

Globální granty Olomouckého kraje

- rozpočet***
- výběr dodavatele***
- partnerství***



Základní dokumenty

- Prováděcí dokument
- Příručka pro žadatele OPVK
- Metodika způsobilých výdajů 2007 -13
- Text výzvy
 - Informace Řídícího orgánu na www.msmt.cz
 - Informace ZS : www.kr-olomoucky.cz/opvk
- Předkládání žádosti on-line
 - 1) ostrá verze www.eu-zadost.cz
 - 2) testovací verze <https://benefit7.mssf.cz/zadost.aspx>



ROZPOČET



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Způsobilé výdaje v rámci GG Olomouckého kraje

- přiměřené (cenám v místě a čase obvyklých)
- hospodárné (minimalizace výdajů při respektování cílů GP)
- účelné (nezbytné pro realizaci GP)
- efektivní (maximální poměr mezi výstupy a vstupy GP)
- vynaloženy na činnosti stanovené ve výzvě a na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli GP
- prokazatelné (tj. doložené prvotními účetními doklady)
- výdaje musí vzniknout v průběhu realizace GP (od okamžiku účinnosti smlouvy o realizaci GP do okamžiku ukončení realizace s výjimkami stanovenými v Příručce pro příjemce)



Způsobilé výdaje dle kapitol rozpočtu

1. Osobní výdaje
2. Cestovní náhrady
3. Nákup zařízení (**limit 25 %** na CZV projektu)
- včetně výdajů spadajících do křížového financování!!!
4. Místní kancelář (**limit 8 %** na CZV projektu)
5. Nákup služeb (**limit 49 %** na CZV projektu)
6. Stavební úpravy
7. Přímá podpora (**limit 20 %** na CZV projektu)
8. Náklady vyplývající přímo ze smlouvy

1. Osobní výdaje

- pouze pracovníci zapojení přímo do realizace projektu
 - pracovní smlouvy
 - DPČ
 - DPP
- výše mzdových výdajů musí být v místě a čase obvyklá



2. Cestovní náhrady

- výdaje na pracovní cesty osob zapojených do realizace projektu – musí mít v rámci projektu uzavřen pracovně právní vztah (včetně DPČ a DPP)
- z projektu by měla být patrná nezbytnost pracovních cest včetně vysvětlení účelu, místa a délky pobytu a počtu osob
- maximální limity:
 - ubytování v ČR – max. 1 200 Kč osoba/noc + dle interních předpisů organizace, pokud jsou nižší
 - cestovní náhrady dle zákoníku práce, případně interní předpisy organizace
 - zaměstnanci zahraničních subjektů dle platných sazeb EU http://europa.eu.int/comm/europeaid/perdiem/index_en.htm



3. Nákup zařízení

- maximální limit **25 % CZV**
- limit na drobný hmotný majetek 40 tis. Kč, dlouhodobý nehmotný majetek 60 tis. Kč
- DPH je součást pořizovací ceny u neplátců, u plátců je to jen ta část, u níž není nárok na odpočet
- nutné je odůvodnění nákupu zařízení a vybavení – nezbytnost pro realizaci projektu
- pozor na nadhodnocování jednotkových cen – doporučujeme provést předběžný průzkum (u potenciálních dodavatelů či na internetu)
- nájem, **operativní** leasing (daně, marže a úroky NE)
- odpisy NE u majetku pořízeného z veřejných prostředků
- opravy se týkají pouze položek, pořízených z projektu

4. Místní kancelář

- maximální limit **8 % CZV**
- pouze výdaje související výhradně s projektem nebo podíl výdajů připadajících na aktivity projektu
- pozor na nadhodnocování zejména nájmů kanceláře a nákladů na telefon



5. Nákup služeb

- maximální limit **49 % CZV**
- výběr dodavatele transparentním a nediskriminačním způsobem – více prezentace o zadávání zakázek.
- nutné zdůvodnění nákupu služeb v projektu, veškeré služby musí být v souladu s cíli projektu a musí přispívat k jeho plnění
- pokud uvádíte Jiné náklady je nutné rozepsat co obsahují
- limit na celodenní občerstvení je max. 300 Kč na osobu a zároveň dle interních předpisů dané organizace, částka se bude krátit při necelodenních akcích

6. *Stavební úpravy*

- drobné stavební úpravy, které bezprostředně souvisí s realizovaným projektem
- v jednom zdaňovacím období nesmí v úhrnu přesáhnout částku 40 tis. Kč na jednotlivou účetní položku majetku



7. Přímá podpora

- maximální limit **20 % CZV**
- pouze výdaje spojené přímo s cílovou skupinou
- zejména jednorázové ubytování, cestovné, stravné za předpokladu, že toto bude hrazeno přímo příjemcem podpory, nikoli osobami z cílové skupiny
- mzdové příspěvky – náhrada mzdy zaměstnavateli pro pracovníka po dobu jeho účasti na dalším vzdělávání (pouze u pedagogických, akademických a dalších pracovníků ve školství) – max. do 70 % mzdových náhrad



8. Náklady vyplývající ze smlouvy

- publicita – pouze ta, která je popsána v rámci projektu a je v souladu s pravidly
- poplatky za zřízení a vedení zvláštního bankovního účtu projektu
- nezbytné správní poplatky, notářské poplatky, právní poradenství, znalecké posudky, které jsou nezbytné pro realizaci projektu

Křížové financování

Křížové financování umožňuje financovat výdaje, které nejsou způsobilé v programech ESF, ale lze je uskutečnit v rámci pravidel způsobilosti ERDF.

- **pro GP:**

Křížové financování může činit **max 9 % z CZV projektu** a může být použito, je-li to účelné, na pořízení:

- nákup zařízení a vybavení hmotné povahy (cena nad 40 tis. Kč)
- výdaje na nábytek bez ohledu na výši pořizovací ceny
- stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací, či převýšili 40 tis. Kč za zdaňovací období



Nezpůsobilé výdaje v rámci GG Olomouckého kraje

- výdaje spojené s přípravou GP
- výdaj nedoložený písemnými podklady
- DPH pokud existuje zákonný nárok na její odpočet
- přímé daně, daň z nemovitosti, dědická, darovací, silniční, cla
- úroky z úvěrů a půjček, správní poplatky
- výdaje na právní spory
- splátky finančního leasingu
- nájemné /pokud je žadatel vlastníkem nemovitosti/
- režijní náklady bez přímé vazby na GP
- výdaje na činnosti prováděné ze zákona
- penzijní připojištění, životní pojištění, příspěvky na rekreace, odstupné, peněžitá pomoc v mateřství



VÝBĚR DODAVATELŮ



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zásady při výběru dodavatele

- Transparentnost
 - pořizovat a uchovávat písemné záznamy
 - jasná kritéria
 - odůvodněná rozhodnutí
- Rovné zacházení
 - stejné informace všem
- Nediskriminace



Stanovení postupu - limity

- 0 – 100.000 Kč
- 100.001 – 500.000 Kč
- 500.001 – 1.999.999 Kč
- 2.000.000 Kč a více

Nedělit zakázky s cílem snížit cenu.
Rozhodná je cena bez DPH.



0 – 100.000 Kč

- stačí objednávka písemně či elektronicky
- nákup drobných položek (do 10.000 Kč bez DPH)
 - paragon doplnit náležitostmi úč. dokladu
 - paragon + VPD příjemce



100.001 – 500.000 Kč

- písemná výzva min. 3 dodavatelům
- výběr provádí nestranná osoba
- zápis z posouzení a hodnocení nabídek
- písemná smlouva s dodavatelem
- písemná informace o výsledku výběru účastníkům



500.001 – 1.999.999 Kč

- výzva na: www.msmt.cz/eu/verejne-zakazky
- min. 10 dni na podání nabídek
- současně písemná výzva min. 3 dodavatelům
- výběr provádí hodnotící komise
- zápis z posouzení a hodnocení nabídek
- písemná smlouva s dodavatelem
- písemná informace o výsledku výběru účastníkům + www.msmt.cz/eu/verejne-zakazky



2.000.000 Kč a více

1. Příjemce není veřejný zadavatel

- výzva na: www.msmt.cz/eu/verejne-zakazky
www.kr-olomoucky.cz/opvk
- min. 21 dni na podání nabídek
- současně písemná výzva min. 5 dodavatelům
- výběr provádí hodnotící komise
- zápis z posouzení a hodnocení nabídek
- písemná smlouva s dodavatelem
- písemná informace o výsledku výběru účastníkům + www.msmt.cz/eu/verejne-zakazky

2. Příjemce je veřejný zadavatel

- zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách



PARTNERSTVÍ



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Nezbytnost partnerství

Partnerství v rámci GP je možné, není však povinné, počet partnerů není bodově zvýhodněn při hodnocení GP, hodnotí se pouze zkušenosti partnera.

Partnerství jsou vhodná např. pro spolupráci a využití odlišných zkušeností partnerů za účelem zdárného řešení dané problematiky při realizaci GP.



Partnerem GP může být:

Právnícká osoba se sídlem na území ČR, která:

- není v úpadku
- není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám

Partner:

- neproказuje 2 roky historie
- nemusí působit ve vzdělávání



Typy partnerství:

Partner s finančním příspěvkem:

- partner přijímá část finanční podpory (stanoveno ve Smlouvě o partnerství – přílohou je rozpočet) na realizaci aktivit GP
- partner předkládá příjemci kopie uhrazených účetních dokladů, příjemce si je nechá proplatit v rámci ZVP
- partner nemůže vystavovat faktury příjemci – nejde zde o dodavatele

Partner bez finančního příspěvku:

- partner se pouze podílí na realizaci věcných aktivit GP



Partnerství

- při podání projektu žadatel předkládá prohlášení o partnerství
- před podpisem smlouvy o realizaci GP žadatel předkládá smlouvu o partnerství
- partner stejně jako žadatel musí archivovat 10 let po ukončení realizace GP



závěrem



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Rady a tipy před zahájením realizace GP

1. Zajištění všech dostupných informací o programu
2. Soulad projektu s prioritami OP VK, s příslušnou výzvou
3. Žadatel musí být oprávněný předkládat žádosti
4. Aktivity by měly být dostatečně popsány, včetně měřitelných cílů GP (monitorovací indikátory)
5. Provázanost aktivit a jednotlivých výdajů s rozpočtem GP (detailní popis)
6. **Zálohové financování pouze do výše 90 %, zajištění 10 % z vlastních zdrojů žadatele pro dokončení projektu!!!**
7. Konzultovat žádosti s pracovníky OGS



Seminář k 1. výzvě k předkládání grantových projektů

Děkuji za pozornost

www.kr-olomoucky.cz/opvk



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ