



# Proces překládání žádostí o inovační voucher

4.12.2012



## Definice

Inovační voucher představuje finanční nástroj na podporu rozvoje spolupráce podnikatelských subjektů s vědeckovýzkumnými institucemi.



Spoluprací se rozumí nákup znalostí, služeb, technologií apod. dodávaných vědeckovýzkumnou institucí podnikatelskému subjektu, které napomáhají zvyšovat inovační potenciál tohoto podnikatelského subjektu.

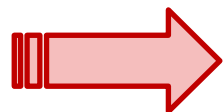


# Řízení k předkládání inovačních voucherů

- ☑ datum vyhlášení: leden 2012
- ☑ celková alokace: 6,7 mil. Kč
- ☑ příjem žádostí bude probíhat na  
*Úřadu Regionální rady (5. patro RCO)  
regionu soudržnosti Střední Morava  
Jeremenkova 1211//40b, 779 00 Olomouc*
- ☑ kompletní dokumentace bude uveřejněna na webových stránkách Řídícího orgánu ROP Střední Morava <http://www.rr-strednimorava.cz/rop-sm/inovacni-vouchery>

# Řízení k předkládání inovačních voucherů

- ☑ nákup služeb v hodnotě: 80 000 – 199 999,- Kč
- ☑ hodnota inovačního voucheru: 60 000 – 149 999,- Kč



maximálně 75% celkových nákladů  
na poskytnutou službu

- ☑ datum vyhlášení a ukončení lhůty pro předkládání žádostí bude zveřejněn na stránkách Olomouckého kraje a Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava
- ☑ kontaktní osoba: **Ing. Hana Slováková**

[hana.slovakova@rr-strednimorava.cz](mailto:hana.slovakova@rr-strednimorava.cz)



# Dokumentace

## Řízení k předkládání inovačních voucherů

- ☑ *WEBOVÝ FORMULÁŘ* Žádost o inovační voucher
- ☑ Vyloučené oblasti podpory
- ☑ Žádost o proplacení inovačního voucheru
- ☑ Nabídka VaV instituce
- ☑ Smlouva o spolupráci k inovačnímu voucheru
- ☑ Smlouva o dílo – vzor
- ☑ Manuál pro žadatele o inovační voucher
- ☑ Typové projekty



# Žadatel o inovační voucher

**Podnikatelský subjekt** bez ohledu na velikost, tj. právnická osoba ve smyslu zákona 513/1990, obchodní zákoník v platném znění splňující současně následující podmínky:

- sídlo / provozovna na území Olomouckého kraje
- výsledky projektu realizovaného s využitím inovačního voucheru směřují do Olomouckého kraje
- žadatel doposud nespolupracoval s daným pracovištěm VaV instituce na daném typu aktivity pro konkrétní inovaci produktu
- žadatel splňuje další podmínky definované v dokumentaci řízení k předkládání žádostí o inovační voucher.



# Žádost o inovační voucher

## ČÁST A – ZÁVAZNÁ ČÁST

- Identifikační údaje žadatele – pouze IČ – dále se generuje dle ARES + kontaktní údaje žadatele
- Identifikační údaje VaV instituce – „roletka“ zapojených VaV institucí s předvyplněnými údaji + kontaktní údaje zástupce VaV instituce
- Stručný popis inovační aktivity
- Služba, k jejímuž nákupu bude využit inovační voucher (viz podporované aktivity níže)
- Bližší popis předmětu plánované spolupráce
- Celková cena služby + požadovaná výše inovačního voucheru

## ČÁST B – ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

- možnost označit všechny varianty



- ☑ Celková cena služby v souladu s nabídkou VaV instituce
  - max. 199 999,- Kč bez DPH
  - v případě neplátců DPH vč. DPH

- ☑ Požadovaná hodnota inovačního voucheru
  - max. 149 999,- Kč bez DPH
  - v případě neplátců DPH vč. DPH



Požadovaná hodnota inovačního voucheru nesmí překročit 75 % celkové ceny služby a musí být zaokrouhlena na celé Kč.

Plátce DPH počítá požadovanou hodnotu inovačního voucheru z ceny služby bez DPH, neplátce z ceny služby včetně DPH.





## ŽÁDOST O INOVAČNÍ VOUCHER

**Žadatel působí a o inovační voucher žádá:** v Olomouckém kraji

### Část A - Závazná část

**Název projektu\*:** Test na vouchery I.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE	
<b>IČ:</b>	[REDACTED]
<b>DIČ:</b>	[REDACTED]
<b>Název společnosti</b> (dle obchodního rejstříku):	[REDACTED]
<b>Právní forma:</b>	Společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupena</b> (statutární zástupce):	Jméno Příjmení
<b>Adresa sídla společnosti</b> (dle obchodního rejstříku):	Průmyslová 3/3020 78701 Šumperk
<b>Adresa provozovny ve Olomouckém kraji</b> (není-li totožná s adresou sídla):	
<b>Plátce DPH:</b>	ano
<b>Kontaktní osoba:</b>	Jméno Příjmení
<b>Počet zaměstnanců:</b>	51 až 250
<b>Oborové zaměření společnosti:</b>	kovodělný a strojírenský průmysl
<b>Jak se Vaše společnost dozvěděla o možnosti využití inovačního vouchery?</b>	Z internetu

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VaV INSTITUCE (daného pracoviště vysoké školy)	
<b>Název vysoké školy:</b>	Vysoké učení technické v Brně

NÁHLED FORMULÁŘE



<b>CELKOVÁ CENA SLUŽBY V SOULADU S NABÍDKOU VaV INSTITUTE - min. 80.000,- Kč a max. 199.999,- Kč bez DPH (v případě neplátců včetně DPH)</b>	CENA BEZ DPH: 195000,- Kč DPH: 39000,- Kč CENA CELKEM VČETNĚ DPH: 234000,- Kč
<b>POŽADOVANÁ HODNOTA INOVAČNÍHO VOUCHERU - 75 % ceny služby * (max. 149.999,- Kč)</b>	146250,- Kč, 75% ceny služby

\* Požadovaná hodnota inovačního vouchery je počítána u plátců DPH ve výši 75 % z ceny služby bez DPH. U neplátců DPH je počítána ve výši 75 % z celkové ceny služby včetně DPH.

## ČÁST B - ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

- Žadatel prohlašuje, že je srozuměn s podmínkami projektu a že splňuje všechna kritéria daná těmito podmínkami.
- Žadatel prohlašuje, že má sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje.
- Žadatel prohlašuje, že výsledky projektu realizovaného s využitím inovačního vouchery směřují do Olomouckého kraje.
- Žadatel prohlašuje, že doposud nespolečně pracoval s daným pracovištěm dané VaV instituce na daném typu aktivity (služby) pro konkrétní inovaci produktu, s níž souvisí podpora spolupráce formou inovačního vouchery. Zároveň také prohlašuje, že nezískal v minulosti na spolupráci s danou VaV institucí inovační voucher.
- Žadatel prohlašuje, že je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle par. 125, odst. (1) zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
- Žadatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikání na území České republiky.
- Žadatel prohlašuje, že není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem

NÁHLED FORMULÁŘE



# Žádost o inovační voucher

- ❶ Nedílnou součástí žádosti je nabídka vystavená VaV institucí.
- ❶ Podnikatelský subjekt může v rámci vyhlášeného řízení předložit pouze 1 žádost o inovační voucher.
- ❶ Žádost musí být předložena v tištěné i elektronické podobě.
  - ✓ Žadatelé předkládají vytištěnou žádost o inovační voucher i s přílohou (Nabídka VaV instituce) v zalepené obálce, která bude viditelně označena nápisem „Inovační vouchery“ osobně. Tištěná žádost bude podepsána oprávněnou osobou žadatele.
  - ✓ Elektronická verze žádosti bude zafinalizována do stanoveného času na [ivouchery.rr-strednimorava.cz](http://ivouchery.rr-strednimorava.cz) včetně přiložené elektronické kopie nabídky VaV instituce.
  - ✓ Tištěná i elektronická verze žádosti a přílohy musí být obsahově shodné a musí být doručeny do termínu pro příjem žádostí definované řízením.

*ÚRR provede administrativní kontrolu a hodnocení žádosti.*



# Administrativní kontrola

Hodnotí se zda:

- a) Žadatel splňuje definici oprávněného žadatele uvedenou v dokumentu Řízení (z hlediska typu subjektu a odvětvového vymezení)
- b) Žádost byla doručena v řádném termínu pro podávání žádostí v tištěné podobě
- c) Žádost byla doručena v řádném termínu pro podávání žádostí v elektronické podobě
- d) Žadatel má sídlo nebo provozovnu na území Olomouckého kraje
- e) Žádost byla doručena v řádně zalepené a označené obálce
- f) Požadovaná výše inovačního vouchery je v souladu se stanoveným rozmezím v dokumentu řízení (minimální a maximální výše finančního příspěvku, maximálně 75% celkových nákladů podporované služby)
- g) Výše nákladů podporované služby (minimální a maximální výše nákladů) je v souladu se stanoveným rozmezím uvedeným v dokumentaci řízení.

Žadatelé, kteří nesplní formální požadavky na základě kritérií uvedených v bodech a) – g), budou z dalšího procesu hodnocení **vyloučeni**.



# Administrativní kontrola

Hodnotí se zda:

- h) Žádost je řádně vyplněna a souhlasí elektronická a tištěná podoba žádosti
- i) Žádost včetně čestných prohlášení je podepsána oprávněnou osobou žadatele
- j) Žádost obsahuje všechny povinné přílohy
- k) Údaje o žadateli souhlasí s výpisem z obchodního rejstříku.

Žadatelé, kteří nesplní formální požadavky uvedené v bodech h) – k), budou vyzváni k doplnění informací se stanovením lhůty 10 pracovních dnů a v případě, že tak neučiní ve stanovené lhůtě, budou jejich žádosti zamítnuty.

*U žádostí o inovační voucher, které úspěšně prošly administrativní kontrolou, probíhá hodnocení, které je zaměřeno na srovnání obsahu žádosti s definovanými kritérii způsobilosti a jeho souladu s cíli projektu.*



# Hodnocení žádosti o inovační voucher

Hodnotí se na základě následujících kritérií:

- a) Žadatel konkrétně a srozumitelně uvedl produkt, k němuž se vztahuje řešená inovace – údaje v žádosti o inovační voucher (část „Stručný popis inovační aktivity“)
- b) Žadatel jasně a srozumitelně popsal konkrétní inovaci (v čem spočívá inovace vztahená k produktu uvedenému v bodě a)) – údaje v žádosti o inovační voucher (část „Stručný popis inovační aktivity“)
- c) Popis poskytnuté služby v nabídce VaV instituce je konkrétní a srozumitelný (je zřejmé začlenění služby do vymezených služeb v tabulce v kap. 2.3) – údaje v žádosti o inovační voucher (část „Specifikace služby nakupované od VaV instituce s využitím inovačního voucheru“) i v příložené nabídce VaV instituce
- d) Žadatel jasně popsal v žádosti vazbu nabízené služby VaV instituce na inovační aktivitu(y) – údaje v žádosti o inovační voucher (část „Bližší popis předmětu plánované spolupráce“)
- e) Nabídka VaV instituce obsahuje specifikaci doložitelného/doložitelných výstupu/ů plánované spolupráce – příložená nabídka VaV instituce
- f) Položkový rozpočet uvedený v nabídce VaV instituce obsahuje pouze náklady, které nejsou vyjmenovány mezi nepodporovatelnými náklady v kap. 2.3 – příložená nabídka VaV instituce

Pokud některé kritérium bude hodnoceno výrokem „NE“, žadatel nemá nárok na inovační voucher.



# Výběr úspěšných žadatelů

Pokud celková požadovaná částka všech žádostí o inovační voucher, které úspěšně projdou hodnocením, dosáhne nižší či shodné částky jako je celková alokace Řízení (6,7 mil. Kč), budou podpořeni všichni žadatelé o inovační voucher, jejichž žádosti splní výše uvedená kritéria hodnocení.

V případě, že souhrnná požadovaná částka uvedená v žádostech, které úspěšně projdou hodnocením, převýší alokovanou částku rozhoduje pořadí odevzdání žádosti o inovační voucher dle data a přesného času finalizace webové žádosti.

Z dalších žádostí bude dle času finalizace vyhotoven seznam náhradníků.



# Veřejné zakázky

- ☑ Žadatel o inovační voucher je povinen postupovat v souladu s Metodickým pokynem Zadávání zakázek v programovém období 2007 – 2013 pro pilotní aktivity na posílení regionálních inovačních systémů.
- ☑ Tento metodický pokyn opravňuje příjemce inovačního voucheru zadat realizaci zakázky do 200.000,- Kč bez DPH na základě předložené cenové nabídky jednoho dodavatele (konkrétního pracoviště dané VaV instituce).
- ☑ Soulad s metodickým pokynem je zajištěn, pokud žadatel o inovační voucher dodrží veškeré podmínky definované v Řízení k předkládání žádostí o inovační voucher a dále ve Smlouvě o spolupráci k inovačnímu voucheru, zejména týkající se řádného účtování a archivace veškerých dokumentů týkajících se nákupu služby s využitím inovačního voucheru, nákupu služby za cenu v místě a čase obvyklou a osobní neprovázanosti zástupců žadatele o inovační voucher a poskytovatele služby (dané VaV instituce).





# Smlouva o spolupráci k inovačnímu voucheru

- ☑ Smlouva je uzavírána mezi:
  - Olomouckým krajem,
  - Řídícím orgánem ROP Střední Morava
  - úspěšným žadatelem o inovační voucher
- ☑ musí být ze strany podnikatelského subjektu podepsána ve lhůtě 3 měsíců od data schválení žádosti o inovační voucher Radou Olomouckého kraje, po doložení Smlouvy o dílo
- ☑ definuje podmínky spolupráce.



# Změny

**!!!** Pokud bude úspěšný žadatel o inovační voucher požadovat v průběhu realizace projektu změnu obsahu spolupráce s danou vysokou školou, která je v souladu s podmínkami Řízení, požádá písemně o tuto změnu na olomouckém pracovišti ÚRR a v případě schválení této změny předloží ve stanoveném termínu dodatek Smlouvy o dílo a bude vyzván k podpisu dodatku Smlouvy o spolupráci k inovačnímu voucheru.

**!!!** Cena za spolupráci, kterou úspěšný žadatel o inovační voucher hradí dané vysoké škole, se může odchýlit od předpokládané ceny uvedené v Nabídce VaV instituce, ale musí být v intervalu 80.000 – 199.999,- Kč, přičemž zůstává v platnosti schválená maximální hodnota inovačního voucheru i maximální výše podílu inovačního voucheru 75 % z ceny spolupráce.



# ***Děkuji za pozornost.***

*Ing. Zdeněk Bogoč  
Vedoucí Odboru metodiky a monitoringu*

*Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava  
Jeremenkova 1211/40b  
779 00 Olomouc*

*Telefon: 587 333 307  
Email: [zdenek.bogoc@rr-strednimorava.cz](mailto:zdenek.bogoc@rr-strednimorava.cz)*

*[www.rr-strednimorava.cz](http://www.rr-strednimorava.cz)*