



PŘÍSTUP ŘÍDÍCÍHO ORGÁNŮ SROP K NOVÝM PRACOVNÍM MÍSTŮM



PŘÍSTUP ŘO SROP K NOVÝM PRACOVNÍM MÍSTŮM (NPM)

Společný regionální operační program bude přispívat k naplňování strategie sociální integrace a zaměstnanosti v ČR podporou vytváření pracovních příležitostí. Vytvoření hrubých pracovních míst patří mezi významné kvantitativní cíle programu a je proto jedním z výběrových kritérií při hodnocení akce.

Příjemce podpory je povinen nově vzniklá pracovní místa vytvořit v době od zaregistrování Žádosti do jednoho roku od ukončení realizace akce. Tato pracovní místa musí konečný příjemce podpory zachovat:

1. U Žádostí podpořených z Evropského sociálního fondu, tzn. opatření 3.2 a 3.3, tři roky od podpisu Smlouvy o finanční pomoci.
2. U ostatních opatření pět let od podpisu Smlouvy o finanční pomoci.

Nositelem nově vzniklých pracovních míst může být žadatel (příjemce podpory) a také partneři akce, včetně provozovatelů vzniklé investice. Pracovní místa však musí vzniknout v přímé souvislosti s akcí.

PROKAZOVÁNÍ NOVĚ VZNIKLÝCH PRACOVNÍCH MÍST

Příjemci podpory uvedou v prvním hlášení o realizaci akce¹ přepočtený stav svých zaměstnanců k datu podpisu Smlouvy o financování za období šesti kalendářních měsíců předcházejících podpisu Smlouvy. Za ostatní subjekty, u kterých má dojít ke sledovanému nárůstu pracovních míst (za partnery akce – vč. obcí, krajů a jimi zřizovaných organizací - a za provozovatele investice), uvedou příjemci podpory počet zaměstnanců těchto ostatních subjektů ke stejnému datu. V případě, že tyto subjekty zaměstnávají pracovníky na zkrácený pracovní úvazek nebo sezónní zaměstnance, je výhodnější doložit také přepočtený stav jejich zaměstnanců.

V dalších pravidelných hlášení uvádí příjemce podpory nárůst nových pracovních míst ve své organizaci a také u ostatních subjektů.

Po dosažení plánovaného počtu nových pracovních míst (nejpozději do jednoho roku od ukončení realizace akce) uvede příjemce podpory v pravidelném hlášení přepočtený stav svých zaměstnanců a počet nově vzniklých pracovních míst u partnerů, příp. provozovatelů investice. Pokud jsou tato místa sezónní nebo na zkrácený úvazek, je opět výhodnější vypočítat přepočtený stav zaměstnanců.

Během sledovaného období může dojít u příjemce podpory a partnerů akce nebo provozovatelů investice k poklesu celkového počtu zaměstnanců způsobenému reorganizací, restrukturalizací nebo změnami výrobního programu. Pracovní místa vzniklá v souvislosti s akcí musí zůstat vždy zachována, aby příjemce podpory neohrozil vyplacení dotace nebo ji nemusel vrátet. Případný pokles počtu ostatních pracovníků musí kontrolním orgánům zdůvodnit a doložit, že se nejedná o pracovní místa související s podpořenou akcí.

DOKLADY KE KONTROLÁM

1. Přehled výpočtu přepočteného stavu zaměstnanců příjemce podpory
2. Přehled výpočtu přepočteného stavu zaměstnanců ostatních subjektů (partnerů akce, nebo provozovatelů investice)
3. Pracovní smlouvy zaměstnanců na pozicích, které vznikly v souvislosti s realizací akce

¹ Pravidelná pololetní hlášení o postupu realizace akce (tzv. „monitorovací zprávy žadatele“)

4. Pracovní náplně nových zaměstnanců
5. Mzdové listy nových zaměstnanců

DOPORUČENÍ

Nová pracovní místa jsou významným ukazatelem naplňování cílů SROP a také důležitým hodnotícím kritériem. Pokud se příjemce podpory zaváže k jejich vytvoření, musí doložit jejich vznik a zachování kontrolním orgánům. Pokud se vytvářejí nová pracovní místa u partnerů akce nebo provozovatelů investice podpořené dotací ze SROP, doporučujeme žadatelům, aby si ve smlouvě o partnerství nebo ve smlouvě o pronájmu objektu (příp. jiným smluvním způsobem) dostatečně zajistili vytvoření a udržení nových pracovních míst vč. zakotvení povinnosti poskytnout žadateli (příjemci podpory) veškeré povinné doklady k externím kontrolám nových pracovních míst ze strany kontrolních orgánů tak, aby žadatel mohl plnění svých závazků náležitě prokázat.

POSTUP VÝPOČTU PŘEPOČTENÉHO STAVU ZAMĚSTNANCŮ

Vychází ze zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, §2. Přepočtený počet zaměstnanců se zjistí jako podíl celkového počtu hodin odpracovaných všemi zaměstnanci žadatele o podporu, zvýšený o neodpracované hodiny v důsledku čerpání dovolené na zotavenou, překážek v práci a pracovní neschopnosti, za niž jsou poskytovány dávky nemocenského pojištění, a celkového fondu pracovní doby připadajícího na jednoho zaměstnance pracujícího na stanovenou týdenní pracovní dobu. Celkový fond pracovní doby za sledovaných šest měsíců se vypočítá následovně:

- a) sečtete všechny pracovní dny ve sledovaném období,
- b) součet vynásobte osmi (pracovní doba). Např. celkový fond pracovní doby za leden až červen 2004: $128 \times 8 = 1\,024$ (lze zjistit z plánovacího kalendáře).

Následující tabulka obsahuje údaje o všech zaměstnancích včetně sezónních s jejich skutečně odpracovanými hodinami za prvních šest měsíců roku 2004. Pracovníci A, B a C jsou ve stálém pracovním poměru, pracovník D je sezónní a byl zaměstnaný v lednu, únoru a březnu.

Počet skutečně odpracovaných hodin podle zaměstnanců:

| Odpracované hodiny | Dovolená | Překážky v práci | Pracovní neschopnost | Součet |
|--------------------|----------|------------------|----------------------|--------|
| 1 024 | 0 | 0 | 0 | 1 024 |
| 944 | 80 | 0 | 0 | 1 024 |
| 856 | 160 | 8 | 0 | 1 024 |
| 512 | 0 | 0 | 0 | 512 |
| | | | | 3 584 |

Potom tedy přepočtený evidenční stav ($= 3\,584 : 1\,024 = 3,5$) je 3,5.