**Důvodová zpráva:**

Zastupitelstvo Olomouckého kraje na svém zasedání dne 18. 12. 2017 schválilo návrh rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2018. Ve schváleném rozpočtu na rok 2018 jsou vyčleněny finanční prostředky ve výši 35 000 000 Kč pro dotační program Olomouckého kraje Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2018, a to v následujícím členění pro jednotlivé dotační tituly (dále jen DT):

1. 32 000 000 Kč pro DT 1 Podpora budování a obnovy infrastruktury obce,
2. 1 000 000 Kč pro DT 2 Podpora zpracování územně plánovací dokumentace,
3. 2 000 000 Kč pro DT 3 Podpora přípravy projektové dokumentace.

Výše podpory je navržena na 50 % celkových uznatelných výdajů na akci/projekt. Minimální výše dotace pro DT 1 je 50 000 Kč, maximální 500 000 Kč. Minimální výše dotace pro DT 2 je 35 000 Kč, maximální 200 000 Kč. Minimální výše dotace pro DT 3 je 50 000 Kč, maximální 300 000 Kč.

Zastupitelstvu Olomouckého kraje je předkládán materiál, obsahující dokumenty, potřebné pro vyhlášení dotačního programu Olomouckého kraje Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2018:

1. pravidla dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2018,
2. vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje 2018,
3. vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci v rámci Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2018.

**Anotace k dotačnímu Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2018**

Program obnovy venkova Olomouckého kraje je tradičním dotačním programem vyhlašovaným již od r. 2004 a dlouhodobě se těší velkému zájmu příjemců dotace. Podporovány jsou projekty malých obcí Olomouckého kraje zaměřené na budování a obnovu infrastruktury a podporu zpracování územně plánovací dokumentace a nově se bude podporovat příprava projektové dokumentace s cílem podpořit realizaci projektů obcí již ve fázi jejich přípravy.

Z dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2018 je možné žádat   
o finanční podporu na tři dotační tituly, a to na Podporu budování a obnovy infrastruktury obce, Podporu zpracování územně plánovací dokumentace   
a Podporu přípravy projektové dokumentace.

* **DT č. 1** **– Podpora budování a obnovy infrastruktury obce** je zaměřen na aktivity v oblasti budování, rekonstrukce a opravy infrastruktury obecního majetku s cílem zlepšit kvalitu života ve venkovských oblastech, zlepšit jejich dostupnost a zvýšit jejich atraktivitu.
* **DT č. 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace** je zaměřen na podporu zpracování územně plánovací dokumentace obcí, která bude v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování   
  a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek a doporučenou aktuální metodikou Olomouckého kraje pro zpracování územně plánovací dokumentace, případně dle aktuální metodiky vydané MMR.
* **DT č. 3 – Podpora přípravy projektové dokumentace** je zaměřen na podporu realizace projektů obcí již ve fázi jejich přípravy, které jsou v souladu se schválenou rozvojovou strategií obce a vytvoření vhodných podmínek pro získání externích finančních zdrojů.

**Harmonogram realizace dotačního programu:**

Schválení Programu v Zastupitelstvu Olomouckého kraje 18. 12. 2017

Vyhlášení Programu ………………………………………………………….. 19. 12. 2017

Zveřejnění Programu ………………………………………… 19. 12. 2017 – 20. 3. 2018

Semináře pro zájemce o dotaci ……………...……………………………… leden / 2018

Příjem žádostí ………………………..…………………………. 22. 1. 2018 – 7. 2. 2018

Hodnocení žádostí únor – březen / 2018

Odsouhlasení návrhu příjemců podpory v Radě Olomouckého kraje 26. 3. 2018

Schválení příjemců podpory v Zastupitelstvu Olomouckého kraje 23. 4. 2018

Ukončení uzavírání smluv o poskytnutí dotace 31. 7. 2018

Ukončení realizace podporovaných aktivit 15. 12. 2018

Vyúčtování poskytnuté dotace ………………………………………………. 31. 12. 2018

**Podpora žadatelům dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2018**

V době příjmu žádostí 22. 1. 2018 – 7. 2. 2018 je žadatelům k dispozici HOT-LINE podpora, která funguje v úřední hodiny nepřetržitě:

* **Technická linka** na tel.: Bc. Viktor Müller, 585 508 457, řeší pomoc při přihlašování do systému, technické poradenství, zapomenuté heslo, hlášení technických problémů atd.
* **Faktická linka** na tel.: Ing. David Krmášek, 585 508 685, řeší odbornou podporu žadatelům, např. pomoc s vyplněním žádosti, zpracováním příloh atd.

Návrh pravidel a hodnocení dotačních titulů Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2018 byly projednány na 5. a 6. jednání poradního orgánu Rady Olomouckého kraje, v Komisi pro rozvoj venkova a zemědělství. Poradní orgán návrh pravidel odsouhlasil (UKV/5/4/2017).

Na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/29/35/2017 ze dne 27. 11. 2017 je Zastupitelstvu Olomouckého kraje předkládán materiál ve věci schválení dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2018.

**Rada Olomouckého kraje doporučuje Zastupitelstvu Olomouckého kraje:**

* vzít na vědomí důvodovou zprávu,
* schválit pravidla dotačního programu Olomouckého kraje Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2018 dle důvodové zprávy a Přílohy č. 1 důvodové zprávy,
* uložit vyhlášení dotačního programu Olomouckého kraje Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2018,
* uložit předložení vyhodnocení dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2018 na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne   
  23. 4. 2018, a to včetně návrhu na uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací s příjemci,
* zmocnit v případě nedočerpání finančních prostředků v dotačním programu dle bodu 2 usnesení Radu Olomouckého kraje k rozhodnutí o převodu nevyčerpaných finančních prostředků do jiného dotačního programu.

Přílohy:

Příloha č. 1

Pravidla dotačního programu Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2018 (str. 4-19)

Příloha č. 1a)

Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2018   
(str. 20-35)

Příloha č. 1b)

Vzor smlouvy na akci obcím, městům (str. 36-44)

**PROGRAM OBNOVY VENKOVA OLOMOUCKÉHO KRAJE 2018**

**Dotační titul č. 1**

Podpora BUDOVÁNÍ A OBNOVY INFRASTRUKTURY OBCE

**Dotační titul č. 2**

PODPORA ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ DOKUMENTACE

**Dotační titul č. 3**

PODPORA PŘÍPRAVY PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

**PRAVIDLA**

1. **Název dotačního programu, jeho vyhlašovatel a cíl**
   1. **Název programu: Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2018**
   2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
   3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc   
      - Hodolany, kontaktní osoba: Ing. David Krmášek, e-mail:   
      [d.krmasek@kr-olomoucky.cz](mailto:d.krmasek@kr-olomoucky.cz), tel.: 585 508 685.
   4. Cílem dotačního programu je podpora zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a dostupnosti území obcí se sídlem v Olomouckém kraji   
      ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015 – 2020.
2. **Základní pojmy**
   1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
   2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu/titulu.
   3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/projektu a uvedl je v žádosti   
      o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#platebniPodminky).. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
   4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/projektu. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#platebniPodminky). Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
   5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
   6. **Dotační titul (DT)** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená  poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
   7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/projekt, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/projekt) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
   8. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel nemůže zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci své akce/projektu, Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel dotačního programu, odst. [9.4](#neuznatelnévýdaje). Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/projektu hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
   9. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu   
      a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
   10. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.kr-olomoucky.cz/prispevky-granty-a-dotace-cl-15.html>, opatřená podpisem žadatele **a** doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, **nebo** opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. [1.3](#Administrátor). (žádost je 🡪 vyplněná a uložená ve formuláři na webu v systému RAP 🡪 vytištěná z formuláře na webu ze systému RAP 🡪 podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem 🡪 zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad).
   11. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje   
       a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
   12. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
   13. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
   14. **Řídící orgán** u poskytovatele jeZastupitelstvo Olomouckého kraje. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
   15. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
   16. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu a který vznikl v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#platebniPodminky). písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Jedná se o výdaj, který je definován v odstavci 2.4 a není vymezen v odst. [9.4](#neuznatelnévýdaje). těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
   17. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
   18. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
   19. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce/ projektu. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.

**Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.

**Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci jinou fyzickou nebo právnickou osobou jako jsou například příspěvky, dotace ze státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie, dotace z jiných ÚSC, dary.

* 1. **Žadatel** je právnická osoba, která může žádat o dotaci.
  2. **Náhradník** je žadatel oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídícím orgánem v případě odstoupení příjemce či finančních úspor   
     a v případě navýšení alokace v dotačním programu/titulu nebo v případě nepředložení potřebných podkladů k uzavření smlouvy příjemcem do 31. 7. 2018.
  3. **Projektová dokumentace** je dokumentacepro účely dotačního titulu 3:

projektová dokumentace dle ust. § 158 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu

a dále také:

1. dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, včetně zaměření polohopisného, výškopisného, geodetického a průzkumných akcí;
2. společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí   
   a stavebního povolení;
3. studie (proveditelnosti, architektonické, …);
4. pomocné projektové dokumentace a posudky vedoucí k přípravě povinných příloh žádosti o dotaci z krajských, národních a evropských programů;
5. dokumentace pro vyhodnocení vlivů záměru na životní prostředí (EIA);
6. hydrogeologický posudek v případě stavby pro veřejné zásobování (dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb).

1. **Důvod, obecný účel dotačního programu/titulu** 
   1. Dotační titul 1 Podpora budování a obnovy infrastruktury obce

Důvodem vyhlášení dotačního titulu Podpora budování a obnovy infrastruktury obce je podpora aktivit v oblasti budování, rekonstrukce a opravy infrastruktury obecního majetku s cílem zlepšit kvalitu života ve venkovských oblastech, zlepšit jejich dostupnost a zvýšit jejich atraktivitu.

Dotační titul 2 Podpora zpracování územně plánovací dokumentace

Důvodem vyhlášení dotačního titulu Podpora zpracování územně plánovací dokumentace je podpora zpracování územně plánovací dokumentace obce, která bude v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek, aktuální metodikou pro digitální zpracování územních plánů v MINIS a metodickým doporučením Olomouckého kraje pro zavedení MINIS, případně dle aktuální metodiky vydané MMR.

Dotační titul 3 Podpora přípravy projektové dokumentace

Důvodem vyhlášení dotačního titulu Podpora přípravy projektové dokumentace   
je podpora realizace projektů obcí již ve fázi jejich přípravy, které jsou v souladu se schválenou rozvojovou strategií obce. Současně se jedná o vytvoření vhodných podmínek pro získání externích finančních zdrojů (krajské, státní, evropské dotace).

* 1. Obecným účelem vyhlášeného dotačního titulu Podpora budování a obnovy infrastruktury obce je podpora projektů obcí zaměřených na následující aktivity:

1. výstavba, rekonstrukce, oprava místních komunikací, chodníků a součástí místních komunikací (mosty, lávky apod.);
2. výstavba, rekonstrukce, oprava staveb ve vlastnictví obce;
3. výstavba, rekonstrukce, oprava veřejného osvětlení a veřejného rozhlasu;
4. příprava a/nebo realizace protipovodňových opatření (hráze, zatravnění, meze, úpravy na kanalizaci apod., včetně projektové dokumentace);
5. komplexní úprava veřejného prostranství obce, vč. obnovy a zřizování veřejné zeleně – náves, liniová zeleň, hřbitovy atd.;
6. kombinace výše uvedených podporovaných aktivit řadících se do dotačního titulu 1.

Obecným účelem vyhlášeného dotačního titulu Podpora zpracování územně plánovací dokumentace je podpora projektů obce zaměřených na následující aktivity:

1. zpracování územního plánu;
2. zpracování návrhu a úprav návrhů (jednotlivé etapy) územního plánu podle stavebního zákona včetně odůvodnění a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, posouzení SEA a NATURA (pokud se zpracovává);
3. zpracování změny územního plánu jen pokud byla vyvolána objektivními změnami v území, včetně vyhotovení úplného znění;
4. zpracování regulačního plánu obce.

Obecným účelem vyhlášeného dotačního titulu Podpora přípravy projektové dokumentace (viz. bod 2.22) je podpora vypracování projektové dokumentace, včetně samostatných studií, nezbytné pro realizaci plánovaného záměru obce, který je v souladu s pravidly pro podávání žádosti o poskytování dotací v rámci krajských, národních a evropských programů. Obec může financovat realizaci plánovaného záměru na základě vypracované projektové dokumentace také výhradně z vlastních zdrojů.

1. **Okruh žadatelů** 
   1. Žadatelem může být pouze:

právnická osoba, kterou je:

1. pro dotační titul 1 - obec podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích,   
   ve znění pozdějších předpisů, do 1 500 obyvatel v územním obvodu Olomouckého kraje;
2. pro dotační titul 2 - obec podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích,   
   ve znění pozdějších předpisů, do 2 000 obyvatel v územním obvodu Olomouckého kraje;
3. pro dotační titul 3 - obec podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích,   
   ve znění pozdějších předpisů, do 500 obyvatel v územním obvodu Olomouckého kraje.

Počet obyvatel obce se určuje podle statistiky počtu obyvatel Ministerstva vnitra České republiky k 1. 1. 2018.

Žadatelem v dotačním programu **nemůže být** jiný žadatel, než je uvedený v čl. 4. odst. 4.1. tohoto programu.

* 1. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

1. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
2. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům,   
   a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
3. kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
4. vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
5. který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé   
   a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona   
   č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
6. který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v [Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013   
   o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0001:0008:CS:PDF) uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu) Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje *(neplatí pro DT 2, pro DT 1 platí pouze tehdy, pokud půjde o financování infrastruktury, která je spjata s ekonomickou činností (není dostupná všem bezúplatně)).*
7. **Výše celkové částky určené na dotační program**

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 35 000 000 Kč, z toho na:

1. dotační titul 1 je určena částka 32 000 000 Kč,
2. dotační titul 2 je určena částka 1 000 000 Kč,
3. dotační titul 3 je určena částka 2 000 000 Kč.
4. **Lokalizace výstupů dotačního programu**

Akce musí být realizována v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se její realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat její přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

1. **Pravidla pro poskytnutí dotací – dotační titul 1–3**
   1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí:
   2. u dotačního titulu 1 Podpora budování a obnovy infrastruktury obce – 50 000 Kč;
   3. u dotačního titulu 2 Podpora zpracování územně plánovací dokumentace – 35 000 Kč;
   4. u dotačního titulu 3 Podpora přípravy projektové dokumentace –   
      50 000 Kč.
   5. **Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí:
   6. u dotačního titulu 1 Podpora budování a obnovy infrastruktury obce – 500 000 Kč;
   7. u dotačního titulu 2 Podpora zpracování územně plánovací dokumentace – 200 000 Kč;
   8. u dotačního titulu 3 Podpora přípravy projektové dokumentace –   
      300 000 Kč.

Částka žádané dotace musí být zaokrouhlena na celé koruny.

* 1. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **více žádostí** na **různé** **projekty/akce**. **V rámci konkrétního dotačního titulu** však může žadatel podat pouze **jednu žádost**. Na **tentýž projekt/akci** v rámci vyhlášeného dotačního programu žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný projekt/akci v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
  2. Platební podmínky:

1. Dotace bude žadateli poskytnutana základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
2. **Dotace je poskytnuta** ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
3. Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projekt vzniklé od 1. 1. 2018 do 15. 12. 2018.
4. Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, nejpozději do 31. 12. 2018 v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.
5. Příjemce dotace doloží soupis všech příjmů z celé akce   
   a výdajů na celou akci (tj. uznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce – vlastních a jiných zdrojů), není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.

Za příjem se pro účely tohoto programu/titulu považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, finanční prostředky ze strukturálních fondů Evropské unie.

* 1. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

1. **Spoluúčast žadatele**

Žadatel je povinen na akci/projekt vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na projekt/akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku poskytnuté dotace, je žadatel povinen vzniklý rozdíl poskytovateli v rámci vyúčtování dotace vrátit v souladu se Smlouvou.

1. **Společná pravidla pro poskytnutí dotací**
   1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. U DT 1 je možné v rámci jedné akce poskytnout dotaci na uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru. U DT 2 a DT 3 je možné v rámci jedné akce poskytnout dotaci buď jen na investiční, nebo jen na neinvestiční uznatelné výdaje.
   2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
2. není plátcem DPH,
3. je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
   1. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce. *(s výjimkou zákonných důvodů převodu majetku)*
   2. Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových vynaložených výdajů na realizaci akce:
4. úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
5. úhrada úvěrů a půjček,
6. nákup věcí osobní potřeby,
7. penále, pokuty,
8. pojistné,
9. leasing,
10. nákup darů – mimo ceny do soutěží,
11. bankovní poplatky,
12. pořízení a nákup nemovitostí,
13. DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či  částečně,
14. mzdové a ostatní osobní výdaje s výjimkou výdajů vzniklých na základě Dohody o provedení práce nebo Dohody o pracovní činnosti,
15. nákup kancelářských potřeb, nábytku a pořízení a nákup vybavení, spotřební elektroniky, mechanizace a techniky,
16. věci nebo služby nakoupené a vyfakturované před dnem 1. 1. 2018,
17. výdaje na umělecká díla,
18. cestovné a ubytování,
19. provozní výdaje příjemce vč. výdajů na administraci, údržbu, půjčovné, nájem, telefonní poplatky, výdaje na poradenské služby vztahující se k běžným provozním výdajům (finanční audit, daňové/finanční/právní poradenství),
20. výdaje na zpracování žádosti, výdaje na zpracování vyúčtování akce (projektu),
21. pohonné hmoty, parkovné, stravné, a výdaje na pohoštění.
    1. Změna konkrétního účelu dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídícího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
    2. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost po dobu od uzavření Smlouvy do konce roku 2018 uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce**,** vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem Olomouckého krajedo místa, ve kterém je realizována podpořená akce nebo do místa sídla příjemce. Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel dotace akci finančně podpořil.

Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace 35 000 Kč a vyšší na akci je pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této akci. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladujících propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

* 1. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
  2. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě   
     a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
  3. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb.,   
     o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
  4. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
  5. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Příjemce je povinen po dobu minimálně 3 let ode dne účinnosti Smlouvy (dále jen jako „minimální doba trvání akce“) provozovat objekt, který je předmětem akce a neukončit jeho provozování ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
  6. PRO INVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 3 let od ukončení akce převést na jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu vyhlašovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Dříve jej může prodat bez písemného souhlasu vyhlašovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

1. **Pravidla pro předkládání žádostí o dotace** 
   1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 19. 12. 2017 do 20. 3. 2018. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
   2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 22. 1. do 7. 2. 2018 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti   
      o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti   
      o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost   
      o dotaci doručena vyhlašovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. [1.3](#Administrátor)..
   3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti   
      a doručené písemné žádosti**, viz definice písemné žádosti odst. 2.10 (žádost je 🡪 vyplněná a uložená ve formuláři na webu 🡪 vytištěná z formuláře na webu 🡪 podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem 🡪 zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad).

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. [10.2](#lhůtapodání). **vyplněna** **elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele, v systému RAP.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci v systému **v systému RAP (Rozhraní pro občany).**Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost vyplněnou v systému RAP, po jejím odeslání v systému RAP doplněnou   
o PID (čárový kód) je možno podat ve stanovené lhůtě:

1. **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu   
   [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky   
   ID: qiabfmf, **nebo**
2. **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, **nebo**
3. **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 1191/40a, 779 11 Olomouc.
   1. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy: *(specifikuje se dle dotačního titulu)*
4. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce   
   o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty   
   a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
7. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1 – 3 (pokud byly přílohy č. 1 – 3 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2016 nebo 2017   
   a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (je součástí žádosti, netýká se DT 2),
9. prostá kopie dokladu o vlastnictví majetku (např. výpis z Listu vlastnictví nebo z dálkového přístupu do katastru nemovitostí – netýká se DT 2, DT 3),
10. podrobný popis akce, včetně realizovaných aktivit z předchozích let   
    a navazujících aktivit, které s účelem žádosti souvisí nebo jsou významné pro rozvoj obce,
11. u DT 2 – prostá kopie výpisu z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce schvalující zadání územního plánu,
12. soulad akce se schválenou rozvojovou strategií obce (prostá kopie části schválené rozvojové strategie obce související s podanou žádostí),
13. u DT 1 – fotodokumentace aktuálního stavu (min. 4 foto).
    1. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
14. nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. [10.2.](#lhůtapodání) **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)**, nebo
15. nebudou vyhlašovateli dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. [10.2](#lhůtapodání), nebo
16. budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu/titulu na tentýž konkrétní účel (projekt/akci), v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. [7.3](#tentýžÚčelAkce).
17. budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice   
    v článku [4](#okruhŽadatelů).

O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyrozuměn administrátorem.

* 1. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. [10.5](#vyřazenížádosti), avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.),** vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.

* 1. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají   
     u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

1. **Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí** 
   1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu/titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu/titulu.
   2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
   3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. [10.6](#podmíněnévyřazení) nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
   4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | **Počet obyvatel obce** | | | | | **Počet bodů:** |
|  | DT 1:  do 300  301 – 600  601 – 900  901 – 1 200  1 201 – 1 500 | | DT 2:  do 400  401 – 800  801 – 1 200  1 201 – 1 600  1 601 – 2 000 | | DT 3:  do 150  151 – 200  201 – 300  301 – 400  401 - 500 | 100  80  60  40  20 |
| **A2** | **Historie čerpání dotace z POV za poslední 3 roky** | | | | | **Počet bodů** |
|  | neobdržel | neobdržel | | neobdržel | | 100 |
| obdržel | neobdržel | | neobdržel | | 80 |
| obdržel | obdržel | | neobdržel | | 50 |
| obdržel | obdržel | | obdržel | | 30 |
| **B1** | **Míra souladu s rozvojovou strategií obce a přispění k naplnění cílů Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015 - 2020** | | | | | **Počet bodů:** |
|  | Projekt/akce má výrazný vliv na plnění strategií a cílů a vyvážený rozvoj území | | | | | 71-100 |
|  | Projekt/akce z velké míry přispívá k plnění strategií a cílů a vyváženému rozvoji území | | | | | 36-70 |
|  | Projekt/akce z dílčí míry přispívá k plnění strategií a cílů a vyváženému rozvoji území | | | | | 1-35 |
| **B2** | **Pro DT 1 a DT 3 - Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlašovatele** | | | | | **Počet bodů** |
|  | Velký význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji | | | | | 71-100 |
| Střední význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji | | | | | 36-70 |
| Malý význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji | | | | | 1-35 |
| **B2** | **Pro DT 2 - Potřebnost územně plánovací dokumentace** | | | | | **Počet bodů** |
|  | Pořízení nového územního plánu nahrazující územně plánovací dokumentaci sídelního útvaru nebo zóny, územní plán obce a regulační plán schválený před 1. lednem 2007 | | | | | 81-100 |
| Pořízení změny územního plánu vyvolané objektivními změnami v území | | | | | 51-80 |
| Pořízení nového územního plánu, který nahradí územní plán schválený po 1. lednu 2007 | | | | | 21-50 |
| Pořízení regulačního plánu | | | | | 1-20 |
| **C1** | **Zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu** | | | | | **Počet bodů:** |
|  | Mimořádný zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera | | | | | 71-100 |
|  | Velký zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera | | | | | 36-70 |
|  | Realizace akce nemá zásadní význam pro Olomoucký kraj s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera | | | | | 1-35 |
| **C2** | **Rozsah/míra propagace aktivit** | | | | | **Počet bodů** |
|  | Regionální/celostátní tisk, regionální/celostátní rádio/rozhlas, regionální/celostátní TV + webové stránky žadatele + úřední deska obce + obecní tisk | | | | | 81-100 |
| Webové stránky žadatele + úřední deska obce + obecní tisk | | | | | 51-80 |
| Úřední deska obce + obecní tisk | | | | | 31-50 |
| Obecní tisk | | | | | 30 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HODNOCENÍ KRITÉRIÍ** | | | | |
| **Označení** | **HODNOCENÍ** | **BODOVÁ**  **ŠKÁLA** | **Maximální počet bodů** | **Maximální počet bodů**  **který může posuzovaná žádost dosáhnout** |
| **A1**  **A2** | Hodnotí administrátor | 1–100  1–100 | 200 | **600** |
| **B1**  **B2** | Hodnotí poradní orgán | 1–100  1–100 | 200 |
| **C1**  **C2** | Hodnotí ROK | 1–100  1–100 | 200 |
| **VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ** | | | | |
| **PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU,** dle odst. 11.8 | | | **Počet DOSAŽENÝCH bodů** | **Návrh řídícímu ORgánu** |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A1 – C2) | | | 1–200 | NEVYHOVĚT |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A1 – C2) | | | 201–550 | VYHOVĚT,  MŮŽE BÝT  NEVYHOVĚNO\* |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A1 – C2) | | | 551–600 | VYHOVĚT |

*\*Bude vyhověno podle pořadí žadatelů seřazených na základě počtu dosažených bodů za předpokladu dostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici, v opačném případě může být žadatelům s nejnižším počtem dosaženým bodů nevyhověno. Takový žadatel je oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídícím orgánem v případě odstoupení příjemce či finančních úspor a v případě navýšení alokace v dotačním programu/titulu nebo v případě nepředložení potřebných podkladů k uzavření smlouvy příjemcem do 31. 7. 2018.*

* 1. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu Komise pro rozvoj venkova a zemědělství ROK.
  2. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu   
     (kritéria B).

* 1. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
  2. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž **žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno** a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů **od 201 do 550 bodů včetně může být žádosti vyhověno v plné výši nebo může být nevyhověno** (viz upřesnění ve vysvětlivce pod tabulkou v odst. 11.4. těchto Pravidel). Řídící orgán o vyhovění nebo nevyhovění žádosti rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program/titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním programu/titulu.

* 1. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od ukončení lhůty pro podávání žádostí.
  2. V případě, že v některém dotačním programu/titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.
  3. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
  4. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.
  5. V případě získání shodného počtu celkového bodového ohodnocení více žadatelů bude upřednostněna obec s nižším počtem obyvatel (dle statistiky počtu obyvatel MV ČR k 1. 1. 2018).
  6. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu venkova Olomouckého kraje 2018 je žadatel povinen doložit:

1. výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva/rady obce o schválení přijetí dotace a schválení uzavření smlouvy;
2. smlouvu/smlouvy o dílo s dodavatelem/dodavateli akce.

Podklady k uzavření smlouvy a dvě podepsaná paré Smlouvy je nutné předložit nejpozději do 31. 7. 2018. V případě nesplnění termínu bude dotace nabídnuta náhradníkům dle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídícím orgánem.

1. **Ostatní ustanovení** 
   1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
   2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
   3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být v průběhu realizace akce/projektu převedena na jiného nositele akce/projektu nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.
   4. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU)   
      č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy   
      o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013. (neplatí pro DT 2)
   5. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
   6. Přílohy dotačního programu:
2. Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje a stručný návod k vyplnění žádosti
3. Vzorová smlouva na akci

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2017 usnesením č. UZ/XX/XX/2017.

































**vzorová veřejnoprávní smlouva  
o poskytnutí dotace na akci  
obcím, městům**

VZOR smlouvy – text smlouvy bude dále upřesněn při schvalování dotací

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 1191/40a, 779 11 Olomouc - Hodolany

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: ....................................…………

Bankovní spojení:

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

**Obec/městys/město**

Sídlo

IČ: ……………

DIČ: ………………

Zastoupený: ....................................………… *(označení osoby, která bude smlouvu podepisovat, tj. starosta/primátor, osoba určená vnitřními organizačními předpisy právnické osoby nebo pověření, příp. jiná osoba na základě plné moci)*

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) za účelem zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a dostupnosti území obcí se sídlem v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.
2. Účelem poskytnutí dotace jeúhrada/částečná úhrada výdajů na ………......... (dále také „akce“). *(specifikuje se dle podané žádosti; neprovádí se přitom žádná změna konkrétního účelu uvedeného ve schválené žádosti – tzn. v tabulce žadatelů v materiálu, schváleném řídícím orgánem. Zde uvedený text odpovídá obsahu sloupců Název akce/projektu a Účel použití dotace na akci/projekt.)*
3. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy*.* Za den poskytnutí dotace se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace investiční/neinvestiční*.(Bude vybráno dle schváleného účelu pro konkrétního příjemce. V případě poskytování dotace současně na úhradu neinvestičních   
   i investičních výdajů se uvede „Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace z části neinvestiční ve výši … Kč, slovy: … korun českých a zároveň z části investiční ve výši … Kč, slovy: … korun českých.)*

Pro účely této smlouvy se investiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“), výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona nebo výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

*(specifikuje se dle dotačního titulu a dle schváleného účelu pro konkrétního příjemce)*

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s pravidly dotačního programu „Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2018“ pro dotační titul ………… (dále také jen „Pravidla“). *(specifikuje se dle dotačního titulu)*

Příjemce je povinen řídit se Pravidly. V případě odchylného znění Pravidel a této smlouvy mají přednost ustanovení této smlouvy.

Dotace musí být použita hospodárně.

Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na ..........…………… *(bude doplněno dle schváleného účelu konkrétnímu příjemci)* *Zde musí být přesně vymezeny uznatelné výdaje, na jejichž úhradu lze dotaci pouze použít (viz odst. 2.7 Pravidel).*

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

V případě, že se příjemce stane plátcem DPH v průběhu čerpání dotace a jeho právo uplatnit odpočet DPH při registraci podle § 79 ZDPH se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen snížit výši dosud čerpané dotace o výši daně z přidané hodnoty, kterou je příjemce oprávněn v souladu § 79 ZDPH uplatnit v prvním daňovém přiznání po registraci k DPH.

V případě, že dojde k registraci příjemce k DPH a příjemce při registraci podle § 79 ZDPH je oprávněn až po vyúčtování dotace uplatnit nárok na odpočet DPH, jež byla uhrazena z dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli částku ve výši nároku odpočtu DPH, který byl čerpán jako uznatelný výdaj.

Pokud má příjemce (plátce daně) ve shodě s opravou odpočtu podle § 75 ZDPH a úpravou odpočtu podle § 78 až 78c ZDPH právo zvýšit ve lhůtě stanovené ZDPH svůj původně uplatněný nárok na odpočet DPH, který se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen upravit a vrátit poskytovateli část dotace ve výši uplatněného odpočtu DPH, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy příslušný státní orgán vrátil příjemci uhrazenou DPH.

Nevrátí-li příjemce takovou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na neuznatelné výdaje uvedené v odstavci 9.4 Pravidel.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

1. Příjemce je povinen použít poskytnutou dotaci nejpozději do 15. 12. 2018*.*

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu výdajů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami použití dotace dle čl. II odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do uzavření této smlouvy.

Příjemce se zavazuje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje nižší než částka odpovídající dvojnásobku poskytnuté dotace, je příjemce povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část dotace ve výši rozdílu mezi dvojnásobkem poskytnuté dotace a celkovými skutečně vynaloženými uznatelnými výdaji, a to až do výše poskytnuté dotace.

Uznatelné výdaje z vlastních a jiných zdrojů dle tohoto ustanovení je příjemce povinen vynaložit nejpozději ve stejném termínu (lhůtě), jaký je v tomto čl. II odst. 2 stanoven pro použití dotace.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 31. 12. 2018 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

* 1. Soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování dotace“. **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele** [**https://www.kr-olomoucky.cz/vyuctovani-dotace-cl-4065.html**](https://www.kr-olomoucky.cz/vyuctovani-dotace-cl-4065.html)*.* Soupis příjmů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že všechny příjmy uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné. Za příjem se považují veškeré příjmy uvedené v odst. 7.4 písm. e) Pravidel.
  2. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování dotace“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné*.*
  3. Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování dotace“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce,
5. výpisem zaúčtování všech daňových dokladů týkajících se akce, na samostatné analytické či střediskové evidenci jako součást vlastního účetnictví. Část akce hrazená z dotace poskytovatele musí být vedena pod daným účelovým znakem *(UZ …bude doplněno dle schváleného číselníku*) poskytovatele. Část akce hrazená příjemcem musí být v účetnictví označena jednotným ÚZ nebo ORG, který si příjemce pro tento účel zvolí.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovat popis a zhodnocení průběhu realizace akce. Spolu se závěrečnou zprávou a vyúčtováním poskytnuté dotace je příjemce povinen předložit poskytovateli také protokol o předání a převzetí díla; stavební povolení/ohlášení stavby; oznámení stavebního úřadu nebo kolaudační souhlas v případě, že stavba bude ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. vyžadovat stavební povolení; fotodokumentaci z průběhu realizace akce (min. 4 snímky z průběhu realizace akce a 4 snímky po realizaci akce – platí pro DT 1), fotodokumentaci splnění povinné propagace poskytovatele   
a užití loga dle čl. II odst. 10 této smlouvy. U dotačního titulu 2 Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2018 je příjemce povinen předložit poskytovateli také CD s územním plánem zpracovaným dle aktuální „Metodiky pro digitální zpracování územních plánů MINIS“, případně dle aktuální metodiky vydané MMR. U dotačního titulu DT 3 Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2018 je příjemce povinen předložit poskytovateli v elektronické i listinné podobě zpracovanou projektovou dokumentaci. *(ustanovení odst. 4. bude upraveno dle konkrétního dotačního titulu a konkrétního příjemce)*

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené uznatelné výdaje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než …..……… Kč (slovy: ….…… korun českých) *(zde bude uvedena částka ve výši dvojnásobku poskytované dotace dle této smlouvy)*,je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V témže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevrátí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy sídla, bankovního spojení a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část, vrátí příjemce dotaci nebo její část na účet poskytovatele   
   č. 27-4228120277/0100. Případný odvod či penále se hradí na účet poskytovatele č. 27-4228320287/0100 na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami adresy sídla, bankovního spojení, jakož   
   i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci.
3. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách (jsou-li zřízeny) po dobu od uzavření smlouvy do konce roku 2018, dále je příjemce povinen označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení,   
   s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce nebo do místa sídla příjemce. Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.

Příjemce je dále povinen dodržet propagaci v regionálním/celostátním tisku, regionálním/celostátním rádiu/rozhlase, regionální/celostátní TV, úřední desce příjemce, obecním tisku. *(ustanovení odst. 10. bude upraveno dle konkrétního dotačního titulu a dle konkrétního příjemce)*

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II odst. 10 této smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
3. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Příjemce současně prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.

*Pokud nebude možné vzhledem k účelu dotace vyloučit veřejnou podporu a nebude se jednat o akci s příjmy (viz čl. II odst. 4.1 a modře podbarvený text v čl. II odst. 5 smlouvy), bude dotace poskytována v režimu de minimis. V takovém případě se uvedou následující odst. 2-5 a vypustí se čl. II odst. 4.1 a modře podbarvený text v čl. II odst. 5. Čl. II odst. 4.1 a modře podbarvený text v čl. II odst. 5 se však ze smlouvy nevypustí, bude-li v čl. II odst. 2 sjednána spoluúčast příjemce (platí pro DT 3, v DT 1 jen tehdy, pokud by v konkrétním případě šlo o financování infrastruktury, která je spjata s ekonomickou činností – není dostupná všem bezúplatně):*

1. Příjemce bere na vědomí, že dotace je na základě této smlouvy poskytována za splnění podmínek Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince  2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
2. Příjemce prohlašuje, že před uzavřením této smlouvy sdělil poskytovateli pravdivé a úplné informace o tom, zda v období účetního roku, ve kterém je uzavírána tato smlouva, a dvou bezprostředně předcházejících účetních roků vznikl spojením podniků, nabytím podniku nebo rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku, a tyto poskytnuté informace se ke dni uzavření této smlouvy nezměnily.
3. Příjemce dále prohlašuje, že sdělil poskytovateli před uzavřením této smlouvy, zda naplňuje kritéria jednoho podniku definovaná v čl. 2 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (uveřejněno v úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013 č. L 352/1), včetně uvedení identifikace subjektů, s nimiž jeden podnik tvoří, a ke dni uzavření této smlouvy nedošlo ke změně těchto sdělených údajů.
4. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce dotace povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
5. ***Ve smlouvách, které mají být uveřejněny v registru smluv, se uvede:*** Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.

***Ve smlouvách, které se povinně uveřejňují na úřední desce (dotace nad 50 000 Kč), se dále uvede:*** Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva bude také zveřejněna postupem dle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

***Ve smlouvách ze zákona povinně uveřejňovaných v registru smluv bude ustanovení formulováno takto:*** Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
2. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. ......... ze dne .........
4. Přijetí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva obce/města/městyse ………… č. ………… ze dne …………
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..  *jméno, funkce* | ………………………….. |