



FORMULÁŘ ROZPOČTU

Příloha C Pokynů pro žadatele

Výdaje	Akce celkem				1. etapa (podle počtu etap přidejte sloupce) ¹⁰		
	Měrná jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena (v Kč) ¹	Náklady (v Kč)	Počet jednotek	Jednotková cena (v Kč)	Náklady (v Kč)
1. Lidské zdroje - osobní náklady (pracovní smlouvy) - mezisoučet				0,00			0,00
1.1 Mzdové náklady - hrubá mzda ²							
funkce v projektu	měsíc			0,00			0,00
funkce v projektu	měsíc			0,00			0,00
1.2 Odvody sociálního a zdravotního pojištění zaměstnavatele	měsíc			0,00			0,00
2. Cestovné - mezisoučet				0,00			0,00
2.1 Místní personál ³	den			0,00			0,00
2.2 Zahraniční personál ⁴	den			0,00			0,00
2.3 Náklady na vozidlo (služební vůz) - spotřeba PHM ⁵				0,00			0,00
2.4 Mezinárodní cestovné ⁶				0,00			0,00
3. Nákupy nového vybavení, zařízení (obchodní smlouvy, faktury, paragony) - mezisoučet				0,00			0,00
3.1 Nákup výpočetní techniky ⁷	ks			0,00			0,00
3.2 Vnitřní vybavení (např. nábytek)	ks			0,00			0,00
3.3 Stroje a zařízení ⁸	ks			0,00			0,00
3.4 Amortizace vlastního majetku ⁹	ks			0,00			0,00
3.5 Náklady na opravu a údržbu	měsíc			0,00			0,00
3.6 Náklady na software	ks			0,00			0,00
3.7 Náklady na nákup výsledků výzkumu a odborné činnosti	publikace			0,00			0,00
3.8 Ostatní výše nespecifikovaný DHM				0,00			0,00
4. Místní kancelář/náklady projektu (obchodní smlouvy, faktury, paragony) - mezisoučet				0,00			0,00
4.1. Spotřební zboží a provozní materiál	měsíc			0,00			0,00
4.2 Školící materiály a učební pomůcky	měsíc			0,00			0,00

Grantové schéma podporující sociální integraci v Olomouckém kraji

Výdaje	Akce celkem				1. etapa (podle počtu etap přidejte sloupce) ¹⁰		
	Měrná jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena (v Kč) ¹	Náklady (v Kč)	Počet jednotek	Jednotková cena (v Kč)	Náklady (v Kč)
4.3 Nájem kanceláře	měsíc			0,00			0,00
4.4 Náklady na nákup vody, paliv a energie (elektřina/topení)	měsíc			0,00			0,00
4.5 Jiné výše neuvedené náklady (úklid, údržba)	měsíc			0,00			0,00
5. Nákup služeb - mezisoučet				0,00			0,00
5.1 Publikace/školící materiály/manuály	ks			0,00			0,00
5.2 Odborné služby/Studie a výzkum	služba			0,00			0,00
5.3 Náklady vyplývající přímo ze smlouvy	služba			0,00			0,00
5.4 Náklady na konference/kurzy	konf./kurz			0,00			0,00
5.5 Jiné náklady - specifikujte				0,00			0,00
6. Jiné náklady - mezisoučet				0,00			0,00
6.1. Náklady partnera (specifikujte)				0,00			0,00
6.2 Drobná stavební úprava	úprava			0,00			0,00
6.3 Ostatní (nelze využít předchozích řádků - specifikujte)				0,00			0,00
7. Přímá podpora				0,00			0,00
7.1 Mzdové příspěvky	osoba/měsíc			0,00			0,00
7.2 Cestovné, ubytování a stravné	osoba/školení			0,00			0,00
7.3 Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	osoba/měsíc			0,00			0,00
7.4 jiné výše neuvedené náklady				0,00			0,00
8. Předpokládané příjmy projektu získané během doby jeho realizace				0,00			0,00
I. Uznatelné výdaje				0,00			0,00
II. Neuznatelné výdaje celkem (např. nákup investičního majetku, finanční leasing, apod.)				0,00			0,00
III. Celkové náklady projektu (I.+II.)				0,00			0,00

Rozpočet musí pokrýt všechny uznatelné i neuznatelné náklady projektu, nikoli pouze příspěvek od poskytovatele dotace.

Všechny položky musí být rozloženy na jednotlivé složky (měrná jednotka, počet jednotek, jednotková cena). Počet jednotek musí být specifikován (časovými jednotkami jsou: měsíc = 22 dny, den = 8 hodin).

Trváním projektu pro potřeby definice uznatelných nákladů se rozumí období ode dne podání žádosti do dne podání poslední žádosti na proplacení výdajů projektu, za podmínky splnění příslušných atributů zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

V případě potřeby doplňte další řádky na příslušných místech rozpočtu. Změnou může ovšem dojít ke změně dotčených vzorců, překontrolujte následně tedy jejich správnost.

Grantové schéma podporující sociální integraci v Olomouckém kraji

Výdaje	Akce celkem				1. etapa (podle počtu etap přidejte sloupce) ¹⁰		
	Měrná jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena (v Kč) ¹	Náklady (v Kč)	Počet jednotek	Jednotková cena (v Kč)	Náklady (v Kč)

Komentáře k tabulce**1 - V případě, že jste neplátce DPH, uvádějte jednotkovou cenu včetně DPH!**

2 - Mzdové náklady se uvádí ve výši hrubé mzdy zaměstnanců. Pokud personál není zaměstnán v projektu na plný úvazek, mělo by být jejich zapojení do realizace projektu vyjádřeno v procentech a bude zohledněno v počtu jednotek (neodrazí se na jednotkové ceně).

3 - Cestovní náhrady pro místní personál (např. cestovné, ubytování, stravování). Náklady se proplácí podle zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, v platném znění.

4 - Náklady na zahraniční personál nesmí překročit hodnoty schválené Evropskou komisí pro Českou republiku ("per diems"). Diety zahrnují ubytování, stravné, místní jízdné a drobné výdaje v místě pobytu.

5 - Náklady se proplácí na základě vyplněného cestovního příkazu, případně knihy jízd a předloženého dokladu o spotřebě pohonných hmot a maziv.

6 - V případě mezinárodních cest uveďte místo odjezdu a cílovou destinaci. Letenky lze uplatnit pouze v turistické třídě

7 - U osobních počítačů se jednou položkou rozumí celá PC sestava, tj. počítač, monitor, klávesnice, myš), nesmí ovšem přesáhnout částku 40.000 Kč

8 - Vybavení, zařízení a dodávky zboží nebo položku takto označenou je nutno rozepsat podle jednotlivých druhů vybavení na samostatné položky

9 - Výše ročních odpisů se stanoví jako podíl zřizovací ceny a příslušné doby odpisování stanovené pro účely daně z příjmu pro jednotlivé druhy majetku. Odpisy se zaokrouhlují na celé koruny nahoru. Životnost majetku se určí podle § 30 zákona ČNR č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve zněních pozdějších předpisů

10 - Vyplňte pouze v případě, že předpokládáte víceetapový projekt

Příjmy, které jsou vytvořeny v průběhu realizace projektu, musí být odečteny od uznatelných nákladů.

Uznatelné náklady musí být skutečně vynaloženy, být identifikovatelné a prokazatelné v účetnictví příjemce.

Zpracoval: datum a podpis žadatele



