**Schvalování účetní závěrky a předávání informací do CSÚIS**

Účetní jednotka provádí schvalování své řádné nebo mimořádné účetní závěrky podle zvláštního právního předpisu.

Informace o schválení, či neschválení účetní závěrky se předává do CSÚIS pomocí zaslání výkazu „Informace o schválení nebo neschválení účetní závěrky“, včetně souvisejících informací.

Protokol o schvalování účetní závěrky § 11 vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek.

Protokol obsahuje:

1. identifikaci schvalované účetní závěrky,
2. datum rozhodování o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
3. identifikaci osob rozhodujících o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
4. výrok o schválení nebo neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3,
5. identifikaci průkazných účetních záznamů podle § 6 odst. 3, případně popis dalších skutečností významných pro uživatele závěrky,
6. vyjádření účetní jednotky k výroku a schválení nebo neschválení účetní závěrky nebo k zápisu o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3, případně k dalším skutečnostem souvisejícím se schvalováním účetní závěrky.

Termíny pro předání informace o schválení nebo neschválení účetní závěrky, včetně souvisejících informací jsou stanoveny v příloze č. 4 k vyhlášce č. 383/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pokyny k vyplňování výkazu.

Informace o schválení či neschválení účetní závěrky (element Rozhodnutí) se vyplní jedním ze čtyř identifikátorů:

* Schvaleno – účetní závěrka byla schvalujícím orgánem nebo schvalující účetní jednotkou schválena
* NeschvalenoVecneDuvody – účetní závěrka nebyla schvalujícím orgánem nebo schvalující účetní jednotkou schválena z věcných důvodů – podle § 7 odst. 1 nebo § 19 odst. 1 vyhlášky č. 220/2013 Sb.
* NeschvalenoFormalniDuvody – účetní závěrka nebyla schvalujícím orgánem nebo schvalující účetní jednotkou schválena z formálních důvodů – podle § 7 odst. 2 nebo § 19 odst. 2 vyhlášky č. 220/2013 Sb.
* NeschvalenoUplynutiCasu – schvalující orgán nebo schvalující účetní jednotka neprovedl v požadované lhůtě podle § 28 odst. 1 vyhlášky č. 220/2013 Sb. úkon schválení či neschválení účetní závěrky

ElementRozhodnutiDatum vyplní vybraná účetní jednotka datem, kdy bylo provedeno rozhodnutí o schválení či neschválení účetní závěrky. Pokud schvalující orgán neprovedl úkon schválení či neschválení ve lhůtě stanovené § 28 odst. 1 vyhlášky č. 220/2013 Sb., do elementu RozhodnutiDatum účetní jednotka vyplňuje hodnotu data 9999-12-31.

Schvalující orgán se určí vyplněním příslušné číselníkové hodnoty elementu SchvalovatelOrgan. Popis a určení schvalujícího orgánu je uveden v tabulce:

| **Tabulka - Přehled účetních jednotek, jejichž řádná, příp. mimořádná účetní závěrka, podléhá schválení s uvedením schvalujícího orgánu, příp. schvalující účetní jednotky** | |
| --- | --- |
| **ČÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKA JE SCHVALOVÁNA** | **KDO SCHVALUJE ÚČETNÍ ZÁVĚRKU** |
| Obec | Zastupitelstvo obce |
| Příspěvková organizace zřízená obcí | Rada obce (zřizovatele) |
| Dobrovolný svazek obcí | nejméně tříčlenný orgán |
| Kraj | Zastupitelstvo kraje |
| Příspěvková organizace zřízená krajem | Rada kraje (zřizovatele) |

**Poznámka: mezitímní účetní závěrky nepodléhají schvalování.**

V případě, že účetní závěrka nebyla schválena z věcných nebo formálních důvodů (tj. element Rozhodnutí obsahuje hodnotu NeschvalenoVecneduvody nebo NeschvalenoFormalniduvody), je účetní jednotka povinna do výkazu přiložit dokument se zápisem o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3 nebo § 19 odst. 3 vyhlášky č. 220/2013 Sb., a to do elementu Neschvalenizapis.

Dále má účetní jednotka bez ohledu na to, zda její účetní závěrka byla či nebyla schválena, možnost uvést identifikaci průkazných účetních záznamů podle § 6 odst. 3, případně popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky do elementu ZaznamyUcetni/Identifikace a přiložit tyto dokumenty v podobě souboru. Každý z těchto dokumentů musí být vytvořen jako samostatný element ZaznamUcetni.

Účetní jednotka může rovněž zaslat ve výkazu vyjádření k výroku o schválení nebo neschválení účetní závěrky nebo k zápisu o neschválení účetní závěrky, případně k dalším skutečnostem souvisejícím se schvalováním účetní závěrky v podobě prostého textu v elementu UcetniJednotkaVyjadreni/Popis, případně toto vyjádření přiložit v podobě dokumentu do elementu UcetniJednotkaVyjadreni/Dokument.

Všechny přikládané dokumenty musí svým formátem odpovídat požadavkům specifikovaným v příloze č. 2 Technické vyhlášky a je pro ně nutné vyplnit alespoň atributy souborJmeno (název původního souboru) a kodMIME (MIME kód přiloženého obsahu).

V Olomouci dne 21. ledna 2014

Pro potřeby účetních jednotek OK zpracovala na základě informace MF ČR:

RNDr. Vlasta Vaidová