Důvodová zpráva:

Zastupitelstvo Olomouckého kraje na svém zasedání dne 19. 12. 2016 schválilo návrh rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2017. Ve schváleném rozpočtu na rok 2017 jsou vyčleněny finanční prostředky ve výši 20 000 000 Kč pro dotační program Olomouckého kraje Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2017, a to v následujícím členění pro jednotlivé dotační tituly (dále jen DT):

1. 19 500 000 Kč pro DT 1 Podpora budování a obnovy infrastruktury obce,
2. 500 000 Kč pro DT 2 Podpora zpracování územně plánovací dokumentace.

Výše podpory je navržena na 50 % celkových uznatelných výdajů na akci/projekt. Minimální výše dotace pro DT 1 je 50 000 Kč, maximální 300 000 Kč. Minimální výše dotace pro DT 2 je 30 000 Kč, maximální 200 000 Kč.

Zastupitelstvu Olomouckého kraje je předkládán materiál, obsahující dokumenty, potřebné pro vyhlášení dotačního programu Olomouckého kraje Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2017:

1. pravidla dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2017,
2. vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje 2017,
3. vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci v rámci Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2017.

**Anotace k dotačnímu Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2017**

Program obnovy venkova Olomouckého kraje je tradičním dotačním programem vyhlašovaným již od r. 2004 a dlouhodobě se těší velkému zájmu příjemců dotace. Podporovány jsou projekty malých obcí Olomouckého kraje zaměřené na budování a obnovu infrastruktury a podporu zpracování územně plánovací dokumentace.

Z dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2017 je možné žádat
o finanční podporu na dva dotační tituly, a to na Podporu budování a obnovy infrastruktury obce a Podporu zpracování územně plánovací dokumentace.

* **DT č. 1** **– Podpora budování a obnovy infrastruktury obce** je zaměřen na aktivity v oblasti budování, rekonstrukce a opravy infrastruktury obecního majetku s cílem zlepšit kvalitu života ve venkovských oblastech, zlepšit jejich dostupnost a zvýšit jejich atraktivitu.
* **DT č. 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace** je zaměřen na podporu zpracování územně plánovací dokumentace obcí, která bude v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování
a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek a doporučenou aktuální metodikou Olomouckého kraje pro zpracování územně plánovací dokumentace.

**Stručný harmonogram realizace dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2017**

Schválení Programu v Zastupitelstvu Olomouckého kraje…………………19. 12. 2016

Zveřejnění Programu .………………………….................... 21. 12. 2016 – 20. 3. 2017

Sběr žádostí ...………………………………………………... 20. 1. 2017 – 31. 1. 2017

Hodnocení žádostí. ……………………………………………………. 1. 2. – 28. 2. 2017

Předložení návrhu příjemců podpory Radě Olomouckého kraje 20. 3. 2017

Schválení příjemců podpory v Zastupitelstvu Olomouckého kraje 24. 4. 2017

Ukončení uzavírání smluv o poskytnutí dotace 31. 7. 2017

Ukončení realizace podporovaných aktivit 15. 12. 2017

**Podpora žadatelům dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2017**

V době příjmu žádostí 20. 1. 2017 – 31. 1. 2017 je žadatelům k dispozici HOT-LINE podpora, která funguje v úřední hodiny nepřetržitě:

* Technická linka na tel.: 585 508 457, řeší pomoc při přihlašování do systému, technické poradenství, zapomenuté heslo, hlášení technických problémů atd.
* Faktická linka na tel.: 585 508 685, řeší odbornou podporu žadatelům, např. pomoc s vyplněním žádosti, zpracováním příloh atd.

Na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/3/26/2016 ze dne 5. 12. 2016 je Zastupitelstvu Olomouckého kraje předkládán materiál ve věci schválení dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2017.

**Rada Olomouckého kraje doporučuje Zastupitelstvu Olomouckého kraje:**

* vzít na vědomí důvodovou zprávu,
* schválit pravidla dotačního programu Olomouckého kraje Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2017 dle důvodové zprávy a Přílohy č. 1 důvodové zprávy,
* uložit vyhlášení dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2017,
* uložit předložení vyhodnocení dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2017 na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne
24. 4. 2017, a to včetně návrhu na uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací s příjemci,
* zmocnit v případě nedočerpání finančních prostředků v dotačním programu/titulu Radu Olomouckého kraje k rozhodnutí o převodu nevyčerpaných finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.

Příloha č. 1:

Pravidla dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2017
(str. 4-19)

Příloha č. 1a) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje

na rok 2017 (str. 20-29)

Příloha č. 1b) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
(str. 30-32)

Příloha č. 1c) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci obcím, městům (str. 33-40)

**PROGRAM OBNOVY VENKOVA OLOMOUCKÉHO KRAJE 2017**

**Dotační tituly**

**1 - Podpora BUDOVÁNÍ A OBNOVY INFRASTRUKTURY OBCE**

**2 – PODPORA ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ DOKUMENTACE**

**PRAVIDLA**

1. **Název dotačního programu, jeho vyhlašovatel a cíl**
	1. **Název programu: Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2017**
	2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
	3. **Administrátorem dotačního programu** je Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, kontaktní osoba: Ing. David Krmášek, e-mail: d.krmasek@kr-olomoucky.cz,
	tel.: 585 508 685.
	4. Cílem dotačního programu je podpora zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a dostupnosti území obcí se sídlem v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015 – 2020.
2. **Základní pojmy**
	1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
	2. **Akce**/**projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního programu/titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu/titulu.
	3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/projektu a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#platebniPodminky). Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
	4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#platebniPodminky). Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
	5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
	6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená  poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
	7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/projekt, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/projekt) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem.
	8. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
	9. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře umístěného na webu Olomouckého kraje [https://www.kr-olomoucky.cz/krajske-dotace-a-prispevky-201](https://www.kr-olomoucky.cz/krajske-dotace-a-prispevky-2016)7, opatřená podpisem žadatele **a** doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, **nebo** opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. [1.3](#Administrátor).
	10. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
	11. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
	12. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
	13. **Řídící orgán** u poskytovatele jeZastupitelstvo Olomouckého kraje. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
	14. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
	15. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu a který vznikl v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#platebniPodminky). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodu [9.4](#neuznatelnévýdaje). těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
	16. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
	17. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
	18. **Žadatel** je právnická osoba, která může žádat o dotaci.
	19. **Náhradník** ježadatel oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů v případě odstoupení příjemce či finančních úspor v programu nebo v případě nepředložení potřebných podkladů k uzavření smlouvy příjemcem do 31. 7. 2017.
	20. **Jiné zdroje** jsou například dotaceze státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie, dotace z jiných ÚSC, sponzorské dary.
3. **Důvod, obecný účel dotačního programu/titulu**
	1. **Dotační titul č. 1 – Podpora budování a obnovy infrastruktury obce**.

Důvodem vyhlášení dotačního titulu je podpora aktivit v oblasti budování, rekonstrukce a opravy infrastruktury obecního majetku s cílem zlepšit kvalitu života ve venkovských oblastech, zlepšit jejich dostupnost a zvýšit jejich atraktivitu.

Obecným účelem vyhlášeného dotačního titulu je podpora projektů obcí zaměřených na následující aktivity:

1. výstavba, rekonstrukce, oprava místních komunikací, chodníků a součástí místních komunikací (mosty, lávky apod.);
2. výstavba, rekonstrukce, oprava staveb ve vlastnictví obce;
3. výstavba, rekonstrukce, oprava veřejného osvětlení a veřejného rozhlasu;
4. příprava a/nebo realizace protipovodňových opatření (hráze, zatravnění, meze, úpravy na kanalizaci apod., včetně projektové dokumentace);
5. komplexní úprava veřejného prostranství obce, vč. obnovy a zřizování veřejné zeleně – náves, liniová zeleň, hřbitovy atd.;
6. kombinace výše uvedených podporovaných aktivit řadících se do dotačního titulu 1.
	1. **Dotační titul č. 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace**

Důvodem vyhlášení dotačního titulu je podpora zpracování územně plánovací dokumentace obce, která bude v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek, aktuální metodikou pro digitální zpracování územních plánů v MINIS
a metodickým doporučením Olomouckého kraje pro zavedení MINIS.

Obecným účelem vyhlášeného dotačního titulu je podpora projektů obcí zaměřených na následující aktivity:

1. zpracování územního plánu;
2. zpracování návrhu a úprav návrhů (jednotlivé etapy) územního plánu podle stavebního zákona včetně odůvodnění a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, posouzení SEA a NATURA (pokud se zpracovává);
3. zpracování změny územního plánu jen pokud byla vyvolána objektivními změnami v území (např. živelná pohroma a jiné), včetně vyhotovení právního stavu;
4. zpracování regulačního plánu obce.
5. **Okruh žadatelů**
	1. Žadatelem může být pouze:
6. právnická osoba, kterou je:
7. pro DT 1 - obec podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, do 1 000 obyvatel v územním obvodu Olomouckého kraje;
8. pro DT 2 - obec podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, do 2 000 obyvatel v územním obvodu Olomouckého kraje.

Počet obyvatel obce je brán ze statistiky počtu obyvatel Ministerstva vnitra České republiky k 1. 1. 2017.

Žadatelem v dotačním programu **nemůže být** jiný žadatel, než je uvedený v čl. 4. odst. 4.1. tohoto programu.

* 1. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
1. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
2. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
3. který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
4. který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není
v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
5. kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
6. vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
7. který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona
č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
8. který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v [Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0001:0008:CS:PDF) uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu) Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje.
9. **Výše celkové částky určené na dotační program**

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 20 000 000,- Kč, z toho na:

1. dotační titul 1 je určena částka 19 500 000,- Kč,
2. dotační titul 2 je určena částka 500 000,- Kč.
3. **Lokalizace výstupů dotačního programu**

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

1. **Pravidla pro poskytnutí dotací – dotační titul č. 1-2**
	1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí:
	2. u dotačního titulu č. 1 Podpora budování a obnovy infrastruktury obce – 50 000,- Kč;
	3. u dotačního titulu č. 2 Podpora zpracování územně plánovací dokumentace – 30 000,- Kč.
	4. **Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí:
	5. u dotačního titulu č. 1 Podpora budování a obnovy infrastruktury obce – 300 000,- Kč;
	6. u dotačního titulu č. 2 Podpora zpracování územně plánovací dokumentace – 200 000,- Kč.
	7. Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat více žádostí na různé akce/projekty. V rámci konkrétního dotačního titulu však může žadatel podat pouze jednu žádost. V případě, že na stejný projekt/akci v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, žádost bude vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
	8. Platební podmínky:
2. Dotace bude žadateli poskytnutana základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
3. Dotace je poskytnutave lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
4. Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projektu vzniklé od 1. 1. 2017 do 15. 12. 2017 (může být upraveno ve smlouvě dle konkrétní akce/projektu)*.*
5. Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, nejpozději do 31. 12. 2017v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou (může být upraveno ve smlouvě dle konkrétní akce/projektu).
6. Příjemce dotace doloží soupis všech příjmů z celé akce/projektu a výdajů na celou akci/ projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů), není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
7. Financování projektu/akce může být zčásti tvořeno dodávkou vlastního materiálu, služeb a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota tohoto podílu musí být řádně prokázána řádnými účetními doklady nebo odborným znaleckým posudkem vypracovaným soudním znalcem (netýká se DT 2).
	1. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
8. **Spoluúčast žadatele**

Žadatel je povinen na akci/projekt vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na projekt/akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku poskytnuté dotace, je žadatel povinen vzniklý rozdíl poskytovateli v rámci vyúčtování dotace vrátit v souladu se Smlouvou.

Vlastními zdroji nejsou prostředky z příspěvků a dotací přijatých žadatelem od vyhlašovatele na konkrétní účel, na nějž se poskytuje dotace dle tohoto dotačního programu/titulu.

Jinými zdroji jsou například dotace ze státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie, dotace z jiných ÚSC, sponzorské dary.

1. **Společná pravidla pro poskytnutí dotací**
	1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/ý byla poskytnuta.
	2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
2. není plátcem DPH,
3. je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
	1. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce.
	2. Neuznatelnými výdaji akce/projektu se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):
4. úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
5. úhrada úvěrů a půjček,
6. nákup věcí osobní potřeby,
7. penále, pokuty,
8. pojistné,
9. leasing,
10. nákup darů – mimo ceny do soutěží,
11. bankovní poplatky,
12. nákup nemovitostí,
13. DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či  částečně,
14. mzdové a ostatní osobní výdaje s výjimkou výdajů vzniklých na základě Dohod o provedení práce nebo Dohod o pracovní činnosti,
15. nákup kancelářských potřeb a vybavení, mechanizace a techniky,
16. výdaje na umělecká díla,
17. výdaje na případné budoucí ztráty a dluhy,
18. provozní výdaje příjemce vč. výdajů na administraci, údržbu, půjčovné, nájem, telefonní poplatky, výdaje na poradenské služby vztahující se k běžným provozním výdajům (finanční audit, daňové/finanční/právní poradenství),
19. výdaje na zpracování žádosti, výdaje na zpracování vyúčtování akce (projektu),
20. občerstvení.
	1. Změna konkrétního účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem řídícího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (uzavřením dodatku ke Smlouvě).
	2. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce/projektu v souladu se Smlouvou. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny) a označit propagační materiály příjemce**,** vztahující se k účelu dotace a při kontaktu s médii logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem Olomouckého kraje do místa, ve kterém je realizována podpořená akce. Spolu s logem bude vždy uvedena informace, že Olomoucký kraj akci/činnost finančně podpořil.

Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace převyšující 30 000 Kč na akci/projekt, je pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této akci/projektu. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladujících propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

* 1. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými
	a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu
	s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí/projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
	2. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
	a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
	3. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
	4. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
	5. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen po dobu minimálně 2 letode dne platnosti a účinnosti Smlouvy (dále jen jako „minimální doba trvání akce“) provozovat objekt, který je předmětem akce a neukončit jeho provoz ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele. Příjemce je povinen nakládat
	s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace
	s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/projektu podle Smlouvy).
	6. PRO INVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 3 let od ukončení akce převést na jinou osobu bez písemného souhlasu vyhlašovatele, ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. Dříve jej může prodat bez písemného souhlasu vyhlašovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce/projektu. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.
1. **Pravidla pro předkládání žádostí o dotace**
	1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 21. 12. 2016 do 20. 3. 2017 (90 dnů). Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
	2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 20. 1. 2017 do 31. 1. 2017 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlašovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. [1.3](#Administrátor).
	3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, jejíž formulář je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** (uvedeného v odst. [10.2](#lhůtapodání)) **vyplněna** **elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci **v elektronickém systému s názvem Komunikace s občany (tzv. RAP)**. Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

 Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:

1. **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, nebo
2. **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
3. **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.
	1. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
4. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
5. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
6. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
7. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty
a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
8. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
9. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2016 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
10. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis,
11. prostá kopie výpisu z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce schvalující podání žádosti do Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2017,
12. prostá kopie dokladu o vlastnictví (např. výpis z Listu vlastnictví nebo z dálkového přístupu do katastru nemovitostí – netýká se DT 2),
13. podrobný popis akce, včetně realizovaných aktivit z předchozích let
a navazujících aktivit, které s účelem žádosti souvisí nebo jsou významné pro rozvoj obce,
14. u DT 2 – prostá kopie výpisu z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce schvalující zadání územního plánu.
	1. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
15. nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. [10.2.](#lhůtapodání) **elektronicky na předepsaném formuláři v elektronickém systému s názvem Komunikace s občany (tzv. RAP),** nebo
16. nebudou vyhlašovateli dotačního programu **doručeny na předepsaném formuláři**, vytištěném **z elektronického systému s názvem Komunikace s občany (tzv. RAP)**,nebo
17. nebudou vyhlašovateli dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. [10.2](#lhůtapodání), nebo
18. budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu, popřípadě v rámci vyhlášeného dotačního programu na tentýž konkrétní účel (projekt/akci), v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. [7.3](#tentýžÚčelAkce).
19. budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice
v článku [4](#okruhŽadatelů).

                 O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyrozuměn administrátorem.

* 1. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. [10.5](#vyřazenížádosti), avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.),** vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

 Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.

* 1. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

1. **Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí**
	1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu/titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu/titulu.
	2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
	3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. [10.6](#podmíněnévyřazení) nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
	4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A1** | **Rozsah/význam akce/projektu** *(základní kritérium)* | **Počet bodů** |
|  | Přesahující rámec území kraje KrajskáMístní | 71-10036-701-35 |
| **A2** | **Počet obyvatel obce** | **Počet bodů:** |
|  | DT 1:do 200201 – 400401 – 600601 – 800801 – 1 000 | DT 2:do 400401 – 800801 – 1 2001 201 – 1 6001 601 – 2 000 | 10080604020 |
| **B1** | **Míra přispění k naplnění strategií a cílů Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015 - 2020** | **Počet bodů:** |
|  | Projekt/akce z dílčí míry přispívá k plnění strategií a cílů a vyváženému rozvoji území  | 71-100 |
|  | Projekt/akce z velké míry přispívá k plnění strategií a cílů a vyváženému rozvoji území | 36-70 |
|  | Projekt/akce má výrazný vliv na plnění strategií a cílů a vyvážený rozvoj území | 1-35 |
| **B2** | **Historie čerpání dotace z POV za poslední 3 roky** | **Počet bodů** |
|  | neobdržel | neobdržel | neobdržel | 100 |
| obdržel | neobdržel | neobdržel | 80 |
| obdržel | obdržel | neobdržel | 50 |
| obdržel | obdržel | obdržel | 30 |
| **C1**  | **Pro DT 1 - Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlašovatele**  | **Počet bodů** |
|  | Velký význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji | 71-100 |
| Střední význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji | 36-70 |
| Malý význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji | 1-35 |
| **C1** | **Pro DT 2 - Potřebnost územně plánovací dokumentace** | **Počet bodů** |
|  | Pořízení nového územního plánu nahrazující územně plánovací dokumentaci sídelního útvaru nebo zóny, územní plán obce a regulační plán schválený před 1. lednem 2007 | 81-100 |
| Pořízení změny územního plánu vyvolané objektivními změnami v území | 51-80 |
| Pořízení nového územního plánu, který nahradí územní plán schválený po 1. lednu 2007 | 21-50 |
| Pořízení regulačního plánu | 1-20 |
| **C2** | **Rozsah/míra propagace aktivit** | **Počet bodů** |
|  | Regionální tisk, rozhlas, TV | 81-100 |
| Webové stránky žadatele | 51-80 |
| Úřední deska obce | 31-50 |
| Obecní tisk | 1-30 |

|  |
| --- |
| **VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ**  |
| **název** |  **Označení** | **POPIS** | **DEFINICE**  | **HODNOCENÍ** | **BODOVÁ****ŠKÁLA** |
| **Rozsah/ význam akce** | **A1** | Základní kritérium – platí pro všechny dotační programy, při vyhlašování pravidel programu administrátor vybírá nejvhodnější možnost dle konkrétního dotačního programu | Definice schválením vzoru dotačního programu(výběr možností) | Hodnotí administrátor  | 1–100 |
| **Počet obyvatel obce** | **A2** | Specifické kritérium – provádí se specifikace dle zaměření dotačního programu/titulu | Schválením konkrétního dotačního programu/titulu | Hodnotí administrátor  | 1–100 |
| **Míra přispění k naplnění strategií a cílů Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015-2020/ Historie čerpání dotace z POV za poslední 3 roky** | **B1****B2** | Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle cíle dotačního programu/titulu | Schválením konkrétního dotačního programu/titulu | Hodnotí poradní orgán | 1–1001–100 |
| **Kritéria k DT 1 Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlašovatele/ Rozsah/míra propagace aktivit** **Kritéria k DT 2****Potřebnost územně plánovací dokumentace/ Rozsah/míra propagace aktivit** | **C1****C2** | Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle cíle dotačního programu/titulu | Schválením konkrétního dotačního programu/titulu | Hodnotí ROK | 1–1001–100 |
| **Maximální možný počet bodů, který může posuzovaná žádost dosáhnout = 600 bodů** |
| **VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ**  |
| **PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU,** dle odst. 11.8 | **Počet DOSAŽENÝCH bodů** | **Návrh řídícímu ORgánu** |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk) | 1–200 | NEVYHOVĚT |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk) | 201–550 | VYHOVĚTMŮŽE BÝT KRÁCENO(částečné vyhovění\*) |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk) | 551–600 | VYHOVĚT |

*\*Může být vyhověno jen částečně. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici.*

* 1. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu (Komise pro rozvoj venkova a zemědělství ROK).
	2. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu
	(kritéria B).

* 1. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
	2. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/projektu, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž **žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno** a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů **od 201 do 550 bodů včetně může být žádosti vyhověno pouze částečně**. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program/titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním programu/titulu.

* 1. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od ukončení lhůty pro podávání žádostí.
	2. V případě, že v některém dotačním programu/titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.
	3. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
	4. Žadatelé budou vyrozuměni o poskytnutí, částečném poskytnutí či neposkytnutí dotace administrátorem nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu prostřednictvím zveřejnění seznamu žadatelů na webových stránkách poskytovatele. Seznam žadatelů bude obsahovat minimálně následující údaje: číslo žadatele, které mu bylo přiděleno v rámci vyřizování žádosti o poskytnutí dotace, výše poskytnuté dotace, krátké zdůvodnění neposkytnutí či poskytnutí dotace pouze zčásti, datum zveřejnění seznamu na webových stránkách poskytovatele. Zveřejněním seznamu se považují sdělení o poskytnutí, částečném poskytnutí či neposkytnutí dotace za oznámená. Nad rámec uvedeného je žadatel oprávněn nahlížet do průběhu vyřizování žádosti také prostřednictvím elektronického systému s názvem Komunikace s občany (tzv. RAP), případně je oprávněn si od administrátora vyžádat písemnou informaci o vyřízení žádosti.
	5. V případě získání shodného počtu celkového bodového ohodnocení více žadatelů bude upřednostněna obec s nižším počtem obyvatel (dle statistiky počtu obyvatel MV ČR k 1. 1. 2017).
	6. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu venkova Olomouckého kraje 2017 je žadatel povinen doložit:
1. výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva/rady obce o schválení přijetí dotace;
2. výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva/rady obce o schválení Smlouvy;
3. smlouvu/smlouvy o dílo s dodavatelem/dodavateli akce.

Podklady k uzavření Smlouvy a dvě podepsaná paré Smlouvy je nutné předložit nejpozději do 31. 7. 2017. V případě nesplnění termínu bude dotace nabídnuta náhradníkům dle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídícím orgánem.

1. **Ostatní ustanovení**
	1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
	2. Pokud příjemce nedoručí poskytovateli návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, platně podepsaný příjemcem nebo oprávněným zástupcem příjemce, nejpozději do 90 dnů ode dne jeho doručení příjemci, je poskytovatel oprávněn smlouvu neuzavřít a dotaci příjemci neposkytnout.
	3. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce/projektu.
	4. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU)
	č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy
	o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
	5. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
	6. Přílohy dotačního programu:
2. Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
3. Vzorová smlouva na akci

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne xx. xx. xxxx usnesením č. UZ/XX/XXXX.

PŘÍLOHA 1a)









|  |
| --- |
| a) Celkové předpokládané výdaje akce / projektu: |
| Celkové předpokládané výdaje akce / projektu: |  |
| Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce / projektu: | částka musí odpovídat údajům v tabulce č. 3  |
| Celkové předpokládané neuznatelné výdaje akce / projektu: |  |
| b) Očekávané přínosy dotace a význam akce / projektu pro Olomoucký kraj: |
|  |
|
|
| c) Způsob realizace akce/projektu: |
|  |
|
|
| d) Způsob propagace akce/projektu: |
| Regionální tisk, rozhlas, TV  | ○ |
| Webové stránky žadatele | ○ |
| Úřední deska obce | ○ |
| Obecní tisk | ○ |
| e) Počet obyvatel obce v rozmezí: |
| DT 1 | ○ do 200 / ○ 201 - 400 / ○ 401 – 600 / ○ 601 – 800 / ○ 801 – 1 000 |
|
| DT 2 | ○ do 400 / ○ 401 – 800 / ○ 801 – 1 200 / ○ 1 201 – 1 600 / ○1 601 – 2 000 |
|
| f) Historie čerpání dotace z Programu obnovy venkova za poslední 3 roky: |
| 2014 | ○ obdržel / ○ neobdržel |
| 2015 | ○ obdržel / ○ neobdržel |
| 2016 | ○ obdržel / ○ neobdržel |
| g) pro DT 2 – Potřebnost územně plánovací dokumentace |
| Pořízení nového územního plánu nahrazující územně plánovací dokumentaci sídelního útvaru nebo zóny, územní plán obce a regulační plán schválený před 1. lednem 2007 | ○ |
| Pořízení změny územního plánu vyvolané objektivními změnami v území | ○ |
| Pořízení nového územního plánu, který nahradí územní plán schválený po 1. lednu 2007 | ○ |
| Pořízení regulačního plánu | ○ |
| h) Výstupy pro hodnocení akce/projektu  |
|  |



|  |
| --- |
| **7. Povinné přílohy:** |
| 1. Prostá kopie dokladu prokazující právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) - doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,  |
|
|
|
|
| 2. Prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.) |
|
|
| 3. Prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi, |
|
|
| 4. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH, |
|
| 5. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu), |
|
| 6. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-5 ( pokud byly přílohy č. 1-5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2016 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit četným prohlášením).  |
| 7. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) - viz. Příloha č. 1b)8. Prostá kopie výpisu z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce schvalující podání žádosti do Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2017,9. Prostá kopie dokladu o vlastnictví (např. výpis z Listu vlastnictví nebo z dálkového přístupu do katastru nemovitostí – netýká se DT 2),10. Podrobný popis akce, včetně realizovaných aktivit z předchozích let a navazujících aktivit, které s účelem žádosti souvisí nebo jsou významné pro rozvoj obce,11. U DT 2 – prostá kopie výpisu z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce schvalující zadání územního plánu. |
|   |
| Místo a datum:  | Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko: |
|   |   |
|
|
|



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce / projektu** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Neinvestiční výdaje**  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce / projektu:**  | **Požadovaná výše dotace:**  | **Vlastní a jiné zdroje:** |
| 1. Spotřeba materiálu |   |   |   |
| 2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek |   |   |   |
| 3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek |   |   |   |
| 4. Nájemné  |   |   |   |
| 5. Spotřeba energií |   |   |   |
| 6. Opravy a  |   |   |   |
| 6. Cestovné  |   |   |   |
| 7. Mzdové náklady  |   |   |   |
|  z toho:  |   |   |   |
|  *mzdy a platy*  |   |   |   |
|  *zákonné odvody z mezd (mimo odvod na FKSP)* |   |   |   |
|  *dohody mimo pracovní poměr* |   |   |   |
| 8. Dary, náklady na reprezentaci  |   |   |   |
| 9. |   |   |   |
| 10. |   |   |   |
| 11. |   |   |   |
| 12. |   |   |   |
| 13. |   |   |   |
| **Neinvestiční výdaje celkem**  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Investiční výdaje** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce / projektu:**  | **Požadovaná výše dotace:**  | **Vlastní a jiné zdroje:** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **Investiční výdaje celkem**  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rekapitulace:  |  |  |  |  |  |  |  |
| Neinvestiční výdaje celkem  |   |   |   |
| Investiční výdaje celkem  |   |   |   |
| **Výdaje celkem**  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PŘÍLOHA 1b)

**Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis***

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno / Jméno žadatele** |  |
| **Sídlo / Adresa žadatele** |  |
| **IČ / Datum narození** |  |

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

**[ ]  kalendářní rok**.

**[ ]  hospodářský rok** (začátek ……………………., konec ……………………).

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

…………………………………………………………………………………………………

1. **Podniky[[1]](#footnote-1) propojené s žadatelem o podporu**

|  |
| --- |
| **Žadatel o podporu se považuje za propojený[[2]](#footnote-2) s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. |

Žadatel prohlašuje, že

**[ ]**  **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

**[ ]**  **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení** | **Sídlo/Adresa** | **IČ/Datum narození** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

**[ ]  nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.

**[ ]  vznikl** spojením (fúzí splynutím[[3]](#footnote-3)) níže uvedených podniků:

**[ ]** nabytím (fúzí sloučením[[4]](#footnote-4)) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodní jméno podniku** | **Sídlo** | **IČ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

**[ ]  jsou** jižzohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

**[ ]  nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

1. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

**[ ]  nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením[[5]](#footnote-5)) podniku.

**[ ]  vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodní jméno podniku** | **Sídlo** | **IČ** |
|  |  |  |

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita[[6]](#footnote-6). Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum poskytnutí** | **Poskytovatel** | **Částka v Kč** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

**[ ]  jsou** jižzohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

**[ ]  nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

1. Žadatel níže svým podpisem
* potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
* se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

* souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli[[7]](#footnote-7), kterým je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, Olomouc, IČ 60609460 pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum a místo podpisu** |    |
|  |
| **Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele** |  |  | **Razítko** (pokud je součástí podpisu žadatele) |   |

PŘÍLOHA 1c)

**vzorová veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí dotace na akci
obcím, městům**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: ....................................…………

Bankovní spojení:

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

**Obec/městys/město**

Sídlo

IČ: ……………

DIČ: ………………

Zastoupený: ....................................………… *(označení osoby, která bude smlouvu podepisovat, tj. starosta/primátor, osoba určená vnitřními organizačními předpisy právnické osoby nebo pověření, příp. jiná osoba na základě plné moci)*

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku
tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci v rámci Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2017 na dotační titul 1 – Podpora budování a obnovy infrastruktury obce / dotační titul 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace, a to ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) za účelem …..… *(odstavec č. 1 bude upraven dle podané žádosti obce o dotaci)*
2. Účelem poskytnutí dotace jeúhrada/částečná úhrada výdajů na ………......... (dále také „akce“). *(specifikuje se dle podané žádosti; neprovádí se přitom žádná změna konkrétního účelu uvedeného ve schválené žádosti – tzn. v tabulce žadatelů v materiálu, schváleném řídícím orgánem. Zde uvedený text odpovídá obsahu sloupce Účel použití dotace na akci/projekt.)*
3. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy*.* Za den poskytnutí dotace se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace investiční/neinvestiční*.*

Pro účely této smlouvy se investiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“), výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona nebo výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

 *(odstavec č. 4 bude upraven dle podané žádosti obce o dotaci)*

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s pravidly dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2017 pro dotační titul ………… (dále také jen „Pravidla“). Dotace musí být použita hospodárně. Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na ..........…………… *(zde se bude konkretizovat účel poskytnutí dotace uvedený v čl. I odst. 2 uvedením konkrétních výdajů, na které pouze lze dotaci použít)*

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

V případě, že se příjemce stane plátcem DPH v průběhu čerpání dotace a jeho právo uplatnit odpočet DPH při registraci podle § 79 ZDPH se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen snížit výši dosud čerpané dotace o výši daně z přidané hodnoty, kterou je příjemce oprávněn v souladu § 79 ZDPH uplatnit v prvním daňovém přiznání po registraci k DPH.

V případě, že dojde k registraci příjemce k DPH a příjemce při registraci podle § 79 ZDPH je oprávněn až po vyúčtování dotace uplatnit nárok na odpočet DPH, jež byla uhrazena z dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli částku ve výši nároku odpočtu DPH, který byl čerpán jako uznatelný výdaj.

Pokud má příjemce (plátce daně) ve shodě s opravou odpočtu podle § 75 ZDPH a úpravou odpočtu podle § 78 až 78c ZDPH právo zvýšit ve lhůtě stanovené ZDPH svůj původně uplatněný nárok na odpočet DPH, který se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen upravit a vrátit poskytovateli část dotace ve výši uplatněného odpočtu DPH, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy příslušný státní orgán vrátil příjemci uhrazenou DPH.

Nevrátí-li příjemce takovou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na neuznatelné výdaje uvedené v odstavci 9.4 Pravidel.

Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

1. Příjemce je povinen použít poskytnutou dotaci nejpozději do 15. 12. 2017*.*

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu výdajů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami použití dotace dle čl. II odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2017 do uzavření této smlouvy.

Příjemce se zavazuje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje nižší než částka odpovídající dvojnásobku poskytnuté dotace, je příjemce povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část dotace ve výši rozdílu mezi dvojnásobkem poskytnuté dotace a celkovými skutečně vynaloženými uznatelnými výdaji, a to až do výše poskytnuté dotace.

Uznatelné výdaje z vlastních a jiných zdrojů dle tohoto ustanovení je příjemce povinen vynaložit nejpozději ve stejném termínu (lhůtě), jaký je v tomto čl. II odst. 2 stanoven pro použití dotace.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 31. 12. 2017 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

4.1. soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „………………“*Uvede se aktuální správný název této přílohy.* **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele** [**……………………………**](http://www.kr-olomoucky.cz/dotace2016). *Uvede se adresa webové stránky, kde je příloha č. 1 umístěna.* Soupis příjmů a výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že všechny příjmy a celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné *(čestné prohlášení je zapracováno v textu přílohy č. 1)*. Za příjem se pro účely této smlouvy považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména vybrané vstupné, dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, sponzorské dary apod.

4.2. soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „……………“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce *(čestné prohlášení je zapracováno v textu přílohy č. 1)*.
5. výpisem zaúčtování všech daňových dokladů týkajících se akce, na samostatné analytické či střediskové evidenci jako součást vlastního účetnictví. Část akce hrazená z dotace poskytovatele musí být vedena pod daným účelovým znakem (UZ …) poskytovatele. Část akce hrazená příjemcem musí být v účetnictví označena jednotným UZ nebo ORG, který si příjemce pro tento účel zvolí.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovatstručný popis a zhodnocení průběhu realizace akce. Spolu se závěrečnou zprávou a vyúčtováním je příjemce povinen předložit poskytovateli také protokol o předání a převzetí díla; stavební povolení/ohlášení stavby; oznámení stavebního úřadu nebo kolaudační souhlas v případě, že stavba bude ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. vyžadovat stavební povolení; fotodokumentaci akce v elektronické podobě ve formátu \*.jpg (min. 4 snímky před
a 4 snímky po realizaci akce), fotodokumentaci splnění povinné propagace poskytovatele a užití loga dle čl. II odst. 10 této smlouvy. U dotačního titulu 2 Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2017 je příjemce povinen předložit poskytovateli také CD s územním plánem zpracovaným dle aktuální „Metodiky pro digitální zpracování územních plánů MINIS“.

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené uznatelné výdaje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než …..……… Kč (slovy: ….…… korun českých) (*zde bude uvedena částka ve výši dvojnásobku poskytované dotace dle této smlouvy)*, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V témže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevrátí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy sídla, bankovního spojení a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část, vrátí příjemce dotaci nebo její část na účet poskytovatele č. 27-4228120277/0100. Případný odvod či penále se hradí na účet poskytovatele č. 27-4228320287/0100
na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami adresy sídla, bankovního spojení, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

Při použití dotaceke shora stanovenému účelu je příjemce dále povinen:

Příjemce nesmí majetek nebo jeho části pořízený z dotace po dobu minimálně 3 let od ukončení akce převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek, či jeho části, pořízený z dotace pronajmout bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele. Dříve jej může prodat, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který je příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

Příjemce je povinen po dobu minimálně 3 let ode dne platnosti a účinnosti této smlouvy provozovat objekt, který je předmětem akce a neukončí jeho provoz ani nepřeruší bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele. Současně je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle této smlouvy).

1. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách (jsou-li zřízeny) po dobu *(bude specifikováno v konkrétní smlouvě),* dále je příjemce povinen označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce. *(specifikuje se dle dotačního titulu, typu akce, výše poskytnuté dotace a údajů uvedených v žádosti).* Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.

Příjemce je povinen dodržet propagaci v regionálním tisku, rozhlasu, TV / na úřední desce obce / v obecním tisku dle stanovení v žádosti o dotaci.

*(ustanovení odst. 10 bude upraveno dle podané žádosti obce o dotaci, nevhodný text bude odstraněn)*

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II. odst. 10 této smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
3. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Příjemce současně prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.

*Pokud nebude možné vzhledem k účelu dotace vyloučit veřejnou podporu, bude dotace poskytována v režimu de minimis. V takovém případě se uvedou následující odst. 2-5.*

1. Příjemce bere na vědomí, že dotace je na základě této smlouvy poskytována za splnění podmínek Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince  2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
2. Příjemce prohlašuje, že před uzavřením této smlouvy sdělil poskytovateli pravdivé a úplné informace o tom, zda v období účetního roku, ve kterém je uzavírána tato smlouva, a dvou bezprostředně předcházejících účetních roků vznikl spojením podniků, nabytím podniku nebo rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku, a tyto poskytnuté informace se ke dni uzavření této smlouvy nezměnily.
3. Příjemce dále prohlašuje, že sdělil poskytovateli před uzavřením této smlouvy, zda naplňuje kritéria jednoho podniku definovaná v čl. 2 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (uveřejněno v úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013 č. L 352/1), včetně uvedení identifikace subjektů, s nimiž jeden podnik tvoří, a ke dni uzavření této smlouvy nedošlo ke změně těchto sdělených údajů.
4. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce dotace povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
5. ***Ve smlouvách, které mají být uveřejněny v registru smluv (dotace nad 50 000 Kč), se uvede:*** Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel. Příjemce současně bere na vědomí, že tato smlouva bude také zveřejněna postupem dle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

***Ve smlouvách uveřejňovaných v registru smluv (dotace nad 50 000 Kč), které jsou uzavírány od 1. 7. 2017, je třeba toto ustanovení formulovat takto:***Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
2. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č ......... ze dne .........
4. Přijetí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva obce/města/městyse ………… č. ………… ze dne …………
5. Tato smlouva je sepsána ve ......... vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží ......... vyhotovení.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..*jméno, funkce* | ………………………….. |
|  |  |

1. Za podnik lze považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*. [↑](#footnote-ref-2)
3. Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-3)
4. Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
5. Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007). [↑](#footnote-ref-6)
7. Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*. [↑](#footnote-ref-7)