



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

**Návod k vyplnění elektronického formuláře a k elektronické evidenci
žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu
Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji III.
VÝZVA 02**



Elektronický formulář žádosti o poskytnutí dotace může být žadatelem vyplněn dle kroků popsaných v tomto návodu od okamžiku jeho zveřejnění až do data ukončení příjmu žádostí uvedeném v dotačním programu Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji III. – VÝZVA 02

Žádost o poskytnutí dotace bude předkládána elektronicky v prostředí portálu Komunikace pro občany dostupném na webu Olomouckého kraje.

Následně bude nutné doručit vytištěnou a podepsanou žádost (včetně příloh) na Krajský úřad Olomouckého kraje.

Popis úkonů žadatele o poskytnutí dotace (dále jen žadatel):

- 1. Žadatel se musí nejprve zaregistrovat do portálu Komunikace pro občany**
Přístup do systému je možný od vyhlášení výzvy, tj. **od 27. 7. 2021**
- 2. Po registraci žadatel vyplní elektronický formulář žádosti a odešle jej do databáze**
Žádost doporučujeme vyplnit do zahájení evidence žádostí, tzn. **od 27. 7. 2021 do 30. 8. 2021**

Okamžik vyplnění žádosti a jejího odeslání nemá vliv na výsledné pořadí žádosti.

- 3. Žadatel obdrží email s odkazem, prostřednictvím kterého zaeviduje svoji žádost**
Elektronická evidence žádostí bude spuštěna 30. 8. 2021 v 10.00 hod.

Touto evidencí získá každá žádost pořadové číslo, které je určující pro to, v jakém pořadí budou jednotlivé žádosti administrovány.

- 4. Žadatel obdrží potvrzení o zaevidování žádosti spolu s upozorněním, že musí žádost vytisknout, podepsat a do 10 pracovních dnů ji spolu s povinnými přílohami doručit na Krajský úřad Olomouckého kraje**

Všechny výše uvedené úkony jsou podrobně popsány v tomto návodu.

Jednotlivé úkony jsou na sobě závislé a je nutné je provádět postupně v uvedeném pořadí.



1. REGISTRACE do portálu Komunikace pro občany

Portál Komunikace pro občany je dostupný na webu <https://udeska.olkraj.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/>

Pokud jste již v minulosti využili portál Komunikace pro občana k podání žádosti o dotaci z jiného dotačního programu Olomouckého kraje, není nutné se znovu registrovat. Můžete využít přihlašovací údaje z předchozí registrace.

Než začnete vyplňovat elektronický formulář, budete potřebovat:

- emailovou schránku, na kterou máte přístup
- zařízení s přístupem na internet a nainstalovaným internetovým prohlížečem, funkčnost otestována na OS/prohlížeč:
 - Windows 7,8.1,10 / Internet Explorer 11, Edge, Chrome, Opera, Firefox;
 - Linux - Ubuntu / Firefox;
 - Android / Chrome;
 - MAC OS X / Chrome
- identifikační údaje žadatele (jméno, datum narození, trvalé bydliště)

a. Po vstupu na portál komunikace kliknete na tlačítko „**Nová registrace**“

Olomoucký kraj

Olomoucký kraj

Přihlášení do systému

Uživatel:

Heslo:

[Nápověda](#) | [Zapomenuté heslo](#) | [Nová registrace](#)

b. Objeví se registrační formulář. Položky označené modrým proužkem jsou povinné.

Registrace uživatele

Email:

Použit email jako uživatelské jméno

Uživatelské jméno:

Heslo, ověření:

Zadáte emailovou adresu, kterou doporučujeme ponechat i jako uživatelské jméno.

Pokud budete chtít jiné přihlašovací jméno nebo registrovat na totožný email více účtů, musíte zrušit zatržení položky „**Použit email jako uživatelské jméno**“ a zpřístupní se pole „**Uživatelské jméno**“.



Zadáte 2x heslo. Tyto přihlašovací informace si zapamatujte, popřípadě poznamenejte.

- c. Zvolte „**Typ subjektu**“ **fyzická osoba** a zobrazí se pole pro zadání registračních údajů.

Osobní údaje

Typ subjektu: fyzická osoba

Tituly před, za jménem:

Jméno:

Příjmení:

Datum narození: D.M.YYYY

Telefon:

Adresa trvalého pobytu

Ulice, Číslo:

PSČ, Obec:

Stát: Česká republika - CZ

Tyto údaje jsou dále upravitelné pouze přes technickou podporu (email: dotace@olkraj.cz tel. 585 508 457), proto prosím pečlivě kontrolujte zadané údaje.

- d. Jako poslední krok v registraci je potřeba kliknout na tlačítko „**Registrovat**“.

Vyplněním formuláře a kliknutím na Registrovat dojde k odeslání aktivačního emailu. Než se poprvé přihlásíte, musíte kliknout na odkaz uvedený v aktivačním emailu, abychom ověřili, že máte přístup k uvedené emailové schránce.

Položky označené modrým pruhem je nutné vyplnit.

Zpět **Registrovat**

Pokud nemáte vyplněna některá povinná pole, zvýrazní se ve formuláři nevyplněná pole, která je potřeba vyplnit.

Osobní údaje

Typ subjektu: fyzická osoba

Tituly před, za jménem:

Jméno:

✖ Povinná hodnota

Příjmení:

✖ Povinná hodnota



- e. Pokud jsou všechny údaje správně zadané, objeví se potvrzení o provedení registrace

Olomoucký kraj

Olomoucký kraj

Registrace proběhla úspěšně. Na emailovou adresu martin@olomoucky.cz byl odeslán email pro potvrzení registrace.

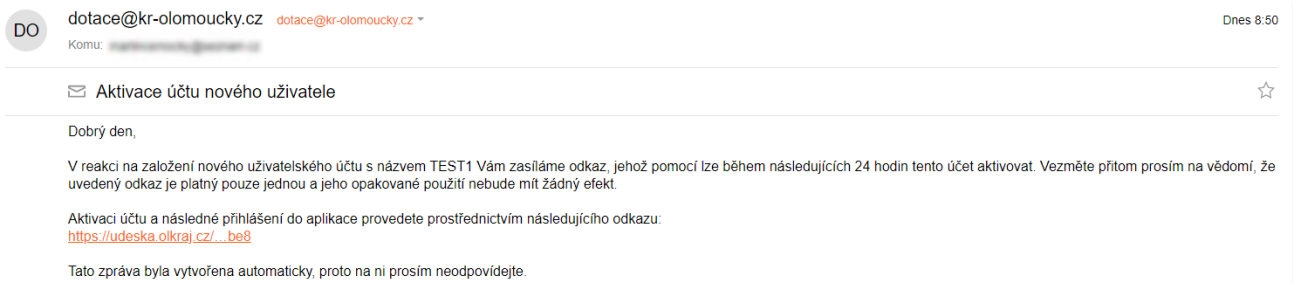
Přihlášení do systému

Uživatel:

Heslo:

Nápověda | Zapomenuté heslo | Nová registrace **Přihlásit**

- f. Na zadaný email Vám dojde aktivační odkaz, který musíte otevřít v internetovém prohlížeči.



Pokud aktivační email neobdržíte, zkontrolujte složku s nevyžádanou poštou, případně kontaktujte technickou podporu (email: dotace@olkraj.cz tel. 585 508 457).

- g. Automaticky budete přesměrováni na úvodní obrazovku portálu, kde se můžete přihlásit do Vašeho účtu.

Olomoucký kraj

Olomoucký kraj

Váš účet byl aktivován, nyní se můžete přihlásit do systému.

Přihlášení do systému

Uživatel: martin@olomoucky.cz

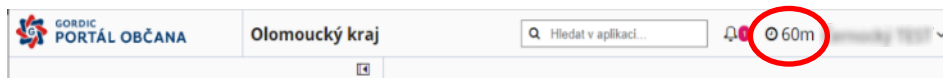
Heslo:

Nápověda | Zapomenuté heslo | Nová registrace **Přihlásit**



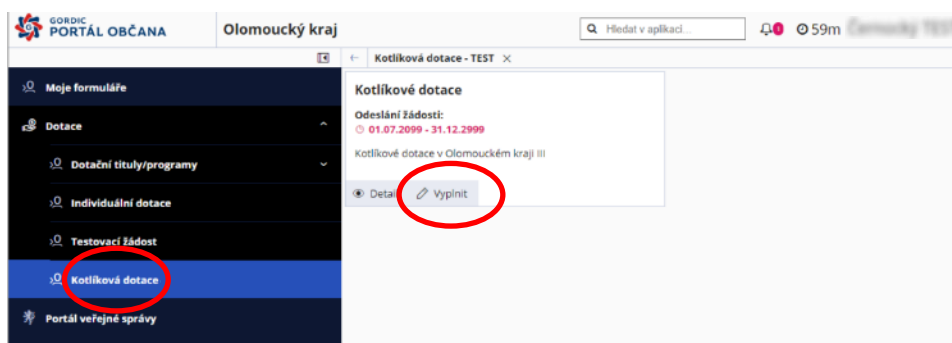
2. VYPLNĚNÍ elektronického formuláře žádosti o poskytnutí dotace

System je z bezpečnostních i technických důvodů nastaven tak, aby se po určité době automaticky odhlásil. Při nečinnosti se v pravém horním rohu odečítá čas, po jeho vypršení se systém automaticky odhlásí

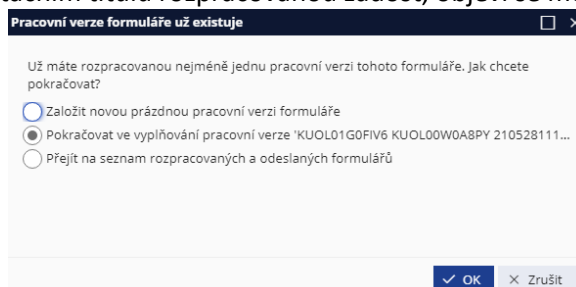


Ukládejte si průběžně rozpracované žádosti!

- Vytvoření nové žádosti o dotaci - v levém panelu rozkliknete menu „Dotace“ a vyberte „Kotlíková dotace“. Pro vyplnění formuláře žádosti kliknete na „**Vypnit**“, čímž můžete začít vyplňovat formulář žádosti.

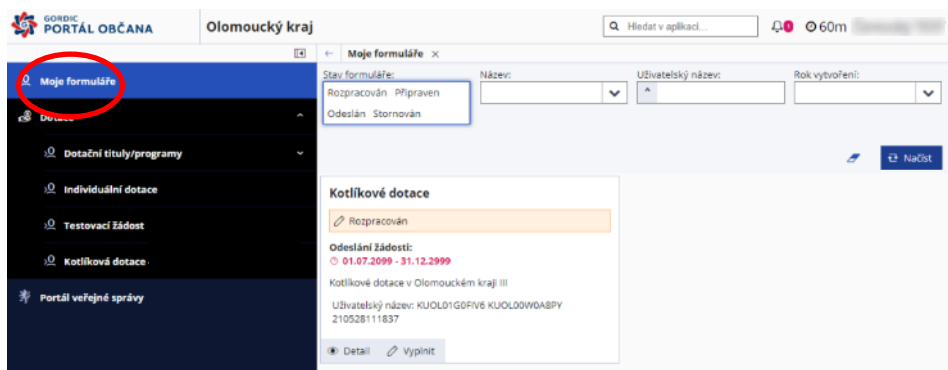


Pokud již máte v daném dotačním titulu rozpracovanou žádost, objeví se menu pro výběr akce:



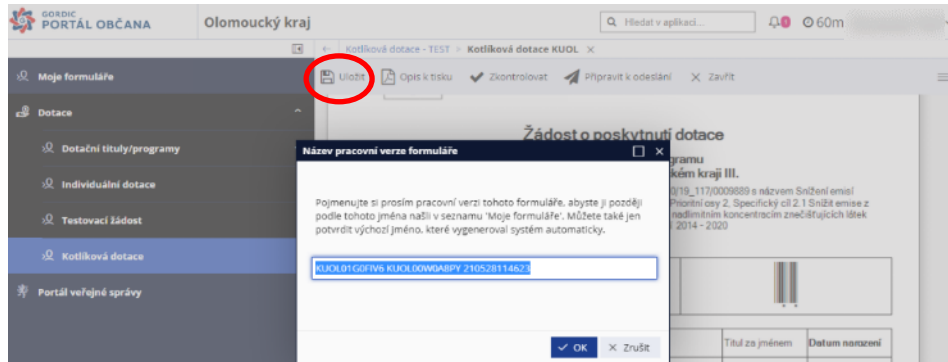
Vyberte, zda chcete založit novou žádost, nebo pokračovat ve vyplňování poslední vytvořené žádosti, nebo zda se chcete přepnout do rozpracovaných žádostí, kde si můžete vybrat jinou, již rozpracovanou žádost.

Vyplňování formuláře lze kdykoli přerušit a ukončit, formulář bude v rozpracované podobě uložen a bude možné se k němu kdykoliv později vrátit a ve vyplňování pokračovat. Rozpracovaný formulář naleznete na záložce „**Moje formuláře**“.





Při prvním uložení žádosti tlačítkem „**Uložit**“ se zobrazí okno pro zadání názvu formuláře. Můžete ponechat přednastavený název žádosti nebo zadejte krátký a výstižný název žádosti, který slouží pouze pro rozlišení rozpracovaných žádostí, nikam jinam se tento název nepřenáší. Následně klikněte na tlačítko „**OK**“.



b. Všechna pole, která jsou růžově podbarvená, jsou povinná k vyplnění.

  Ministerstvo životního prostředí

Žádost o poskytnutí dotace
v rámci dotačního programu
Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji III.

realizovaného v rámci projektu registrační číslo CZ.05.2.32.0.0/0.0/19_117/000/0000 s názvem Snížení emisí z lokálního vytápění rodinných domů v Olomouckém kraji III. v rámci Prioritní osy 2, Specifický cíl 2.1 Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva nadměrným koncentracím znečišťujících látek
Operační program Životní prostředí 2014 - 2020

PID 

Žadatel				
Titul před jménem	Jméno žadatele	Příjmení žadatele	Titul za jménem	Datum narození

Místo trvalého pobytu žadatele

Ulice (případně název obce)	Číslo popisné	Číslo orientační
Obec	Část obce	PSČ

Kontaktní adresa žadatele je odlišná od adresy trvalého pobytu ANO NE

Kontaktní adresa

Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační
Obec	Část obce	PSČ

Kontaktní údaje žadatele

Telefon	E-mail

1 

Žadatel musí být majitelem nebo spolujednatel nemovitosti, ve které dojde k výměně kotle.

Osobní údaje (část **Žadatel, Místo trvalého pobytu žadatele a Kontaktní údaje**) již budou na základě údajů z registrace do portálu Komunikace pro občany ve formuláři předvyplněné.

Jestliže si pro písemnou komunikaci přejete využívat jinou adresu než trvalého bydliště, zatrhněte, že kontaktní adresa je odlišná a tuto adresu do příslušných polí vyplňte.



Pokud za žadatele bude na základě plné moci jednat zplnomocněná osoba, uvede se její jméno a kontaktní údaje. Přílohou žádosti musí být pak originál plné moci s úředně ověřeným podpisem osoby udělující plnou moc.

Protože se dotace vyplácí bezhotovostně, požadujeme již v žádosti uvést bankovní účet žadatele. Ve výjimečných případech se nemusí jednat přímo o účet žadatele. Vyplňte číslo účtu, kód banky se doplní provedením výběru z nabídky po kliknutí na ikonu s třemi tečkami.

Vyberte typ nového zdroje, na jehož pořízení budete požadovat podporu. Vždy musí být zatržena minimálně jedna z možností A3, A4, B nebo C. Ke zvolenému typu pak napište částku výdajů a tzv. SVT kód, který zjistíte na <https://svt.sfzp.cz/>. V případě volby A3 je povinnost akumulční nádoby. Částky se sečtou automaticky na posledním řádku.

EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Za žadatele jedná zplnomocněná osoba na základě úředně ověřené plné moci ANO NE

Kontaktní údaje zplnomocněné osoby

Titul před jménem	Jméno žadatele	Příjmení žadatele	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

Kontaktní adresa zplnomocněné osoby

Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační
Obec	Část obce	PSČ

Údaje o bankovním účtu žadatele

Bankovní spojení	název banky	<input type="checkbox"/>
------------------	-------------	--------------------------

Předmět žádosti o podporu:

Označení	Typ opatření (výdaje)	Cena (Kč s DPH)	Kód SVT	Zatřeno realizovaně opatření (výdaje)
A3	Kotel na pevná paliva - výhradně biomasa - RUCNĚ			<input type="checkbox"/>
A4	Kotel na tuhá paliva - výhradně biomasa - AUTOMATICKÝ			<input type="checkbox"/>
B	Teplotní čerpadlo			<input type="checkbox"/>
C	Kondenzační kotel na zemní plyn			<input type="checkbox"/>
D	Otopná soustava			<input type="checkbox"/>
D1	Akumulační nádoba			<input type="checkbox"/>
E	Spalinová cesta			<input type="checkbox"/>
F	Úprava kotelny (stavební úpravy)			<input type="checkbox"/>
G	Plynová přípojka			<input type="checkbox"/>
Celková výdaje (celná) celého projektu (Kč s DPH)				

2

EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Účelové určení dotace, cíl a popis projektu

Popis stávajícího kotle na pevná paliva včetně příloženého fotodokumentace v příloze žádosti (typové označení, příp. výkon kotle, způsob přikládání, otop)

Typové označení kotle	Jmenovitý tepelný výkon kotle (kW)	
-----------------------	------------------------------------	--

Konstrukce kotle

Prohořivací (převážně litinové)	<input type="checkbox"/>
Odhořivací (převážně ocelové)	<input type="checkbox"/>
Zpřihovaví	<input type="checkbox"/>

Emisní třída kotle

1. třída	<input type="checkbox"/>
2. třída	<input type="checkbox"/>
Není známo	<input type="checkbox"/>

Druh používaného paliva, resp. paliv

Ořezivo	<input type="checkbox"/>	0
Černé uhlí	<input type="checkbox"/>	0
Hnědé uhlí	<input type="checkbox"/>	0

Odhad podílu jednotlivých paliv a zdrojů energie na pokrytí tepelné potřeby budovy (v %)

Další zdroje vytápění v daném objektu (rodinném) ANO NE

Popis dalších zdrojů vytápění v daném objektu (rodinném domě)

Druh používaného paliva, resp. paliv	Odhad podílu jednotlivých paliv a zdrojů energie na pokrytí tepelné potřeby budovy (v %)
Zemní plyn	<input type="checkbox"/>
Elektrina	<input type="checkbox"/>
Jiný (uveďte jaký)	<input type="checkbox"/>

Součet podílů jednotlivých paliv na pokrytí tepelné potřeby budovy (v %) 0.00%

Místo realizace je odlišné od adresy trvalého pobytu ANO NE

Místo realizace (identifikace rodinného domu/bytové jednotky, kde bude realizována výměna kotle)

Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační
Obec	Část obce	PSČ
Prioritní obec	AND <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
Počet bytových jednotek	Číslo listu vlastnický	
Číslo parcely zastavěné nemovitostí	Katastrální území (název)	
Přítomnost plynové přípojky na pozemku žadatele (příp. na hraně pozemku)	AND <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
Plocha vytápěných obytných místností v m ²		

3

Uveďte informace o původním kotli. Pokud není znám konkrétní typ a výkon kotle, lze uvést např. „nezjištěno“. Údaje by měly být v souladu s dokladem o kontrole technického stavu a provozu, včetně konstrukce kotle a emisní třídy.

Pro statistické účely požadujeme údaj o palivech používaných v původním kotli. Vyplňte na základě svého odhadu procentní podíly. Součet podílů se vyplňuje automaticky a musí činit sto procent. A to i v případě, že je v nemovitosti i jiný zdroj tepla, než kotel na pevná paliva.

Zvolte, jestli je/není místo realizace výměny kotle odlišné od místa trvalého pobytu žadatele uvedeného na straně jedna. Pokud se jedná o stejnou adresu, zvolíte možnost NE a zkopírujete údaje z adresy trvalého pobytu. Automaticky se vyplní, zda se jedná o prioritní obec. Pokud je místo odlišné od trvalého bydliště, vyplníte adresu. Musí se jednat o nemovitost na území Olomouckého kraje, proto jsou v nabídce jen obce a města v rámci kraje.



Údaj o počtu bytových jednotek, číslu listu vlastnictví, číslu parcely a katastrálním území by měly být vyplněny v souladu s údaji v katastru nemovitostí (<https://nahlizenidokn.cuzk.cz/>). Pro statistické účely je požadována informace o plynové přípojce v místě realizace a o velikosti vytápěné plochy.

Seznam požadovaných dokumentů předložených jako součást elektronického formuláře žádosti	
Fotodokumentace původního kotle napojeného na otopnou soustavu a kominové těleso, výrobní štítky kotle (pokud na něm je), kotelný (místnost), ve které je původní kotel umístěn a rodinného domu	<input type="checkbox"/>
Fotodokumentace instalace nového zdroje tepla, jeho výrobní štítky a v relevantních případech jeho napojení na otopnou soustavu a kominové těleso	<input type="checkbox"/>
Vložte přílohy	
Seznam požadovaných dokumentů předložených společně se žádostí v listinné podobě	
Doklad o kontrole technického stavu a provozu spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění	<input type="checkbox"/>
Doklad o likvidaci kotle (jen pokud došlo k likvidaci kotle před 31. 12. 2016)	<input type="checkbox"/>
Dokument(y) k určení třídy kotle (jen pokud došlo k likvidaci kotle před 31. 12. 2016), např. fotografie výrobního štítku kotle, návody k obsluze či jiné relevantní dokumenty	<input type="checkbox"/>
Daňový doklad k demontáži původního kotle (jen pokud došlo k demontáži kotle před 31. 12. 2016) / Čestné prohlášení dodavatele k demontáži konkrétního kotle do 31. 12. 2016	<input type="checkbox"/>
Čestné prohlášení k třídě původního zdroje vytápění v případě kotlů, u kterých je třída kotle neznámá	<input type="checkbox"/>
Písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu k nákupu, instalaci a provozování nového zdroje tepla v rodinném domě, a to v případě více spoluvlastníků rodinného domu	<input type="checkbox"/>
Písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu k bytové jednotce v rámci rodinného domu a rovněž k rodinnému domu k nákupu, instalaci a provozování nového zdroje tepla v rodinném domě, a to v případě více spoluvlastníků bytové jednotky	<input type="checkbox"/>
Písemný souhlas druhého z manželů v případě vlastnictví rodinného domu bytové jednotky v rámci rodinného domu nebo podílu na něm v rámci společného jmění manželů a písemný souhlas ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předním nebo rodinném domě k nákupu, instalaci a provozování nového zdroje tepla v rodinném domě	<input type="checkbox"/>
Písemný souhlas vlastníka pozemku k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření v případě, kdy vlastník nemovitosti (rodinného domu) je odlišný od vlastníka pozemku, na němž se rodinný dům nachází	<input type="checkbox"/>
Kopie smlouvy o zřízení stávajícího bankovního účtu, nebo potvrzení příslušné banky či spořitelny o vedení bankovního účtu na jméno žadatele (případně na jméno druhého z manželů) s uvedením čísla účtu, na který má být dotace zasílána	<input type="checkbox"/>
Plná moc (v případě, že za žadatele jedná plnomocněná osoba, dokládá se originál plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnětele)	<input type="checkbox"/>
Čestné prohlášení (v případě podnikatelské činnosti v daném objektu)	<input type="checkbox"/>
Doklad o instalaci a uvedení nového zdroje tepla do provozu	<input type="checkbox"/>

4

Označte přílohy, které budou spolu s žádostí doloženy.

S elektronickou žádostí by měl každý žadatel odeslat požadovanou fotodokumentaci.

Kliknete na ikonu se šipkou v obláčku a objeví se okno pro procházení souborů v počítači. Soubor najdete v počítači a kliknete na něj, jeho název zobrazí v poli „Název souboru“ a přes tlačítko „Otevřít“ jej přiložíte k žádosti. Počet přiložených souborů ani jejich velikost není omezena.

V listinné podobě vybere každý žadatel dle své situace relevantní přílohy. Pro každého žadatele je povinnost doložit dokument k bankovnímu účtu a také doklad o instalaci a uvedení nového zdroje do provozu.

Na poslední straně formuláře se žadatel seznámí s uvedeným prohlášením, a pokud souhlasí, vyplní místo a datum vypracování formuláře.

Ministerstvo životního prostředí	
PROHLÁŠENÍ ŽADATELE	
Žadatel podpisem této žádosti prohlašuje, že stávající/původní kotel na pevná paliva s ručním přikládáním, který je uveden v této žádosti (viz: Účelové určení dotace, cíl a popis projektu) je funkční a plní (v případě již zveřejněných výměny kotle byl funkční a plní) funkci hlavního zdroje vytápění ve výše uvedeném objektu (rodinném domě) - viz kolonka „Místo realizace“.	
Žadatel podpisem této žádosti prohlašuje, že původní kotel na pevná paliva s ručním přikládáním, který je uveden v této žádosti (viz: Účelové určení dotace, cíl a popis projektu) nebyl v minulosti, nejdříve od 1. 1. 2009, podpořen z programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám, ze společných programů na podporu výměny kotle (kraje a MZP). Žadatel podpisem této žádosti prohlašuje, že u nového zdroje vytápění nedojde k dvojmu financování z jednoho dotačního programu. Žadatel podpisem této žádosti vyjadřuje souhlas s případnou budoucí kontrolou předmětu dotace (výčetní kontroly na místě před podpisem smlouvy) a podmínkám přidělení dotace v případě jejího přiznání, a to včetně nutnosti zaplacení nového zdroje tepla a všech prostor, kde byly realizovány investice zahrnuté do celkových zjednodušených výpočtů (podrobnosti budou stanoveny v příloze smlouvy a poskytnutí dotace v rámci Dotačního programu Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji III.).	
Žadatel podpisem této žádosti vyjadřuje souhlas se zasláním korespondence související s předložením této žádosti a realizací dílčího projektu na základě schválení této žádosti i prostřednictvím emailové adresy žadatele/zplnomocněné osoby uvedené výše.	
Žadatel podpisem této žádosti stvrzuje, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.	
V	Dne <input type="text"/>
Podpis žadatele (oprávněné osoby)	



- c. Vyplněný formulář pečlivě zkontrolujte. Kontrolu proveďte také přes tlačítko „**Zkontrolovat**“. Na případné nesrovnalosti budete upozorněni výpisem konkrétních nedostatků.

Jsou-li údaje ve formuláři vyplněny formálně správně, můžete provést odeslání formuláře.

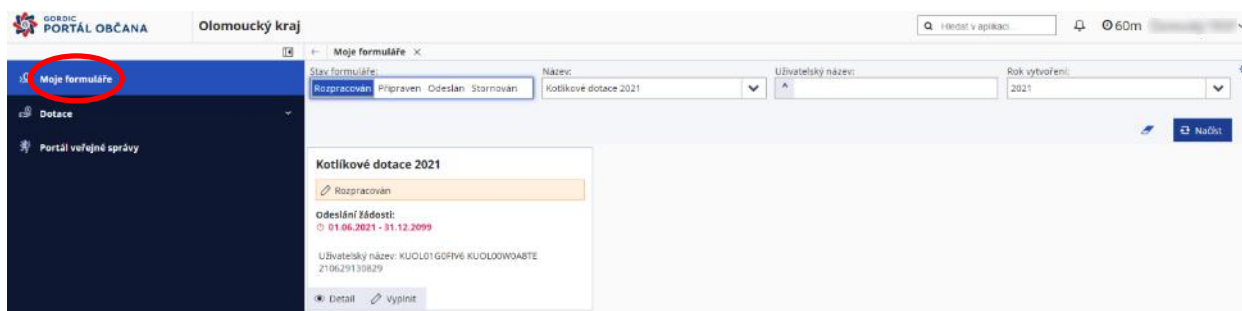
V horní části obrazovky klikněte na „**Připravit k odeslání**“. Tímto krokem již znemožníte případnou opravu údajů ve formuláři.



Vyplněný formulář můžete připravit k odeslání kdykoli, když si budete jisti, že je vyplněn zcela bez chyb a že v něm již nechcete nic měnit nebo doplňovat.

Žádost doporučujeme připravit k odeslání kdykoliv do zahájení evidence žádostí, tzn. **od 27. 7. 2021 do 30. 8. 2021**, aby nedošlo ke zbytečné prodávě při elektronické evidenci žádosti.

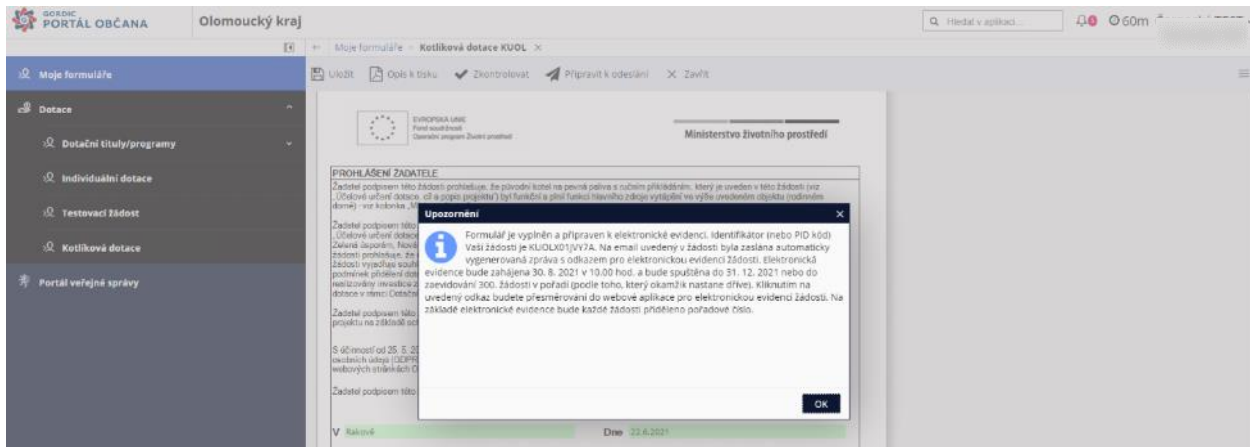
- d. Než dojde k odeslání formuláře žádosti, bude formulář v záložce „**Moje projekty**“ možné upravovat. Označen bude oranžovou barvou jako „**Rozpracován**“.





3. Elektronická EVIDENCE žádosti

- a. V okamžiku, kdy potvrdíte odeslání formuláře, se zobrazí potvrzení o přípravě formuláře k elektronické evidenci.



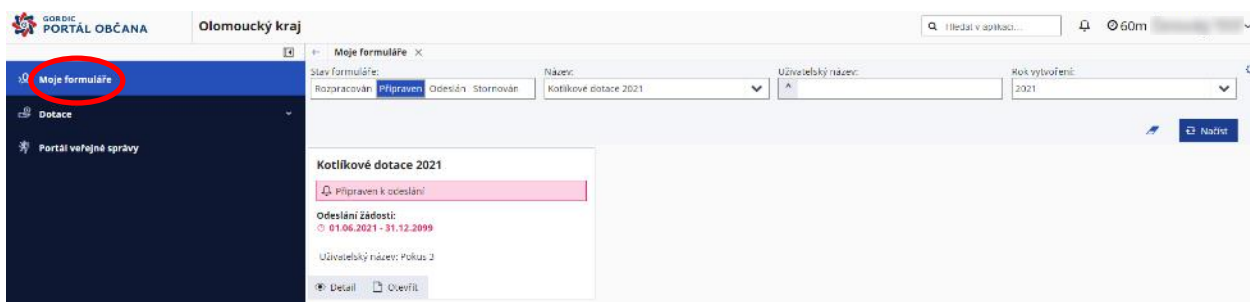
Současně obdržíte obdobné informace na emailovou adresu uvedenou v žádosti.

DO dotace@kr-olomoucky.cz dotace@kr-olomoucky.cz *
Komu: dotace@kr-olomoucky.cz

✉ Žádost je připravena k odeslání

Dobrý den,
Vaše Žádost s identifikátorem (PID kódem) [\[redacted\]](#) je připravena k elektronické evidenci.
Elektronická evidence bude zahájena 30. 8. 2021 v 10.00 hod. a bude spuštěna do 31. 12. 2021 nebo do zaevidování 300. Žádosti v pořadí (podle toho, který okamžik nastane dříve).
Kliknutím na odkaz <https://evid.olkraj.cz/...UTN> budete přesměrováni do webové aplikace pro evidenci žádosti.
Tato zpráva byla vytvořena automaticky, proto na ni, prosím, neodpovídejte.

- b. Na záložce „*Moje formuláře*“ bude formulář žádosti označen růžovou barvou jako „*Připraven k odeslání*“, což fakticky znamená přípravu formuláře žádosti k elektronické evidenci.



- c. Klikem na odkaz uvedený v emailu budete přesměrováni na webovou aplikaci pro elektronickou evidenci žádosti. Ta bude spuštěna **30. 8. 2021 v 10.00 hod.**



Elektronická část žádosti o kotlíkovou dotaci

Identifikátor žádosti

Třetici minus dva je

Ověřit identifikátor

Nápověda

Dotace z Operačního programu Životní prostředí, Prioritní osa 2, Specifická účel 2.1 s cílem snížit emise z lokálního vytápění domácností postřeží se na expozici obyvatelstva nadměrným koncentracím znečišťujících látek.

Automaticky by měl být vyplněn identifikátor žádosti. Pro možnost ověřit identifikátor je nutné ještě vyplnit odpověď na kontrolní otázku, kterou je početní příklad. Výsledek vyplňujte číslicemi, nevypisujte výsledek textově (např. u zobrazeného příkladu bude výsledek zapsán jako číslo 11, ne textem jedenáct).

Poté klikněte na tlačítko „**Ověřit identifikátor**“.

Pokud by potvrzovací email do emailové schránky nepřišel nebo byste si email s odkazem na elektronickou evidenci smazali, zadejte do internetového prohlížeče adresu <https://evid.olkraj.cz>, na které můžete elektronickou evidenci žádosti provést.

- d. V případě, že na odkaz pro elektronickou evidenci žádostí kliknete dříve než jednu hodinu před jejím spuštěním (**30. 8. 2021 v 10.00 hod.**), budete informováni, že odesílání žádostí je uzamčeno.

Elektronická část žádosti o kotlíkovou dotaci

Odesílání žádostí je nyní

UZAMČENO

K odemčení dojde [čas] SELČ

Po odemčení Vám tato stránka umožní připravit žádost k odeslání a sledovat časový odpočet do zahájení odesílání žádostí.

Samotné odesílání žádostí bude spuštěno [čas] SELČ

Aktualizovat

V případě, že na odkaz pro elektronickou evidenci žádostí kliknete méně než jednu hodinu před jejím spuštěním, vyplňte identifikátor a odpovíte na kontrolní otázku, zobrazí se odpočet času, který zbývá do spuštění elektronické evidence žádostí.

Elektronická část žádosti o kotlíkovou dotaci

Identifikátor žádosti: [identifikátor] (změnit)

Do začátku odesílání žádostí zbyvá

00:21:32

Jakmile odesílání žádostí započne, stránka načítá

Odeslat žádost

Po spuštění elektronické evidence žádostí uvidíte na obrazovce čas, který od spuštění elektronické evidence žádostí uplynul a bude aktivní tlačítko „**Odeslat žádost**“.

Elektronická část žádosti o kotlíkovou dotaci

Identifikátor žádosti: [identifikátor] (změnit)

Odesílání žádostí začalo před

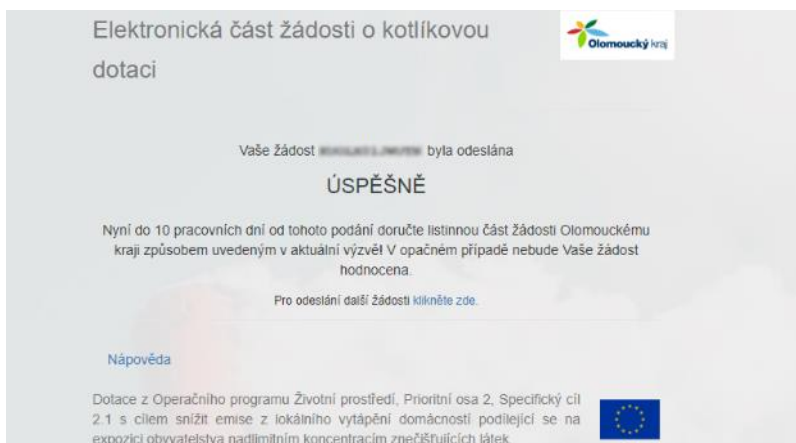
00:01:38

Pro odeslání žádostí klikněte na tlačítko

Odeslat žádost



- e. Po kliku na tlačítko „**Odeslat žádost**“ bude obratem zobrazeno potvrzení o zaevidování žádosti.

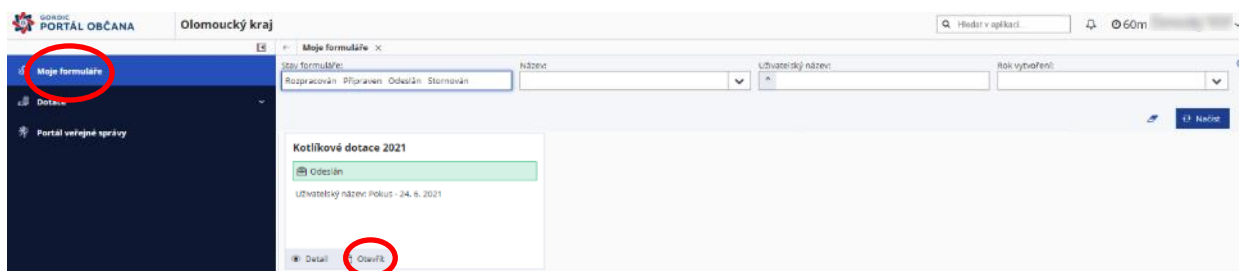


Současně bude potvrzení s časem elektronické evidence a pořadovým číslem žádosti zasláno na emailovou adresu uvedenou v žádosti (mělo by být odesláno v řádu několika minut po elektronické evidenci žádosti).

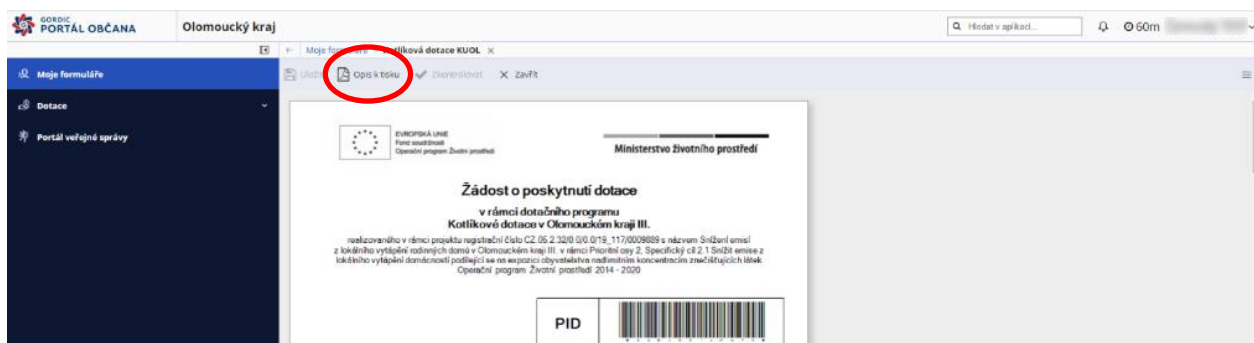


- f. Následně bude možné v Portálu Komunikace pro občany, v sekci „**Moje žádosti**“, vygenerovat formulář žádosti k tisku.

Formulář žádosti bude označen jako zelenou barvou jako „**Odeslán**“, což znamená, že žádost byla elektronicky zaevidována.



Klikem na „**Opis k tisku**“ se formulář žádosti (včetně PID kódu) vygeneruje do formátu *.pdf a je možné žádost uložit nebo vytisknout.





Součástí vygenerované žádosti bude i tzv. obálka, což je list s údaji, které je nutné vyplnit na obálku, ve které bude žádost v listinné podobě spolu s přílohami doložena na krajský úřad (způsobem dle písmen a) nebo b) uvedeným v následující kapitole).

Tuto stránku stačí vytisknout, doplnit jméno, příjmení a adresu (trvalé bydliště/kontaktní) žadatele a nalepit na obálku.


ODEŠÍATEL:
Krajský úřad Olomouckého kraje Oddělení administrace kotlíkových dotací Jeremenkova 40a 779 00 Olomouc
NEOTEVÍRAT
DOTAČNÍ PROGRAM KOTLÍKOVÉ DOTACE V OLOMOUCKÉM KRAJI III. - VÝZVA 02

4. DOLOŽENÍ listinné verze žádosti a příloh

Do **10 pracovních dnů** od elektronické evidence žádosti je žadatel povinen doručit poskytovateli podanou žádost také v listinné podobě – originál, tzn. řádně vyplněnou a podepsanou žádost o poskytnutí dotace oprávněnou osobou, včetně povinných příloh, a to jedním z následujících způsobů:

- a) v listinné podobě - zasláním jednoho originálu na adresu vyhledávatele (náležitost obálky je uvedena na poslední straně návodu):

Krajský úřad Olomouckého kraje
Oddělení administrace kotlíkových dotací
Jeremenkova 40a
779 00 Olomouc

- b) v listinné podobě - osobním doručením jednoho originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje

Provozní doba úřadu pro veřejnost:

Pondělí: od 8:00 do 17:00 hodin
Úterý: od 8:00 do 15:00 hodin
Středa: od 8:00 do 17:00 hodin
Čtvrtek: od 8:00 do 14:00 hodin
Pátek: od 8:00 do 14:00 hodin

- c) jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@olkraj.cz nebo datovou zprávou do datové schránky vyhledávatele ID: qiabfmf). V případě doručení tímto způsobem bude v předmětu emailu, resp. věci datové zprávy uveden text: „DOTAČNÍ PROGRAM KOTLÍKOVÉ DOTACE III. – VÝZVA 02“