



Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a), 779 11 Olomouc

Výzva č. 2 k předkládání grantových projektů





OLOMOUCKÝ KRAJ

vyhlašuje
VÝZVU K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O FINANČNÍ PODPORU
v rámci
Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů

1. Identifikace výzvy

Číslo kola výzvy:	02
Číslo grantového schématu:	CZ.04.1.03/ 3.3.12
Název grantového schématu:	Rozvoj kapacit dalšího profesního vzdělávání
Počet vyhlašovaných Programů podpory:	2
Celková částka pro tuto výzvu:	25.595.508 Kč

2. Operační program, priorita, opatření

Operační program:	Rozvoj lidských zdrojů
Priorita: 3.	Rozvoj celoživotního učení
Opatření: 3.3	Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

Cíl opatření: Fungující systém dalšího profesního vzdělávání odpovídající potřebám znalostní společnosti.

3. Popis grantového schématu

Toto grantové schéma přispívá k naplnění globálního cíle **opatření 3.3 OP RLZ**, tedy k vytvoření a využití fungujícího systému dalšího profesního vzdělávání, odpovídajícího potřebám znalostní společnosti. Tato výzva je vyhlašována na 2 ze 3 programů podpory GS, které vycházejí ze specifických cílů tohoto opatření, uvedených jako třetí, čtvrtý a pátý specifický cíl v Dodatku OP RLZ:

- Rozvoj **vzdělávací nabídky** dalšího profesního vzdělávání, nové programy, distanční formy vzdělávání, e-learning, zdokonalení anticipace potřeb zaměstnavatelů (zejména činnosti realizované v rámci Pp-A)
- Zvýšení **odborné a pedagogické způsobilosti lektorů**, konzultantů, učitelů, metodických a řídicích pracovníků působících ve sféře dalšího profesního vzdělávání (zejména činnosti realizované v rámci Pp-B).



V rámci výše uvedeného opatření nemohou být podporovány samostatné grantové projekty zaměřené na jazykové znalosti nebo znalosti práce s počítačovou technikou, neboť se jedná o základní klíčové dovednosti. Tento typ znalostí může být zahrnut do vzdělávacích projektů pouze jako jedna z jeho součástí, kdy si určitá profesní skupina prohlubuje své dosavadní znalosti o odbornou problematiku ve své profesi, ať současné nebo očekávané.

PROGRAMY PODPORY:

Název Programu podpory A:

Rozvoj a zlepšení současné nabídky dalšího profesního vzdělávání včetně služeb s ním spojených.

Částka určená na Pp-A: 18.001.126 Kč

Podporované činnosti:

- Vývoj nových programů dalšího profesního vzdělávání
- Podpora spolupráce podniků a vzdělávacích institucí při vývoji a realizaci vzdělávacích programů
- Podpora modularizace vzdělávacích programů
- Rozvoj distančních a kombinovaných forem dalšího profesního vzdělávání
- Rozvoj e-learningových programů
- Podpora poradenských činností zaměřených na jednotlivce
- Aplikace metodik pro prognózování potřeb trhu práce a bilancování kvalifikačního potenciálu regionu

Cílové skupiny:

- Vzdělávací a poradenské instituce
- Profesní sdružení
- Nestátní neziskové organizace poskytující další profesní vzdělávání
- Zástupci zaměstnavatelů a zaměstnanců
- Odborníci z výzkumných pracovišť
- Orgány státní správy
- Obce
- Odborníci úřadů práce
- Odborníci úřadů státní správy a samosprávy
- Odborníci zaměstnavatelských a odborových svazů

Název Programu podpory B:

Vzdělávání lektorů, konzultantů, učitelů, metodických a řídicích pracovníků působících v oblasti dalšího profesního vzdělávání



Částka určená na Pp-B: 7.594.382 Kč

Podporované činnosti:

- Vývoj a realizace vzdělávacích programů pro tyto cílové skupiny
- Předávání dobrých zkušeností a know – how
- Podpora asociací vzdělávacích a poradenských institucí při zavádění systémů dalšího profesního rozvoje lektorů, konzultantů a učitelů
- Školení lektorů, konzultantů, učitelů a řídicích pracovníků
- Podpora poradenství pro projektovou přípravu v oblasti dalšího profesního vzdělávání

Cílové skupiny:

- Lektoři a konzultanti
- Učitelé, metodičtí a řídicí pracovníci škol a institucí vzdělávání dospělých
- Odborníci z výzkumných pracovišť
- Vzdělávací a poradenské instituce

V projektech je přípustná v **omezené míře** kombinace podporovaných činností a cílových skupin obou programů podpory.

Vymezení žadatelů o finanční podporu pro oba Programy podpory:

Žadatel, oprávněný předkládat návrhy projektů může být jak fyzická, tak právnická osoba splňující následující podmínky:

- žadatel má sídlo v České republice,
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, tzn. nesmí působit jako prostředník.

Pro partnera žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele.

Žadatelé o finanční podporu:

Oprávněnými žadateli mohou být veškeré subjekty, které poskytují, respektive jsou oprávněny poskytovat odborné nebo další profesní vzdělávání:

- Vzdělávací a poradenské instituce bez omezení právních či organizačních forem
- Profesní sdružení bez omezení právních či organizačních forem
- NNO poskytující další profesní vzdělávání (včetně nadací, občanských sdružení apod.)
- Zástupci zaměstnavatelů a zaměstnanců - tj. organizace zastupující zaměstnavatele a zaměstnance (podnikatelské svazy, profesní asociace a společnosti, odborové svazy, zaměstnavatelské agentury)



- Obce (dáno zákonem)
- Lektori a konzultanti (právnícké i fyzické osoby)
- Školy a školská zařízení bez omezení právních či organizačních forem
- Odborové svazy (dáno zákonem)

Žádost nemohou podávat:

Organizace neuvedené mezi žadateli.

Vztahy s partnery

Upozorňujeme žadatele, že v případě realizace projektu s partnery je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem finanční podpory a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro příjemce. Příjemce je povinen nejpozději do tří měsíců od podpisu smluvních dokumentů o poskytnutí podpory uzavřít se svými partnery smlouvu o společném postupu při realizaci projektu. Příjemce není oprávněn během realizace projektu uzavírat se svými partnery uvedenými ve schválené žádosti o finanční podporu v rámci tohoto projektu žádné smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb nebo dodávka zboží za úplatu. (viz. Příloha č. 3)

Omezení výše podpory na jeden projekt:

Minimální výše podpory na 1 projekt: **300.000 Kč**

Maximální výše podpory na 1 projekt realizovaný v jednom regionu je **6.200.000 Kč**.

Míra podpory:

Výše podpory projektu z Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů může dosáhnout až 100 % uznatelných nákladů projektu.

Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.

Pokud se na subjekty podporované v rámci projektu vztahují pravidla o poskytování veřejné podpory, je v rámci grantového schématu možné poskytnout veřejnou podporu formou:

- blokové výjimky (v souladu s Rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže č.j. VP/S 81/04 – 160 ze dne 28.4.2004)
- podle pravidla de minimis (v souladu s Nařízením Komise 4S č. 69/2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis)
- kombinace obou předchozích forem

Činnosti realizované v rámci opatření 3.3 OP RLZ zásadně spadají mezi aktivity, na které dopadá veřejná podpora.

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP RLZ (v části Identifikace projektu – Stručný obsah projektu), zda se má veřejná podpora poskytovaná v rámci projektu posuzovat podle blokové výjimky, podle pravidla de minimis, případně bude využita kombinace obou forem. Určení formy poskytované veřejné podpory musí být uvedeno



v příloze „Rozpočet projektu podle zdrojů spolufinancování“. Forma veřejné podpory bude rovněž uvedena ve smlouvě se žadatelem a nelze ji v průběhu realizace měnit.

Bloková výjimka:

Pokud bude příjemcům veřejné podpory poskytována veřejná podpora na základě blokové výjimky, nesmí podpora poskytnutá jednotlivým příjemcům překročit maximální míru veřejné podpory stanovenou Rozhodnutím ÚOHS a lze ji použít pouze na uznatelné náklady tímto Rozhodnutím vymezené.

De minimis

Podporu dle pravidla de minimis lze poskytnout pouze v případě splnění následujících podmínek:

- žadatel požádá o uplatnění pravidla de minimis
- celková výše podpory de minimis pro jednotlivé příjemce nepřesáhne spolu s ostatními podporami de minimis poskytnutými příjemci za poslední 3 roky 100 000 EUR

V případě, že se příjemce podpory podílí na financování celkových uznatelných nákladů projektu vlastními zdroji, je povinnou součástí rozpočtu jeho specifikace v rámci jednotlivých položek v rozčlenění na náklady hrazené z prostředků OP RLZ a náklady hrazené soukromým spolufinancováním (uvede do přílohy Rozpočet projektu podle zdrojů spolufinancování). V případě, že se žadatel stane zároveň poskytovatelem veřejné podpory, je povinen sledovat její míru u všech zúčastněných subjektů (tj. subjektů, na které se vztahuje zákon o veřejné podpoře).

Výdaje na nákup služeb:

Podíl nákladů projektu na nákup služeb nesmí převýšit 49 % celkových uznatelných nákladů projektu.

Hodnotící kritéria:

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících hodnotících kritérií:

1. zdůvodnění projektu
2. cílová skupina
3. realizace projektu
4. výsledky a výstupy
5. horizontální témata
6. specifická kritéria



Podrobnosti jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů verze 1.3, dostupné na www.esfcr.cz.

Subkritéria v rámci Specifických kritérií pro Program podpory A i B:

1. Realizace projektů v lokalitách dle potřeb kraje zejména s respektováním vyšší míry nezaměstnanosti

(lokality kraje definovány v příloze č. 2 k Výzvě)

0 bodů – projekt se stanovených lokalit netýká

4 body – projekt se týká alespoň 1 stanovené lokality

2. Projekty zaměřené na vytváření pracovních míst

0 bodů – projekt nevytváří žádné pracovní místo

2 body – projekt vytváří 1 nebo 2 pracovní místa

4 body – projekt vytváří alespoň 3 pracovní místa

3. Zaměření projektů na klíčové skupiny na trhu práce (občané nad 45 let, ženy na MD, imigranti, dlouhodobě nezaměstnaní, absolventi škol)

0 bodů – projekt není zaměřen ani na jednu klíčovou skupinu

2 body – projekt je zaměřen na 1 klíčovou skupinu

4 body – projekt je zaměřen nejméně na 2 klíčové skupiny

4. Pilotní ověření vzdělávacího programu

0 bodů – projekt neobsahuje pilotní ověření programu

3 body – projekt obsahuje pilotní ověření programu

Přílohy vyžadované pro hodnocení žádosti:

- doklad o právní subjektivitě žadatele včetně dokladu o oprávnění zastupovat žadatele navenek
- prohlášení o bezdlužnosti
- prohlášení o partnerství (je-li v projektu partner)
- prohlášení o velikosti podniku
- přehled ekonomické a finanční situace (u všech subjektů, na něž se vztahují pravidla o poskytnutí veřejné podpory)
- rozpočet projektu podle zdrojů spolufinancování
- rozdělení rozpočtu mezi žadatele a partnery (je-li v projektu partner).

4. Místo realizace regionálního projektu

Činnosti projektu musí být v rozhodující míře uskutečněny v Olomouckém kraji a musí být určeny pro cílové skupiny v tomto kraji. V odůvodněných případech je možno zahrnout i osoby z cílových skupin v sousedících krajích v rozsahu do 20 % celkového počtu podpořených osob. V rámci OP RLZ však nelze do projektu zahrnout cílové skupiny z území hlavního města Prahy. Sídlo žadatele (navrhovatele regionálního projektu) může být kdekoli na území České republiky (vč. Prahy).



5. Forma podpory

V rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu bude poskytována finanční podpora formou nevratné přímé pomoci. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání regionálního projektu

Doba realizace grantového projektu nesmí překročit 24 měsíců. Projekt musí být ukončen nejpozději do 30. 6. 2008.

7. Monitorování regionálního projektu

Žadatel je povinen v průběhu projektu sledovat naplňování indikátorů – ukazatelů výstupů a výsledků. Seznam monitorovacích indikátorů pro vyplnění žádosti v MSSF Benefit včetně nápovědy je uveden v příloze č. 1 výzvy. Z tohoto seznamu si žadatel zvolí indikátory, které se vztahují k jeho projektu. Monitorovací ukazatele jsou základním kritériem pro posuzování naplňování cílů projektu. O jejich naplňování bude příjemce v průběhu realizace projektu podávat monitorovací zprávy a jejich nedodržení bude pokládáno za porušení podmínek poskytnutí dotace.

8. Uznatelné náklady regionálního projektu

Z prostředků určených na Operační program Rozvoj lidských zdrojů mohou být financovány pouze uznatelné náklady projektu. Podrobný výčet uznatelných a neuznatelných nákladů projektu je uveden v Příručce pro žadatele verze 1.3, která je dostupná ke stažení na stránkách www.esfcr.cz nebo www.kr-olomoucky.cz. Za uznatelné se považují pouze výdaje projektů vzniklé během realizace projektu, nejdříve dnem podepsání smlouvy o financování projektu.

9. Termíny výzvy

Vyhlášení: 11. 4. 2006

Žádosti je možné předkládat od **12. 4. 2006**

Ukončení příjmu žádostí:

Žádosti lze předkládat do **9. 6. 2006 do 12:00** hod. Rozhodujícím je čas doručení a nikoli odeslání žádosti. Všechny žádosti doručené po termínu budou automaticky vyřazeny .

Předběžný termín vyhlášení výsledků: září 2006

Informace lze získat na www.esfcr.cz a www.kr-olomoucky.cz. Po předchozí telefonické dohodě lze konzultovat záměr projektu s pracovníky odboru strategického rozvoje kraje, oddělení grantových schémat zabývajících se příslušnou problematikou. S dotazy a odpověďmi bude veřejnost seznámena prostřednictvím diskusního fóra umístěného na webových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz

10. Způsob výběru regionálních projektů

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po vyhodnocení projektů výběrová komise vybere projekty pro poskytnutí pomoci. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu.

11. Účast v dalších programech EU a ČR

Na projekt, kterému byla přiznána finanční podpora z OP RLZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

12. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost musí být předložena na standardním formuláři, který žadatel vyplňuje v programu MSSF-Benefit. Tento formulář je k dispozici v elektronické formě na webových stránkách: www.esfcr.cz nebo na vyžádání na pevném médiu (CD) na níže uvedené adrese vyhledávatel grantového schématu.

Žadatel musí předložit elektronickou žádost (CD, disketa) a tištěnou verzi žádosti včetně všech povinných příloh ve 3 výtiscích (1x originál/úředně ověřená kopie a 2x kopie) v příslušně označené zalepené obálce dle pokynů Příručky pro žadatele verze 1.3 (strana 54-58, zejména náležitosti týkající se správného svázání žádosti, podpisu, číslování příloh atd.). Příručce pro žadatele je k dispozici na webových stránkách www.esfcr.cz nebo www.kr-olomoucky.cz.

Označení obálky:

Žádost musí být doručena, buď **osobně** v kanceláři Krajského úřadu Olomouckého kraje nebo **poštou**, v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- **Adresa Konečného příjemce (včetně jména příslušného řídicího pracovníka):**
- Ing. Stanislava Klvaňová
- Krajský úřad Olomouckého kraje
- Odbor strategického rozvoje
- Oddělení grantových schémat
- Jeremenkova 40a)
- 779 11 Olomouc

- **Název programu:** OP RLZ
- **Číslo priority a opatření:** 3.3
- **Číslo výzvy:** 02
- **Název grantového schématu:** Rozvoj kapacit dalšího profesního vzdělávání
- **Název regionálního projektu:** vyplní žadatel dle projektu
- **Název Programu podpory:** vyplní žadatel dle projektu
- **Plný název žadatele a jeho adresa**



Operační program Rozvoj lidských zdrojů



- Upozornění „NEOTVÍRAT !“ v levém horním rohu
-

Kontaktní místo:

**Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor strategického rozvoje kraje
Oddělení grantových schémat
Jeremenkova 40a)
779 11 Olomouc
www.kr-olomoucky.cz**

Kancelář č. 1205, budova RCO

Ing. Stanislava Klvaňová
Tel.: 585 508 233
e-mail: s.klvanova@kr-olomoucky.cz

Ing. Jana Skoumalová
Tel.: 585 508 441
e-mail: j.skoumalova@kr-olomoucky.cz