

## **Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji**

---

### **OBECNÁ ČÁST**

- Věcně příslušný odbor: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
- Kontakt: Jeremenkova 40 b, 779 11 OLOMOUC  
sekretariát odboru  
tel.: 585 508 219
- Zpracoval: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
- Schváleno: Usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje  
č. UZ/22/33/2016 ze dne 24. 6. 2016, ve znění změn  
schválených usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje  
č. UZ/2/41/2016 ze dne 19. 12. 2016
- Platnost od: 24. 6. 2016
- Účinnost od: 1. 7. 2016
- Zveřejnění na úřední desce: 1. 7. 2016 (aktualizované znění dne: 27. 12. 2016)

## Obsah:

Použité zkratky:.....	3
Vymezení základních pojmů:.....	4
Účel PROGRAMU a jeho právní rámec.....	6
<b>ČÁST I. Sociální služby jako služby obecného hospodářského zájmu .....</b>	<b>7</b>
<b>ČLÁNEK 1. Pověření a vyrovnávací platba.....</b>	<b>7</b>
1.1 Pověření poskytováním služby obecného hospodářského zájmu.....	7
1.2 Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet vyrovnávací platby .....	7
1.3 Přezkoumání vyrovnávací platby .....	8
<b>ČÁST II. FINANČNÍ PODPORA OLOMOUCKÉHO KRAJE .....</b>	<b>9</b>
<b>ČLÁNEK 2. Podprogramy a jejich finanční zajištění .....</b>	<b>9</b>
2.1 Podprogram č. 1.....	9
2.2 Podprogram č. 2.....	9
2.3 Podprogram č. 3.....	10
<b>ČLÁNEK 3. Obecná ustanovení.....</b>	<b>10</b>
3.1 Financování sociálních služeb v Olomouckém kraji.....	10
3.2 Oprávnění žadatelé.....	10
3.3 Podmínky pro poskytnutí dotace .....	11
3.4 Podmínky pro použití dotace .....	12
3.5 Další povinnosti příjemce dotace .....	12
3.6 Poskytnutí finančních prostředků .....	14
3.6.1 Poskytnutí finančních prostředků příspěvkovým organizacím OK .....	14
3.6.2 Poskytnutí finančních prostředků příjemcům, kteří nejsou zřizováni krajem .....	14
3.7 Vedení účetnictví.....	15
3.8 Kontrola .....	15
<b>Přílohy:.....</b>	<b>17</b>
Příloha č. 1 – Parametry pro výpočet výše vyrovnávací platby.....	17
Příloha č. 2 – Formuláře PFP .....	20

## Použité zkratky:

PROGRAM	Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji
OK	Olomoucký kraj
KÚOK	Krajský úřad Olomouckého kraje
OSV	Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
OFSSSC	Oddělení financování sociálních služeb a správních činností Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
OPŘPO	Odbor podpory řízení příspěvkových organizací Krajského úřadu Olomouckého kraje
ZOK	Zastupitelstvo Olomouckého kraje
ROK	Rada Olomouckého kraje
SR	Státní rozpočet České republiky
AKČNÍ PLÁN	Akční plán rozvoje sociálních služeb Olomouckého kraje na příslušný kalendářní rok (obsahuje síť sociálních služeb)
SPRSS	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb (jeho součástí je akční plán)
KPSS	Střednědobý plán rozvoje (komunitní plán) sociálních služeb obce
METODIKA	Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze
ROZHODNUTÍ	Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok
IP	Individuální projekt
PRAVIDLA	Obecná část a zvláštní části Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji
MPSV ČR	Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky

## Vymezení základních pojmů:

- (1) Dotace – dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu územního samosprávného celku, městské části hlavního města Prahy, svazku obcí nebo Regionální rady regionu soudržnosti právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel.
- (2) Projekt – soubor aktivit, jejichž realizací v určeném časovém rámci je dosaženo požadovaného cíle a které jsou spolufinancovány z rozpočtu OK. Cílem projektu je dospět z výchozího stavu do ideálního konečného požadovaného stavu, k čemuž má pomoci dotace OK.
- (3) Žádost – formalizovaný požadavek na poskytnutí dotace.
- (4) Žadatel – právnická nebo fyzická osoba, která podala žádost o poskytnutí dotace.
- (5) Příjemce – právnická nebo fyzická osoba, v jejíž prospěch bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace.
- (6) Orgán OK příslušný ke schválení dotace – Rada Olomouckého kraje, Zastupitelstvo Olomouckého kraje.
- (7) Smlouva – veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.
- (8) Poskytovatel – poskytovatel dotace – Olomoucký kraj.
- (9) Poskytovatel sociálních služeb – fyzická nebo právnická osoba zapsaná v registru poskytovatelů sociálních služeb.
- (10) Věcně příslušný odbor, věcně příslušné oddělení – odbor (oddělení) KÚOK věcně příslušný pro administraci Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji.
- (11) Neoprávněné použití prostředků – výdaj, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo smlouvou nebo jímž došlo k porušení podmínek, za kterých byly příslušné finanční prostředky poskytnuty.
- (12) Porušení rozpočtové kázně – každé neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků, neplnění povinností nebo podmínek smlouvy či zákona.
- (13) Administrátor, garant oblasti – určený zaměstnanec věcně příslušného odboru (oddělení) KÚOK oprávněný ke správě žádostí a k administrování oblasti podpory.
- (14) Věcně příslušná komise – orgán příslušný k posouzení žádosti a doporučení orgánu příslušnému ke schválení dotace.
- (15) Zaměstnanec pověřený provedením kontroly – určený zaměstnanec kraje zařazený do KÚOK pověřený provedením kontroly.
- (16) Doklady – originální doklady a další písemnosti, záznamy dat na paměťových médiích výpočetní techniky.
- (17) Benchmarking – benchmarking poskytovatelů sociálních služeb v Olomouckém kraji – systémový nástroj pro plánování a financování sociálních služeb na území kraje; srovnávání vlastních výsledků poskytovatelů sociálních služeb se

stejnými/obdobnými službami; umožňuje sdílení dobré praxe, modelaci služby do budoucna, vzájemnou výměnu informací a zkušeností.

- (18) Registr – registr poskytovatelů sociálních služeb.
- (19) Registrovaná sociální služba – sociální služba uvedená v § 37 – §70 zákona o sociálních službách.
- (20) Směrné číslo – celkový roční objem finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok.
- (21) Formuláře – Databáze formulářů je přílohou těchto PRAVIDEL „Formuláře PFP“, která je pro příjemce k dispozici v elektronické formě (sešit aplikace excel) na webu poskytovatele – [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz). Formuláře se nazývají Formulář č. 1 (...) a jsou umístěny na jednotlivých listech s názvem Form. 1 (...).
- (22) Finanční vypořádání dotace – přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků v rámci Podprogramu č. 1 a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele; v textu je rovněž nazýváno zkráceným názvem „vypořádání“.
- (23) Finanční vyúčtování dotace – písemné podklady, na základě kterých bude provedeno vyrovnání přeplatků dotace (tzn. následná fyzická úhrada přeplatků) v rámci Podprogramu č. 2; v textu je rovněž nazýváno zkráceným názvem „vyúčtování“.
- (24) Program podpory B – sociální služby financované ze státního rozpočtu (kapitoly 313 – MPSV ČR) v oblasti podpory poskytování sociálních služeb s nadregionální či celostátní působností.

## Účel PROGRAMU a jeho právní rámec

- (1) Účelem tohoto PROGRAMU je zajistit dostupnost sociálních služeb na území Olomouckého kraje.
- (2) PROGRAM je vypracován v návaznosti na tyto právní předpisy:
  - a) zákon č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále rovněž „zákon o sociálních službách“);
  - b) vyhláška 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále rovněž „úhradová vyhláška“);
  - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
  - d) zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů;
  - e) zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
  - f) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o rozpočtových pravidlech);
  - g) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole);
  - h) zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů;
  - i) zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;
  - j) vyhláška Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
  - k) vyhláška Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů;
  - l) nařízení vlády ze dne 22. dubna 2015 č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách (dále jen „nařízení vlády“);
  - m) rozhodnutí Evropské komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

# ČÁST I. Sociální služby jako služby obecného hospodářského zájmu

PROGRAM zohledňuje systém vícezdrojového financování sociálních služeb v ČR a vyrovnávací platbu stanoví jako maximální s ohledem na skutečnost, že poskytovaná sociální služba může být finančně zajištěna z více veřejných zdrojů. Výše maximální vyrovnávací platby stanoví nejvyšší možný objem dotací z veřejných zdrojů. Při poskytnutí dotací z veřejných zdrojů nad rámec stanovené maximální výše vyrovnávací platby jde o nadměrnou vyrovnávací platbu.

## ČLÁNEK 1. Pověření a vyrovnávací platba

---

### 1.1 Pověření poskytováním služby obecného hospodářského zájmu

- (1) Olomoucký kraj (pověřovatel) pověřuje poskytováním služby obecného hospodářského zájmu, v souladu s Rozhodnutím Evropské komise č. 2012/21/EU ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zařazené do sítě sociálních služeb (podniky), a to i v případě, kdy na zajištění sociální služby není poskytována dotace Olomouckým krajem, ani nejsou hrazeny prostřednictvím veřejných zakázek (dále „Pověření“).
- (2) Pověřením podniku se pověřovatel nezavazuje k poskytnutí finančních prostředků za závazek veřejné služby ze svého rozpočtu.
- (3) Přijetím Pověření se podnik zavazuje poskytovat sociální služby v Olomouckém kraji v rozsahu uvedeném v síti sociálních služeb.
- (4) V případě nepřijetí Pověření ze strany podniku není možné financování zajištění sociální služby dotací poskytnutou Olomouckým krajem ani prostřednictvím veřejných zakázek.

### 1.2 Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet vyrovnávací platby

Pro jednotlivé druhy sociálních služeb jsou stanoveny na definovanou jednotku hodnoty, které jsou výchozí pro výpočet maximální výše vyrovnávací platby. Překročení maximální výše vyrovnávací platby je vyhodnoceno jako nepovolená veřejná podpora (tzv. překompenzace).

- (1) Vzorec pro výpočet VP<sub>max</sub>:

$$VP_{max} = J * J_{VP_{max}}$$

- $VP_{max}$  – maximální vyrovnávací platba, přičemž pokud
    - součet všech finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů  $\leq VP_{max}$ , nejedná se o nepovolenou veřejnou podporu
    - součet všech finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů  $> VP_{max}$ , jedná se o nepovolenou veřejnou podporu
  - $J$  – jednotka určená pro výpočet vyrovnávací platby dle druhu a formy sociální služby (registrovaná lůžka nebo úvazky pracovníků v přímé péči). Jednotky a jejich počet jsou uvedeny v Síti sociálních služeb schválené pro daný kalendářní rok Zastupitelstvem Olomouckého kraje.
  - $J_{VP_{max}}$  – hodnota stanovená jako maximální vyrovnávací platba na jednotku, přičemž  $J_{VP_{max}} = Z * I$ ; výsledek je zaokrouhlen na stovky nahoru
  - $Z$  – hodnota stanovená pro jednotlivé sociální služby na jednotku vycházející z údajů získaných prostřednictvím nástrojů pro plánování a financování sociálních služeb na území kraje (benchmarking, výkaznictví MPSV ČR, vlastní zřizovatelská činnost apod.).
  - $I$  – navýšení o inflaci a další nepředpokládané výdaje,  $I = 3 \%$
- (2) Jednotka a parametr  $Z$  pro výpočet výše vyrovnávací platby u daného druhu sociální služby jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto PROGRAMU.

### 1.3 Přezkoumání vyrovnávací platby

- (1) Podnik je povinen sdělit poskytovateli všechny subjekty poskytující mu finanční prostředky (dotace) z veřejných rozpočtů, jež byly poskytnuty na zajištění sociálních služeb, a to včetně výše jednotlivých dotací či příspěvků z těchto zdrojů.
- (2) Podnik předloží do 25. 1. následujícího roku poskytovateli podklady pro výpočet výše vyrovnávací platby na předepsaném formuláři – **Formulář č. 2**; lhůta je zachována, je-li poslední dne lhůty poštovní zásilka adresovaná pověřovateli, která obsahuje podklady pro výpočet výše vyrovnávací platby, podána držiteli poštovní licence.<sup>1</sup>
- (3) Při poskytnutí finančních prostředků z veřejných rozpočtů nad rámec maximální vyrovnávací platby jde o nepovolenou veřejnou podporu (tzv. překompensaci), kterou je povinen podnik vrátit pověřovateli.
- (4) Povinnosti uvedené v předchozích odstavcích se nevztahují na podniky, které na zajištění závazku veřejné služby v souvislosti s Pověřením nečerpají finanční prostředky poskytované pověřovatelem. Tím však není dotčena povinnost podniku vůči jiným poskytovatelům finančních prostředků z veřejných rozpočtů.

---

<sup>1</sup> Zásilku je vhodné doručit prostřednictvím služby umožňující ověření data podání zásilky



## ČÁST II. FINANČNÍ PODPORA OLOMOUCKÉHO KRAJE

### ČLÁNEK 2. Podprogramy a jejich finanční zajištění

---

#### 2.1 Podprogram č. 1

##### ***Účelová dotace ze státního rozpočtu na poskytování sociálních služeb***

- (1) Účelem tohoto podprogramu je zajistit financování sociálních služeb z účelově určené dotace na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb poskytnuté Olomouckému kraji Ministerstvem práce a sociálních věcí ze státního rozpočtu ČR.
- (2) Objem finančních prostředků v tomto podprogramu je dán výší procentního podílu kraje na celkovém ročním objemu finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok, který je určen Přílohou k zákonu o sociálních službách (7,81 % ze směrného čísla).
- (3) Bližší podmínky administrace tohoto podprogramu jsou uvedeny ve zvláštní části k tomuto podprogramu.

#### 2.2 Podprogram č. 2

##### ***Dotace z rozpočtu Olomouckého kraje určená na poskytování sociálních služeb nestátními neziskovými organizacemi***

- (1) Účelem tohoto podprogramu je zajištění financování poskytování sociálních služeb nestátními neziskovými organizacemi z rozpočtu Olomouckého kraje.
- (2) Objem finančních prostředků určených pro tento podprogram stanovuje pro příslušný rozpočtový rok ZOK.
- (3) Bližší podmínky administrace tohoto podprogramu jsou uvedeny ve zvláštní části k tomuto podprogramu.

## 2.3 Podprogram č. 3

### ***Příspěvek zřizovatele příspěvkovým organizacím OK***

- (1) Účelem tohoto podprogramu je poskytnutí příspěvku na provoz příspěvkovým organizacím zřizovaným Olomouckým krajem.
- (2) Objem finančních prostředků určených pro tento podprogram stanovuje pro příslušný rozpočtový rok ZOK.
- (3) Bližší podmínky administrace tohoto podprogramu jsou uvedeny ve zvláštní části k tomuto podprogramu.

## ČLÁNEK 3. Obecná ustanovení

---

### 3.1 Financování sociálních služeb v Olomouckém kraji

- (1) Finanční zajištění poskytování sociálních služeb je kryto z více zdrojů. Těmito zdroji jsou zejména úhrady od klientů sociálních služeb u služeb poskytovaných za úhradu či částečnou úhradu, z veřejného zdravotního pojištění (u služeb, jejichž součástí je poskytování zdravotní péče), z veřejných rozpočtů (státní rozpočet, rozpočty krajů a obcí), zdrojů Evropské unie, dalších neveřejných zdrojů (sponzorské dary, finanční prostředky právnických osob soukromého práva, atd.).
- (2) V žádném z podprogramů není možné poskytnout dotaci ve výši, která převyšuje požadavek žadatele uvedený v žádosti.
- (3) Požadovaná výše dotace může být transparentním způsobem uvedeným v PRAVIDLECH krácena do výše disponibilních zdrojů alokovaných v jednotlivých podprogramech.

### 3.2 Oprávnění žadatelé

- (1) Oprávněnými žadateli jsou poskytovatelé sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb definované AKČNÍM PLÁNEM, kteří sociální služby poskytují na území Olomouckého kraje a zadávají údaje do aplikace benchmarking poskytovatelů sociálních služeb v Olomouckém kraji.
- (2) Jednotlivé podprogramy mohou oprávněné žadatele blíže specifikovat.

### 3.3 Podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Dotace se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.
- (2) Dotace se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb.
- (3) Dotace se poskytuje na účel uvedený v odst. 1 a 2, pokud tento účel není financován prostřednictvím zdrojů EU. <sup>2</sup>
- (4) Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
  - a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU; žadatel, jemuž byl povolen splátkový kalendář na úhradu závazků po lhůtě splatnosti nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti vůči výše uvedeným subjektům, není považován za žadatele, který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti;
  - b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhledovateli a jeho zřízeným organizacím; žadatel, jemuž byl povolen splátkový kalendář na úhradu závazků po lhůtě splatnosti nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti vůči výše uvedeným subjektům, není považován za žadatele, který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti;
  - c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
  - d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
  - e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
  - f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí;
  - g) obci, která nemá kromě závazků uvedených výše ani žádné závazky po splatnosti vůči svazku obcí, případně vůči mikroregionům (pokud je, nebo byla, jejich členem).
- (5) Dotaci nelze z příslušného podprogramu poskytnout v případě, že žadatel

---

<sup>2</sup> Např. prostřednictvím individuálních projektů kraje, individuálních projektů obce, strukturálních fondů atp.

- a) nepředloží ve stanoveném termínu vypořádání/vyúčtování dotace poskytnuté Olomouckým krajem z tohoto podprogramu za předchozí období;
  - b) nepředloží úplné vypořádání/vyúčtování na stanovených formulářích, přičemž za součást vypořádání dotace z Podprogramu č. 1 se považuje rovněž podklad pro výpočet výše vyrovnávací platby.
- (6) Jednotlivé podprogramy mohou blíže specifikovat podmínky pro poskytnutí dotace.

### 3.4 Podmínky pro použití dotace

- (1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných výdajů (nákladů):
- a) vzniklých v roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, které splňují účel poskytnutí dotace (1. 1. – 31. 12.),
  - b) ve výši nezbytné pro realizaci účelu.
- (2) Příjemce je povinen použít poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních výdajů (nákladů), tzn. mzdových výdajů (nákladů) a související sociální a zdravotní pojištění a ostatních uznatelných výdajů (nákladů) vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- (3) Příjemce nemůže z dotace hradit neuznatelné výdaje (náklady), které jsou uvedeny v PRAVIDLECH k jednotlivým podprogramům.
- (4) Příjemce odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.

### 3.5 Další povinnosti příjemce dotace

- (1) Příjemce je povinen poskytovat sociální službu v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o registraci sociální služby ke dni podpisu smlouvy (vč. vymezení okruhu osob, kterým je služba poskytována) a v síti sociálních služeb Olomouckého kraje.
- (2) Příjemce je povinen oznámit bez zbytečného odkladu každou změnu<sup>3</sup> údajů a skutečností majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

Zejména pak:

- a) změny v identifikačních a kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, emailové adresy, adresy sídla, apod.),
- b) změna bankovního účtu příjemce.

---

<sup>3</sup> Formulář pro oznámení změn: **Formulář č. 8**

- (3) Příjemce je povinen projednat na osobní schůzce se zástupci OSV tyto změny, a to před realizací těchto změn:
- a) místa zařízení anebo místa nebo míst poskytování sociálních služeb v případě, že se uvedené místo nebo místa přesouvají do jiného správního obvodu obce s rozšířenou působností, nebo se zcela ruší bez náhrady,
  - b) formy poskytování sociálních služeb,
  - c) okruhu osob, kterým jsou sociální služby poskytovány, vč. věkového vymezení,
  - d) údaje o kapacitě poskytované sociální služby (pouze v případě, že se kapacita služeb snižuje),
  - e) zrušení registrace sociální služby (s výjimkou situace, kdy má být registrace služby zrušena k 31. 12. sledovaného roku).
- (4) O výsledku projednání je příjemce informován písemným sdělením.
- (5) Za projednání dle odst. 3 nelze považovat oznámení změny do registru poskytovatelů sociálních služeb.
- (6) Příjemce je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
- (7) Příjemce je povinen před případným zánikem příjemce – právnické osoby (sloučení, zánik, apod.) vypořádat vztahy s poskytovatelem.
- (8) V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit v tomtéž roce vyplacenou a nevyčerpanou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na příjmový účet poskytovatele. V případě, že příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- (9) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré doklady související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropské unie.
- (10) Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce povinen postupovat v souladu s platným a účinným zákonem o zadávání veřejných zakázek.
- (11) Příjemce je povinen řádně zpracovat a na předepsaných formulářích ve stanoveném termínu předložit úplné vypořádání/vyúčtování dotace. Podmínky

vypořádání/vyúčtování jsou blíže specifikovány v PRAVIDLECH k jednotlivým podprogramům.

### 3.6 Poskytnutí finančních prostředků

- (1) Dotace je vyplácena bezhotovostním převodem.
- (2) Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je poskytovatel oprávněn příjemci pozastavit vyplacení dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.

#### 3.6.1 Poskytnutí finančních prostředků příspěvkovým organizacím OK

---

- (1) Příspěvkovým organizacím OK („POOK“) jsou finanční prostředky poskytovány v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech na základě vztahu zřizovatel – příspěvková organizace.
- (2) Podmínky poskytnutí dotace jsou pro POOK stanoveny ve „Sdělení o rozhodnutí o výši dotace“ které obsahuje
  - a) informace o schválené výši dotace na jednotlivé sociální služby,
  - b) povinnosti ve vztahu k čerpání dotace.

#### 3.6.2 Poskytnutí finančních prostředků příjemcům, kteří nejsou zřizování krajem

---

- (1) Ostatním příjemcům (vůči nimž neplní poskytovatel funkci zřizovatele nebo zakladatele) jsou finanční prostředky poskytnuty na základě smlouvy uzavřené mezi OK (poskytovatelem) a žadatelem.
- (2) Vzorová smlouva (vzorové smlouvy) je zveřejněna na webových stránkách poskytovatele nejpozději současně s vyhlášením výsledků příslušného podprogramu PROGRAMU.
- (3) Účel použití dotace je upřesněn v uzavřené smlouvě.
- (4) Poskytovatel ve lhůtě do 1 měsíce od rozhodnutí orgánu OK oprávněného ke schválení výše dotace vyhotoví smlouvu a vyzve příjemce k jejímu podpisu.
- (5) Pokud nebude smlouva uzavřena do 4 měsíců ode dne rozhodnutí orgánu OK příslušného ke schválení dotace o schválení poskytnutí dotace, nejpozději však do 30. 11. roku, na který má být dotace poskytnuta, rozhodnutí o poskytnutí

dotace pozbývá platnosti; po uplynutí uvedené lhůty již nebude smlouva uzavřena a dotace nebude poskytnuta (vyplacena).

- (6) Po uzavření smlouvy poskytovatel zajistí vyplacení dotace jednotlivým příjemcům.
- (7) Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li smlouvou stanoveno jinak.

### 3.7 Vedení účetnictví

- (1) Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).
- (3) Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace.
- (4) Povinnost odděleného účtování se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.
- (5) Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací na příslušnou sociální službu.
- (6) Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj (náklad) hrazený z dotace (např. číslo registrace sociální služby – identifikátor, účelový znak podprogramu atd.).

### 3.8 Kontrola

- (1) Kontrola použití dotace je zaměřena na dodržení stanoveného účelu a splnění smluvních podmínek použití finančních prostředků, včetně kontroly údajů týkajících se vyrovnávací platby (překompensace).
- (2) Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly

všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.

- (3) Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
- (4) Příjemce je rovněž povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly úrovně poskytování sociálních služeb. Při této kontrole je příjemce povinen poskytnout veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.



## Přílohy:

### Příloha č. 1 – Parametry pro výpočet výše vyrovnávací platby

Tabulka č. 1 – Jednotka a parametr Z pro výpočet výše vyrovnávací platby u daného druhu sociální služby

§	Druh služby	Jednotka pro výpočet J	Z
37	Odborné sociální poradenství	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	973 550
39	Osobní asistence	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	871 700
40	Pečovatelská služba	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	698 400
41	Tísňová péče	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	496 100
42	Průvodcovské a předčitatelské služby	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	496 100
43	Podpora samostatného bydlení	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	657 600
44	Odlehčovací služby	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	637 300
44	Odlehčovací služby (poskytované speciálními lůžkovými zdravotnickými zařízeními hospicového typu)	Počet registrovaných lůžek	259 850
45	Centra denních služeb	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	648 650
46	Denní stacionáře	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	905 650
47	Týdenní stacionáře	Počet registrovaných lůžek	471 700
48	Domovy pro osoby se zdravotním postižením	Počet registrovaných lůžek	406 050
49	Domovy pro seniory	Počet registrovaných lůžek	295 650
50	Domovy se zvláštním režimem	Počet registrovaných lůžek	632 950
51	Chráněné bydlení	Počet registrovaných lůžek	259 400
52	Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	Počet registrovaných lůžek	246 400
54	Raná péče	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	971 550
55	Telefonická krizová pomoc	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	496 100
56	Tlumočnické služby	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	534 100
57	Azylové domy (pro jednotlivce)	Počet registrovaných lůžek	257 600
57	Azylové domy (pro osamělé rodiče s dětmi)	Počet registrovaných lůžek <sup>4</sup>	442 550
58	Domy na půl cesty	Počet registrovaných lůžek	179 400
59	Kontaktní centra	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	1 017 150

<sup>4</sup> Lůžkem se v tomto případě rozumí lůžko pro rodiče (tzn., nezapočítávají se lůžka určená pro děti)

§	Druh služby	Jednotka pro výpočet J	Z
60	Krizová pomoc	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	646 750
60a	Intervenční centra	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	711 800
61	Nízkoprahová denní centra	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	1 109 250
62	Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	824 050
63	Noclehárny	Počet registrovaných lůžek	127 800
64	Služby následné péče	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	812 150
65	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	734 700
66	Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	865 650
67	Sociálně terapeutické dílny	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	867 150
68	Terapeutické komunity	Počet registrovaných lůžek	133 600
69	Terénní programy	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	1 009 500
70	Sociální rehabilitace	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	900 250

Tabulka č. 2 – Hodnoty  $J_{VPmax}$

Hodnoty  $J_{VPmax}$  – výsledné hodnoty získané dosazením proměnných do vzorce  $J_{VPmax} = Z * I$ . Výsledkem součinu hodnoty  $J_{VPmax}$  a počtu jednotek (počet jednotek je uveden v Síti sociálních služeb Olomouckého kraje schválené na daný rok) je hodnota maximální vyrovnávací platby, jejíž překročení je nepovolenou veřejnou podporu (tzv. překompenzací).

§	Druh služby	$J_{VPmax}$
37	Odborné sociální poradenství	1 002 800
39	Osobní asistence	897 900
40	Pečovatelská služba	719 400
41	Tísňová péče	511 000
42	Průvodcovské a předčitatelské služby	511 000
43	Podpora samostatného bydlení	677 400
44	Odlehčovací služby	656 500
44	Odlehčovací služby (poskytované speciálními lůžkovými zdravotnickými zařízeními hospicového typu)	267 700
45	Centra denních služeb	668 200
46	Denní stacionáře	932 900

§	Druh služby	JVP <sub>max</sub>
47	Týdenní stacionáře	485 900
48	Domovy pro osoby se zdravotním postižením	418 300
49	Domovy pro seniory	304 600
50	Domovy se zvláštním režimem	652 000
51	Chráněné bydlení	267 200
52	Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	253 800
54	Raná péče	1 000 700
55	Telefonická krizová pomoc	511 000
56	Tlumočnické služby	550 200
57	Azylové domy ( <i>pro jednotlivce</i> )	265 400
57	Azylové domy ( <i>pro osamělé rodiče s dětmi</i> )	455 900
58	Domy na půl cesty	184 800
59	Kontaktní centra	1 047 700
60	Krizová pomoc	666 200
60a	Intervenční centra	733 200
61	Nízkoprahová denní centra	1 142 600
62	Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	848 800
63	Noclehárny	131 700
64	Služby následné péče	836 600
65	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	756 800
66	Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	891 700
67	Sociálně terapeutické dílny	893 200
68	Terapeutické komunity	137 700
69	Terénní programy	1 039 800
70	Sociální rehabilitace	927 300

## **Příloha č. 2 – Formuláře PFP**

<b>Formulář č.</b>	<b>Podprogram č.</b>	<b>Název formuláře</b>
<b>Formulář č. 1</b>	1	Finanční vypořádání dotace poskytnuté prostřednictvím rozpočtu Olomouckého kraje na sociální službu
<b>Formulář č. 2</b>	1	Výše veřejných zdrojů vynaložených na poskytování sociální služby
<b>Formulář č. 3</b>	1	Čestné prohlášení
<b>Formulář č. 4</b>	1	Čestné prohlášení k uzavření smlouvy
<b>Formulář č. 5</b>	1	Příloha k žádosti - Rozdělení dotace dle působnosti v kraji a dle formy poskytování
<b>Formulář č. 6</b>	2	Žádost o poskytnutí dotace
<b>Formulář č. 7</b>	2	Informace o realizaci projektu
<b>Formulář č. 8</b>	1, 2	Hlášení změn
<b>Formulář č. 9</b>	1, 2	Avízo – vrácení nevyužitých finančních prostředků