

# OLOMOUCKÝ KRAJ



---

## PŘÍSPĚVKOVÝ PROGRAM

administrovaný Odborem sociálních věcí  
Krajského úřadu Olomouckého kraje

Název programu: Podpora aktivit zaměřených na sociální  
začleňování pro rok 2012

### **PRAVIDLA**

*Příspěvkový program není realizován v rámci režimu podpory de minimis.*

Vypracoval: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje

Schválil: Zastupitelstvo Olomouckého kraje usnesením č. UZ/22/36/2011

ze dne 16. 12. 2011

Rozsah působnosti: Olomoucký kraj

1. Příspěvkový program administrativně zajišťuje Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje (dále také jen „OSV“), a to včetně kontroly vyúčtování poskytnutého příspěvku.
2. O poskytnutí příspěvku z rozpočtu Olomouckého kraje rozhoduje, na základě § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Olomouckého kraje (dále také jen „ZOK“).
3. Tentýž projekt není možné předložit do jiných příspěvkových/dotačních programů Olomouckého kraje.
4. Příjemce může obdržet pouze jeden tento příspěvek na jednu sociální službu. (tzn. jeden identifikátor – jeden příspěvek).
5. Na poskytnutí příspěvku z rozpočtu Olomouckého kraje není právní nárok a důvody neposkytnutí příspěvku se žadatelům nesdělují.
6. Na poskytování příspěvku se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
7. Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:
  - a) naplňovat cíle a priority příspěvkového programu;
  - b) být připraveny k realizaci.
8. O poskytnutí příspěvku se rozhoduje na základě žádosti.  
Formulář žádosti je uveden na adrese <http://www.kr-olomoucky.cz/formulare-podklady-cl-764.html>.
9. Příspěvek se poskytuje na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí příspěvku (dále jen „smlouva“).
10. Příspěvek lze použít jen k účelu a na činnost stanovenou ve smlouvě a hradí se z něho pouze nezbytné náklady související s projektem. V rozpočtu projektu, na jehož realizaci je příspěvek poskytován nesmí být kalkulován zisk, u plátců DPH nesmí být kalkulovaná tato daň. Do rozpočtu lze zahrnout pouze předpokládané náklady, které přímo souvisí s realizací projektu.
11. Příspěvek se poskytuje bezhotovostním převodem na účet příjemce.
12. Doba použití příspěvku je uvedena v uzavřené smlouvě o poskytnutí příspěvku.
13. Příspěvek není bez souhlasu poskytovatele převoditelný na jiný subjekt a nelze z něho také bez souhlasu poskytovatele jiný subjekt financovat.
14. O poskytnutí příspěvků podle těchto Pravidel rozhoduje na základě řádně vyplněné žádosti doplněné požadovanými listinami Zastupitelstvo Olomouckého kraje.

15. Při poskytování příspěvků bude přihlédnuto k:
- a) Formálnímu hodnocení projektu
  - b) Věcné a časové reálnosti projektu
  - c) Vícezdrojovému financování projektu

<b>Část B – Oblasti podpory</b>
---------------------------------

**Celkový objem finančních prostředků určených na přerozdělení v rámci programu:**

3 250 000 Kč

**Zdůvodnění vyhlášení programu**

Uvedené oblasti podpory vycházejí z následujících strategických dokumentů:

- a) Programové prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2009 – 2012.
- b) Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Olomouckém kraji pro roky 2011 – 2014.
- c) Krajský plán vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením v Olomouckém kraji.

*Pozn.: V období schvalování příspěvkového programu je připravována navazující Strategie prevence kriminality Olomouckého kraje na období 2012 – 2015.*

**Oblasti podpory**

- A) Podpora prevence kriminality
- B) Podpora integrace romských komunit
- C) Podpora poskytování sociálních služeb

## Specifikace oblastí podpory

### A) Podpora prevence kriminality

---

#### Oprávnění žadatelé:

Nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní organizace, organizační jednotky sdružení – pouze tehdy, pokud jsou dle stanov sdružení, jehož jsou organizační jednotkou, oprávněny jeho jménem samostatně vystupovat v právních vztazích) realizující aktivity související s problematikou prevence kriminality na území Olomouckého kraje.

Výše částky pro danou oblast:	100 000 Kč
Maximální výše podpory:	100 000 Kč
Minimální výše podpory:	30 000 Kč
Maximální podíl příspěvku na nákladech projektu:	100 %

#### Podporované aktivity:

V programu budou podporovány konkrétní samostatné akce v rámci podporovaných aktivit:

- a) probační a resocializační programy pro dětské a mladistvé delikventy, prvopachatele;
- b) streetwork, terénní služby dětem ve věku 6 až 26 let ohroženým společensky nežádoucími jevy;
- c) poradenství a pomoc pro zadlužené;
- d) ambulantní nebo terénní pomoc osobám do 26 let, které opustily školská zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, popřípadě osobám, které jsou propuštěny z výkonu trestu odnětí svobody nebo ochranné léčby;
- e) přednášky a jiné preventivní akce zaměřené na extremismus;
- f) tiskoviny, kampaně, webové aplikace propagující preventivní aktivity nebo způsoby možné ochrany;
- g) vzdělávací aktivity zvyšující odbornou kvalifikaci pracovníků v poskytování preventivních či krizových činností

V rámci oblasti nebude podporováno: Aktivity, které nesouvisí s preventivními akcemi nebo jsou investičního charakteru.

#### Kontaktní osoba:

Bc. Michal Poláček, tel. 585 508 604, e-mail: [m.polacek@kr-olomoucky.cz](mailto:m.polacek@kr-olomoucky.cz)

## **B) Podpora integrace romských komunit**

---

### Oprávnění žadatelé:

Nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní organizace, organizační jednotky sdružení – pouze tehdy, pokud jsou dle stanov sdružení, jehož jsou organizační jednotkou, oprávněny jeho jménem samostatně vystupovat v právních vztazích), obce, jejich příspěvkové organizace a svazky obcí realizující aktivity související se sociální problematikou na území Olomouckého kraje.

Výše částky pro danou oblast:	150 000 Kč
Maximální výše podpory:	100 000 Kč
Minimální výše podpory:	30 000 Kč
Maximální podíl příspěvku na nákladech projektu:	100 %

### Podporované aktivity:

V programu budou podporovány konkrétní samostatné akce v rámci podporovaných aktivit a průběžná činnost žadatelů o podporu v rámci poskytovaných služeb:

- a) vzdělávací aktivity pro příslušníky romských komunit;
- b) aktivity směřující ke zvýšení zaměstnanosti příslušníků romských komunit;
- c) aktivity zaměřené na sociální prevenci – zejména v sociálně vyloučených lokalitách.

V rámci oblasti nebude podporováno: Poskytování sociálních služeb definovaných v zákoně o sociálních službách, kulturní aktivity.

### Kontaktní osoba:

PhDr. Renáta Köttnerová, tel. 585 508 218, e-mail: [r.kottnerova@kr-olomoucky.cz](mailto:r.kottnerova@kr-olomoucky.cz)

### **C) Podpora poskytování sociálních služeb**

---

#### Oprávnění žadatelé:

Poskytovatelé sociálních služeb registrovaní Krajským úřadem Olomouckého kraje, kteří poskytují sociální služby na území Olomouckého kraje, nebo poskytovatelé sociálních služeb registrovaní jiným krajským úřadem, kteří mají adresu místa poskytování sociální služby na území Olomouckého kraje a zároveň mají pro danou sociální službu a pro toto místo poskytování přidělený identifikátor sociální služby. Výše zmíněné sociální služby musí být poskytovány občanům Olomouckého kraje.

Záměrem je podpořit zajištění dostupnosti, rozvoje a kvality poskytování u těchto druhů sociálních služeb na území Olomouckého kraje:

- a) Osobní asistence (§ 39 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- b) Pečovatelská služba (§ 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- c) Tísňová péče (§ 41 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- d) Průvodcovské a předčitatelské služby (§ 42 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- e) Podpora samostatného bydlení (§ 43 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- f) Odlehčovací služby (§ 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- g) Centra denních služeb (§ 45 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- h) Denní stacionáře (§ 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- i) Raná péče (§ 54 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- j) Telefonická krizová pomoc (§ 55 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- k) Tlumočnické služby (§ 56 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- l) Azylové domy (§ 57 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- m) Domy na půl cesty (§ 58 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- n) Kontaktní centra (§ 59 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- o) Krizová pomoc (§ 60 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- p) Intervenční centra (§ 60a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- q) Nízkoprahová denní centra (§ 61 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- r) Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (§ 62 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- s) Noclehárny (§ 63 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- t) Služby následné péče (§ 64 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- u) Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§ 65 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)

- v) Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením (§ 66 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- w) Sociálně terapeutické dílny (§ 67 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- x) Terapeutické komunity (§ 68 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- y) Terénní programy (§ 69 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- z) Sociální rehabilitace (§ 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)

Výše částky pro danou oblast: 3 000 000 Kč  
Maximální výše podpory: 300 000 Kč  
Minimální výše podpory: 50 000 Kč  
Maximální podíl příspěvku na nákladech projektu: 100 %

#### Podporované aktivity:

V programu budou podporovány aktivity v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, aktivity související s rozvojem sociálních služeb.

V rámci oblasti nebude podporováno: Aktivity nesouvisející s poskytováním základních činností sociálních služeb nebo jsou investičního charakteru.

#### Kontaktní osoba:

Bc. Kateřina Spáčilová, tel. 585 508 482, e-mail: [k.spacilova@kr-olomoucky.cz](mailto:k.spacilova@kr-olomoucky.cz)

### **Postup předkládání žádostí**

1. Žádosti o poskytování příspěvku musí být fyzicky nebo datovou schránkou doručeny na podatelnu KÚOK do 23. 3. 2012, 12:00 hod. Rozhodující je záznam o doručení.
2. Jakákoliv žádost obdržená po termínu uvedeném v odst. 1 tohoto Postupu předkládání žádostí nebude přijata.
3. Písemná žádost bude vložena do uzavřené obálky, která bude označena „Podpora aktivit zaměřených na sociální začleňování pro rok 2012“.
4. Obálka bude proti manipulaci zabezpečena tak, že bude zřetelně označena „NEOTEVÍRAT“ a v místě uzavření bude opatřena razítkem a podpisem statutárního orgánu.

5. Každá jednotlivá žádost (u subjektů, které budou předkládat více žádostí) bude vložena v samostatné obálce a bude obsahovat všechny povinné přílohy.
  6. Žádost o poskytnutí příspěvku musí být předložena na předepsaném formuláři. Formulář žádosti o příspěvek musí být vyplněn prostřednictvím PC.
  7. Žádosti není možné podávat faxem.
  8. Formuláře žádosti:
    - a) FORMULÁŘ A – Žádost o zařazení projektu do programu
    - b) FORMULÁŘ B – Rozpočet
  9. Nedílnou přílohou žádosti jsou tyto doklady:
    - a) doklad o právní subjektivě žadatele
      - fotokopie výpisu z obchodního rejstříku ne staršího než 3 měsíce nebo
      - fotokopie stanov (včetně změn) občanského sdružení, spolku nebo neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra,
      - fotokopii výpisu z rejstříku evidovaných právnických osob dle zákona č. 3/2002 Sb., který vede Ministerstvo kultury
    - b) doklad o volbě či jmenování statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
    - c) fotokopie dokladu o přidělení identifikačního čísla a daňového identifikačního čísla žadateli,
    - d) fotokopie smlouvy s peněžním ústavem s číslem účtu u peněžního ústavu, kam má být poskytnutý příspěvek poukázán,
    - e) čestné prohlášení o tom, že žadatel nemá neuhrazené splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji včetně jím zřizovaných organizací. Toto prohlášení je součástí Formuláře A – Žádost.
- Žadatelé podávající žádost prostřednictvím datové schránky musí v listinné podobě dodat pouze požadované doklady. Pro usnadnění a urychlení administrace žádostí je možno požadované doklady (část B odst. 9 a) – d) Pravidel) nahradit doložením čestného prohlášení o skutečnosti, že od podané žádosti v programu Podpora aktivit zaměřených na sociální začleňování pro rok 2011 nedošlo ke změně v identifikaci žadatele (např. změna statutárního zástupce, změna sídla, změna bankovního účtu, atd.). Vzor tohoto čestného prohlášení tvoří přílohu Pravidel.
10. Žadatelům se předložené žádosti o příspěvek nevracejí.
  11. V případě, že žádost nebude úplná, OSV vyzve žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádostí je stanovena na 3 pracovní dny od doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nedodání některé z nedílných příloh žádosti po marném uplynutí stanovené lhůty pro doplnění žádosti jsou důvodem pro vyřazení.



## Část C – Výběr žádostí

1. OSV provede věcnou a formální kontrolu správnosti vyplněných žádostí o příspěvek včetně jejich příloh.
2. Podané žádosti se projednávají v případě oblasti podpory A) Podpora prevence kriminality v Komisi pro prevenci kriminality a drogových závislostí a v případě podpor B) Podpora integrace romských komunit a C) Podpora poskytování sociálních služeb v Komisi pro rodinu a sociální záležitosti Rady Olomouckého kraje (dále jen „komise“), které následně předloží Radě Olomouckého kraje (dále jen „ROK“) seznam všech žádostí s doporučenou výší příspěvku. ROK po projednání předloží doporučené žádosti včetně výše příspěvku ke schválení Zastupitelstvu Olomouckého kraje (dále jen „ZOK“).
3. Informace o rozhodnutí ZOK o poskytnutí příspěvku budou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje do 14 dnů po zasedání ZOK.
4. Důvody neposkytnutí příspěvku se nesdělují.

## Část D – Podmínky použití příspěvku

1. Po uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku zajistí OSV do 21 dnů poskytnutí příspěvku jednotlivým příjemcům. Podmínky použití příspěvku jsou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí příspěvku.
2. Příspěvek může být použit pouze na úhradu uznatelných nákladů:
  - a) na úhradu nákladů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí příspěvku před uzavřením smlouvy o poskytnutí příspěvku, které mají nezpochybnitelnou a bezprostřední souvislost s realizovaným projektem, jsou jeho součástí, splňují účel určený ve smlouvě a při specifikaci této skutečnosti ve smlouvě,
  - b) jinak pouze vzniklých po uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku, které mají nezpochybnitelnou a bezprostřední souvislost s realizovaným projektem, jsou jeho součástí a splňují účel určený ve smlouvě,
  - c) ve výši nezbytné pro uskutečnění projektu.
3. Příjemce nemůže z příspěvku hradit tyto neuznatelné náklady:
  - a) nákup telefonních přístrojů, telefonních karet SIM;
  - b) odpisy majetku;
  - c) opravy v ceně vyšší než 40 000 Kč;

- d) reprezentaci (pohoštění, dary a obdobná plnění) mimo drobné ceny pro účastníky soutěží a mimo občerstvení při pořádání konferencí a seminářů v rámci podporované aktivity;
  - e) oblečení, obuv a ostatní osobní vybavení – mimo osobního vybavení jako ochranných pomůcek pro výkon povolání;
  - f) nákup potravin – mimo zajištění občerstvení a pitného režimu pro děti při akcích pořádaných pro děti;
  - g) mzdy funkcionářů (např. odměny členů statutárních orgánů žadatele);
  - h) členské příspěvky v mezinárodních a vnitrostátních institucích;
  - i) finanční leasing;
  - j) tvorba kapitálového jmění (zisku);
  - k) zahraniční pracovní cesty;
  - l) nákup předplatních jízdenek veřejné hromadné dopravy;
  - m) výzkum a vývoj;
  - n) rekondiční a rekreační pobyty;
  - o) účetní audit, účetní a daňové poradenství;
  - p) daně a poplatky (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, daň z převodu nemovitostí, správní poplatky, ...);
  - q) DPH, o jejíž vrácení je možné žádat;
  - r) pokuty a sankce, nespecifikované výdaje, které nelze účetně doložit;
  - s) splátky finančních závazků včetně příslušenství (úvěry, půjčky, ...);
  - t) úhradu zálohových faktur na služby nebo zboží v případě, že není doloženo vyúčtování – mimo zálohových faktur na energie (el. energie, plyn, vodné a stočné), u kterých jsou uznatelné náklady do výše 70% doložených uhrazených plateb.
4. Příjemce je povinen dodržovat výši nákladů dohodnutých ve smlouvě.
  5. Příjemce je povinen vést řádné a oddělené sledování použitého příspěvku v účetnictví.
  6. Pokud příjemce zjistí, že není schopen zabezpečit použití příspěvku v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje OSV a současně předloží návrh na řešení a žádost o změnu smlouvy. OSV navrhne na nejbližším jednání ROK a následně ZOK zamítnutí žádosti a případné vrácení finančních prostředků nebo navrhne schválení změny smlouvy. Realizaci usnesení ROK a ZOK zajistí OSV.
  7. Příjemce je povinen oznámit bez zbytečného odkladu každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a použití příspěvku.

8. Příjemce je povinen před případným zánikem příjemce – právnické osoby (sloučení, zánik, apod.) vypořádat vztahy s Olomouckým krajem.
9. Příjemce je povinen vrátit nepoužité prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu, na který byl poskytnut příspěvek dle těchto Pravidel.
10. V případě porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

#### Část E – Vyúčtování příspěvku

1. Příjemce je povinen vyúčtovat poskytnutý příspěvek v souladu s uzavřenou smlouvou.
2. Žadatel je povinen předložit Olomouckému kraji vyúčtování příspěvku společně se závěrečnou hodnotící zprávou ve stanoveném termínu. Vyúčtování musí obsahovat všechny náležitosti uvedené ve smlouvě o poskytnutí příspěvku.
3. Závěrečná hodnotící zpráva musí být předložena na předepsaném formuláři – Formulář C – závěrečná hodnotící zpráva.
4. Vyúčtování musí být předloženo na stanoveném formuláři, který je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí příspěvku.
5. Formulář pro vyúčtování příspěvku je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu OK <http://www.kr-olomoucky.cz/vyuctovani-prispevku-cl-681.html>
6. Závěrečná zpráva musí být v písemné formě a musí obsahovat stručné zhodnocení průběhu realizace projektu, vč. jeho přínosu pro Olomoucký kraj, informaci o splnění stanoveného cíle a zdůvodnění odchylek. Závěrečná zpráva bude dále obsahovat název dotačního programu, název projektu, specifikaci příjemce a čestné prohlášení o pravdivosti údajů a informací obsažených v závěrečné zprávě.
7. Termín vyúčtování příspěvku se řídí podmínkami smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem.
8. Nepoužité prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele v termínu sjednaném ve smlouvě a oznámit tuto skutečnost OSV.

#### Část F – Kontrola použití příspěvku

1. Obecně je způsob a obsah kontroly upraven v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kde je v § 9 poskytovateli finančních prostředků stanovena povinnost provádět kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky a vykonávat veřejnoprávní kontrolu u žadatelů a příjemců finanční podpory.
2. Kontrolu poskytování, využívání, vyúčtování, vrácení neinvestičního příspěvku podle těchto Pravidel je povinno provádět oddělení kontroly Kanceláře ředitele Krajského úřadu Olomouckého kraje.
3. Kontrola použití je zaměřena na dodržení stanoveného účelu, splnění smluvních podmínek a použití finančních prostředků.
4. V případě poskytnutí příspěvku na činnost (provozní náklady) je kontrola použití zaměřena zejména na vykonávání činnosti a splnění smluvních podmínek.
5. Provádí-li kontrolu jiný subjekt (např. MF ČR, finanční úřad, správce kapitol státního rozpočtu, NKÚ, popř. další státní orgány), řídí se při výkonu své činnosti příslušnou právní úpravou.

## Příloha č. 1

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji na svou čest, že v názvu žadatele (právnícké osoby).....  
....., v jeho statutárním orgánu.....v jeho  
IČ....., jeho sídle ..... a v jeho bankovním spojení  
....., nedošlo od doby podání žádosti o poskytnutí příspěvku v rámci  
programu Podpora aktivit zaměřených na sociální začleňování pro rok 2011 k žádné  
změně.

Toto čestné prohlášení nahrazuje povinnost žadatele odevzdat požadované přílohy  
k identifikaci žadatele dle části B odst. 9 písm. a) až d) Pravidel pro žadatele  
příspěvkového programu Podpora sociálních služeb v Olomouckém kraji pro rok  
2012.

Jsem seznámen s tím, že pokud by byly uváděné skutečnosti nepravdivé, budu čelit  
všem následným postupům v souladu se zákony ČR, zejména povinnosti vrátit  
poskytnutý příspěvek včetně penále.

V ..... dne .....

podpis: .....

jméno a příjmení: .....

funkce: .....