



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI NA 1. STUPNI ZŠ V DOBĚ MIMO ŠKOLNÍ VYUČOVÁNÍ

Seminář pro žadatele



Výzva 1. investiční priority 1.2 OPZ

PROGRAM SEMINÁŘE

1. Představení výzev
2. Indikátory
3. Partnerství v projektech
4. Hodnocení a výběr projektů
5. Publicita
6. Rozpočet projektů
7. Dotazy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PŘEDSTAVENÍ VÝZEV

Mgr. Daniel Foch
daniel.foch@mpsv.cz

PŘEDSTAVENÍ VÝZEV

- **Podpora služeb péče o děti na 1. stupni základních škol v době mimo školní vyučování mimo hl. m. Prahu**

Číslo výzvy 03_17_077

Alokace 265 mil. Kč

- **Podpora služeb péče o děti na 1. stupni základních škol v době mimo školní vyučování v Praze**

Číslo výzvy 03_17_078

Alokace 35 mil. Kč

PŘEDSTAVENÍ VÝZEV - základní informace

Prioritní osa 1: Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly

Investiční priorita 1.2: Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci.

Vyhlašovatel výzvy: MPSV, odbor realizace programů ESF – adaptabilita a rovné příležitosti

Vyhlášení výzev: 29. 5. 2017

Ukončení příjmu projektových žádostí: 29. 9. 2017 (14h.)

PŘEDSTAVENÍ VÝZEV – CS a věcné zaměření

- **Cílová skupina:**

- Rodiče s dětmi mladšími 15 let (omezeno na 1.stupeň ZŠ)

- **Věcné zaměření:**

- Výzvy podporují zařízení péče o děti na 1. stupni základních škol v době mimo školní vyučování, která rodičům dětí 1. stupně základní školy umožní sladit pracovní rytmus s péčí o děti. Podpora v rámci této výzvy je určena pouze pro podporu zařízení péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- Podmínkou je, aby děti, které dochází do zařízení či využívají jiných jeho služeb, byly žáky 1. stupně základní školy (popř. přípravné třídy ZŠ). Výzvy jsou zaměřené na posílení služeb zajišťujících péči o děti v době, kdy jsou rodiče v zaměstnání, nikoliv na mimoškolní vzdělávací aktivity.

PŘEDSTAVENÍ VÝZEV – oprávnění žadatelé a partneři

● **Oprávnění žadatelé:**

- školy a školská zařízení (v rámci vedlejších činností)
- obchodní korporace
- státní podnik
- NNO
- OSVČ
- kraje
- organizace zřizované kraji
- obce
- organizace zřizované obcemi
- dobrovolné svazky obcí

● **Oprávnění partneři:**

- školy a školská zařízení (s 1.stupněm)

PŘEDSTAVENÍ VÝZEV – temíny a alokace

- Minimální výše podpory na projekt: 1 000 000 Kč
- Maximální výše podpory na projekt: 9 mil. Kč

- Maximální délka trvání projektu: 3 roky
- Nejzazší termín ukončení projektu: 30. 6. 2021

PŘEDSTAVENÍ VÝZEV – podporované aktivity

- **Primární aktivita - Zařízení péče o děti 1. stupně základní školy**
 - Žadatel musí stanovit kapacitu zařízení (**min. 5 dětí**) rozměrem min. 2 m² prostoru podlahové plochy pro pobyt na 1 dítě (ověření výpočtu bude probíhat při kontrole na místě). Dále žadatel uvede adresu realizace zařízení a provozní dobu zařízení.
 - Zařízení může být provozováno i v prostorách, ve kterých je provozována družina podle školského zákona, ale není možný překryv doby provozu obou zařízení.
 - Příjemce je povinen mít vyplněnou a podepsanou přihlášku od zákonného zástupce dítěte o poskytování služeb péče o děti; zákonní zástupci dítěte žijící s dítětem ve společné domácnosti předloží potvrzení o vazbě na trh práce.

PŘEDSTAVENÍ VÝZEV – podporované aktivity

- **Doplňková aktivita - Příměstský tábor v době školních prázdnin (nepobytový)**
 - Osobní náklady pečujících osob v žádosti o podporu nesmí činit více než 40 % osobních nákladů na realizaci primární aktivity. Přihlášené děti nemusí být zároveň přihlášené v primární aktivitě.
 - Žadatel stanoví kapacitu zařízení (**min. 5 dětí**) dle předpokládaného počtu přihlášených dětí a v souladu s požadovaným úvazkem pečujících osob. Dále žadatel uvede provozní dobu zařízení.
 - Příjemce je povinen mít vyplněnou a podepsanou přihlášku od zákonného zástupce dítěte o poskytování služeb péče o děti na každý turnus příměstského tábora. Pro způsobilost osobních nákladů na turnusu příměstského tábora je minimální počet 5 přihlášek. Maximální délka jednoho turnusu je 10 pracovních dní.

PŘEDSTAVENÍ VÝZEV – podporované aktivity

- **Doplňková aktivita – Doprovody na kroužky a zájmové aktivity**
- Osobní náklady pečujících osob v žádosti o podporu nesmí činit více než 10 % osobních nákladů na realizaci primární aktivity. Přihlášené děti musí být zároveň přihlášené v primární aktivitě.
- Doprovod dětí na kroužky a zájmové aktivity představuje péči o dítě pouze v provozní době primární aktivity. Příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo listinně) doprovázených dětí obsahující čas odchodu/příchodu dítěte, adresu místa kam je dítě doprovázeno a jméno a příjmení doprovázející osoby (ověření při kontrole na místě).

PŘEDSTAVENÍ VÝZEV – povinná dokumentace doložení vazby cílové skupiny na trh práce

- Rodiče či osoby pečující o dítě budou uvedeny v přihlášce
- V případě střídavé péče stačí uvést údaje pro jednu z domácností, kde dítě pobývá

Rodiče jsou způsobilou cílovou skupinou jen tehdy, když splní jedno z následujících kritérií:

- jsou zaměstnaní
- vykonávají podnikatelskou činnost
- v případě nezaměstnanosti práci aktivně hledají
- jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace

PŘEDSTAVENÍ VÝZEV – formy doložení vazby cílové skupiny na trh práce

- zaměstnaný rodič - potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru (rodič vykonává činnost na základě pracovněprávního nebo obdobného vztahu např. jako jednatel anebo je ve služebním poměru, vč. DPP, DPČ) s uvedením doby trvání pracovní smlouvy
- osoba samostatně výdělečně činná - potvrzení ČSSZ (nebo obdobné instituce v zahraničí)
- nezaměstnaný - potvrzení z úřadu práce o tom, že je rodič (případně jiná pečující osoba) veden v evidenci uchazečů o zaměstnání
- osoby v procesu vzdělávání - potvrzení o studiu
- osoby absolvující rekvalifikační kurz - potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu, příp. potvrzení o jeho úspěšném ukončení

PŘEDSTAVENÍ VÝZEV – formy doložení vazby cílové skupiny na trh práce

Aktualizace přihlášek do zařízení

- primární aktivita – alespoň na každý školní rok
- příměstský tábor – na každý turnus

Dokládání vazby na trh práce

- před přijetím dítěte do zařízení
- musí pokrývat celé období docházky dítěte, nutné upozornit rodiče na povinnost aktualizace v případě změny

PŘEDSTAVENÍ VÝZEV – podpořené osoby

Podpořené osoby:

- do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho rodičů (resp. osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb, podpořenou osobou započtenou do indikátorů je stále jen jeden z rodičů
- doporučujeme zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nevýhodnější pozici vzhledem k trhu práce

PŘEDSTAVENÍ VÝZEV – podpořené osoby

- pro možnost započtení podpořené osoby do indikátorů, musí poskytnutá **podpora dosáhnout minimální hranice 40 hodin**
- nižší míra poskytnutých služeb je považována za tzv. **bagatelní podporu**
- osoby, u nichž příjemce ví, že jejich zapojení do projektu zůstane v rozsahu bagatelní podpory, nemusí zapisovat do IS ESF 2014+, ovšem o jejich zapojení do projektu musí i tak mít k dispozici průkazné záznamy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

INDIKÁTORY

INDIKÁTORY – podmínky

Povinnosti související s indikátory:

- povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů (včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty)
- nastavení závazné (úprava podstatnou změnou, při nesplnění sankce)
- průběžné sledování jejich naplnění (ve zprávách o realizaci projektu)
- prokazatelnost vykazovaných hodnot (záznam o každé podpořené osobě, monitorovací listy, evidence docházky dětí atd. ověřitelné případnou kontrolou,)

INDIKÁTORY

- Indikátory se závazkem - hodnota, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu.
- Indikátory bez závazku - hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat.

INDIKÁTORY

Monitorovací indikátory závazné

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
5 00 01	Kapacita podpořených zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

Monitorovací indikátory ke sledování

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
5 01 30	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

INDIKÁTORŮ

Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu	Sankce
méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %	15 %
méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %	20 %
méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PARTNERSTVÍ V PROJEKTECH

PARTNERSTVÍ V PROJEKTECH

Základní principy partnerství

- Partnerství nesmí nahrazovat:
 - zabezpečení běžné administrace projektu (např. zpracování zpráv o realizaci projektu, finanční řízení projektu, účetnictví, administrativní agendu apod.)
 - poskytování běžných služeb (publicita projektu, IT služby, účetní služby apod.)
 - dodání zboží

PARTNERSTVÍ V PROJEKTECH

- **Oprávnění partneři**

(viz. oprávnění žadatelé výzvy)

- **Odpovědnost za realizaci projektu vždy na příjemci!**

(cíle projektu, předkládání zpráv o realizaci, sankce)

- **Partner s finančním příspěvkem**

(nutná smlouva o partnerství žadatel x partner do 1. MZ)

- **Partner bez finančního příspěvku**

(pravidla OPZ nevyžadují zakotvit závazky partnera)

PARTNERSTVÍ V PROJEKTECH

- **Způsobilé výdaje vzniklé partnerovi** - (v rozpočtu projektu, pokud splňují pravidla způsobilosti)
- **Veřejná podpora** - (limit případné veřejné podpory je počítán i pro partnera s finančním příspěvkem)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VEŘEJNÁ PODPORA

VEŘEJNÁ PODPORA

- Obsah pojmu veřejná podpora je vyjádřen v ustanovení čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU
- Podpory poskytované v jakékoli formě státy nebo ze státních prostředků, které narušují nebo hrozí narušit soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, a jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné se společným trhem, nestanoví-li tato smlouva jinak
- Více viz. Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce

VEŘEJNÁ PODPORA - VÝZVA 77/78

- **ANO**, pokud by šlo o aktivity jen pro děti zaměstnanců určité firmy a daný podnik soutěží na trhu v rámci svých činností poskytovaných za úplatu s jinými subjekty (patří sem zpravidla i veřejná výzkumná instituce, protože naprostá většina z nich vyvíjí podnikatelské činnosti, může být i NNO)
- **NE**, pokud by šlo o aktivity jen pro děti zaměstnanců určité firmy, nicméně daný podnik nesoutěží na trhu (např. neziskové organizace, obce, stát aj., které nemají žádné činnosti, při jejichž realizování by soutěžily na komerčním trhu s jinými subjekty, nebo se jedná o soutěžitele v určitém segmentu jeho činností, nicméně školka funguje pro zaměstnance té složky, která nemá vazbu na soutěžení na trhu)
- **NE**, pokud jde o školní družinu či obdobnou činnost zajišťovanou některou ze škol registrovaných ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb.; evidence škol ve školském rejstříku vyjadřuje, že tyto instituce mají za účel plnění obecné povinnosti veřejné služby vůči veřejnosti.

VEŘEJNÁ PODPORA - VÝZVA 77/78

- **NE**, pokud jde o školní družinu či jinak nazvanou aktivitu, která se ovšem obsahově shoduje se školními družinami, zajišťovanou organizací mimo školský rejstřík dle zákona č. 561/2004 Sb. za podmínky, že aktivita není zájmovou činností dětí, tj. nejedná se o narušení trhu se zájmovými kroužky pro děti.
- **Pokud** jde o činnost nespádající do žádného z bodů výše a činnost zajišťuje organizace mimo školský rejstřík dle zákona č. 561/2004 Sb., platí:
- **ANO** v případě, že činnost provozuje subjekt, který na trhu nabízí tyto aktivity za úplatu a má tuto svou činnost registrovanou jako podnikatelskou (např. v živnostenském rejstříku);
- **NE**, v případě, že činnost provozuje subjekt, který tyto aktivity neprovozuje v rámci své podnikatelské činnosti.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Mgr. Helena Vojtášková
helena.vojtaskova @mpsv.cz

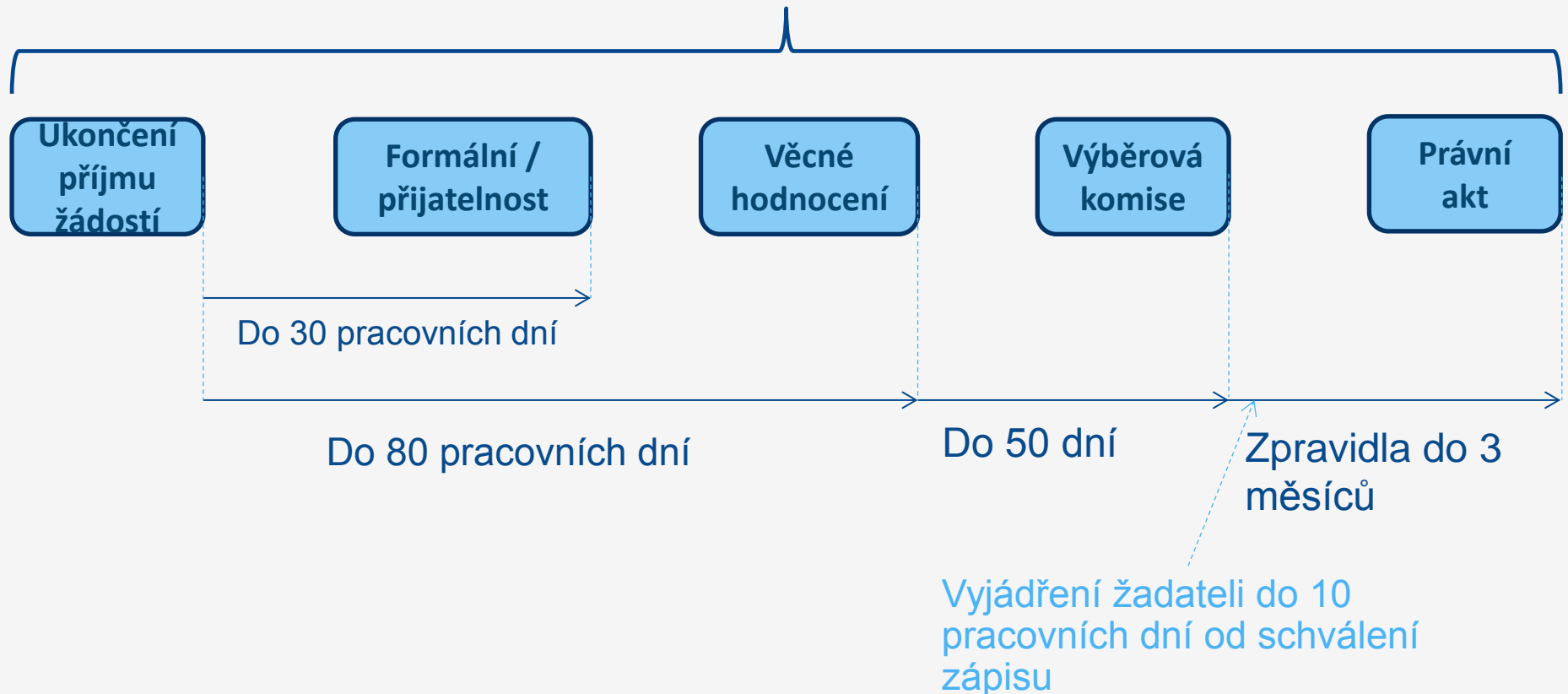
PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Definice a úprava

- problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběrové komise
(*Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady*)
- příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory
(*Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce*)
- oba dokumenty ke stažení na www.esfcr.cz –
Dokumenty – Dokumenty OPZ - Pravidla pro žadatele a příjemce

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Hodnocení a výběr projektových žádostí k podpoře



PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Obecná pravidla pro hodnocení a výběr projektů

- proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje ŘO OPZ
(= Řídicí orgán Operačního programu zaměstnanost)
- žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu, než umožňuje výzva, nejsou akceptovány (žádosti se podávají pouze elektronicky, stvrzené el. podpisem, nutnost mít datovou schránku)

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

1. fáze hodnocení projektů

- hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- posouzení základních věcných požadavků, hodnotitelnosti žádosti o podporu a naplnění administrativních požadavků
- max. **30 pracovních dnů** od uzávěrky příjmu žádostí ve Výzvě (více než 250 žádostí = + 10 pracovních dnů)
- **náprava nedostatků v hodnocení přijatelnosti není možná**
- náprava formálních náležitostí **max. 2 x** - pouze pokud žádost vyhoví v hodnocení přijatelnosti (v IS KP14+ výzva k nápravě - podrobný popis ve Specifických pravidlech v kapitole 4.2).
- hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium, na otázky se odpovídá ANO / NE

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Kritéria hodnocení přijatelnosti:

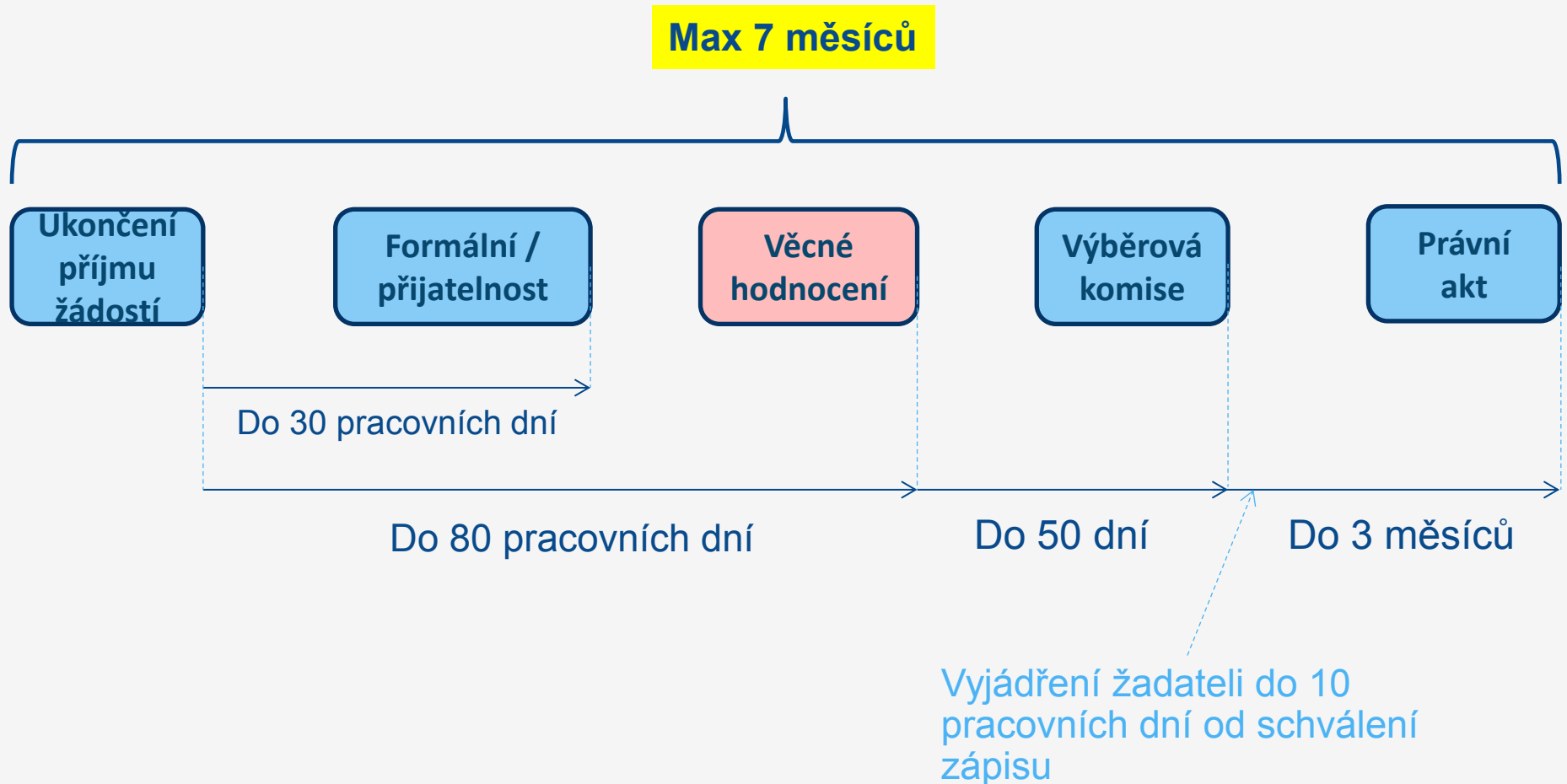
- oprávněnost žadatele
- partnerství
- cílové skupiny
- celkové způsobilé výdaje
- aktivity v souladu s textem výzvy
- horizontální principy
- trestní bezúhonnost statutárního zástupce

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Kritéria formálních náležitostí:

- úplnost a forma žádosti
- podpis žádosti oprávněnou osobou

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ



PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

2. fáze hodnocení projektů - věcné hodnocení

- hodnocení kvality - ohled na naplňování věcných cílů programu
- příručka pro hodnotitele (<http://www.esfcr.cz/file/9102>)
- pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- minimálně 2 externí hodnotitelé, výsledný počet bodů je průměrem bodů přidělených v těchto hodnoceních
- arbitrážní hodnocení (pokud jeden z hodnotitelů označí některou část projektu za nedostatečnou, nebo je rozdíl mezi hodnotiteli více než 20 bodů)
- žádost o podporu uspěje, pokud v žádném z kritérií neobdrží eliminační deskriptor a získá minimálně 50 bodů
- věcné hodnocení musí být dokončeno do 80 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádostí ve Výzvě (více než 250 žádostí = + 20 pracovních dnů)

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Kritéria věcného hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
Potřebnost (35)	1 Vymezení problému a cílové skupiny (35)
Účelnost (30)	2 Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu (25)
	3 Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
Efektivnost a hospodárnost (20)	4 Efektivita projektu, rozpočet (15)
	5 Adekvátnost indikátorů (5)
Proveditelnost (15)	6 Způsob zapojení cílové skupiny (5)
	7 Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)
	8 Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele (nebodované)

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

3. fáze hodnocení projektů

- Výběrová komise

- minimálně 5 osob, které nebyly zapojeny do věcného hodnocení
- projednává žádosti o podporu, které uspěly v předchozích fázích hodnocení a výběru, a rozhoduje o tom, zda žádost bude doporučena nebo nedoporučena k financování
- žádosti mohou být doporučeny k financování s výhradou – udělení podmínky realizace
- zahájena do 20 pracovních dnů od ukončení věcného hodnocení všech žádostí o podporu v rámci výzvy
- uzavřena do 30 dnů od prvního zasedání

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Důvody pro nedoporučení projektu k podpoře výběrovou komisí

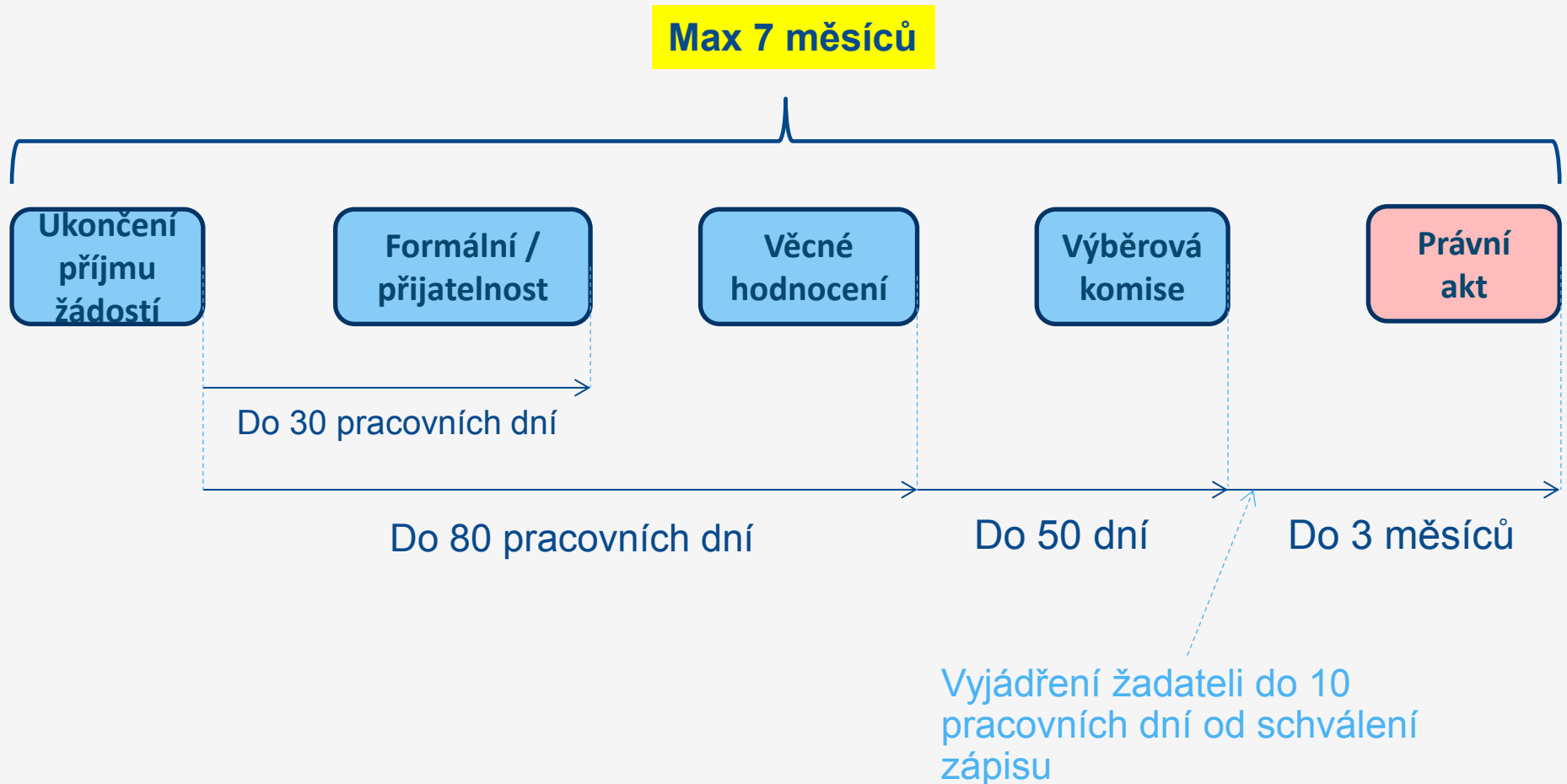
- více projektů zaměřených na realizaci obdobných aktivit pro stejnou cílovou skupinu ve stejném regionu (přesah absorpční schopnosti)
- překryv projektu s jiným již běžícím projektem
- nedostatečná kapacita žadatele
- žadatel prokazatelně opakovaně neplnil své povinnosti v jiném projektu financovaném z veřejných prostředků
- disponibilní prostředky ve výzvě neumožní projekt podpořit v dostatečném rozsahu
- limity dané výzvou

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Informování žadatele o výsledku žádosti v jednotlivých fázích hodnocení a výběru

- vyrozumění o výsledku žádosti vždy po dokončení dané fáze hodnocení a výběru
- změna stavu projektu v IS KP14+
- výsledky hodnocení k dispozici v IS KP14+
- neúspěšní žadatelé v IS KP14+ - oznámení, odůvodnění a informace o opravných prostředcích

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ



PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Vydání právního aktu o poskytnutí podpory

- v případě, že žádost o podporu uspěla v hodnocení a výběru
- vydání zpravidla do 3 měsíců od schválení příslušné žádosti o podporu
- výzva k poskytnutí podkladů pro přípravu právního aktu
- neposkytnutí součinnosti v procesu přípravy právního aktu - podpora na projekt poskytnuta nebude
- ŘO připravuje návrh právního aktu na základě doložených podkladů
- akceptováním textu právního aktu se žadatel stává příjemcem podpory



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ OPATŘENÍ (PUBLICITA)

POVINNÝ PLAKÁT

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – využít je třeba el. šablonu z www.esfcr.cz
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy
 - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - Pokud nelze umístit plakát v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
 - Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

VIZUÁLNÍ IDENTITA - POUŽITÍ

ANO

- povinný plakát, dočasná/stála deska nebo billboard
- weby, microsite, sociální média projektu
- propagační tiskoviny (brožury, letáky, plakáty, publikace, školicí materiály) a propagační předměty
- propagační audiovizuální materiály (reklamní spoty, product placement, sponzorské vzkazy, reportáže, pořady)
- inzerce (internet, tisk, outdoor)
- soutěže (s výjimkou cen do soutěží)
- komunikační akce (semináře, workshopy, konference, tiskové konference, výstavy, veletrhy)
- PR výstupy při jejich distribuci (tiskové zprávy, informace pro média)
- dokumenty pro veřejnost či cílové skupiny (vstupní, výstupní/závěrečné zprávy, analýzy, certifikáty, prezenční listiny apod.)
- výzva k podání nabídek/zadávací dokumentace zakázek

NE

- interní dokumenty
- archivační šanony
- elektronická i listinná komunikace
- pracovní smlouvy, smlouvy s dodavateli, dalšími příjemci, partnery apod.
- účetní doklady vztahující se k výdajům projektu
- vybavení pořízené z prostředků projektu (s výjimkou propagačních předmětů)
- neplacené PR články a převzaté PR výstupy (např. médií)
- ceny do soutěží
- výstupy, kde to není technicky možné (např. strojově generované objednávky, faktury)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ROZPOČET PROJEKTŮ

Ing. Tomáš Hauzírek
tomas.hauzirek@mpsv.cz

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

- Všechny výdaje musejí splňovat podmínku
 - Hospodárnosti
 - Efektivnosti
 - Účelnosti
 - Vznikly v době realizace projektu
- Řídicí orgán (ŘO) je oprávněn si od příjemce vyžádat jakýkoli dokument, který je nezbytný pro ověření způsobilosti výdajů v rámci projektu (a může se jednat i o dokument, který vznikl v době před zahájením realizace projektu).
- Režim financování projektu metodou skutečně vzniklých výdajů je založen na tom, že ke stanovení výše způsobilých výdajů projektu dochází na základě vykázání skutečně vzniklých a uhrazených výdajů prostřednictvím jejich doložení účetním, daňovým či jiným dokladem.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

- **Náklady projektu:** přímé osobní náklady (pečující osoby, projektový manažer), a dále dopočtem (40%) z částky přímých osobních nákladů vznikne 40 % paušální sazba na vše ostatní (např. případný nájem, případné stravování, vybavení, pomůcky, nábytek, hračky, případné drobné stavební úpravy...)
- maximální hodnoty mezd a platů vycházejí z údajů systému ISPV
- max. hodinové mzdy pro pečující osoby i doprovody (viz Příloha č 3 - Pomůcka pro stanovení osobních nákladů - Maximální výše hodinové mzdy při DPP a DPČ)

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

- Osobní náklady- mzdy a platy členů realizačního týmu
 - pracovní smlouvy (PS)
 - dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
 - týdenní rozsah nesmí v průměru překračovat 20 hodin, a to maximálně za dobu 52 týdnů. Do částky 2499 Kč za měsíc zaměstnanec ani zaměstnavatel zdravotní a sociální pojištění neplatí. Od částky 2500 Kč za měsíc vzniká povinnost platby zdravotního a sociálního pojištění.
 - dohoda o provedení práce (DPP)
 - rozsah práce nesmí překročit 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. Zdravotní a sociální pojištění se platí jen pokud odměna přesáhne 10 000 Kč (včetně).

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

- Ostatní osobní náklady
 - prostředky na případné odvody z DPP
 - prostředky na vyplácení odměn (Odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit 25 % jeho mzdy nebo platu za rok),
 - prostředky na úhradu výdajů, které překračují jednotkovou cenu rozpočtu z důvodu čerpání dovolené (průměr pro výpočet dovolené může být vyšší a to ovlivní celkovou výši náhrady)
 - Při převodu z DPP na DPČ je třeba počítat s odvody na soc. a zdravotní pojištění ve výši 34 % z odměny z dohody.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

- Stanovení výše hodinové sazby
 - Při stanovení výše hodinové sazby za práci pro projekt u osob, které vykonávají stejnou či obdobnou práci i mimo realizaci projektu, je příjemce povinen brát v úvahu výši sazeb těchto zaměstnanců za činnosti mimo projekt. Pokud zaměstnanec zajišťuje v projektu stejnou či obdobnou činnost, jakou vykonává mimo projekt, pak se výše sazby za práci pro projekt a za stejnou či obdobnou práci bez vazby na projekt **nemohou lišit**. Vyšší hodinová sazba za práci pro projekt může být stanovena pouze v odůvodněných případech a s ohledem na charakter vykonávané činnosti s projektem nesouvisející.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

- Výše úvazku – maximálně 1,0
 - Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát. Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být **maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů** (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

- Odstupné
 - U zaměstnance, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru, v některých případech zákon stanoví povinnost úhrady odstupného, a to včetně stanovení jeho minimální výše. Způsobilým výdajem je odstupné pouze do zákonem uvedené minimální výše.
- Překrytí prac. poměrů
 - Při nahrazení jednoho druhým je způsobilé překrytí max. po dobu 2 měsíců.

ROZPOČET A ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

- Aplikován režim Ex-ante
- Zálohové platby dle finančního plánu
 - 1.zálohová platba ve výši 40%
 - Další zálohové platby (dle harmonogramu projektu a výsledku kontroly zpráv o realizaci)
 - Závěrečná platba/vratka dle vyúčtování zálohových plateb a skutečně prokázaných výdajů

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Stanovení výše osobních nákladů

- Stanovení výše osobních nákladů pozice pečujících osob vychází z aktuálních údajů ISPV - platová sféra ČR 2016
- Doporučená maximální výše osobních nákladů je stanovena

ISPV – platová sféra ČR – 2016 kategorie zaměstnání CZ-ISCO	Max. hrubá měsíční mzda/ plat (úvazek 1,0)	Max. hrubá měsíční mzda/plat vč. zákonných odvodů	Hrubá hodinová mzda/ plat/odměna DPP (Kč/hod)	Hrubá hodinová mzda/plat/odměna na DPČ vč. zákonných odvodů (Kč/hod)
23593 Vychovatelé (kromě vychovatelů pro osoby se speciálními vzdělávacími potřebami)	25 378 Kč	34 007 Kč	159 Kč	213 Kč

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Spolufinancování

- Případné příspěvky rodičů mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce. Pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu, což by vedlo ke snížení podpory projektu ze zdrojů ŘO.



DOKUMENTY K PROSTUDOVÁNÍ

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby
- Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+ nepřímé náklady nebo paušál 40 %
- Příručka pro hodnotitele



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PROSTOR PRO DOTAZY



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**DALŠÍ DOTAZY SMĚŘUJTE PROSÍM
DO DISKUSNÍHO KLUBU
NA WEBU ESFCR.CZ ZDE:**

https://www.esfcr.cz/vyzvy_03_17_077-078

**Spojení na vyhledávatele (E-MAIL, TELEFON):
Mgr. Daniel Foch (daniel.foch@mpsv.cz, 950 19 5709)**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**DĚKUJEME ZA POZORNOST
A TĚŠÍME SE NA SPOLUPRÁCI**