**Zásady pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2021**

**(Zásady pro ID)**

1. **Podmínky pro poskytnutí individuální dotace** 
   1. Mimořádné dotace z rozpočtu Olomouckého kraje budou poskytovány jako individuální dotace na základě žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu Olomouckého kraje. Individuální dotace nejsou dalším dotačním programem v rámci dotační politiky Olomouckého kraje, ale jsou zavedeny jako doplňkový postup pro podporu žádostí na významné akce/projekty s celokrajským dopadem, případně na akce investičního charakteru, pro které není vypsán dotační program, a na akce/projekty investičního charakteru, u kterých bude vyžadován příslib spolufinancování z rozpočtu Olomouckého kraje.
   2. O individuální dotaci lze požádat v případě, že na daný účel nebyl v roce 2021 vypsán vhodný dotační program a Olomoucký kraj nepředpokládá v daném kalendářním roce vyhlášení dotačního programu s vyhovujícím účelem (dle seznamu dotačních programů pro rok 2021, který je zveřejněn na webových stránkách Olomouckého kraje a na úřední desce), a v případě, že na daný účel byl/bude v roce 2021 vypsán dotační program, ale konkrétní žadatel není/nebyl v daném dotačním programu oprávněným žadatelem (v pravidlech dotačního programu není definován jako žadatel, který může v dotačním programu žádat o dotaci na daný účel).
   3. Akce/projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.
   4. Účel akce/projektu žadatele se musí shodovat s podporovanými oblastmi specifikovanými v čl. 3 těchto Zásad a být přínosem pro Olomoucký kraj a jeho obyvatele (soulad s programovým prohlášením Rady Olomouckého kraje).
2. **Žadatel**

Žadatelem může být fyzická osoba i právnická osoba.

1. **Administrace individuálních žádostí**

Administrátorem individuálních dotací je Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

1. **v oblasti krizového řízení** – Odbor kancelář hejtmana, kontaktní osoba Bc. Lucie Calábková, tel. 585 508 247, e-mail: [l.calabkova@olkraj.cz](mailto:l.calabkova@olkraj.cz),
2. **v oblasti strategického rozvoje kraje** – Odbor strategického rozvoje kraje, kontaktní osoba Ing. Markéta Paličková, tel. 585 508 314, e-mail: [m.palickova@olkraj.cz](mailto:m.palickova@olkraj.cz),
3. **v oblasti životního prostředí a zemědělství** - Odbor životního prostředí a zemědělství, kontaktní osoba Ing. Josef Veselský, tel. 585 508 402, e-mail: [j.veselsky@olkraj.cz](mailto:j.veselsky@olkraj.cz),
4. **v oblasti školství** – Odbor školství a mládeže, kontaktní osoba Mgr. Martin Pustaj, tel. 585 508 673, e-mail: [m.pustaj@olkraj.cz](mailto:m.pustaj@olkraj.cz),
5. **v oblasti sociální** - Odbor sociálních věcí, kontaktní osoba Bc. Adéla Kubisová, DiS., tel. 585 508 235, e-mail: [a.kubisova@olkraj.cz](mailto:a.kubisova@olkraj.cz),
6. **v oblasti dopravy a silničního hospodářství** – Odbor dopravy a silničního hospodářství, kontaktní osoba Mgr. Karla Unzeitigová, tel. 585 508 597, e-mail: [k.unzeitigova@olkraj.cz](mailto:k.unzeitigova@olkraj.cz),
7. **v oblasti sportu** – Odbor sportu, kultury a památkové péče, kontaktní osoba Mgr. Romana Holubová, tel. 585 508 607, e-mail: [r.holubova@olkraj.cz](mailto:r.holubova@olkraj.cz),
8. **v oblasti kultury** - Odbor sportu, kultury a památkové péče, kontaktní osoba Mgr. Oldřich Novotný, tel. 585 508 535, e-mail: [o.novotny@olkraj.cz](mailto:o.novotny@olkraj.cz),
9. **v oblasti památkové péče** - Odbor sportu, kultury a památkové péče, kontaktní osoba Ing. Jana Mrňková, tel. 585 508 234, e-mail: [j.mrnkova@olkraj.cz](mailto:j.mrnkova@olkraj.cz),
10. **v oblasti zdravotnictví** – Odbor zdravotnictví, kontaktní osoba Alena Rozsívalová, tel. 585 508 581, e-mail: [a.rozsivalova@olkraj.cz](mailto:a.rozsivalova@olkraj.cz),
11. **v oblasti cestovního ruchu a vnějších vztahů** – Odbor kancelář hejtmana, kontaktní osoba Bc. Tomáš Weber, tel. 585 508 331, e-mail: [t.weber@olkraj.cz](mailto:t.weber@olkraj.cz).
12. **Pravidla pro podávání individuálních žádostí**
    1. Individuální dotace může být poskytnuta jako investiční i neinvestiční, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/ý byla poskytnuta.

* 1. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce, obce, Olomouckého kraje nebo České republiky, do hospodaření státního podniku založeného dle zákona č. 77/1997 Sb. o státním podniku. V případě výstavby nemovitého majetku musí být pozemek dotčený touto stavbou ve vlastnictví příjemce, obce, Olomouckého kraje nebo České republiky, v hospodaření státního podniku založeného dle zákona č. 77/1997 Sb. o státním podniku. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce, obce, Olomouckého kraje nebo České republiky do hospodaření státního podniku založeného dle zákona č. 77/1997 Sb. o státním podniku.

V případě, že žadatel není vlastníkem majetku, do něhož bude dotace směřovat, musí mít sjednán s vlastníkem dlouhodobý pronájem, smlouvu o pachtu nebo smlouvu o výpůjčce nebo musí být oprávněným z práva stavby, přičemž ve všech vymezených případech musí být sjednán minimálně na dobu 10 let ode dne podání žádosti. Vlastníkem v takovém případě může být pouze obec, Olomoucký kraj nebo Česká republika v případě, že daný majetek je v hospodaření státního podniku založeného dle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku (dále jen státní podnik).

**V případě, že žadatel není vlastníkem majetku a zároveň splňuje výše uvedenou podmínku příslušného smluvního vztahu s obcí nebo stáním podnikem (dlouhodobý pronájem, pacht, výpůjčka, právo stavby), musí svoji žádost doložit** usnesením příslušného orgánu obce/státního podniku, že výlučným vlastníkem majetku pořizovaného z dotace bude tato obec/Česká republika, že opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace budou realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví této obce/České republiky, a deklarován závazek této obce/státního podniku  ponechat majetek, pořízený nebo zhodnocený z dotace, po dobu minimálně 10 let v majetku obce/České republiky.

Současně žadatel, který není vlastníkem majetku, musí doložit souhlas obce/Olomouckého kraje/státního podniku (vlastníka) s realizací akce, na niž je dotace požadována. Za státní podnik musí prohlášení a souhlas s realizací akce podepsat ředitel státního podniku.

* 1. **Lhůta pro podání individuálních žádostí o dotace je stanovena:**
     1. pro individuální žádosti o dotace **do výše 200 000 Kč od 1. 3. 2021 do 29. 10. 2021 do 12:00 hodin (neplatí pro obce jako žadatele).**
     2. pro individuální žádosti o dotace **nad 200 000 Kč (včetně obcí jako žadatelů) od 1. 3. 2021 do 31. 8. 2021 do 12:00 hodin.**

Veřejnoprávním podepisujícím (dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění) doporučujeme používat k doručení žádosti výhradně datovou schránku. Pokud je žadatelem o dotaci obec, **musí žádost** vždy doručit přes **Datovou schránku.**

V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc.

* 1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené žádosti, jejíž formulář je zveřejněn spolu se Zásadami pro ID na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až f) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti vyplněna** **elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele (žádost je** 🡪 **vyplněná, uložená a odeslaná ve formuláři na webu a doručená na úřad**).

V případě objektivních technických problémů na straně vyhlašovatele (výpadek systému RAP), které se projeví 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro příjem žádostí prodloužena o dobu, po kterou objektivní technické problémy na straně vyhlašovatele trvaly, a informace o této skutečnosti bude uvedena na webových stránkách Olomouckého kraje ([www.olkraj.cz/dotace](http://www.olkraj.cz/dotace)).

Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci **v systému Komunikace s občany (RAP).** Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Způsob podávání žádostí:

**Žadatelé** se do systému RAP přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla. Žadatelé vyplní a **odešlou** svou žádost **v systému RAP**, včetně povinných příloh, následně si **stáhnou soubor PDF** s podanou žádostí (odeslanými daty) opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli **jedním** z následujících způsobů s tím, že obce mohou použít pouze způsob b):

1. **elektronicky** **emailem** s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele na adresu: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)

**nebo**

1. **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: qiabfmf **s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (obce musí použít kvalifikovaný elektronický podpis a časové razítko)**.

**S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky**

**nebo**

1. **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: qiabfmf – pro osoby, které nejsou veřejnoprávní podepisující

**nebo**

1. **osobním doručením** 1 vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

**nebo**

1. **zasláním** 1 vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Odbor ………(definovaný v čl. 3), Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

**nebo**

1. **zasláním elektronicky emailem** na adresu: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz) **– sken žádosti ve formátu PDF,** která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. Tento způsob podání žádosti nemohou využít veřejnoprávní podepisující. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva. V případě prodlení žadatele s doručením originálu žádosti o dotaci není poskytovatel v prodlení s poskytnutím dotace, lhůta pro poskytnutí dotace začne plynout až dnem následujícím po doručení předmětného originálu žádosti o dotaci. Nedoloží-li žadatel originál žádosti nejpozději do 7 dnů ode dne doručení oboustranně podepsané Smlouvy poskytovateli, Smlouva zaniká.
   1. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o individuální dotaci, které:
      1. nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 4.3. **elektronicky na předepsaném formuláři  systému RAP (Rozhraní pro občany)**, nebo
      2. nebudou **doručeny včas v písemné podobě** dle lhůty uvedené v odst. 4.3. a způsobem podání žádosti uvedeným v odst. 4.4. nebo
      3. budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem na tentýž konkrétní účel (akci/projekt), v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako poslední v pořadí.
      4. budou podány žadatelem – obcí jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem.

* 1. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 4.4. avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.),** vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána administrátorem.

* 1. Předložené žádosti o individuální dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

1. **Posuzování individuálních žádostí o dotaci**
   1. O Individuálních žádostech rozhoduje řídící orgán, kterým je Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě (témuž žadateli ke stejnému účelu). Řídící orgán je oprávněn vyžádat si před posouzením individuální žádosti stanovisko administrátora a stanovisko odborného orgánu kraje (komise rady, výbory zastupitelstva). K posuzování bude docházet v pravidelných intervalech, nejdříve v Radě Olomouckého kraje dne 29. 3. 2021. V odůvodněných případech může být žádost předložena mimo stanovený interval.
   2. Při posuzování žádosti řídící orgán přihlíží zejména k dodržení podmínek dle čl. 1, k účelu, na který je žádost o individuální dotaci požadována, a ke stanovisku administrátora a odborného orgánu.
2. **Poskytování individuálních dotací** 
   1. Celková výše poskytnutých individuálních dotací je limitovaná objemem finančních prostředků, který je vyčleněn v rozpočtu Olomouckého kraje na poskytování individuálních dotací.
   2. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být v průběhu realizace akce/projektu převedena na jiného nositele akce/projektu nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.
   3. Vyhodnotí-li poskytovatel dotaci poskytovanou na základě těchto Zásad pro ID jako dotaci, která zakládá veřejnou podporu, posoudí, zda jsou splněny podmínky pro poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis dle nařízení Komise (EU)   
      č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy   
      o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.Žadatel bere na vědomí, že v případě, kdy poskytovatel vyhodnotí dotaci poskytovanou na základě těchto Zásad pro ID jako dotaci, která zakládá veřejnou podporu, může rozhodnout o překlenutí veřejné podpory prostřednictvím jiného institutu daného právem Evropské unie, nežli je uvedeno v předchozí větě tohoto bodu (např. Nařízení komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2017, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 187 dne 26. června 2014).
   4. Dotaci poskytovanou formou podpory de minimis lze poskytnout, pouze pokud na základě poskytnutí této dotace nebude překročen limit žadatele v centrálním registru podpor malého rozsahu stanovený v [Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0001:0008:CS:PDF) uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.V případě, že žadatel v období od podání žádosti do poskytnutí požadované dotace obdrží jiné prostředky, na jejichž základě bude naplněn jeho limit v centrálním registru podpory de minimis tak, že již nebude možné poskytnout požadovanou dotaci v režimu podpory de minimis, oznámí tuto skutečnost poskytovateli neprodleně, jakmile se o této skutečnosti dozví před poskytnutím požadované dotace. Žadatel bere na vědomí, že poskytovatel před poskytnutím požadované dotace formou podpory de minimis kontroluje stav limitu žadatele v centrálním registru podpor de minimis a v případě, kdy by požadovaná dotace limit překročila, dotaci neposkytne. Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje.
   5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
   6. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu. Informace bude rovněž zveřejněna na webových stránkách Olomouckého kraje ([www.olkraj.cz/dotace](http://www.olkraj.cz/dotace)).
   7. V odůvodněných případech může řídící orgán udělit příjemci výjimku ze splnění kterékoli z povinností nebo podmínek stanovených v těchto Zásadách pro ID.
   8. Zásady pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2021 byly schváleny Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 22. 2. 2021 usnesením č. UZ/X/X/2021.
3. **Přílohy**
4. Vzor žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
5. Vzorové smlouvy

* Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na celoroční činnost fyzické osobě nepodnikateli
* Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli
* Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na celoroční činnost fyzické osobě podnikateli
* Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na akci fyzické osobě podnikateli
* Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na celoroční činnost právnickým osobám (mimo obce a příspěvkové organizace)
* Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na akci právnickým osobám (mimo obce a příspěvkové organizace)
* Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na celoroční činnost příspěvkovým organizacím (jiných zřizovatelů)
* Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na akci příspěvkovým organizacím (jiných zřizovatelů)
* Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na celoroční činnost obcím, městysům, městům
* Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na akci obcím, městysům, městům

1. Vzor vyúčtování individuální dotace na akci/činnost

Ing. Josef Suchánek

hejtman Olomouckého kraje