

Informace k vyplňování monitorovacích zpráv

**v rámci projektu „Zajištění dostupnosti vybraných sociálních
služeb v Olomouckém kraji“**

reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00015



**OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST**

**PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST**
www.esfcr.cz

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

Organizace doručování monitorovacích zpráv

- formuláře poskytne Olomoucký kraj
- průběžnou monitorovací zprávu doručit do 10 kalendářních dnů od skončení každého monitorovacího období
(= zúčtovacího období) – viz bod 7.3 Smlouvy
- závěrečnou monitorovací zprávu doručit do 20 kalendářních dnů od skončení posledního monitorovacího období
(= zúčtovacího období) – viz bod 7.4 Smlouvy
- doručit 1 paré fyzicky spolu se zúčtovací fakturou

Organizace doručování monitorovacích zpráv

- **adresa** pro doručení monitorovacích zpráv a zúčtovacích faktur:

Olomoucký kraj
Odbor investic a evropských programů
Mgr. Lenka Petrásková
Jeremenkova 1191/40a
779 11 OLOMOUC

Opravy a sankce

- v případě, že dojde k **prodlení s doručením** průběžné monitorovací zprávy, je stanovena smluvní pokuta **500 Kč** za každý započatý den prodlení – viz bod 10.1 Smlouvy
- v případě, že dojde k **prodlení s doručením** závěrečné monitorovací zprávy, je stanovena smluvní pokuta **1000 Kč** za každý započatý den prodlení – viz bod 10.2 Smlouvy
- v případě **neúplnosti nebo formálních nedostatků** monitorovací zprávy je poskytovatel povinen zprávu doplnit nebo opravit, a to **do 5 pracovních dnů** ode dne, kdy je k tomu vyzván a v doručit ji v elektronické formě – viz bod 7.5 Smlouvy (v případě opakovaného porušení bodu 7.5 je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy – viz bod 11.1 d Smlouvy)

Koncepce průběžné monitorovací zprávy

- jeden soubor ve formátu *xls o **více** listech
- poskytovatel vyplňuje **pouze bílá pole**
- maximum vysvětlivek
- jedna zpráva **navazuje** na druhou

Struktura průběžné monitorovací zprávy

- Obecné údaje

(údaje o projektu, údaje o poskytovateli, údaje ze Smlouvy, údaje o monitorovací zprávě)

- Personální zajištění služby

(popis personálního zajištění služby ve sledovaném období)

- Primární ukazatele

(individuální pro každý druh služby, závazné, ve Smlouvě vyjádřeny číselnou hodnotou, která je čtvrtletně sledována, nenaplnění poměrné částí jednoho z primárních ukazatelů opravňuje Objednatele k uplatnění slevy – viz čl. 10 Smlouvy)

- Sekundární ukazatele

(individuální pro každý druh služby, mají doplňující charakter)

Naplňování primárních ukazatelů a sankce

- nenaplnění **poměrné části primárních ukazatelů** stanovených ve Smlouvě určené podle poměru délky zúčtovacího období oproti celému období, na které je primární ukazatel stanoven, opravňuje Objednatele k uplatnění slevy
- **sleva** ve výši **10%** z účtované ceny při naplnění některého ze stanovených primárních ukazatelů pouze v rozsahu **80% - 90%** včetně
- **sleva** ve výši **20%** z účtované ceny při naplnění některého ze stanovených primárních ukazatelů pouze v rozsahu **50% - 80%** včetně
- **sleva** ve výši **30%** z účtované ceny při naplnění některého ze stanovených primárních ukazatelů v rozsahu rovno nebo nižším **50%**
- indikátor **počet nových uživatelů** se načítá **kumulativně** od počátku

Kontaktní údaje

- **Mgr. Lucie Ševčíková**
- Oddělení sociálních služeb
- Odbor sociálních věcí
- Krajský úřad Olomouckého kraje
- Jeremenkova 1191/40a, 779 11 Olomouc
- tel.: 585 508 487
- e-mail: lucie.sevcikova@kr-olomoucky.cz

Děkuji za pozornost