# **Důvodová zpráva:**

Zastupitelstvu Olomouckého kraje je předkládán návrh úpravy Jednacího řádu Zastupitelstva Olomouckého kraje (JŘ ZOK). Novela JŘ ZOK byla připravena s cílem přiblížit text jednacího řádu praxi a zapracovat do nového znění podmínky distanční účasti členů zastupitelstva a veřejnosti na zasedání zastupitelstva. (Změna zákona o krajích, která upravuje podmínky pro distanční účast na schůzích rady a zasedáních zastupitelstva je aktuálně na programu schůze Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR <https://www.psp.cz/sqw/historie.sqw?o=8&T=1113>, zatím nebyla projednána). V textu úpravy jsou zapracovány záležitosti, které v JŘ ZOK dosud chyběly jak zastupitelům, tak veřejnosti a naopak jsou odstraněna ustanovení, která v praxi de facto nebyla využívána. Při zpracování textu jsme vycházeli z podnětů veřejnosti a zastupitelů v minulých obdobích i ve stávajícím volebním období, ze vzoru jednacího řádu zastupitelstva, který vydalo Ministerstvo vnitra k 1. 9. 2020, z praxe organizátorů zasedání, z porovnání jednacích řádů ostatních krajských zastupitelstev, z prezentace ministerstva vnitra k distančnímu jednání a z důvodové zprávy k aktuální novele zákona o krajích.

Přehled hlavních změn v textu JŘ ZOK:

1. Bližší vysvětlení k podkladovým materiálům zastupitelstva. Některé z krajů podkladové materiály předem vůbec nezveřejňují (nejde o zákonnou povinnost). Další kraje materiály zveřejňují cca 10 dnů před zasedáním a veškeré později předkládané materiály už veřejnosti nejsou přístupné. Olomoucký kraj zveřejňuje i materiály, které jsou připraveny k projednání v termínu do 6 dnů před zasedáním zastupitelstva. Proto jsou materiály rozdělovány na standardní a dodatečné, přičemž všechny jsou k dispozici veřejnosti. Nově koncipovaný text JŘ ZOK se každému typu materiálu věnuje samostatným odstavcem s výslovným uvedením, že **veřejnost má přístup i k dodatečným materiálům** nejpozději 5 dnů před ZOK – **čl. 3 odst. 5–7**.
2. Nová definice rozpravy k bodu programu (pro zastupitele i veřejnost). Především občané, kteří v minulosti chtěli vystoupit na zasedání, potřebovali vysvětlit, jak probíhá rozprava k jednotlivým bodům programu a kdy se mohou přihlásit o slovo – **čl. 5 odst. 5**.
3. Doplnění technických záležitostí:
	1. Zavedení alespoň 20minutové povinně vyhlašované přestávky pro zastupitele – po 4 hodinách nepřetržitého jednání. Přerušené jednání min. na dobu 20 minut bylo zastupiteli vyžadováno i v minulosti. Povinná přestávka pro zastupitele umožní i odborným konzultantům čerpat 30 minut přestávky na odpočinek (konec přestávky oznamuje zvukový signál, následuje kontrola usnášeníschopnosti ZOK, zahájení přerušeného zasedání, zahájení rozpravy k bodu programu) – **čl. 5 odst. 16**.
	2. Pořádková opatření – nástroje k zaručení klidného průběhu zasedání obsahuje většina jednacích řádů ostatních krajů a jejich zavedení doporučuje i metodika MV – **čl. 5 odst. 10 a 17**.
	3. Sloučení rozpravy k více bodům – praktický nástroj pro zastupitelstvo. O sloučení bodů může být rozhodováno např. již při projednávání návrhu programu zasedání nebo kdykoliv během zasedání – **čl. 5 odst. 18**.
4. Upřesnění k vystoupení občana kraje. Stávající úprava JŘ ZOK přinášela v praxi mnoho otazníků, např. k nutnosti hlasovat o zaručeném časovém limitu vystoupení 3 min., k absenci přihlášek do diskuze, a tedy ztížené možnosti předkladatele se na vystoupení občana a jeho dotazy k danému bodu předem připravit. V novém textu jsou zavedeny přihlášky k vystoupení, které však není **nijak omezováno** a stále je občanovi kraje umožněno se **přihlásit až do poslední chvíle před ukončením rozpravy k danému bodu**. Doplněn je také text k případné účasti veřejnosti na zasedání distančním způsobem. Dle připravované novely zákona musí takové rozhodnutí být zveřejněno minimálně 10 dnů předem na úřední desce. S ohledem na tuto skutečnost je navrhováno, aby o distanční účasti veřejnosti rozhodovala ROK v rámci schvalování návrhu programu, který je následně zveřejňován na úřední desce. Základní podmínkou je vyhlášený krizový stav a  ostatní skutečnosti posoudí rada, které by v případě zvažování takové skutečnosti byl vždy předložen materiál s uvedením podrobných podmínek nabídky distanční účasti veřejnosti. Vždy však musí být zachována možnost účasti **veřejnosti přímo v místě zasedání zastupitelstva** – **čl. 6 odst. 2, 3 a 5–7**.
5. Změna hlasování při **technické poruše hlasovacího zařízení** – nově by bylo hlasováno jmenovitě oproti pouhému zvednutí ruky, které neumožňuje jmenovitý záznam o průběhu hlasování /skrutátoři doposud pouze sčítali hlasy/ – **čl. 7 odst. 3**.
6. Zavedení dohodovacího řízení – jasný postup při neschválení navrženého návrhu na usnesení. Text vychází ze vzoru MV a měl by napomoci řešení situace, která nastane v případě, kdy návrh není přijat (v minulosti např. střednědobý výhled rozpočtu). Stávající úprava byla nejasná a de facto se dle ní v takových případech nepostupovalo – **čl. 7 odst. 6**.
7. Definice obligatorních náležitostí zápisu včetně zavedení možnosti pro člena ZOK požádat o **doslovný záznam** jeho vystoupení. Tímto bychom mohli předcházet sporům, které v minulosti probíhaly při ověřování zápisu ze zasedání – **čl. 9 odst. 1 a 2**.
8. Podmínky sdružování v klubech – praktická potřeba definovat minimální „velikost“ klubu na 3 zastupitele. Důležité především z pohledu nároku klubů na přidělení stálé místnosti v rámci KÚOK – **čl. 11 odst. 1.**
9. Distanční účast zastupitelů. Návrh je koncipován nikoliv na automatickou distanční účast zastupitele (tedy každého, kdo o to požádá), ale základní podmínkou pro rozhodnutí o distanční účasti je vyhlášený krizový stav a žádost nejméně 3 členů ZOK obdržená v termínu do 12 dnů před zasedáním – v takovém případě rozhodne o přípustnosti distanční účasti rada, a to nejméně 10 dnů před zasedáním. Všichni zastupitelé se o podmínkách distanční účasti dozví v rámci písemné pozvánky hejtmana, která je zasílána nejpozději 10 dnů před zasedáním. V případě, že není v daném termínu rozhodnuto na základě žádosti minimálně 3 zastupitelů, může o distanční účasti jednotlivého zastupitele rozhodnout ad hoc hejtman, nejpozději však 2 pracovní dny před konáním zastupitelstva. O tomto je zastupitelstvo obratem informováno. Přesná specifikace technických podmínek distanční účasti zastupitelů bude vždy definována pro konkrétní zasedání, zaslána předem všem zastupitelům a schvalována zastupitelstvem ještě před projednáváním programu ZOK **– čl. 12.**
10. Vzor přihlášky do rozpravy a Návrh na úpravy, změny, doplnění usnesení budou po schválení JŘ ZOK zveřejněny samostatně na webových stránkách zastupitelstva, a to jak v podobě k vytištění, tak v elektronické podobě. Veřejnost i zastupitelé budou moci formuláře vyplnit bez nutnosti tisku a odeslat elektronickou cestou – **příloha č. 1, příloha č. 2**.

# Zpracovaná úprava JŘ ZOK prošla připomínkovým řízením. Zapracovány byly všechny připomínky právníka krajského úřadu a připomínky odboru majetkového, právního a správních činností. S odborem informačních technologií byly dořešeny detaily distanční účasti zastupitelů. Komise pro legislativu ROK projednala návrh novely JŘ ZOK na svém jednání dne 26. dubna <https://www.olkraj.cz/usneseni-cl-5025.html> (zpráva z komise byla projednána na schůzi ROK 17. 5. 2021). Všechny připomínky legislativní komise byly do navrhovaného znění JŘ ZOK zapracovány.

JŘ ZOK v podobě ke schválení ZOK 21. 6. 2021 je předkládán v příloze č. 1 usnesení. JŘ ZOK s označením úprav jednacího řádu oproti jeho platnému znění je přiložen k důvodové zprávě jako její příloha č. 1.

**Rada Olomouckého kraje doporučuje Zastupitelstvu Olomouckého kraje schválit JŘ ZOK v předloženém znění.**

Přílohy:

##### Příloha č. 1 usnesení

##### Jednací řád Zastupitelstva Olomouckého kraje – návrh nového znění

##### Příloha č. 1 důvodové zprávy

##### Změny Jednacího řádu Zastupitelstva Olomouckého kraje – označení úprav