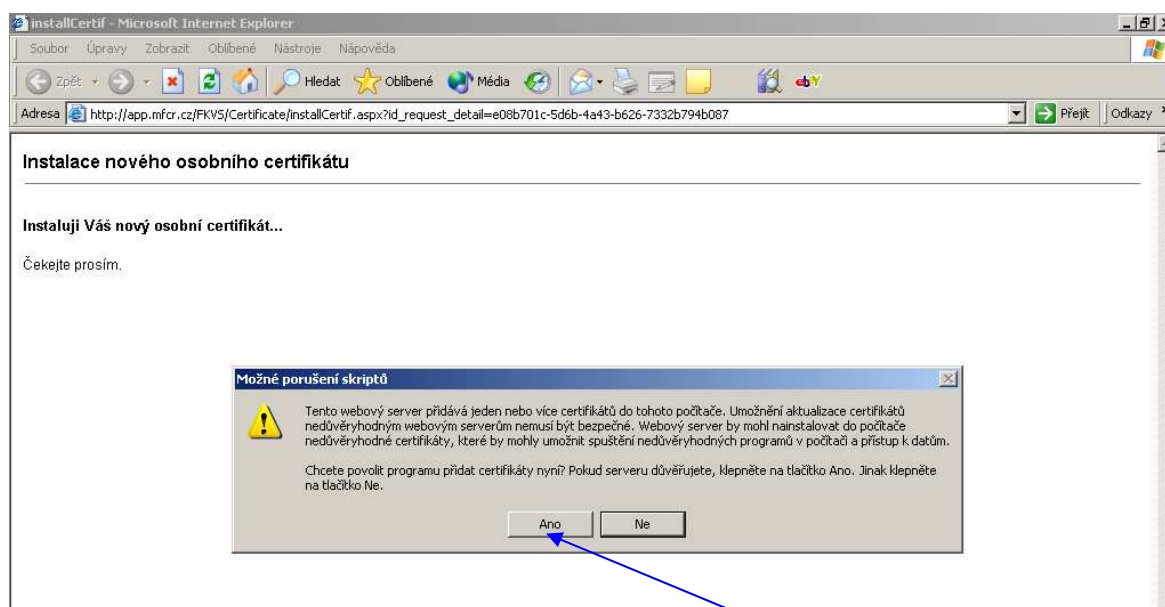


3. 2. 2. Instalace nového osobního certifikátu

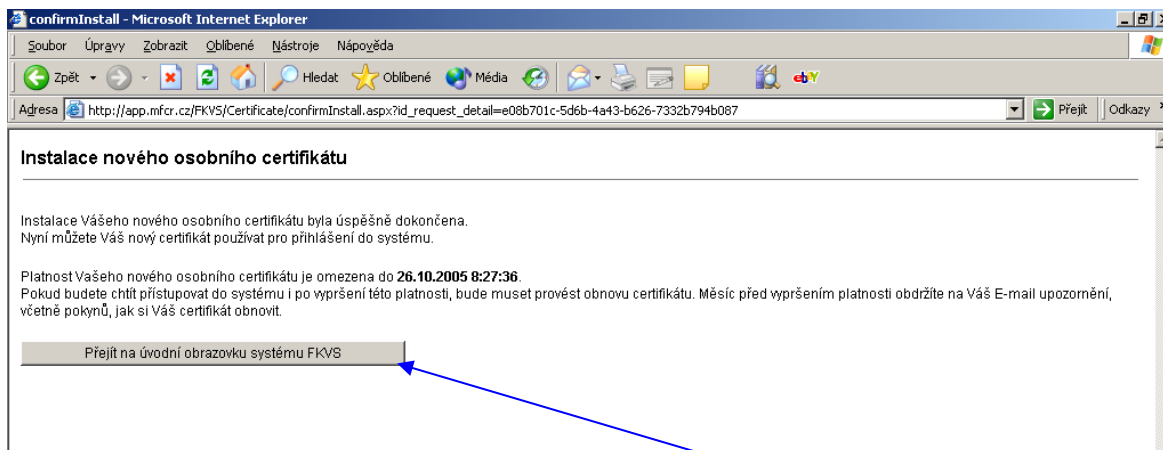
Na e-mailovou adresu je centrálním systémem odeslána e-mailová zpráva, obsahující certifikát. V této zprávě je umístěna nabídka umožňující přímou instalaci certifikátu (viz dále uvedená obrazovka).



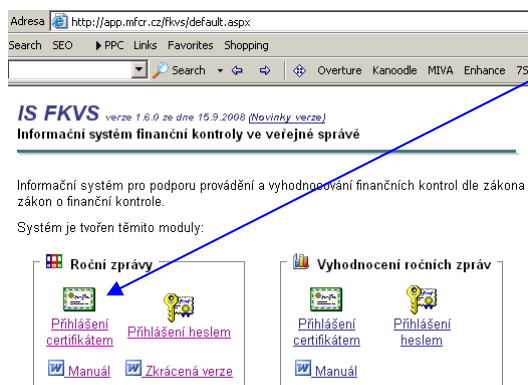
Kliknutím na **odkaz** v e-mailu se otevře okno, ve kterém je prováděna vlastní instalace certifikátu.



Zobrazí se okno, které je nutno potvrdit (stisknutím tlačítka **Ano**) čímž dojde k instalaci certifikátu pro přístup do systému FKVS. Získání certifikátu je potvrzeno následující obrazovkou:

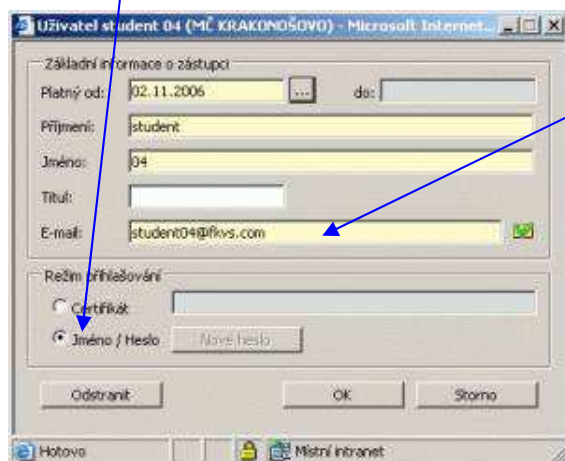


Jakmile je certifikát nainstalován, může uživatel pomocí tlačítka **Přejít na úvodní obrazovku systému FKVS** vstoupit do systému FKVS použitím nabídky/ikony *Přihlášení certifikátem*.



3.3. Režim přihlášení „Jméno/Heslo“

Pokud nadřazený předkladatel vytvoří v databázi zcela nový subjekt a nastaví uživateli režim přihlášení **Jméno / Heslo**, systém automaticky vygeneruje e-mail a zašle ho na **e-mailovou adresu** uvedenou v detailovém okně uživatele. Je-li uživatel v databázi již založen a z nějakého důvodu také požaduje změnu režimu přihlašování, je nadřazený předkladatel oprávněn tuto změnu provést.



Upozornění: Má-li uživatel nastaven jeden z režimů přihlašování, nemá možnost v danou chvíli použít režim druhý. Jednoduše řečeno: je-li nastaven režim jméno/heslo a uživatel se ze stránky prvního přihlášení pokusí vygenerovat certifikát, systém ho upozorní na skutečnost, že z důvodu zvoleného režimu přihlašování jméno/heslo nemá možnost o certifikát požádat. Toto pravidlo platí i pro režim přihlašování certifikátem.

3. 3. 1. Přihlášení do systému FKVS pomocí hesla

Na e-mailovou adresu je automatickou službou ze serveru Ministerstva financí odeslán e-mail s informacemi o založení uživatele do systému, o nastavení způsobu přihlášení do systému a informace o přihlašovacím jméně a hesle.

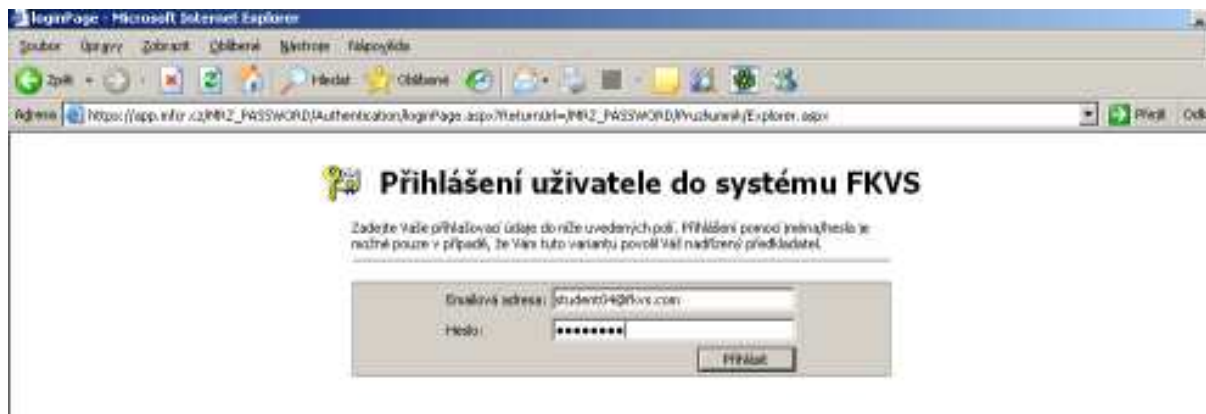


Takto vypadá **e-mailová zpráva**, kterou automaticky odešle server Ministerstva financí.

Pro přihlášení do systému uživatel na úvodní stránce klikne na ikonu **Přihlášení heslem** v sekci Roční zprávy



a v následujícím okně zadá do polí údaje o přihlašovacím jméně a hesle, které systém požaduje a které získá právě z doručeného e-mailu.



4. Zpracování roční zprávy a její případné změny

4.1. Založení roční zprávy

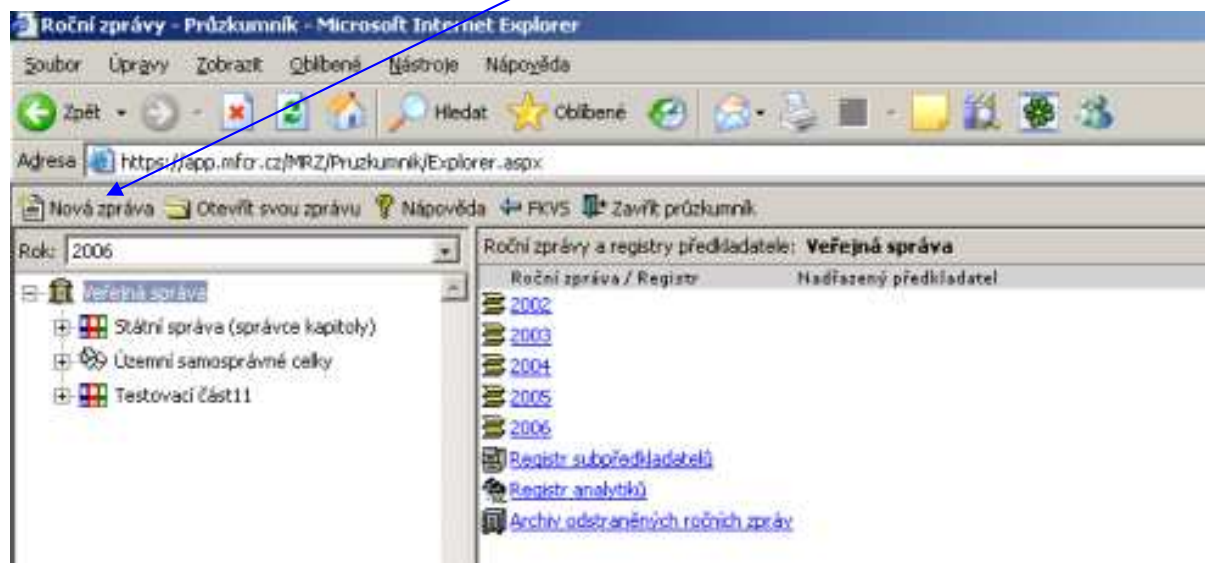
Založení roční zprávy může provést pouze uživatel, který byl v IS FKVS-MRZ založen jako zástupce předkladatele, má platný certifikát nebo jméno a heslo, a jako způsob předání roční zprávy, byl zvolen způsob *Elektronicky*.

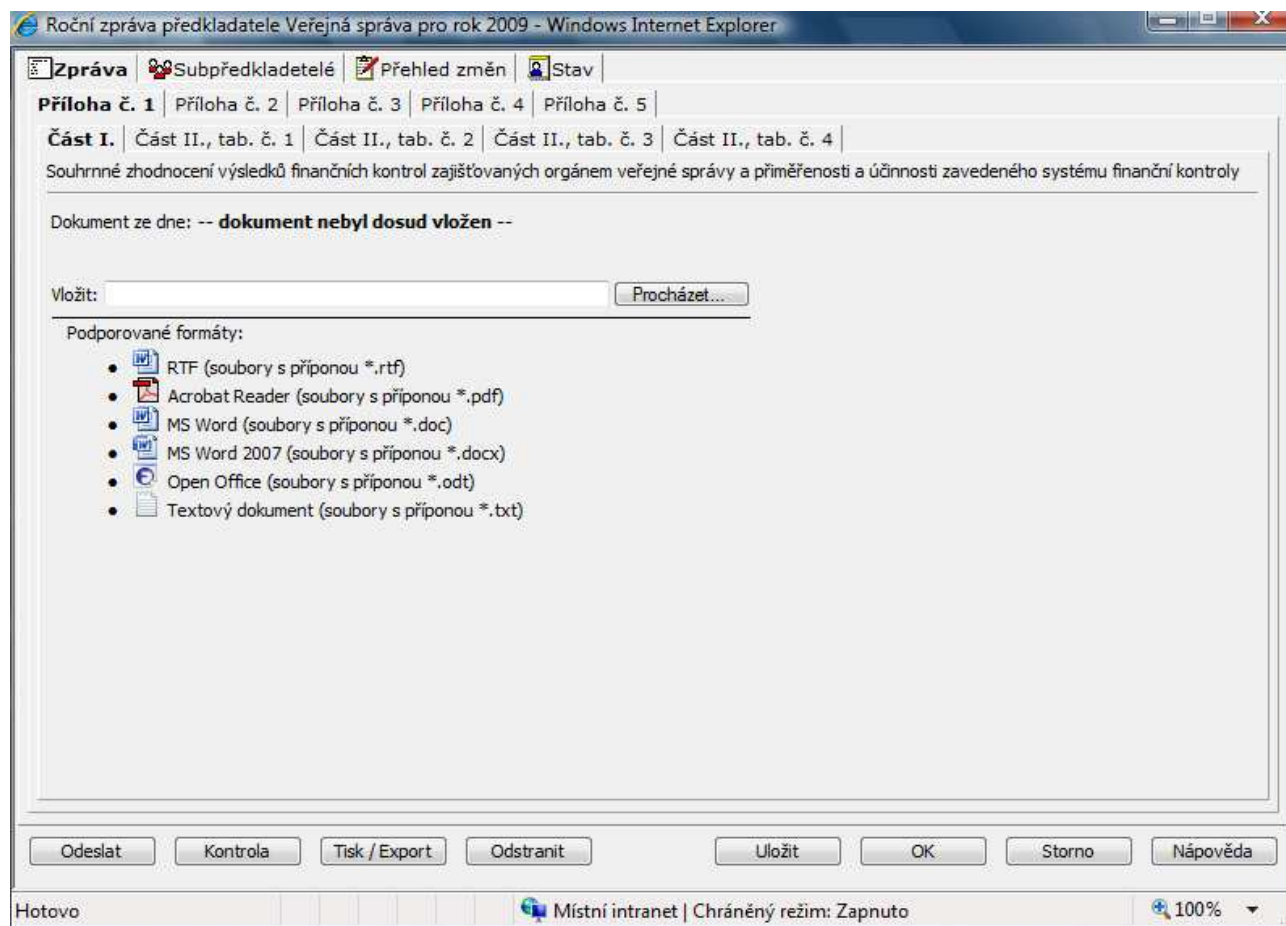
V příslušném období má možnost definovaný zástupce předkladatele založit jednu roční zprávu. Období, ve kterém je možné vytvořit roční zprávu pro příslušný rok, je stanoveno IS FKVS-MRZ (za nastavení odpovídá pracovník, určený garantem systému).

Na úvodní obrazovce zvolíme dle nastaveného režimu přihlašování ikonu Přihlášení certifikátem nebo Přihlášení heslem.



K založení nové roční zprávy slouží nabídka  v hlavním menu modulu *Roční zprávy*. Nová roční zpráva se otevře v následujícím okně:





Detailové okno je tvořeno těmito záložkami:

Zpráva - zde jsou informace o vlastní roční zprávě

Subpředkladatelé - seznam subpředkladatelů, jejichž roční zprávy sloužily jako podklad pro vytvoření roční zprávy daného předkladatele.

Přehled změn - obsahuje přehled změn ovlivňující danou roční zprávu (tj. v ročních zprávách subpředkladatelů od jejich postoupení)

Stav - indikuje stupeň zpracování roční zprávy

Pro všechny výše uvedené záložky jsou platné operace, které jsou dostupné s využitím tlačítek ve spodní části okna.

Popis tlačítek

Odeslat - slouží k postoupení roční zprávy elektronickou cestou (viz kapitola 4.5)

Kontrola – provede kontrolu vyplnění všech údajů v roční zprávě, zpravidla se používá před postoupením RZ

Tisk/Export - slouží k tisku/exportu roční zprávy (viz kapitola 3.2.1)

Odstranit - slouží k odstranění dané roční zprávy

Uložit - informace vložené do pořizovací obrazovky se uloží do IS FKVS-MRZ

Ok - informace vložené do pořizovací obrazovky se uloží/neuloží do IS FKVS-MRZ - podle reakce uživatele

Storno - obrazovka se zavře bez uložení informací, které byly pořízeny od posledního otevření obrazovky

Nápověda - je aktivována nápovědu k práci s touto obrazovkou

4. 1. 1. Záložka „Zpráva“

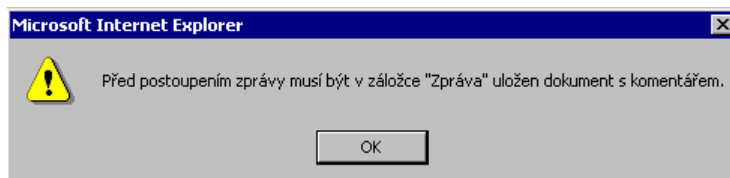
Záložka *Zpráva* slouží k evidenci, modifikaci a prohlížení údajů roční zprávy. Záložka je složena z jednotlivých příloh roční zprávy definované vyhláškou č. 416/2004 Sb.

Pro záložku „Zpráva“ jsou určeny nabídky *Odeslat a Tisk/Export*, které jsou přístupné formou tlačítek ve spodní části okna.

Popis tlačítek

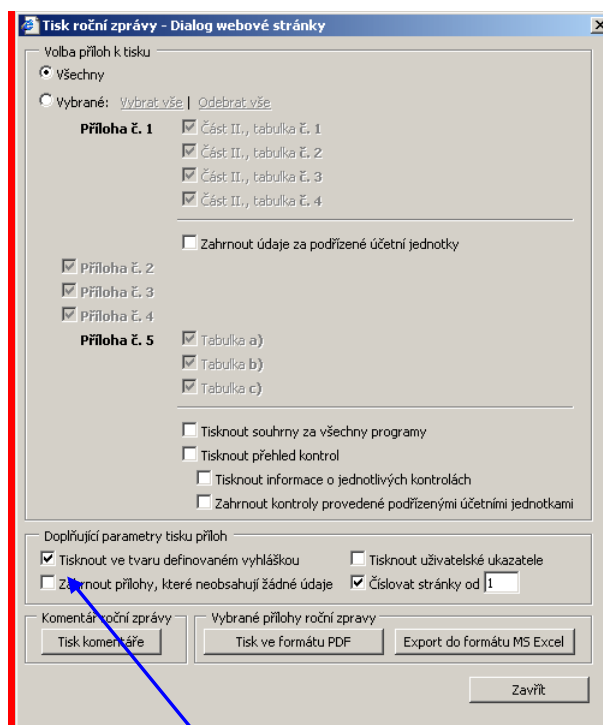
Odeslat - Po zvolení této nabídky, je automaticky provedena kontrola stavu roční zprávy a v případě, že všechny informace jsou vyplněny a jsou splněny všechny nutné podmínky pro elektronický přenos, dojde k postoupení roční zprávy.

V opačném případě je zobrazeno informativní hlášení, které obsahuje popis důvodu nepostoupení roční zprávy.



Tisk/Export - Po zvolení této nabídky, je možné provést parametrizovatelný tisk/export roční zprávy tj. po částech či v celku, dle požadavku uživatele viz níže uvedený obrázek. Jako výchozí stav pro tisk/export jsou přednastaveny všechny přílohy, které jsou součástí dané roční zprávy. V případě, že v dialogovém okně je zvolena nabídka *tisknout uživatelské ukazatele*, budou do výstupu zahrnuty i definované uživatelské ukazatele, které si uživatel vložil pro vlastní potřebu. Dále je možné zatrhnout další parametry a pomocí tlačítek ve spodní části okna zvolit tisk ve formátu PDF nebo MS EXCEL. Samostatným tlačítkem je umožněn tisk komentáře.

Poznámka: Přílohu č. 1 část I. je možné pouze tisknout nikoliv exportovat.

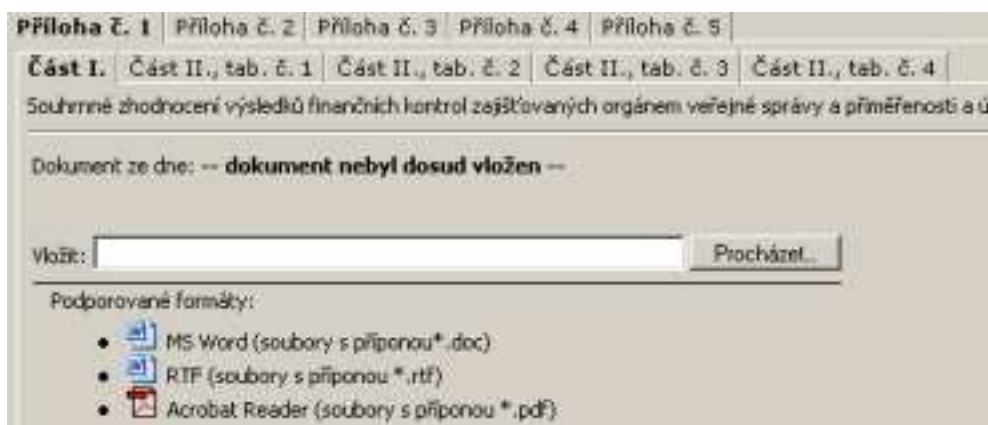


Poznámka: Pokud je u daného předkladatele definován subpředkladatel typu org. jednotka, jsou jednotlivé přílohy roční zprávy rozšířeny o samostatný sloupec pro vložení potřebných údajů. Při tisku/exportu je možné tento sloupec vynechat použitím zaškrtnutí **Tisknout ve tvaru definovaném vyhláškou**.

4. 1. 2. Tabulkové přehledy o přílohách

4. 1. 2. 1. Příloha č. 1, část I.

Zde je vkládán dokument obsahující komentář definovaný přílohou č. 1, část I. vyhlášky 416/2004 Sb. Soubor je možné vložit ve formátu: *.doc, *.rtf, *.pdf a nově též ve formátu MS Word 2007 (*.docx), Open Office (*.odt) a textový dokument (*.txt).



Popis tlačítek

Procházet - možnost vložit do IS FKVS-MRZ dokument obsahující komentář (po zvolení této nabídky je aktivováno dialogové okno pro vyhledání souboru v adresářové struktuře, uživatel vyhledá příslušný soubor, stisknutím tlačítka *Otevřít* na dialogovém okně, je soubor přenesen do IS FKVS-MRZ, kde je nutné zvolit tlačítko pro uložení roční zprávy), po vložení dokumentu se tlačítko „*Procházet*“ již nenabízí a okno vypadá takto :



Popis tlačítek

Otevřít dokument - možnost otevřít již vložený dokument v textovém editoru

Odstranit dokument - odstranit již vložený dokument (po odstranění dokumentu se opět zpřístupní tlačítko „*Procházet*“)

4. 1. 2. 2. Příloha č. 1, část II. a přílohy č. 2, 3, 4 a 5

Členění sekce na jednotlivé záložky odpovídá členění příloh č. 1 až 5 vyhlášky č. 416/2004 Sb.

poř. čís.	název (jméno) a adresa kontrolované osoby	datum oznámení státnímu zástupci nebo policejním orgánům	adresa úřadu státního zástupce nebo policejního orgánu	stručná charakteristika události (jednání) ve vztahu ke skutkové podstatě konkrétního zjištění nasvědčující spáchání trestného činu	charakteristika důsledku včetně hodnotového vyjádření pro orgán veřejné správy (odhad pokud tak lze učinit)	datum předání informace MF podle §22 odst.6 zákona o finanční kontrole	č.j.předané informace MF podle §22 odst.6 zákona o finanční kontrole
1	Charita Praha	6.10.2004	PČR Praha, 158 01, Praha 6	Byla neoprávněně převedena vět...	Chybějící finanční obnos v roz...	6.10.2004	14/56/a
2	aa	6.10.2004	aa	aa	aa	6.10.2004	123/a

	počet zjištění	částka (Kč)
Σ za účetní jednotku (včetně org. jednotek)	3	7 200
Σ za jimi zřízené účetní jednotky	1	10 000
Celkem	4	17 200

Nové zjištění

Popis tlačítek (pomocné odkazy)

Příloha č. 1, část II., tabulky č. 1 – 4

Tlačítko - *Nové zjištění* - možnost vložit nové zjištění, obsluhuje dialogové okno, ve kterém je nutné vyplnit požadované informace ve struktuře odpovídající příloze vyhlášky

Odkaz – „[Σ za jimi zřízené účetní jednotky](#)“ - je nabídnut přehled zjištění za účetní jednotky, které byly daným předkladatelem do systému založeny (jako subpředkladatelé)

Odkaz – „[včetně org. jednotek](#)“ - je nabídnut přehled zjištění za organizační jednotky, které byly daným předkladatelem do systému založeny (jako subpředkladatelé)


Poznámka: Tento odkaz se nabízí pouze v případě, pokud daný předkladatel založit alespoň jednoho subpředkladatele typu „organizační jednotka“

Odkaz – „[městské části a jimi zřízené účetní jednotky](#)“ - je nabídnut přehled zjištění za účetní jednotky městských částí, které byly daným předkladatelem do systému založeny (jako subpředkladatelé)

Poznámka: Tento odkaz se nabízí pouze u hlavního města Prahy.

Příloha č. 2-4

Nový ukazatel - možnost vložení uživatelského ukazatele do vybrané přílohy (takto vložený ukazatel bude sloužit pouze pro potřebu vlastního řízení daného předkladatele.

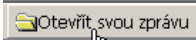
U jednotlivých ukazatelů, je uvedeno jeho pořadové číslo v rámci seznamu. V případě, že k danému ukazateli jsou v IS FKVS-MRZ uloženy údaje od subpředkladatelů dané zprávy, pak jejich prohlížení je možné po kliknutí na ikonu  .

Příloha č. 5

Nová kontrola - možnost vložit novou kontrolu, obsluhuje dialogové okno, ve kterém je nutné vyplnit požadované informace ve struktuře odpovídající příloze dané vyhlášky

Seznam kontrol - možnost prohlédnout seznam všech dosud vložených kontrol daným předkladatelem, ze seznamu je možné otevřít okno s detailními informacemi o každé kontrole

4.2. Úprava roční zprávy


Dosud neodeslanou zprávu lze dále upravovat. K otevření založené roční zprávy slouží ikona . Pravidla pro úpravu roční zprávy jsou shodná jako při založení nové zprávy (postup je popsán výše).

5. Odeslání roční zprávy

Odeslání/Postoupení vytvořené roční zprávy je možno pouze za těchto podmínek:


- o ve všech přílohách jsou uvedeny požadované hodnoty (ukazatele, které předkladatel nenaplní konkrétní hodnotou, je nutné vyplnit hodnotou nula)
- o v záložce *Stav* je uveden pracovník, který obsah roční zprávy schválil a vyhotovil (vyplněny položky: jméno, funkce (upozornění: položka *den* se vyplňuje automaticky při postoupení roční zprávy)
- o musí být postoupeny roční zprávy těch subpředkladatelů, u nichž je nastaven *způsob doplnění na Elektronicky a Ručně-jednotlivě*


Výjimka: U předkladatele typu *organizační jednotka* není kontrolována příloha č. 1, část I. (není ji tedy nutné u těchto typů subpředkladatelů vyplňovat).

Vlastní postoupení roční zprávy provede uživatel tím, že stiskne tlačítko  nacházející se ve spodní části detailového okna roční zprávy. V případě, že roční zpráva obsahuje všechny požadované informace, dojde k jejímu elektronickému postoupení (postoupení je potvrzeno hlášením IS FKVS-MRZ). V opačném případě k postoupení nedojde (uživatel je spraven hlášením IS FKVS-MRZ proč postoupení nebylo možné povést).

Upozornění: V případě, že roční zprávu za subpředkladatele vyplnil předkladatel způsobem „ručně-jednotlivě“, platí při postoupení této zprávy stejné pravidlo jako u zpráv, kde je nastaven způsob doplnění na „Elektronicky“ (tzn. není tato zpráva postupována standardním způsobem (s využitím tlačítka „Odeslat“ u každé roční zprávy), ale automaticky v okamžiku postoupení roční zprávy předkladatele (který ji za subpředkladatele vyplnil). Systém při postoupení roční zprávy předkladatele kontroluje i úplnost ročních zpráv, které byly vyplněny způsobem „ručně-jednotlivě“ (s výjimkou komentáře, který u nich nemusí být uveden).

6. Ukončení zpracování

V případě, že je roční zpráva kompletní, je možno ji odeslat (viz. bod 5.). Zpracování je tím ukončeno a je možno zavřít všechna spuštěná okna Microsoft Internet Explorer spuštěná IS FKVS_MRZ. Zavření se provádí kliknutím na tlačítko  oken Microsoft Internet Explorer.

V případě, že chcete pokračovat ve vyplňování roční zprávy později, ukončení zpracování se provede zavřením všech oken Microsoft Internet Explorer spuštěných IS FKVS. Zavření se provádí kliknutím na tlačítko  oken Microsoft Internet Explorer.

Pokud jste ukončili práci s počítačem, je možné jej vypnout.

7. Kontaktní údaje na hot-line řešitele IS FKVS

V případě jakýchkoliv problémů či dotazů k práci se systémem IS FKVS lze kontaktovat pracovníky služby technické podpory (hot-line) řešitele:

Společnost: **ASD Software, s.r.o.**
Adresa: Žerotínova 2981/55A, 787 01 Šumperk
E-mail: hot-line_fkvs@asd-software.cz
Telefon: 583 300 722
Fax: 583 300 712

!!! Tento dokument je zpracován jako jednoduchý technologický postup pro tvorbu Roční zprávy. Podrobnější informace o modulu naleznete v manuálu k IS FKVS MRZ na úvodní stránce systému. !!!