

**Zakázka na služby v oblasti implementace informačního systému a vzdělávání pedagogických pracovníků**

**Příloha č. 2 Přesná specifikace**

**Požadavky:**

<b>realizace odborných školení pro pedagogické pracovníky v oblasti polygrafických informačních systémů</b>		
<b>Vzdělávací aktivita</b>	<b>Popis vzdělávací aktivity</b>	<b>Cílová skupina</b>
Analýza provozu tiskárny	<p>Školení zaměřené na všeobecné základní postupy při analýze tiskárny před zavedením informačního systému, postupy při zpracování základních podkladů pro nastavení informačního systému</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• procesy výroby a produkty,</li><li>• nákladová střediska (typy, operace, možnosti správy, přípravné a produkční časy),</li><li>• uživatelé a jejich práva přístupu do systému,</li><li>• ekonomika (vstupy + výstupy, výkonové a časové sazby),</li><li>• správa dokumentů (nabídky, zakázkový list atd.).</li></ul> <p>Délka trvání vzdělávací aktivity: 6 dní (48 hod.)</p>	Učitelé teoretických odborných předmětů, učitelé odborného výcviku, budoucí správci informačního systému. Celkem 14 osob.
Nastavení výpočetních modulů (kalkulace)	<p>Školení zaměřené na aplikování výstupů analýzy tiskárny do nastavení informačního systému s ohledem na tvorbu kalkulací</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nastavení nákladových položek střediska,</li><li>• nastavení vstupů</li><li>• nastavení výrobních operací,</li><li>• nastavení produktů.</li></ul> <p>Délka trvání vzdělávací aktivity: 3 dny (24 hod.)</p>	Učitelé odborného výcviku, budoucí správci informačního systému, pracovník zakázkové kanceláře. Celkem 8 osob.
Kalkulace	<p>Školení zaměřené na vytváření a úpravy kalkulací, zakázek a tvorbu adresních seznamů,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tvorba nabídek a kalkulací,</li><li>• formuláře nabídky a zakázkové listy,</li><li>• práce s adresním seznamem (zákazníci,</li></ul>	Učitelé odborného výcviku, budoucí správci informačního systému, pracovník zakázkové

	<p>dodavatelé, dodací a fakturační adresy),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zadávání a úpravy technologií zpracování,</li> <li>• editace existujících kalkulací, správa verzí,</li> <li>• převod kalkulací na zakázky,</li> <li>• tvorba JDF a následné využití v produkčním systému.</li> </ul> <p>Délka trvání vzdělávací aktivity 10 dní (80 hod.)</p>	kanceláře. Celkem 8 osob.
Administrace	<p>Školení zaměřené na další nastavení systému</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uživatelé, uživatelská práva,</li> <li>• nastavení účetního období, rozpočty, doprava atd.</li> </ul> <p>Délka trvání vzdělávací aktivity: 2 dny (16 hod.)</p>	Budoucí správci informačního systému. Celkem 2 osoby.
Formuláře	<p>Školení zaměřené na používání formulářového asistenta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tvorba šablon pro dokumenty</li> <li>• využívání proměnných,</li> <li>• jazykové překlady formulářů</li> <li>• tvorba tabulek, skupinové proměnné, uživatelské proměnné</li> <li>• druhy formulářů, export XML</li> </ul> <p>Délka trvání vzdělávací aktivity 4 dny (24 hod.)</p>	Budoucí správci informačního systému, učitelé teoretických odborných předmětů a odborného výcviku. Celkem 14 osob.

#### Nabídka:

Položka	Nabídka
	(uchazeč uvede název a typ/model nabízeného plnění a podrobný popis, ze kterého bude jasně zřejmé, že nabízené plnění splňuje výše uvedené technické požadavky)
	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

#### Požadavky:

<b>Implementace informačního systému do prostředí tiskárny Střední školy polygrafické, Olomouc</b>
Předmětem druhé části zakázky je implementace informačního systému do prostředí tiskárny Střední

školy polygrafické, Olomouc. Školní tiskárna je zaměřena na realizaci běžných tiskovin, jako jsou plakáty, letáky, vizitky, pozvánky, kalendáře, brožury, hospodářsko-administrativní tiskopisy atd. Předtiskovou přípravu řeší vlastní DTP pracoviště. Výroba tiskových forem je zajišťována prostřednictvím smluvního pracoviště (CTP), analogovou výrobu tiskových forem zajišťuje vlastní provoz kopírny. Školní tiskárna disponuje ofsetovou tiskovou technikou – jedno a dvou barvové ofsetové stroje (B3, A2) a dále digitálním produkčním tiskem. Dokončující zpracování odpovídá realizované produkci.

Dodavatel zajistí kompletní implementaci informačního systému. Ta se bude skládat z následujících kroků:

**1. Zjištění výchozího stavu tiskárny Střední školy polygrafické**

- procesy výroby a produkty
- nákladová střediska (typy, operace, přípravné a produkční časy)
- ekonomika (vstupy + výstupy, výkonové a časové sazby)
- analýza uživatelských přístupů

**2. Instalace informačního systému**

**3. Nastavení uživatelských práv, instalace zákaznické databáze**

**4. Nastavení výpočetního modulu systému**

- procesy výroby a produkty
- nákladová střediska (typy, operace, možnosti správy, přípravné a produkční časy)
- uživatelé a jejich práva přístupu do systému,
- ekonomika (vstupy + výstupy, výkonové a časové sazby),
- správa dokumentů (nabídky, zakázkový list atd.).

**5. Nastavení kalkulačního modulu**

- tvorba nabídek a kalkulací
- formuláře nabídky a zakázkové listy
- nastavení adresního seznamu (zákazníci, dodavatelé, dodací a fakturační adresy),

- zadávání a úpravy technologií zpracování
- editace existujících kalkulací
- převod kalkulací na zakázky
- nastavení účetního období

**Nabídka:**

<b>Položka</b>	<b>Nabídka</b>  (uchazeč uvede podrobný popis, ze kterého bude jasně zřejmé, že nabízené plnění splňuje výše uvedené technické požadavky)
[DOPLNÍ UCHAZEČ]	