

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY V ŽÁDOSTECH O GP

Seminář pro žadatele v rámci globálních
grantů Olomouckého kraje

Olomouc, červen 2009



Nejčastější nedostatky u formálního hodnocení

- Chybějící podpisy statutárních zástupců žadatele
- Chybějící podpisy statutárních zástupců partnerů
- Nedostatečná vazba žádosti a příloh
(jednotlivé listy se dají vyjímát)
- Neúplné údaje na obálce

Nejčastější nedostatky u formálního hodnocení

- Nedoloženy naskenované přílohy ve formátu *pdf na CD
- Elektronická verze příloh nesouhlasí s tištěnou verzí
- Chybný počet listů příloh na Seznamu příloh
- Chybějí povinné přílohy - zejména stanovy organizace

Nejčastější nedostatky u hodnocení přijatelnosti

- **Překročení max. % limitů na jednotlivé kapitoly**
- **V rozpočtu se objevují nezpůsobilé náklady**
- **Zaměření projektu na aktivity nebo cílové skupiny, které nejsou uvedeny ve výzvě (např. v oblasti podpory 1.2 byla cílová skupina všichni žáci školy, nikoli jen žáci se speciálními vzdělávacími potřebami)**

Nejčastější nedostatky u hodnocení přijatelnosti

- **Struktura rozpočtu neodpovídá podmínkám (např. způsobilé náklady jsou uvedeny v rámci chybných kapitol rozpočtu)**
- **Projekty v oblasti podpory 1.1 a 1.2 byly zaměřeny výhradně na cílovou skupinu pedagogických pracovníků (nikoli dětí)**

Provést důkladnou kontrolu žádosti před samotným odevzdáním!!!

Nejčastější nedostatky u věcného hodnocení

- **Obecný (nekonkrétní) popis klíčových aktivit projektu**
- **Neprovázanost rozpočtu na klíčové aktivity**
- **Nejasný popis potřeb cílových skupin**
- **Nejasný popis inovativnosti projektu**
- **Požadované náklady nejsou dostatečně popsány v projektu, včetně jejich potřeby**
- **Nedostatečně popsaná rizika projektu a nápravná opatření**

Nejčastější nedostatky u věcného hodnocení

- **Nejasný výpočet hodnot monitorovacích indikátorů a nekonkrétní specifikace výstupů projektu**
- **Nepřiměřenost rozpočtu ve vztahu k výstupům projektu** (zejména osobní náklady, velké množství administrativních zaměstnanců aj.)
- **Špatná struktura rozpočtu** (zařazení výdajů do chybných rozpočtových položek)
- **Rozpočet není dostatečně zpracován** (na jednotlivé položky)

1. Zajištění všech dostupných informací o programu
2. Soulad projektu s prioritami OP VK, s příslušnou výzvou, Příručkou pro žadatele, ostatními metodickými dokumenty
3. Žadatel musí být oprávněný předkládat žádosti
4. Aktivity by měly být dostatečně popsány, včetně měřitelných cílů GP (monitorovací indikátory)

5. Provázanost aktivit a jednotlivých výdajů s rozpočtem GP (detailní popis)
6. Provést kontrolu formálních náležitostí
7. Provést kontrolu kritérií přijatelnosti
8. **Zálohové financování pouze do výše 90 %, zajištění 10 % z vlastních zdrojů žadatele pro dokončení projektu!!!**
9. Konzultovat žádost s pracovníky OGS



rozvoj
vzdělávání

Děkujeme za pozornost



Tento seminář je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ