**Důvodová zpráva:**

Zastupitelstvo Olomouckého kraje na svém zasedání dne 19. 12. 2016 schválilo návrh rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2017. Ve schváleném rozpočtu roku 2017 jsou vyčleněny finanční prostředky ve výši 7 000 000 Kč pro dotační program Podpora budování a rekonstrukce přechodů pro chodce.

Zastupitelstvu Olomouckého kraje je předkládán materiál, obsahující dokumenty, potřebné pro vyhlášení dotačního programu Podpora budování a rekonstrukce přechodů pro chodce:

1. pravidla dotačního programu,
2. vzorová smlouva o poskytnutí dotace,
3. vzorová žádost o dotaci.

Dotace na podporu budování a rekonstrukce přechodů pro chodce Olomoucký kraj poskytuje od roku 2015.

Odbor dopravy a silničního hospodářství zpracoval pravidla dotačního programu Podpora budování a rekonstrukce přechodů pro chodce pro rok 2017. Účelem tohoto dotačního programu je zvyšování bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích budováním přechodů pro chodce na silnicích I., II. a III. třídy, jejich nasvětlením, popř. jinou bezpečnostní úpravou (např. místa pro přecházení) a rekonstrukcí přechodů pro chodce v průtazích obcí, zvyšující bezpečnost chodců.

**Anotace k dotačnímu programu Podpora budování a rekonstrukce přechodů pro chodce**

Z dotačního programu Podpora budování a rekonstrukce přechodů pro chodce je možné žádat o finanční podporu zejména na budování přechodů pro chodce na silnicích I. II. a III. třídy, nasvětlení přechodů pro chodce, na jiné bezpečnostní úpravy (např. místa pro přecházení) a rekonstrukce přechodů pro chodce v průtazích obcí na silnicích I., II. a III. třídy, zvyšující bezpečnost chodců.

**Stručný harmonogram realizace dotačního programu Podpora budování a rekonstrukce přechodů pro chodce**

Zveřejnění: 20. 12. 2016 – 21. 3. 2017 na webu Olomouckého kraje

Příjem žádostí: 20. 1. 2017 – 24. 2. 2017 12:00 hod.

Hodnocení žádostí: březen 2017 v Komisi pro dopravu Rady Olomouckého kraje

Schválení žádostí: duben 2017 v Zastupitelstvu Olomouckého kraje

Informace žadatelům/nevyhovění: do 90 dnů od ukončení příjmu žádostí

Kontaktování příjemců: do 15 dnů od schválení dotace v Zastupitelstvu Olomouckého kraje

**Podpora žadatelům dotačního programu Podpora budování a rekonstrukce přechodů pro chodce**

V době příjmu žádostí 20. 1. 2017 – 24. 2. 2017 je žadatelům k dispozici HOT-LINE podpora, která funguje v úřední hodiny nepřetržitě:

* Technická linka na tel.: 585 508 457, řeší pomoc při přihlašování do systému, technické poradenství, zapomenuté heslo, hlášení technických problémů atd.
* Faktická linka na tel.: 585 508 484, řeší odbornou podporu žadatelům, např. pomoc s vyplněním žádosti, zpracováním příloh atd.

Na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/2/18/2016 ze dne 28. 11. 2016 je Zastupitelstvu Olomouckého kraje předkládán materiál ve věci schválení dotačního programu Podpora budování a rekonstrukce přechodů pro chodce pro rok 2017.

**Rada Olomouckého kraje doporučuje Zastupitelstvu Olomouckého kraje:**

* vzít na vědomí důvodovou zprávu,
* schválit pravidla, vzorovou smlouvu a vzorovou žádost o dotaci z dotačního programu Olomouckého kraje Podpora budování a rekonstrukce přechodů pro chodce,
* uložit vyhlášení dotačního programu Olomouckého kraje Podpora budování a rekonstrukce přechodů pro chodce pro rok 2017,
* uložit předložení vyhodnocení dotačního programu Olomouckého kraje Podpora budování a rekonstrukce přechodů pro chodce pro rok 2017 na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 24. 4. 2017, a to včetně návrhu na uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací s příjemci,
* zmocnit v případě nedočerpání finančních prostředků v dotačním programu Radu Olomouckého kraje k rozhodnutí o převodu nevyčerpaných finančních prostředků do jiného dotačního programu.

Příloha:

* Příloha č. 1

Pravidla dotačního programu Podpora budování a rekonstrukce přechodů pro chodce

(strana 3 - 14)

* Příloha č. 2

Vzorová smlouva o poskytnutí dotace z dotačního programu Podpora budování a rekonstrukce přechodů pro chodce

(strana 15 - 22)

* Příloha č. 3

Vzor žádosti o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje

(strana 23 - 32)

**DOTAČNÍ PROGRAM - PODPORA BUDOVÁNÍ A REKONSTRUKCE PŘECHODŮ PRO CHODCE**

 **PRAVIDLA**

1. **Název dotačního programu, jeho vyhlašovatel a cíl**
	1. **Název programu: PODPORA BUDOVÁNÍ A REKONSTRUKCE PŘECHODŮ PRO CHODCE**
	2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
	3. **Administrátorem dotačního programu** je Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor dopravy a silničního hospodářství, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc. Kontaktní osoby:

Mgr. František Pěruška, vedoucí oddělení silničního hospodářství

odbor dopravy a silničního hospodářství

tel.: 585 508 309, 601 581 856, e-mail: f.peruska@kr-olomoucky.cz

Ing. Pavel Krupa, oddělení silničního hospodářství

odbor dopravy a silničního hospodářství

tel.: 585 508 484, e-mail: p.krupa@kr-olomoucky.cz

* 1. Cílem dotačního programu je podpora budování a rekonstrukce přechodů pro chodce na silnicích I., II. a III. třídy v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.
1. **Základní pojmy**
	1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
	2. **Akce**/**projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního programu/titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu/titulu.
	3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/projektu a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#platebniPodminky). Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
	4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#platebniPodminky). Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
	5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
	6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená  poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
	7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/projekt, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/projekt) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem.
	8. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
	9. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře umístěného na webu Olomouckého kraje [https://www.kr-olomoucky.cz/krajske-dotace-a-prispevky-201](https://www.kr-olomoucky.cz/krajske-dotace-a-prispevky-2016)7, opatřená podpisem žadatele **a** doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, **nebo** opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. [1.3](#Administrátor).
	10. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
	11. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
	12. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
	13. **Řídící orgán** u poskytovatele jeZastupitelstvo Olomouckého kraje. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
	14. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
	15. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu a který vznikl v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#platebniPodminky). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodu [9.4](#neuznatelnévýdaje). těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
	16. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
	17. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
	18. **Žadatel** je právnická osoba, která může žádat o dotaci.
	19. **Přechod pro chodce** je dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a změnách některých zákonů („zákona o silničním provozu“) místo na pozemní komunikaci určené pro přecházení chodců, vyznačené dopravní značkou.
	20. **Doba životnosti** dle bodů 9.11. a 9.12. je doba uvedená v Českém účetním standardu pro některé vybrané účetní jednotky č. 708 – Odepisování dlouhodobého majetku v platném znění.
2. **Důvod, obecný účel dotačního programu**
	1. Dotační program Podpora budování a rekonstrukce přechodů pro chodce.

Důvodem vyhlášení dotačního programu je podpora zvyšování bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích budováním přechodů pro chodce na silnicích I., II. a III. třídy jejich nasvětlením, bezbariérovou úpravou, popř. jinou bezpečnostní úpravou (např. místo pro přecházení) a rekonstrukce přechodů pro chodce v průtazích obcí na silnicích I., II. a III. třídy, zvyšující bezpečnost chodců.

* 1. Obecným účelem vyhlášeného dotačního programu je podpora zvyšování bezpečnosti chodců na silnicích I., II. a III. třídy na území Olomouckého kraje.
1. **Okruh žadatelů**
	1. Žadatelem může být pouze:
2. právnická osoba, kterou je:
3. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
	1. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
4. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
5. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
6. který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
7. který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není
v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
8. kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí/projektem, na který má být poskytována dotace;
9. vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
10. který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona
č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
11. který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v [Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0001:0008:CS:PDF) uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu) Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje.
12. **Výše celkové částky určené na dotační program**

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 7 000 000 Kč.

1. **Lokalizace výstupů dotačního programu**

Akce/projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje.

1. **Pravidla pro poskytnutí dotací**
	1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/jeden projekt činí 10 000 Kč.
	2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/jeden projekt činí 2 500 000 Kč.
	3. Žadatel může **v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **více žádostí** na různé akce/projekty. **Na tutéž akci/tentýž projekt** v rámci vyhlášeného dotačního programu však žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci/stejný projekt v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, žádost bude vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
	4. Platební podmínky:
2. Dotace bude žadateli poskytnutana základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
3. **Dotace je poskytnuta** ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
4. Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projektu vzniklé od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.
5. Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, nejpozději do 31. 1. 2018 v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.
6. Příjemce dotace doloží soupis všech příjmů z celé akce/projektu a výdajů na celou akci/celý projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů), není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
	1. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
7. **Spoluúčast žadatele**

V případě, že žadateli bude schválena dotace ve výši uvedené v žádosti, platí ohledně spoluúčasti následující ustanovení:

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/projektu uvedených v žádosti žadatele, a činí 50 %, celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/projektu. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/projektu budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/projektu uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen vzniklý rozdíl v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/projektu.

V případě, že žadateli bude schválena dotace v nižší výši než ve výši uvedené v žádosti, platí ohledně spoluúčasti následující ustanovení:

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/projektu uvedených v žádosti žadatele, a činí minimálně 50 %, celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/projektu. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/projektu budou nižší než částka rovnající se součtu poskytnuté dotace a částky stanovené spoluúčasti žadatele dle předchozí věty, je žadatel povinen vzniklý rozdíl v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli v souladu se Smlouvou, a to až do výše poskytnuté dotace.

Vlastními zdroji nejsou prostředky z příspěvků a dotací přijatých žadatelem od vyhlašovatele na konkrétní účel, na nějž se poskytuje dotace dle tohoto dotačního programu.

1. **Společná pravidla pro poskytnutí dotací**
	1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce/projektu investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/který byla poskytnuta.
	2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
2. není plátcem DPH,
3. je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
	1. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce s výjimkou zákonných důvodů převodu majetku v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.
	2. Neuznatelnými výdaji akce/projektu se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):
4. úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
5. úhrada úvěrů a půjček,
6. nákup věcí osobní potřeby,
7. penále, pokuty,
8. pojistné,
9. leasing
10. nákup darů – mimo ceny do soutěží
11. bankovní poplatky,
12. nákup nemovitostí,
13. DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či  částečně,
14. projektová dokumentace,
15. stavební a autorský dozor,
16. geodetické a geometrické práce,
17. veřejné osvětlení včetně příslušenství s výjimkou osvětlení pro oboustranné nasvětlení přechodu pro chodce,
18. parkoviště,
19. příjezdové a přístupové cesty k objektům,
20. přeložky inženýrských sítí s výjimkou přeložek vyvolaných vlastní stavbou, které leží v trase předmětné stavby nebo ji kříží,
21. dešťová a splašková kanalizace s výjimkou kanalizačních vpustí, šachet a přípojek sloužících k odvodu povrchových vod z pozemní komunikace, vyvolaná vlastní stavbou,
22. osázení vegetací (okrasné rostliny, keře a stromy),
23. ostatní konstrukce bez přímého vztahu k účelu projektu,
24. případně další výdaje, jejichž financování je v rozporu s účelem poskytnutí dotace.
	1. Změna konkrétního účelu dotace není možná.
	2. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce/projektu v souladu se Smlouvou. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce**,** vztahující se k účelu dotace, a při kontaktu s médii logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem Olomouckého krajedo místa, ve kterém je prováděna podpořená akce/prováděn podpořený projekt. Spolu s logem bude vždy uvedena informace, že Olomoucký kraj akci/projekt finančně podpořil.

Použití loga na propagačních materiálech, rozměry reklamního panelu, povinnost pořízení dokumentace při průběhu projektu na místě, případně další podmínky propagace poskytovatele budou specifikovány ve Smlouvě s ohledem na výši dotace, typ projektu a údaje uvedené žadatelem v Žádosti.

* 1. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí/projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
	2. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
	3. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
	4. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
	5. Příjemce je povinen udržovat realizovaný přechod pro chodce mimo svislé a vodorovné dopravní značení po dobu jeho životnosti v provozuschopném stavu a bude nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně z dotace (dále jen „majetek“) mimo svislé a vodorovné dopravní značení s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/projektu podle Smlouvy).
	6. Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace, či jeho části, po dobu jeho životnosti mimo svislé a vodorovné dopravní značení převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek pořízený z dotace, či jeho části, prodat nebo pronajmout či darovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele.
1. **Pravidla pro předkládání žádostí o dotace**
	1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 20. 12. 2016 do 21. 3. 2017 (90 dnů). Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
	2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 20. 1. 2017 do 24. 2. 2017 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlašovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. [1.3](#Administrátor).
	3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, jejíž formulář je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. [10.2](#lhůtapodání). **vyplněna** **elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci v systému **v systému RAP (Rozhraní pro občany).** Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

 Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:

1. **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, nebo
2. **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
3. **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.
	1. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
4. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
5. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
6. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
7. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty
a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
8. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
9. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2016 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
10. projektová dokumentace,
11. položkový rozpočet s vyznačenými uznatelnými náklady,
12. pravomocné stavební povolení nebo kopie podané žádosti o stavební povolení, písemný souhlas speciálního stavebního úřadu s ohlášenou stavbou nebo další obdobný doklad,
13. prohlášení žadatele o zajištění vlastních prostředků na projekt tak, aby spolu s poskytnutou dotací od Olomouckého kraje bylo finančně kryto 100 % uznatelných nákladů projektu,
14. vyjádření (stanovisko) příslušného správce silnice I. třídy (Ředitelství silnic a dálnic ČR), pokud bude stavba realizována na silnici I. třídy,
15. vyjádření (stanovisko) příslušného správce silnice II. a III. třídy (Správa silnic Olomouckého kraje, p. o.), pokud bude stavba realizována na silnici II. nebo III. třídy,
16. kladné stanovisko Policie ČR k realizaci stavby zejména z hlediska jejího vlivu na bezpečnost dopravy, s doložením dopravní nehodovosti předmětné lokality za posledních 5 let,
17. fotodokumentace místa plánované výstavby,
18. stručný popis záměru projektu obsahující základní informace o dané lokalitě, situační mapu místa stavby, statistické údaje intenzity dopravy týkající se komunikace, na které má být stavba realizována.

**Přílohy žádosti budou dodány v tištěné podobě formou prosté kopie.**

* 1. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
1. nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. [10.2.](#lhůtapodání) **elektronicky na předepsaném formuláři v systému Komunikace s občany (RAP)**, nebo
2. nebudou vyhlašovateli dotačního programu **doručeny na předepsaném formuláři**, vytištěném ze **systému Komunikace s občany (RAP)**,nebo
3. nebudou vyhlašovateli dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. [10.2](#lhůtapodání), nebo
4. budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci vyhlášeného dotačního programu na tentýž konkrétní účel (akci/projekt), v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. [7.3](#tentýžÚčelAkce).
5. budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku [4](#okruhŽadatelů).

                      O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyrozuměn administrátorem.

* 1. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. [10.5](#vyřazenížádosti), avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.),** vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.

* 1. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.
1. **Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí**
	1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
	2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
	3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. [10.6](#podmíněnévyřazení) nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
	4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A1** | **Význam projektu** | **Počet bodů** |
|  | Velký význam pro naplňování cíle dotačního programuStřední význam pro naplňování cíle dotačního programuMalý význam pro naplňování cíle dotačního programu | 71-10041-701-40 |
| **A2** | **Intenzita dopravy v místě realizace stavby** | **Počet bodů:** |
|  | VysokáZvýšenáNízká | 71-10041-701-40 |
| **B1** | **Nehodovost v lokalitě stavby za posledních 5 let** | **Počet bodů:** |
|  | VysokáZvýšenáNízká | 71-10041-701-40 |
| **B2** | **Míra zvýšení bezpečnosti silničního provozu realizací daného opatření** | **Počet bodů** |
|  | VysokáZvýšenáNízká | 71-10041-701-40 |
| **C1** | **Očekávaný přínos pro Olomoucký kraj** | **Počet bodů** |
|  | VelkýStředníMalý  | 71-10041-701-40 |
| **C2** | **Počet poskytnutých dotací na přechody pro chodce Olomouckým krajem** | **Počet bodů** |
|  | 0-12-34-5více | 81-10061-8031-601-30 |

|  |
| --- |
| **VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ**  |
| **název** |  **Označení** | **POPIS** | **DEFINICE**  | **HODNOCENÍ** | **BODOVÁ****ŠKÁLA** |
| **Rozsah/ význam akce** | **A1** | Základní kritérium – platí pro všechny dotační programy, při vyhlašování pravidel programu administrátor vybírá nejvhodnější možnost dle konkrétního dotačního programu | Definice schválením vzoru dotačního programu(výběr možností) | Hodnotí administrátor  | 1–100 |
| **Specifické** | **A2** | Specifické kritérium – provádí se specifikace dle zaměření dotačního programu | Schválením konkrétního dotačního programu | Hodnotí administrátor  | 1–100 |
| **Pružné** | **B1****B2** | Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle cíle dotačního programu | Schválením konkrétního dotačního programu | Hodnotí poradní orgán | 1–1001–100 |
| **Pružné** | **C1****C2** | Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle cíle dotačního programu | Schválením konkrétního dotačního programu | Hodnotí ROK | 1–1001–100 |
| **Maximální možný počet bodů, který může posuzovaná žádost dosáhnout = 600 bodů** |
| **VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ**  |
| **PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU,** dle odst. 11.8 | **Počet DOSAŽENÝCH bodů** | **Návrh řídícímu ORgánu** |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk) | 1–200 | NEVYHOVĚT |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk) | 201–550 | VYHOVĚTMŮŽE BÝT KRÁCENO(částečné vyhovění\*) |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk) | 551–600 | VYHOVĚT |

*\*Může být vyhověno jen částečně. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici.*

* 1. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu (Komise pro dopravu Rady Olomouckého kraje).
	2. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu
	(kritéria B).

* 1. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním programu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
	2. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle akce/projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

 Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž **žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno** a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů **od 201 do 550 bodů včetně může být žádosti vyhověno pouze částečně**. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním programu.

* 1. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od ukončení příjmu žádostí.
	2. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.
	3. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
	4. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.
1. **Ostatní ustanovení**
	1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
	2. Pokud příjemce nedoručí poskytovateli návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, platně podepsaný příjemcem nebo oprávněným zástupcem příjemce, nejpozději do 90 dnů ode dne jeho doručení příjemci, je poskytovatel oprávněn smlouvu neuzavřít a dotaci příjemci neposkytnout.
	3. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce/projektu.
	4. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU)
	č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy
	o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
	5. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
	6. Přílohy dotačního programu:
2. Vzorová smlouva na akci/projekt
3. Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne xx. xx. xxxx usnesením č. UZ/XX/XXXX.

**VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z DOTAČNÍHO PROGRAMU PODPORA BUDOVÁNÍ A REKONSTRUKCE PŘECHODŮ PRO CHODCE**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Ing. Janem Zahradníčkem, 2. náměstkem hejtmana Olomouckého kraje, na základě pověření hejtmana ze dne od 8. 11. 2016

Bankovní spojení: 27-4228120277/0100

(dále jen „**poskytovatel**“)

**a**

**Obec, město, městys**

Sídlo

IČ:

Zastoupená/é:

Bankovní spojení:

(dále jen „**příjemce**“)

oba dále společně jako „smluvní strany“

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku**

**tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši **......... Kč**, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) za účelem podpory zvyšování bezpečnosti chodců na silnicích I., II. a III. třídy na území Olomouckého kraje.
2. Účelem poskytnutí dotace ječástečná úhrada uznatelných výdajů na projekt **……….........** (dále také „akce“).
3. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy*.* Za den poskytnutí dotace se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace investiční/neinvestiční*.*

Pro účely této smlouvy se investiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“), výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona nebo výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s pravidly Dotačního programu Podpora budování a rekonstrukce přechodů pro chodce (dále také jen „Pravidla“). Dotace musí být použita hospodárně. Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na uznatelné výdaje akce.

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

V případě, že se příjemce stane plátcem DPH v průběhu čerpání dotace
a jeho právo uplatnit odpočet DPH při registraci podle § 79 ZDPH se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen snížit výši dosud čerpané dotace o výši daně z přidané hodnoty, kterou je příjemce oprávněn v souladu § 79 ZDPH uplatnit v prvním daňovém přiznání po registraci k DPH.

V případě, že dojde k registraci příjemce k DPH a příjemce při registraci podle § 79 ZDPH je oprávněn až po vyúčtování dotace uplatnit nárok na odpočet DPH, jež byla uhrazena z dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli částku ve výši nároku odpočtu DPH, který byl čerpán jako uznatelný výdaj.

Pokud má příjemce (plátce daně) ve shodě s opravou odpočtu podle § 75 ZDPH a úpravou odpočtu podle § 78 až 78c ZDPH právo zvýšit ve lhůtě stanovené ZDPH svůj původně uplatněný nárok na odpočet DPH, který se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen upravit a vrátit poskytovateli část dotace ve výši uplatněného odpočtu DPH, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy příslušný státní orgán vrátil příjemci uhrazenou DPH.

Nevrátí-li příjemce takovou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na neuznatelné výdaje uvedené v odstavci 9.4 Pravidel.

Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

1. Příjemce je povinen použít poskytnutou dotaci nejpozději do **XX. XX. 20XX**

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu výdajů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami použití dotace dle čl. II odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2017 do uzavření této smlouvy.

1. příjemci bude poskytována dotace ve výši uvedené v žádosti:

Celkové předpokládané uznatelné výdaje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy činí ….…… Kč (slovy: …..…… korun českých). Příjemce je povinen na tento účel vynaložit …. % z vlastních a jiných zdrojů. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje, je příjemce povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část dotace tak, aby její výše odpovídala ….. % celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na účel dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy. Uznatelné výdaje z vlastních a jiných zdrojů dle tohoto ustanovení je příjemce povinen vynaložit nejpozději ve stejném termínu (lhůtě), jaký je v tomto čl. II odst. 2 stanoven pro použití dotace.

1. příjemci bude poskytována dotace ve výši nižší, než byla uvedena v žádosti:

Příjemce se zavazuje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku nejméně ve výši …….… Kč (slovy ….…… korun českých). Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje nižší než částka rovnající se součtu poskytnuté dotace a částky spoluúčasti příjemce dle předchozí věty, je příjemce povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část dotace ve výši rozdílu mezi tímto součtem poskytnuté dotace a spoluúčasti příjemce a celkovými skutečně vynaloženými uznatelnými výdaji, a to až do výše poskytnuté dotace. Uznatelné výdaje z vlastních a jiných zdrojů dle tohoto ustanovení je příjemce povinen vynaložit nejpozději ve stejném termínu (lhůtě), jaký je v tomto čl. II odst. 2 stanoven pro použití dotace.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do **XX. XX. 20XX** předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

4.1. soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových uskutečněných výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování dotace poskytnuté v roce 2017“.**Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele https://www.kr-olomoucky.cz/vyuctovani-prispevku-dotace-cl-3424.html**.Soupis příjmů a výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že všechny příjmy a celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné. Za příjem se pro účely této smlouvy nepovažují finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, jako dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, strukturálních fondů Evropské unie, Státního fondu dopravní infrastruktury.

4.2. soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování dotace poskytnuté v roce 2017“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky a vyznačením uznatelných výdajů (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh s vyznačením uznatelných výdajů (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. fotokopii smlouvy o dílo,
5. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovatvěcné vyhodnocení dosažených cílů akce.V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli:

1. pravomocné stavební povolení, písemný souhlas speciálního stavebního úřadu s ohlášenou stavbou nebo další obdobný doklad v případě, že v žádosti o dotaci nebyl doložen,
2. kolaudační souhlas nebo čestné prohlášení, že na stavbu není potřeba kolaudační souhlas,
3. v případě neukončené akce z důvodu chybějícího kolaudačního souhlasu, předložit čestné prohlášení s řádným odůvodněním proč nebyl vydán kolaudační souhlas, po jeho vydání musí být neprodleně doložen,
4. fotodokumentaci místa stavby před zahájením, v průběhu a po dokončení akce a fotodokumentaci dokladující splnění povinnosti dle čl. II. odst. 10 této smlouvy (minimálně dvě fotografie dokladujících propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě).
5. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené uznatelné výdaje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než …..……… Kč (slovy: ….…… korun českých) *(u varianty spoluúčasti A) – dotace poskytovaná v požadované výši, zde bude uvedena částka celkových předpokládaných uznatelných výdajů dle čl. II odst. 2; u varianty B) – dotace v nižší než požadované výši, zde bude částka rovnající se součtu poskytnuté dotace a částky spoluúčasti příjemce viz čl. II odst. 2)* je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V témže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevrátí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
7. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy sídla, bankovního spojení, osoby zastupující obec navenek a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě. | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část, vrátí příjemce dotaci nebo její část na účet poskytovatele č. 27-4228120277/0100

Případný odvod či penále se hradí na účet poskytovatele č. 27-4228320287/0100 na základě vystavené faktury.

1. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnou adresy sídla, bankovního spojení, osoby zastupující obec navenek, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

Při použití dotaceke shora stanovenému účelu je příjemce dále povinen:

1. udržovat realizovaný přechod pro chodce mimo svislé a vodorovné dopravní značení po dobu jeho životnosti v provozuschopném stavu a bude nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně z dotace (dále jen „majetek“) mimo svislé a vodorovné dopravní značení s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování projektu podle Smlouvy),
2. příjemce nesmí majetek pořízený z dotace, či jeho části, po dobu jeho životnosti mimo svislé a vodorovné dopravní značení převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek pořízený z dotace, či jeho části, prodat nebo pronajmout či darovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele.
3. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele a informaci o finanční spoluúčasti poskytovatele dotace na svých webových stránkách (jsou-li zřízeny), na propagačních materiálech, vztahujících se k akci a při kontaktu s médii, po dobu realizace akce a v roce následujícím, dále zajistit propagaci poskytovatele formou reklamního panelu nebo tabule či plachty (dále jen „panel“), a to při splnění následujících podmínek:
4. panel bude z materiálu trvalé hodnoty (např. plast), bude mít rozměry nejméně 21 cm x 30 cm,
5. panel se musí po celou dobu realizace stavby a po dobu její životnosti nacházet na dobře viditelném veřejně přístupném místě v prostoru stavby,
6. panel musí být opatřen logem Olomouckého kraje přiměřené velikosti a nápisem oznamujícím, že Olomoucký kraj finančně přispěl na realizaci stavby včetně informace o názvu stavby.
7. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II. odst. 10 této smlouvy.
8. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
9. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Příjemce současně prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel. Příjemce současně bere na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna též postupem dle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

Ve smlouvách uzavíraných od 1. 7. 2017 je třeba toto ustanovení formulovat takto:Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. Jestliže se smlouva uveřejňuje v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá účinnosti dnem svého uveřejnění v registru smluv.

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
2. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č ......... ze dne .........

Přijetí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva obce/města/městyse ………… č. ………… ze dne …………

1. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..*jméno, funkce* | ……………………………..*jméno, funkce* |