**Důvodová zpráva:**

EUROPE DIRECT je celoevropská síť informačních středisek o Evropské unii (dále jen EU), která zastává funkci prostředníka mezi EU a jejími občany v regionech. Úkolem EUROPE DIRECT je šířit povědomí a informace o EU a aktivně podporovat diskuzi o jejích aktivitách na místní a regionální úrovni. Síť je koordinována a spolufinancována Evropskou komisí, jednotlivá střediska jsou dále podporována tzv. hostitelskou organizací (krajský či městský úřad, škola, knihovna, informační středisko a jiné), jež poskytují místní zázemí a finanční pomoc.

V ČR funguje celkem 11 středisek EUROPE DIRECT. EUROPE DIRECT Olomouc působí v prostorách Informačního střediska magistrátu města Olomouce a na jeho aktivitách se spolupodílí statutární město Olomouc a Olomoucký kraj.

Provozovatelem EUROPE DIRECT v Olomouckém kraji je statutární město Olomouc, které má uzavřenou Rámcovou dohodu o spolupráci pro období 2013 – 2017 se Zastoupením Evropské komise v České republice.

Mezi Olomouckým krajem a statutárním městem Olomouc byly podepsány již tři smlouvy o spolupráci a podpoře činnosti informační sítě EUROPE DIRECTv Olomouckém kraji, první pro období 2005 – 2008 (usnesení č. UZ/5/8/2005),druhá pro období 2009 – 2012 (usnesení č. UZ/4/42/2009) a třetí pro období 2013 – 2017 (usnesení č. UZ/5/41/2013). Olomoucký kraj těmito smlouvami podpořil činnost EUROPE DIRECT s důrazem na Městská evropská informační střediska (MEIS). Od roku 2006 je mezi Olomouckým krajem a statutárním městem Olomouc jako provozovatelem EUROPE DIRECT uzavírána každoročně smlouva o příspěvku (vždy na 350.000,-Kč). Tyto peníze jsou používány převážně na projekty MEIS na území Olomouckého kraje.

MEIS jsou unikátní sítí (nemá obdobu v ČR a nemáme informace o tom, že by obdobné struktury fungovaly v zahraničí), která aktivně připravuje přednášky, semináře na evropská témata, prezentace pro veřejnost různého formátu a zaměření (vědomostní a fotografické soutěže o EU, besedy se žáky a studenty, Evropský večer pod hvězdami atd.) nejen v krajském městě, ale na území celého kraje. V Olomouckém kraji působí celkem 12 MEIS – Hustopeče, Přerov, Lipník, Hranice, Litovel, Šternberk, Prostějov, Uničov, Šumperk, Štíty, Zábřeh a Hanušovice.

V roce 2014 stejně jako v minulých letech (od roku 2006) byla informačnímu středisku EUROPE DIRECT poskytnuta částka ve výši 350.000 Kč (na základě Smlouvy o poskytnutí příspěvku na činnost EUROPE DIRECT v roce 2014, odsouhlasené radou dne 20. 3. 2014, č. UR/35/13/2014, a schválené zastupitelstvem dne 11. 4. 2014, UZ/10/41/2014, která byla rozdělena na akce EUROPE DIRECT a MEIS.

Zastupitelstvu je nyní předkládána aktuální Smlouva o poskytnutí dotace na činnost EUROPE DIRECT v roce 2015, projednaná a schválená Radou Olomouckého kraje dne 2. 4. 2015, č. usnesení UR/63/4/2015 (viz Příloha č. 2), na základě které provozovatel EUROPE DIRECT získá dotaci ve výši 350.000,- Kč. V případě schválení zastupitelstvem bude finanční příspěvek hrazen z rozpočtu OTH.

Při rozdělení finančních prostředků MEIS doporučujeme, aby každé městské informační středisko zpracovalo námět na akci v místě svého působení s rozpočtem v maximální výši do 25.000 Kč. Tento systém byl uplatněn i při rozdělení příspěvku v minulých letech. Relevantnost aktivit MEIS bude posouzena pracovníky EUROPE DIRECTa zaměstnancem KÚOK (OTH) a následně finančně podpořena z dotace kraje. Částka, která nebude rozdělena mezi MEIS, bude použita na aktivity EUROPE DIRECT přímo v Olomouci (např. Den Evropy atd.)–návrh aktivit EUROPE DIRECT v roce 2015 viz Příloha č. 1.

Dotace Olomouckého kraje bude převedena na účet EUROPE DIRECT, který spravuje statutární město Olomouc na základě smlouvy o poskytnutí dotace (viz Příloha č. 2) a bude v souladu s podmínkami smlouvy vyúčtována do 31. 1. 2016. V souladu se zákonem o krajích (č. 129/2000 Sb.) je ke schválení a rozhodnutí o těchto majetkoprávních úkonech kompetentní Zastupitelstvo Olomouckého kraje.

Součástí smlouvy je i článek o propagaci Olomouckého kraje při aktivitách EUROPE DIRECT a MEIS. Olomoucký kraj bude propagován způsobem odpovídajícím charakteru akce (logo Olomouckého kraje na tištěných materiálech, banner s logem Olomouckého kraje apod.); vedle toho banner s logem Olomouckého kraje je umístěn trvale v prostorách EUROPE DIRECT.

Smlouvy budou v případě schválení v ZOK dne 24. 4. 2015 podepsány hejtmanem Olomouckého kraje až po projednání a schválení Radou města Olomouce.

Na jednání zastupitelstva bude na prezenci zasedání k dispozici 1 paré Závěrečné zprávy o činnosti informačního střediska EUROPE DIRECT v roce 2014 včetně fotodokumentace.

Přílohy:

##### Příloha č. 1 (strana 3 – 5)

Návrh aktivit EUROPE DIRECT v roce 2015

**Příloha č. 2** (strana 6 – 14)

Smlouva o poskytnutí dotace na činnost EUROPE DIRECT v roce 2015

# Návrh aktivit Europe Direct pro rok 2015

Také v roce 2015 bude středisko EUROPE DIRECT Olomouc nadále organizovat akce s ohledem na dané cílové skupiny a to v návaznosti na komunikační priority EK a aktuální dění v Evropské unii.

Veškeré akce budou realizovány na základě poptávky ze strany občanů Olomouckého kraje a konkrétní témata přednášek, besed a seminářů budou v průběhu roku vyspecifikovány.

Všechny projekty a plánované akce budou realizovány za podpory stálých i nových partnerů střediska EUROPE DIRECT Olomouc.

**Plánované aktivity:**

**Den Evropy**

* termín a místo konání: květen 2015, Horní náměstí v Olomouci
* cílová skupina: žáci ZŠ, studenti SŠ, široká veřejnost
* snaha přiblížit občanům Olomouckého kraje zvyky, tradice, kulturu a kulinářské speciality všech členských států EU (samostatná prezentace studentů – stánek, scénka na podiu)
* bohatý kulturně-vzdělávací program přímo na náměstí (soutěže, vědomostní kvizy,
* besedy, koncerty,..)
* partneři akce: UNITED GAMES OF NATIONS ČR, DDM Olomouc, Olomoucký kraj
* tato akce bude již několikátým ročníkem a těší se velkému zájmu občanů
* propagace: Regionální Média (TV Morava, Český rozhlas Olomouc, Kulturní měsíčník Info a Kdy, Kde, Co, Profit – výlep plakátů), letáky v prostředcích městské hromadné dopravy Dopravního podniku města Olomouce, spot na velkoplošných obrazovkách umístěných na nejvíce frekventovaných místech v Olomouci

**Den mobility**

* termín a místo konání: jaro a podzim 2015, velký zasedací sál Magistrátu města Olomouce na Hynaisově ulici
* cílová skupina: studenti SŠ, VOŠ a VŠ celého Olomouckého kraje
* přednášky o možnostech práce, studia, EDS, AU-PAIR pobytech v zemích EU
* partneři akce: EURES, Student Agency (pobočka v Olomouci), Eurocentrum Olomouc, Univerzita Palackého v Olomouci
* rozšíření akce v dalších městech Olomouckého kraje (v rámci projektů MEIS)
* během akce je pro studenty zajištěno občerstvení
* doprovodné akce: soutěže, kvizy, slepé mapy, kolo štěstí

**AKTIVITY FEST - pokračování původního projektu FIND YOUR WAY**

* termín konání: červen 2015
* místo konání: Korunní pevnůstka Olomouc
* cílová skupina: žáci základních škol Olomouckého kraje
* festival volnočasových aktivit a zdravého životního stylu, akce preventivního charakteru zaměřena na boj proti Netolismu (chorobné závislosti na virtuálních drogách), který se v poslední době stává mimo jiné i celoevropským problémem
* doprovodný program: soutěže, distribuce materiálů, besedy
* spoluorganizátoři akce: JF SHOW AGENCY, Korunní pevnůstka

**Série minikonferencí na evropská témata**

* termíny konání: únor, květen, září, prosinec (2x – 4x ročně)
* místo konání: Olomouc, konkrétní prostory v závislosti na očekávaném počtu návštěvníků
* cílová skupina: studenti VŠ, široká veřejnost s hlubším zájmem o evropskou problematiku
* přednáškové odpoledne s diskuzí a neformálním setkáním s hosty, kde vystoupí odborníci na danou problematiku
* témata: zahraniční a bezpečnostní politika EU, dopravní politika EU, společná zemědělská politika EU, institucionální vývoj apod.

**8. ročník znalostní soutěže EUROTIME 2014**

* termín konání: březen-květen 2014.
* cílová skupina: široká veřejnost – rozdělení do 2 kategorií (0-14 let a 15-99 let).
* cíl akce: prověření znalostí veřejnosti o EU v návaznosti na priority EK, propagace Europe Direct a Zastoupení Evropské komise v ČR, zvýšit zájem a povědomí o EU a Evropu zábavnou formou.
* způsob komunikace: soutěž bude vyhlášena na webu Europe Direct a budou rozesílány pozvánky k soutěži na kontakty z databáze, účastníci budou vyplňovat znalostní testy.
* partneři akce: zapojení celé sítě Europe Direct ČR, záštitu nad soutěží bude mít Zastoupení Evropské komise v ČR.
* očekávané výstupy/výsledky: přijetí cca 500 vyplněných testů, odměnění 6 výherců dvou kategorií pro děti a dospělé, propagace Dne Evropy.

**Akce v rámci lotyšského a lucemburského předsednictví**

* kulturní akce – koncerty, filmy, divadla
* spolupráce s kulturními zařízeními jako např.: Jazz Tibet club Olomouc, Divadlo hudby, kino Metropol, Umělecké centrum Univerzity Palackého apod.

**Další akce:**

* aktivity pro seniory – spolupráce s odb. sociálních věcí Magistrátu města Olomouce, Městskou policií a neziskovými organizacemi Olomouckého kraje
* podpůrné aktivity v rámci Evropského roku pro rozvoj
* přednášky pro základní, střední školy Olomouckého kraje
* semináře s odborníky na evropskou problematiku
* výstavy, soutěže, konference
* akce ve spolupráci s Goethe Institutem

+ společné projekty s MEIS a OK

+ další akce dle aktuální situace a poptávky ze strany veřejnosti

+ další akce dle aktuální situace a poptávky ze strany cílových skupin

+ případná spolupráce se statutárním městem Olomouc, Univerzitou Palackého v Olomouci a dalšími partnery ED Olomouc na plánovaných projektech

V rámci veškerých aktivit budou pořízeny i propagační materiály střediska EUROPE DIRECT Olomouc, které budou určeny k propagaci a podpoře značky EUROPE DIRECT při plánovaných aktivitách. Budou sloužit jako upomínkové a motivační prostředky pro zákazníky a účastníky akcí organizovaných střediskem EUROPE DIRECT Olomouc či spřízněných partnerů. Propagační materiály tak budou distribuovány na akcích jako je Den Evropy, Den mobility, besedy, konference apod. Dále budou sloužit jako drobné dárkové předměty pro výherce soutěží a účastníky akcí. Propagační materiály střediska EUROPE DIRECT Olomouc budou i nadále poskytovány institucím, které organizují letní tábory, soutěže a další aktivity zaměřené na evropskou problematiku.

Výběr formátu propagačních materiálů bude vždy záviset na konkrétní cílové skupině (děti, studenti, senioři, obchodní partneři, široká veřejnost, atd.), pro kterou budou určeny a tematicky budou odpovídat akci, v rámci které budou distribuovány.

Mezi základní druhy propagačních materiálů střediska EUROPE DIRECT Olomouc patří propisky, diáře, záložky, deky, tašky, myši, podložky pod myš, USB a další drobné propagační předměty. Na konferencích, seminářích a besedách jsou návštěvníkům věnovány složky a bloky. Pro děti budou určeny rozvrhy, záložky, pexeso, švihadla, pastelky atd.

Základní funkcí propagačních prostředků je zvýšení povědomí o značce EUROPE DIRECT, její propagace, zapamatování si loga, motivace, ocenění výherců atd.

Veškeré propagační materiály jsou v souladu s jednotným vizuálním stylem sítě EUROPE DIRECT.

**Smlouva o poskytnutí dotace**

**uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů**

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Ing. Jiřím Rozbořilem, hejtmanem

Bankovní spojení: Komerční banka Olomouc

číslo účtu: 27-4228120277/0100

(dále jen: **poskytovatel**)

a

**Statutární město Olomouc**

Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc

IČ : 00299308

DIČ: CZ00299308

Zastoupené: PhDr. Pavlem Urbáškem, náměstkem primátora

Bankovní spojení: Česká spořitelna

číslo účtu EUROPE DIRECT: 30103-1801731369/0800

(dále jen: **příjemce**)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku**

**tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

Preambule

EUROPE DIRECT je celoevropská síť informačních středisek poskytujících informace o Evropské unii s využitím zdrojů Evropské komise. Střediska poskytují základní služby přizpůsobené místním potřebám, které veřejnosti umožní získat informace, rady, pomoc a odpovědi na otázky týkající se legislativy, politik, programů, projektů a možností financování, jež poskytuje Evropská komise členským státům EU.

EUROPE DIRECT v Olomouckém kraji poskytuje zejména následující služby:

1. odpovídá na dotazy veřejnosti týkající se Evropské unie
2. vyvíjí vlastní aktivity vedoucí k podpoře regionální informovanosti o Evropské unii
3. spolupracuje s regionálními médii
4. šíří informace o programech Evropské unie v regionu
5. pracuje s informačními databázemi Evropské komise

Na území Olomouckého kraje je provozovatelem EUROPE DIRECT statutární město Olomouc, které služby týkající se otázek Evropské unie poskytuje na základě Smlouvy o spolupráci a podpoře činnosti informační sítě EUROPE DIRECT v Olomouckém kraji na období 2013 - 2017 uzavřené se Zastoupením Evropské komise v České republice.

**I.**

1. V souladu se Smlouvou o spolupráci a podpoře činnosti informační sítě EUROPE DIRECT v Olomouckém kraji na období 2013 - 2017 ze dne 19. 7. 2013 mezi Olomouckým krajem a statutárním městem Olomouc se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši 350 000,- Kč, slovy: třistapadesáttisíc korun českých (dále jen: dotace) na rok 2015.
2. Účelem poskytnutí dotace je zabezpečení informačních či prezentačních aktivit EUROPE DIRECT v Olomouci a dále ve městech s fungujícími Městskými evropskými informačními středisky (dále jen MEIS) (Hranice, Hustopeče n. B., Jeseník, Lipník n. B., Litovel, Prostějov, Přerov, Šternberk, Štíty, Šumperk, Uničov, Zábřeh). Jedná se především o následující aktivity: semináře, diskuse, prezentace, akce pro veřejnost, soutěže, propagace, apod., realizované na území Olomouckého kraje a určené především veřejnosti Olomouckého kraje (dále také projekt či akce).
3. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů ode dne uzavření této smlouvy*.* Dnem poskytnutí dotace je den připsání finančních prostředků na účet příjemce.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I. odst. 2. této smlouvy jako dotace neinvestiční. Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:
5. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
6. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
7. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.
8. Příjemce použije celou dotaci na úhradu nákladů na činnost informačního střediska EUROPE DIRECT v Olomouci v souladu se Smlouvou o spolupráci a podpoře činnosti informační sítě EUROPE DIRECT v Olomouckém kraji v období 2013 - 2017. Každé MEIS může požadovat dotaci v maximální výši do 25 000,- Kč, a to pouze na základě předem zpracovaného a předloženého projektového námětu, vč. navrženého rozpočtu. Jedno MEIS může informačnímu středisku EUROPE DIRECT předložit pouze jeden projektový námět a jeden rozpočet. Informační středisko EUROPE DIRECT v Olomouci rozhodne ve spolupráci se zaměstnancem Olomouckého kraje zařazeným do Krajského úřadu Olomouckého kraje o dalším využití dotace, a to přednostně pro MEIS Olomouckého kraje.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I. odst. 2., 4. a 5. této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě.

Dotace musí být použita hospodárně. Dotace nesmí být použita na investiční akce a dary (s výjimkou odměn pro výherce soutěží s tématikou EU pořádaných MEIS v místech svého působení).

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

V případě, že se příjemce stane plátcem DPH v průběhu čerpání dotace  
a jeho právo uplatnit odpočet DPH při registraci podle  § 79 ZDPH se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen snížit výši dosud čerpané dotace o výši daně z přidané hodnoty, kterou je příjemce oprávněn v souladu § 79 ZDPH uplatnit v prvním daňovém přiznání po registraci k DPH.

V případě, že dojde k registraci příjemce k DPH a příjemce při registraci podle § 79 ZDPH je oprávněn až po vyúčtování dotace uplatnit nárok na odpočet DPH, jež byla uhrazena z dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli částku ve výši nároku odpočtu DPH, který byl čerpán jako uznatelný výdaj.

Pokud má příjemce (plátce daně) ve shodě s opravou odpočtu podle § 75 ZDPH, vypořádáním odpočtu podle § 76 ZDPH a úpravou odpočtu podle § 78 až 78c ZDPH právo zvýšit ve lhůtě stanovené ZDPH svůj původně uplatněný nárok na odpočet DPH, který se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen upravit a vrátit poskytovateli část dotace ve výši uplatněného odpočtu DPH, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy příslušný státní orgán vrátil příjemci uhrazenou DPH.

Nevrátí-li příjemce takovou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.

Příjemce je povinen vést ve svém účetnictví poskytnutou dotaci odděleně.

1. Příjemce je povinen použít poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 12. 2015. K vyúčtování poskytnuté dotace je příjemce oprávněn předložit též doklady o platbách, které uskutečnil v období od 1. 1. 2015 do uzavření této smlouvy, pokud byl dodržen účel poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2. a 4. a 5. této smlouvy a splněny podmínky užití dotace dle čl. II. odst. 1. této smlouvy.
2. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
3. Příjemce je povinen nejpozději do 31. 1. 2016 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).Vyúčtování musí obsahovat:
   1. Soupis celkových uskutečněných výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování dotace“. Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu OK <http://www.kr-olomoucky.cz/vyuctovani-prispevku-cl-681.html>. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové uskutečněné výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné,
   2. fotokopie všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu jednotlivých dokladů a faktur, s vyznačením dotčených plateb,
   3. čestné prohlášení, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisech jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu. Závěrečná písemná zpráva musí obsahovat zhodnocení činnosti informačního střediska EUROPE DIRECT v roce 2015, na kterou byla dotace použita, vč. předložení CD se závěrečnou zprávou v el. podobě a s fotodokumentací akcí*,* doložením zveřejněných tiskových zpráv či jiných propagačních materiálů, včetně dokumentace činností MEIS, které byly hrazeny z dotace. Součástí závěrečné zprávy příjemce i závěrečných zpráv předloženýchjednotlivými MEIS bude fotodokumentace užití loga nebo znaku Olomouckého kraje. Součástí závěrečných zpráv předkládaných jednotlivými MEIS i příjemcem bude přehled akcí organizovaných v roce 2015 s uvedením termínu, názvu, přímého organizátora, celkového počtu účastníků, finančních nákladů akce u akcí, u nichž má EU k těmto informacím přístup (s uvedením, kdo akci financoval či spolufinancoval) a fotodokumentace způsobu propagace Olomouckého kraje.

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené ve čl. II. odst. 2. této smlouvy, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I. odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II. odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II. odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II. odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě. | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část nebo uhradit odvod nebo penále, vrátí příjemce dotaci nebo její část, resp. uhradí odvod nebo penále na účet poskytovatele č. 27-4228120277/0100.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.
3. Příjemce je povinen po dobu, na niž je mu dotace podle této smlouvy poskytována, a dále po dobu následujícího kalendářního roku propagovatposkytovatele v níže uvedeném sjednaném rozsahu:

Příjemce je povinen uvádět, že Olomoucký kraj finančně přispívá na jeho činnost včetně informace o období, na které Olomoucký kraj takto přispěl, a o výši poskytnuté dotace, a k této informaci vždy připojit logo Olomouckého kraje:

* 1. na svých webových stránkách,
  2. ve svých propagačních materiálech a jiných publikacích vydávaných příjemcem; vždy je toto povinen uvést v materiálech vydaných s využitím dotace,
  3. ve svých výročních zprávách, jestliže výroční zprávy vydává,
  4. při svém kontaktu s médii.

Příjemce označí prostor střediska EUROPE DIRECT logem Olomouckého kraje a uvede, že činnost EUROPE DIRECT je podporována Olomouckým krajem.

Příjemce je v průběhu akcí pořádaných MEIS obcí, uvedených v čl. I odst. 2 (dále „MEIS“), na něž je dotace poskytována (dále i „akce“) na základě smluv uzavřených mezi příjemcem a provozovateli jednotlivých MEIS, povinen zajistit propagaci poskytovatele formou reklamního panelu nebo tabule či plakátu přiměřené velikosti (dále jen „panel“), a to při splnění následujících podmínek:

* 1. panel se musí po celou dobu konání akce nacházet na dobře viditelném veřejně přístupném místě v prostoru realizace akce,
  2. panel musí být opatřen logem nebo znakem Olomouckého kraje přiměřené velikosti a nápisem oznamujícím, že Olomoucký kraj finančně přispěl na realizaci akce včetně informace o názvu této akce.

Současně je příjemce povinen v kalendářním roce, v němž mu byla dotace poskytnuta, a dále po dobu následujícího kalendářního roku zajistit, aby MEISpropagovaly poskytovatele v níže uvedeném sjednaném rozsahu:

MEIS jsou povinny uvádět, že Olomoucký kraj finančně přispěl na realizaci akce včetně informace o názvu této akce*,* a k této informaci vždy připojit logo Olomouckého kraje a to:

* 1. na svých případných webových stránkách,
  2. na pozvánkách na akci, budou-li teprve vyhotovovány,
  3. ve svých případných propagačních materiálech týkajících se akce (např. plakáty, informační brožury); vždy je toto povinen uvést v materiálech vydaných s využitím dotace,
  4. ve svých výročních zprávách, jestliže příjemce výroční zprávy vydává, a při svém kontaktu s médii v souvislosti s akcí.

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga nebo znaku Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v  čl. II odst. 10 smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce v rámci činnosti, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o veřejných zakázkách, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č ......... ze dne .........
6. Přijetí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Olomouce č. …….. ze dne ………...
7. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

V Olomouci dne ..........................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..  *jméno, funkce* | ………………………….. |

|  |
| --- |
| **Finanční vyúčtování dotace** |
| **- příloha č. 1 ke smlouvě o poskytnutí příspěvku/dotace s ……….ze dne …** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PŘÍJEMCE**  (jméno a příjmení/název/obchodní firma) | | | | | | |  | | | | | |
| **ADRESA**  (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo) | | | | | | |  | | | | | |
| **IČ** (u fyzické osoby i datum narození a rodné číslo) | | | | | | |  | | | | | |
| **Název dotačního programu** | | | | | | |  | | | | | |
| **Název akce** | | | | | | |  | | | | | |
| **Celkové výdaje na akci ( v Kč ):** | | | | | | |  | | | | | |
| **Celkové příjmy akce ( v Kč )** \*\*\*\*)**:** | | | | | | |  | | | | | |
| **Výše příspěvku/dotace z rozpočtu Olomouckého kraje ( v Kč ):** | | | | | | |  | | | | | |
| **Z příspěvku/dotace vráceno ( v Kč ):** | | | | | | |  | | | | | |
| **Prostředky vráceny na účet Olomouckého kraje dne** | | | | | | |  | | | | | |
| **Osoba odpovědná za vyúčtování příspěvku/dotace**  (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon) | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Soupis výdajů hrazených z poskytnutého příspěvku/dotace x Soupis celkových uskutečněných výdajů na akci \*)** | | | | | | | | | | | | |
| číslo účetního dokladu v účetní evidenci | | číslo prvotního účetního dokladu | název dokladu (např. faktura, paragon, apod.) | datum vystavení dokladu | účel - předmět plnění | číslo dokladu, prokazují- cího provedení úhrady | | datum úhrady | částka v Kč (vč. DPH) | částka v Kč (bez DPH)\*\* | z toho částka v Kč hrazená z příspěvku/ dotace OK\*\*\* | Uplatně- né výdaje zaúčtované v účetnictví na účet č. |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Soupis všech příjmů akce** \*\*\*\*) | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | druh příjmu | poskytovatel | částka v Kč | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   V ………………………………………dne ……………………. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Název/obchodní firma a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování (příp. též otisk razítka): | | | | | | | | | | | | |
| ………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | | | | | |
| \*) Nehodící se vypustit | | | | | | | | | | | | |
| \*\*) Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH. | | | | | | | | | | | | |
| Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle | | | | | | | | | | | |
| zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje | | | | | | | | | | | |
| včetně DPH. | | | | | | | | | | | |
| Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu | | | | | | | | | | | |
| podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede částku bez DPH. | | | | | | | | | | | |

\*\*\*) OK se rozumí Olomoucký kraj

\*\*\*\*) Příjemce vyplní pouze v případě, že je dle smlouvy nebo pravidel ke smlouvě se vztahujícím povinen uvést ve vyúčtování příspěvku příjmy.

Tato příloha je pro příjemce v elektronické verzi k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje:www.kr-olomoucky.cz/Příspěvky, granty a dotace/Krajské příspěvky a dotace