

Integrovaný informační systém Státní pokladny (IISSP)

Centrální systém účetních informací státu (CSÚIS)

Detailní návod postupu při registraci účetní jednotky, zodpovědné osoby a náhradní zodpovědné osoby v Centrálním systému účetních informací státu

(Detailní návod)

Úvod

Tento dokument se pokouší formou jednotlivých kroků podrobně, avšak srozumitelně popsat úkoly související s procesem registrace Zodpovědné osoby nebo Náhradní zodpovědné osoby, a to jak z pohledu účetní jednotky, tak z pohledu Zodpovědné osoby nebo Náhradní zodpovědné osoby samotné.

Terminologie

V procesu registrace Zodpovědné osoby nebo Náhradní zodpovědné osoby (dále ZO/NZO) vystupují osoby ve dvou různých rolích:

- Zástupce účetní jednotky
- Zodpovědná osoba, resp. Náhradní zodpovědná osoba

Zástupce účetní jednotky je statutární orgán účetní jednotky nebo osoba jím pověřená. Tato osoba je zmocněna žádat jménem účetní jednotky o registraci ZO/NZO v systému CSÚIS a provádět za účetní jednotku akce v procesu registrace ZO/NZO.

Zástupce účetní jednotky přebírá od CSÚIS Zajišťovací a identifikační soubory (ZaIS) a předává je jednotlivým ZO/NZO. Zástupce účetní jednotky nemá oprávnění zasílat za účetní jednotku účetní záznamy nebo finanční výkazy do CSÚIS.

Zodpovědná osoba nebo **Náhradní zodpovědná osoba** je fyzická osoba registrovaná účetní jednotkou pro komunikaci se systémem CSÚIS, tedy pro zasílání účetních záznamů a dalších výkazů dle požadavků Vyhlášky č. 383/2009 Sb. (Technické vyhlášky) a přebírání údajů o jejich zpracování (stavových zpráv) nebo požadavků na zaslání účetních záznamů.

A. Účetní jednotka

Za účetní jednotku v procesu registrace Zodpovědné osoby nebo Náhradní zodpovědné osoby (ZO/NZO) vždy vystupuje její zástupce.

Zástupcem účetní jednotky je statutární orgán nebo osoba jím určená.

Účetní jednotka nominuje Zodpovědnou osobu a jednu či více Náhradních zodpovědných osob a registruje ji v systému CSÚIS.

Podrobný popis prosu registrace je uveden ve Vyhlášce č. 383/2009 Sb, příloze č. 7.

Proces registrace

1. Na webových stránkách CSÚIS je k dispozici Registrační formulář pro registraci ZO/NZO. Přímý odkaz:
http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/dane_ucetni_reforma_v_oblasti_vf_techinfo_519_35.html.
2. Tento formulář v podobě PDF vyplňte a uložte do souboru na lokální disk, nejlépe pod názvem *CSUIS_Registr_NazevSubjektu_ZO.pdf*. (případně *CSUIS_Registr_NazevSubjektu_NZO.pdf*). Registrační formulář musí být vyplněný elektronicky a uložený, nikoliv vytištěný a opětovně naskenovaný!
Podrobný popis postupu při registraci ZO/NZO je popsán v dokumentech, které jsou ke stažení na adrese:
http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/dane_ucetni_reforma_v_oblasti_vf_techinfo_519_32.html
3. Pomocí Datové schránky (ISDS) odešlete uložený soubor s vyplněným registračním formulářem na Ministerstvo financí ČR. Název zprávy v datové schránce je **RF_CSUIS**. Identifikátor Datové schránky Ministerstva financí je *xzeaaav*, v řádku *Věc* uvést: **Registrace ZO/NZO**, v řádku *K rukám* uvést: **Kompetenční centrum CSUIS**
Účetní jednotky, které nemají aktivní datovou schránku, zašlou vyplněný a podepsaný formulář v listinné podobě na adresu Kompetenčního centra IISSP (Ministerstvo financí České republiky, Kompetenční centrum IISSP, Letenská 15, 118 10 Praha 1) a elektronicky na e-mail: registraceZO@mfcr.cz
4. *Od Kompetenčního centra IISSP obdržíte následně dopis s přihlašovacími údaji k inboxu.* Tyto přihlašovací údaje slouží pouze zástupci účetní jednotky, nikoliv přímo Zodpovědným nebo Náhradním zodpovědným osobám.
Uživatelské jméno má podobu registračního čísla Účetní jednotky a začíná číslicí "1". Platnost přístupových údajů je omezena na 90 dní od jejich vydání.
5. Přihlaste se obdrženými přihlašovacími údaji do Webové aplikace a zvolte odkaz "*Zobrazení zpráv v inboxu*".
6. Zrušte filtr zobrazení položek, aby byly zobrazeny všechny zprávy bez ohledu na typ, stav a datum vytvoření (hodnota "*Bez omezení*", resp. "*Všechny*") a zobrazte položky inboxu.
V inboxu byste měli vidět jednu nebo více zpráv s názvem "*Registrační balíček – Jméno Příjmení*" v závislosti na počtu vámi registrovaných ZO/NZO.
7. Kliknutím na každou ze zobrazených položek "*Registrační balíček*" uložte data na vašem počítači.
Každá z těchto položek obsahuje soubor ZIP, ve kterém jsou Zajišťovací a identifikační

soubory (ZaIS) registrovaných ZO/NZO. Uložte soubory pod názvem *ZaIS_2000000000.zip*, kde číslo *2000000000* bude odpovídat registračnímu číslu ZO/NZO přidělenému systémem CSÚIS.

8. Uložené soubory nijak neupravujte, nerozbalujte a předejte jednotlivým vámi registrovaným ZO/NZO.
9. Pro každý soubor ZaIS, který jste předali vámi registrované ZO/NZO vyplňte formulář *Potvrzení o přijetí zajišťovacích a identifikačních souborů* – naleznete ho na adrese: http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/dane_ucetni_reforma_v_oblasti_vf_techinfo_519_34.html.
Vyplněný formulář uložte (netiskněte!) na lokální disk do souboru PDF, například pod názvem *Potvrzeni_2000000000.pdf* (číslo zvolte dle registračního čísla ZO/NZO).
10. Všechny soubory s vyplněnými formuláři potvrzení *Potvrzeni_*.pdf* odešlete jednotlivě pomocí Webové aplikace – zde zvolte odkaz “*Odeslání formuláře*” ve Webové aplikaci, vyberte uložený soubor s PDF formulářem a stiskem tlačítka “*Odeslat do CSÚIS*” ho odešlete.
11. Vyčkejte, než ZO/NZO zpracuje (tj. dekoduje a ověří) soubor ZaIS a nahlásí vám jeho ověřovací kontrolní součet.
12. Jakmile vám ZO/NZO nahlásí ověřovací kontrolní součet převzatých ZaIS, vyplňte formulář *Potvrzení o přijetí zajišťovacích a identifikačních souborů – kontrolní součet* – naleznete ho na adrese: http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/dane_ucetni_reforma_v_oblasti_vf_techinfo_519_33.html
a doplňte do něj hodnotu kontrolního součtu ZaIS.
Formulář uložte na lokální disk do souboru PDF, např. pod názvem *Soucet_2000000000.pdf* (číslo zvolte dle registračního čísla ZO/NZO).
13. Každý vyplněný formulář s kontrolním součtem *Soucet_2000000000.pdf* (dle registračního čísla ZO/NZO) odešlete pomocí Webové aplikace – zvolte odkaz “*Odeslání formuláře*” ve Webové aplikaci, vyberte uložený PDF formulář a stiskem tlačítka “*Odeslat do CSÚIS*” ho odešlete.

Nyní vyčkejte na informaci o aktivaci vámi registrovaných ZO/NZO v CSÚIS.

Informaci obdržíte pomocí e- mailu. Rovněž bude stejným způsobem informována i ZO/NZO.

Tímto registrační proces pro zástupce účetní jednotky končí.

Přehled

Přihlašovací údaje ÚJ k Webové aplikaci	<p>Zástupce účetní jednotky obdrží přihlašovací údaje (uživatelské jméno a heslo) pro přístup k inboxu prostřednictvím Webové aplikace. Uživatelské jméno pro zástupce účetní jednotky má podobu desetimístného registračního čísla účetní jednotky a začíná číslicí "1". Přístupové údaje mají časově omezenou platnost na 90 dní. Pokud účetní jednotka v budoucnu zažádá o registraci další ZO/NZO nebo její změnu, budou jí vystaveny a zaslány nové přihlašovací údaje (heslo).</p> <p>Zástupce účetní jednotky použije přístup k Webové aplikaci pro:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Přístup k inboxu ke stažení Registračního balíčku (souboru ZaIS) pro každou registrovanou ZO/NZO2. Odeslání potvrzovacího formuláře registrace ZO/NZO
Registrační formulář	<p><i>Registrační formulář</i>, kterým se žádá o registraci nebo změnu registrace ZO/NZO. Tento formulář musí být elektronicky vyplněn, uložen do souboru a zaslán pomocí ISDS do Datové schránky Ministerstva financí ČR nebo poštou a e-mailem (platí pro ÚJ, které nemají aktivní datovou schránku).</p> <p>Formulář je uveřejněn na adrese: http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/dane_ucetni_reforma_v_oblasti_vf_techinfo_51935.html.</p>
Potvrzovací formulář registrace ZO/NZO	<p>Formulář <i>Potvrzení o přijetí zajišťovacích a identifikačních souborů</i>, kterým účetní jednotka potvrzuje stažení ZaIS z inboxu a jejich předání registrované ZO/NZO.</p> <p>Formulář je zástupcem účetní jednotky odeslán pomocí Webové aplikace po předání souboru ZaIS registrované ZO/NZO.</p> <p>Formulář je uveřejněn na uvedené adrese: http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/dane_ucetni_reforma_v_oblasti_vf_techinfo_51934.html</p>
Potvrzovací formulář registrace ZO/NZO – kontrolní součet	<p>Po obdržení hodnoty kontrolního součtu ZaIS, kterou zástupci účetní jednotky předává registrovaná ZO/NZO vyplňuje zástupce účetní jednotky formulář <i>Potvrzení o přijetí zajišťovacích a identifikačních souborů – kontrolní součet</i>, doplní do něj hodnotu kontrolního součtu ZaIS a znovu ho pomocí Webové aplikace odesílá do CSÚIS.</p> <p>Formulář je uveřejněn na uvedené adrese: http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/dane_ucetni_reforma_v_oblasti_vf_techinfo_51933.html</p>

Problémy a časté otázky účetní jednotky

Nemohu se přihlásit do Webové aplikace

Ujistěte se, že používáte správné přihlašovací jméno. Jste-li zástupce účetní jednotky, začíná vaše uživatelské jméno číslicí "1" a má podobu registračního čísla vaší účetní jednotky (desetimístné číslo). Ujistěte se, že používáte správné heslo, které jste obdrželi od správce CSÚIS.

Přihlašovací údaje mají časově omezenou platnost na 90 dní od vydání.

Zkontrolujte, zda jsou vaše přihlašovací údaje ještě platné.

Po přihlášení do Webové aplikace nevidím v inboxu žádné zprávy

Je možné, že máte nastaveny podmínky pro filtrování zobrazení položek v inboxu. Zrušte všechna omezení, tj. nastavte volbu typu zprávy, jejího stavu i časového období na hodnotu "Bez omezení" a opakujte vyhledání.

Váš inbox může obsahovat pouze Zajišťovací a identifikační soubory vámi registrovaných ZO/NZO.

V inboxu jsou tyto položky označeny popisem *Registrační balíček – Jméno Příjmení*. Neobsahuje-li inbox žádné zprávy, je rovněž možné, že ještě není zpracován váš registrační formulář.

B. Zodpovědná osoba nebo Náhradní zodpovědná osoba

Zodpovědná osoba (ZO) nebo **Náhradní zodpovědná osoba (NZO)** je fyzická osoba jmenovaná Účetní jednotkou a registrovaná v CSÚIS. Proces registrace je pro Zodpovědnou osobu i Náhradní zodpovědnou osobu stejný.

Proces registrace

1. Od Zástupce účetní jednotky obdržíte Zajišťovací a identifikační soubory (ZaIS) – archiv ZIP, který obsahuje zakódovaný šifrovací klíč a zakódované přihlašovací údaje. Název souboru je *ZaIS_2nnnnnnnnn.zip*, kde místo *2nnnnnnnnn* je uvedeno vám přidělené desetimístné registrační číslo.
2. Poštou obdržíte do vlastních rukou *obálku s dekodovacím kódem*.
3. Jakmile máte k dispozici výše uvedené, tj. soubor se ZaIS a dekodovací kód, můžete přistoupit k dekodování ZaIS.
4. Soubor *ZaIS_2nnnnnnnnn.zip* rozbalte do libovolného adresáře na svém počítači, například *C:\ZO\ZaIS2000000002* (Zvolte dle svého registračního čísla). V adresáři bude uloženo 9 souborů s příponou TXT.
5. Spusťte Šifrovací utility odkazem na webových stránkách Ministerstva financí ČR http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/dane_ucetni_reforma_v_oblasti_vf_techinfo_517_05.html
6. Po spuštění Šifrovací utility přepněte na záložku “Dekódování identifikačních údajů”. Zadejte cestu k adresáři s rozbalenými soubory ZaIS (např. *C:\ZO\ZaIS2000000002* jako výše) a do pole pro dekodovací kód zadejte 64-znakový kód obdržený poštou.
7. Zvolte vlastní heslo, kterým budete chránit dekodovaný šifrovací klíč. Zvolené heslo zapište do pole *Heslo k ZIP archivu* a opakujte jeho zápis do pole *Potvrzení hesla k ZIP archivu*. Nyní je již možné stiskem tlačítka *Dekoduj* provést dekodování údajů.
8. Proběhlo-li dekodování úspěšně, zobrazí se v okně Šifrovací utility dekodované údaje. Na následujícím obrázku jsou barevně zvýrazněny.

Šifrovací utilita pro přípravu dat pro odesílání do CSÚIS v1.1.0.4

Pokyny pro uživatele \ Dekódování identifikačních údajů \ Příprava dat k odeslání \ Dešifrování přijatých dat \

Zadejte prosím cestu k adresáři, ve kterém je rozbalen obsah ZIP souboru, který jste obdržel(a) od statutárního zástupce účetní jednotky.

C:\ZaIS_2000000002

Zadejte prosím osobní dekodovací kód, který jste obdržel(a) od CSÚIS poštou do vlastních rukou (64 znaků).

5242451105413344404667062638169368386121111697595491558753289483

Zadejte prosím heslo k ZIP archívu, do kterého budou vaše přístupové údaje po dekodování bezpečně uloženy. Heslo musí vyhovovat požadavkům vyhlášky, tj. minimální délka hesla je 8 znaků, musí obsahovat písmena i čísla, všechny číslice nesmí být na pozicích, které spolu sousedí, písmena nesmí tvořit srozumitelné slovo v českém či anglickém jazyce. Heslo není citlivé na velká a malá písmena.

Nové heslo k ZIP archívu

Potvrzení hesla k ZIP archívu

Dekóduj

Dekódované osobní přístupové údaje:
Přístupové jméno pro přihlášení k CSÚIS: 2000000002
Přístupové heslo pro přihlášení k CSÚIS: lr3zr6c5

Tyto údaje byly současně uloženy do souboru PersonalCodesStorage.zip.

Ověřovací kontrolní součet pro odeslání do CSÚIS:
8d618c5d774642e48bbdc42d529dac0fff0d47006618fdf043daab388979a483

Přihlášení do CSÚIS

UPOZORNĚNÍ: Aplikace musí být provozována v souladu s požadavky vyhlášky č. 383/2009 Sb. Požadavky vyhlášky musí splňovat jak postupy využívané při provozování aplikace, tak technické prostředky, na nichž je aplikace provozována.

9. **Červeně zvýrazněné údaje** slouží k **přihlášení do CSÚIS** pro účely zaslání výkazů do CSÚIS a kontroly jejich zpracování v inboxu ZO.
Tyto přihlašovací údaje (jméno a heslo) si dobře zapamatujte.
10. **Zeleně zvýrazněný údaj** je **kontrolní součet** ZaIS. Tento údaj nahlaste (zkopírujte a předejte) Zástupci účetní jednotky, která vás registrovala, aby mohl potvrdit, že jste úspěšně převzali ZaIS a nechal váš uživatelský účet v CSÚIS aktivovat.
11. Nyní můžete Šifrovací utilitu ukončit. Soubor s názvem *PersonalCodesStorage.zip*, který vytvořila Šifrovací utilita v adresáři s rozbalenými ZaIS (tj. dle příkladu výše v adresáři *C:\ZO\ZaIS2000000002*) si dobře uschovejte.
Je v něm uložen váš **šifrovací klíč**, který budete v budoucnu používat pro zašifrování výkazů zasílaných do CSÚIS.
Soubor *PersonalCodesStorage.zip* je chráněn heslem, které jste si sami zvolili – na obrázku **označeno modře**.
Nezaměňujte heslo k archívu (s vaším šifrovacím klíčem) s přihlašovacím heslem vašeho uživatelského účtu.

Dokončení registrace

K dokončení registrace vyčkejte na potvrzení aktivace vašeho uživatelského účtu v CSÚIS. Toto potvrzení vám bude zasláno emailem na emailovou adresu, kterou jste uvedli na registračním formuláři. Současně bude o aktivaci vašeho uživatelského účtu vyrozuměna i účetní jednotka.

Váš účet byl aktivován

Jakmile obdržíte informaci o aktivaci vašeho uživatelského účtu v CSÚIS, můžete svoje přihlašovací údaje použít:

- k odeslání výkazu do CSÚIS
- k přístupu k inboxu ZO a zobrazení stavových zpráv o zpracování odeslaného výkazu

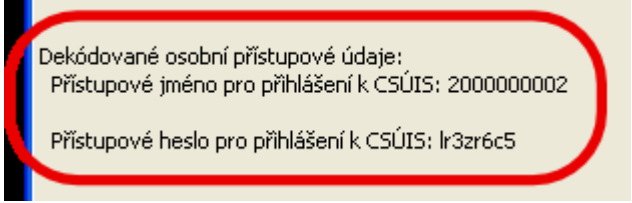

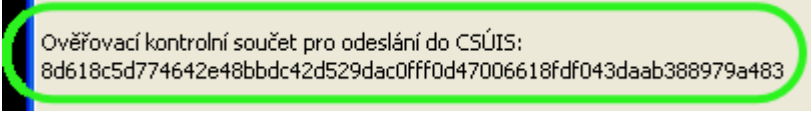
K odeslání výkazů i zobrazení inboxu můžete použít Webovou aplikaci, kterou naleznete na adrese:
<http://www.statnipokladna.cz/csuis/webaplikace>

K přihlášení pomocí Webové aplikace (nebo webových služeb) vždy použijte vaše přihlašovací údaje k CSÚIS (na obrázku červeně zvýrazněné).

Vaše uživatelské jméno má vzhled desetimístného čísla začínajícího číslicí “2”, např. 2000000002. Heslo pro přístup k CSÚIS jste si zapamatovali po jeho dekódování pomocí Šifrovací utility.

Další podrobnější informace naleznete na stránkách:
<http://www.statnipokladna.cz/csuis/tech-manual>.

Přehled

Přihlašovací údaje k CSÚIS (Webové aplikaci)	<p>Pro přihlášení k CSÚIS pomocí <i>Webové aplikace</i> nebo webových služeb musíte použít přidělené uživatelské jméno a heslo. Jméno má podobu vašeho registračního čísla začínajícího číslicí "2". Heslo se zobrazilo po dekódování ZaIS v Šifrovací utilitě (červená barva). Oba dva údaje jste si dobře zapamatovali.</p> 
Šifrovací klíč	<p>Šifrovací klíč slouží pro zašifrování výkazů před jejich zasláním do CSÚIS dle požadavků Vyhlášky č. 383/2009 Sb. Po dekódování ZaIS byl šifrovací klíč uložen v souboru <i>PersonalCodesStorage.zip</i>. Soubor je chráněn heslem, které jste si sami nastavili v Šifrovací utilitě (modrá barva). Až budete chtít zašifrovat výkaz před jeho zasláním, do Šifrovací utility musíte zadat zvolené heslo, aby bylo možné použít váš šifrovací klíč.</p> 
Kontrolní součet	<p>Kontrolní součet ZaIS slouží pro ověření, zda jste obdrželi správné přihlašovací údaje a šifrovací klíč a že žádná data nebyla při přenosu modifikována. Hodnotu kontrolního součtu (zelená barva) nahlaste Zástupci účetní jednotky, aby dokončil aktivaci vašeho účtu v CSÚIS. Kontrolní součet nebudete dále potřebovat.</p> 

Problémy a časté otázky ZO/NZO

Nejde mi spustit Šifrovací utilita

Ujistěte se, že na vašem počítači je nainstalovaná Java verze 1.6. Další informace o Šifrovací utilitě a jejím používání naleznete v uživatelské dokumentaci na adrese

http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/dane_ucetni_reforma_v_oblasti_vf_techinfo_51708.html

Při spouštění Šifrovací utility musí být váš počítač připojen k internetu, protože program při svém spuštění kontroluje dostupnost aktualizací. Po jeho spuštění, tj. po zobrazení hlavního okna programu je možné počítač od internetu odpojit.

Nemohu se přihlásit do Webové aplikace

Ujistěte se, že používáte správné přihlašovací jméno. Jste-li Zodpovědná osoba nebo Náhradní zodpovědná osoba, začíná vaše uživatelské jméno číslicí “2” a má podobu vašeho registračního čísla (destimístné číslo).

Ujistěte se, že používáte správné heslo (červená barva – viz výše).

Po přihlášení do Webové aplikace nevidím v inboxu žádné zprávy

Jste-li Zodpovědná osoba nebo Náhradní zodpovědná osoba, ve vašem inboxu mohou být uloženy pouze stavové zprávy o výsledku zpracování zasláného výkazu. Pokud jste ještě nezaslali žádný výkaz do CSÚIS, nevidíte v inboxu žádné stavové zprávy.

Je rovněž možné, že máte nastaveny podmínky pro filtrování zobrazení položek v inboxu.

Zrušte všechna omezení, tj. nastavte volbu typu zprávy, jejího stavu i časového období na hodnotu “*Bez omezení*” a opakujte vyhledání.