

Závěrečná zpráva o ukončení realizace projektu z Programu obnovy venkova 2015

Žadatel (obec/MAS)			
Smlouva	č.		ze dne:
Oblast podpory	č.		
Název projektu			
Datum zahájení a ukončení projektu	zahájení:	ukončení**):	
Stavební povolení nebo ohlášení stavby	ze dne:		
Protokol o předání a převzetí prací	ze dne :		
Kolaudační rozhodnutí (souhlas)	ze dne:		
Plátce DPH *) <small>ANO (uvést číslo DIČ, od kdy, datum a rok) / NE</small>	ano / ne		
Uplatňuji nárok na odpočet DPH v rámci tohoto projektu	ano / ne		

Stručný popis realizovaného projektu *):

*) v případě obsáhlejšího popisu rozšířte odstavec

**) termín uvedený ve smlouvě s poskytovatelem Olomouckým krajem

Tabulka č. 1

Rekapitulace:

Celkové výdaje	Rozpočet CZK	%	Skutečnost CZK	%
Dotace OLK				
Vlastní zdroje				
Celkem		100		100

Z dotace vráceno (v Kč):

Prostředky vráceny na účet Olomouckého kraje dne:

Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, podpis, funkce, adresa, telefon, datum):

Seznam příloh:


1. Dle skutečnosti a pokynů viz poslední strana „Pokyny pro vypracování závěrečné zprávy a vyúčtování“.
2. Příloha č.1 ke smlouvě o poskytnutí dotace č. smlouvy ze dne
3. Aktualizované formuláře ISPROFIN RA 80, RA81 – 82 (v případě provedené změny nebo aktualizace)
4. Fotodokumentace před a po realizaci projektu v elektronické podobě (CD, e-mail: pov@kr-olomoucky.cz)




Příloha č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace č. smlouvy ze dne

Finanční vyúčtování dotace z Programu obnovy venkova 2015

Soupis celkových uskutečněných výdajů na projekt, na jehož realizaci byla poskytnuta dotace

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Číslo účetního dokladu v účetní evidenci příjemce dotace	Číslo prvotního účetního dokladu (číslo faktury)	Název dokladu (např. faktura, paragon, interní účetní doklad)	Datum vystavení dokladu	Předmět plnění (název plnění z faktury)	Číslo dokladu prokazujícího provedení úhrady (č. výpisu z účtu, PPD, VPD)	Datum platby	Částka v Kč (vč. DPH)	Částka v Kč (bez DPH) 	Z toho částka hrazená z dotace OK ^{*)} v Kč	Uplatněné výdaje zaúčtované v účetnictví na účet č. (MD/D)
Celkem										

V dne

 Není-li příjemce plátcem DPH, uveďte celkové výdaje včetně DPH pouze ve sloupci č. 8.
 Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uveďte rovněž celkové výdaje včetně DPH.
 Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uveďte částku bez DPH.
 *) OK se rozumí Olomoucký kraj
 V případě více účetních dokladů vložte do tabulky další řádky.

Pokyny pro vypracování závěrečné zprávy a vyúčtování:

1. Vyplnit údaje v úvodní tabulce včetně dodání příložených dokumentů.
2. Vyplnit údaje v Příloze č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace č. sml. ... ze dne ...
3. Doložit protokol o předání díla.
4. Doložit kopie daňových dokladů (faktur) s podrobným rozpisem dodávky (popř. dodacím listem).
5. Doložit kopie výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1 000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1 000 Kč doložit pouze soupis těchto výdajů.
6. Doložit kopie výpisů z účtu o realizovaných platbách příslušné banky.
7. Doložit výpis zaúčtování všech daňových dokladů týkajících se realizovaného projektu, na samostatné analytické či střediskové evidenci jako součást vlastního účetnictví pod určeným účelovým znakem (UZ). **Část projektu hrazená z dotace poskytovatele musí být vedena pod daným UZ poskytovatele, zasláný ekonomickým odborem KÚOK (UZ 00017). Část projektu hrazená příjemcem musí být v účetnictví označena jednotným UZ nebo ORG, který si příjemce pro tento účel zvolí** (není-li předkontace přímo na daňovém dokladu dodat zaúčtování jako samostatnou přílohu). V případě hotovostních úhrad, doložit k daňovým dokladům i výdajový doklad. U prací prováděných částečně svépomocí doložit znalecký posudek.
8. Pokud je příjemce dotace plátcem DPH a bude uplatňovat nárok na odpočet, uvádí v žádosti, na formulářích ISPROFIN a v Závěrečné zprávě o ukončení realizace projektu a dalších podpůrných dokladech finanční částky bez DPH.
9. Uvést rekapitulaci (viz tabulka č. 1) - výpočet skutečné finanční podpory (porovnání s rozpočtem předloženým v žádosti a vyznačení skutečného procentuálního podílu dotace dle „Podmínek“ a typu oblasti podpory).
10. V případě, že došlo ke změně v celkových výdajích projektu oproti původní žádosti, je nutné dodat aktualizované formuláře ISPROFIN RA 80 a RA 81 nebo 82 dle skutečných částek (změnu uvést do sloupce Skutečnost akt. roku 2015). Uváděné parametry ve formuláři RA 80 musí být shodné s údaji na daňových dokladech.
11. V případě, že bylo na projekt vydáno stavební povolení, doložit kolaudační rozhodnutí (s nabytím právní moci) nebo kolaudační souhlas.
12. V případě, že byla dotace nedočerpána, doložit kopie dokladů o tom jak, kdy a na jaký účet byl přeplatek dotace vrácen (**vrácení oznamte také na e-mail: pov@kr-olomoucky.cz**).
13. Doložit čestné prohlášení statutárního zástupce, že kopie předaných dokladů a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné s originály dokladů a se záznamy v účetnictví příjemce.
14. Doložit seznam příloh dle skutečně dodaných dokladů (doložit i fotodokumentaci ve formátu *.jpg, a to před a po realizaci na CD, dle ustanovení ve smlouvě v čl. II., odst. 4).
15. Doložit způsob propagace poskytovatele dle čl. II. odstavce 10 smlouvy.
16. Zpráva musí obsahovat datum, jméno a příjmení zpracovatele, podpis.