



rozvoj
vzdělávání

Výzva k podání nabídek

(pro účely uveřejnění na www.kr-olomoucky.cz/opvk pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory globálních grantů Olomouckého kraje v OP VK, které se vztahují na případy, pokud zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

Číslo veřejné zakázky (bude doplněno ZS)	<i>Číslo veřejné zakázky bude doplněno ZS (Olomouckým krajem) před zveřejněním na www.kr-olomoucky.cz/opvk</i>
Název programu:	Operační program Vzdelávání pro konkurenceschopnost
Registrační číslo projektu	CZ.01.07/.....
Název projektu:	
Název příjemce podpory (realizátora projektu)	
Název veřejné zakázky:	
Předmět veřejné zakázky (služba/dodávka/stavební práce) :	
Datum vyhlášení veřejné zakázky:	
Název/ obchodní firma zadavatele:	
Sídlo zadavatele:	
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	
IČ zadavatele:	
DIČ zadavatele:	
Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	
Popis předmětu veřejné zakázky:	
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč (bez DPH):	<i>Povinně se uvádí předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH, možno uvést i cenu s DPH.</i>
Typ veřejné zakázky:	<i>Uvedení informace, že se nejedná o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.</i>
Lhůta a místo dodání (zpracování veřejné zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání veřejné zakázky	
Místa dodání/převzetí plnění:	
Hodnotící kritéria:	<ul style="list-style-type: none">• Nabídková cena (povinné kritérium)• Případná další hodnotící kritéria (včetně % váhy)



	<i>jednotlivých kritérií a způsobu jejich hodnocení, pokud toto není součástí samostatné zadávací dokumentace).</i>
Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele:	<i>Povinně se uvádí, pokud je prokazování splnění kvalifikace požadováno pro vybraný druh výběrového řízení dle hodnoty předpokládané ceny dodávky. V ostatních případech záleží na uvážení zadavatele.</i>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	<i>Požadavek, aby uchazeč ve své nabídce uvedl kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</i>
Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):	<i>Požadavek, že nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Pokud zadavatel připouští elektronické podání nabídky, musí uvést požadavek, aby, byla opatřena elektronickým podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za nebo jménem uchazeče nebo aby bylo k nabídce přiloženo nebo v nabídce uvedeno prohlášení podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče s uvedením výslovného souhlasu s obsahem nabídky.</i>
Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny	<i>Uvádí se, pokud neexistuje samostatná zadávací dokumentace.</i>
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	<i>Požadavek, že smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele k povinnosti uchovávat minimálně do roku 2025 doklady související s plněním této veřejné zakázky a k povinnosti umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</i>
Další podmínky pro plnění veřejné zakázky:*	<i>Stanovení, v jakém jazyce má být nabídka podána. Další případné podmínky pro plnění.</i>
Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace	<i>Uvádí se v případě, že zadávací dokumentace existuje jako samostatný dokument.</i>
Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.	

Pozn.: Výzva k podání nabídek, odeslaná uchazečům, musí být podepsána zadavatelem /oprávněnou osobou.

Kontaktní osoba příjemce pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na www.kr-olomoucky.cz/opvk.



rozvoj
vzdělávání

Jméno:	
Příjmení:	
E-mail:	
Telefon:	

Níže jsou uvedeny informace ke zveřejnění, před odesláním formuláře ke zveřejnění prosím odstráňte.

Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu.doc (MS Word) zasílejte elektronicky na následující adresy:

Pro projekty v rámci GG 1.1: z.valentova@kr-olomoucky.cz, l.polachova@kr-olomoucky.cz,
m.hrabalova@kr-olomoucky.cz

Pro projekty v rámci GG 1.2: petra.smekalova@kr-olomoucky.cz

Pro projekty v rámci GG 1.3: a.havlickova@kr-olomoucky.cz, petra.smekalova@kr-olomoucky.cz

Pro projekty v rámci GG 3.2: j.skoumalova@kr-olomoucky.cz, h.bezdekova@kr-olomoucky.cz,
m.zbozinkova@kr-olomoucky.cz

Vyplněný formulář zasílejte také vždy v kopii na d.prusova@kr-olomoucky.cz.

V předmětu uveďte, prosím, "Zadávací řízení - výzva". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.

Výzva bude na www.kr-olomoucky.cz/opvk (v sekci „Veřejné zakázky“) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení, výzvu zasílejte nejpozději 1 pracovní den před dnem jejího zveřejnění.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Olomoucký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ