**Základní informace ke konkurzním řízením na obsazení pracovních míst ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných**

(dle vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, která nabyla účinnosti dne 4. 2. 2005)

* Zřizovatel příslušné školy (školského zařízení), pro kterou se konkurz koná, odešle žádosti o delegování členů konkurzní komise na krajský úřad a Českou školní inspekci a sestaví a jmenuje konkurzní komisi nejpozději 30 dní před konáním konkurzního řízení. Pokud člen komise přestane svou funkci vykonávat, zřizovatel jej odvolá a jmenuje nového člena komise.
* Zřizovatel určí svého zaměstnance, který bude vykonávat funkci tajemníka. Tajemník organizačně a administrativně zabezpečuje jednání komise (tajemník není členem komise).
* Zřizovatel na úřední desce nebo jiným způsobem v místě obvyklým oznámí náležitosti vyhlášení konkurzu.
* Komise zahájí svou činnost bezodkladně po svém jmenování zřizovatelem. Jednání komise je neveřejné. Komise je schopna se usnášet, pokud je přítomno alespoň pět členů komise včetně předsedy. Komise posoudí, zda přihlášky vyhovují požadavkům konkurzního řízení a usnese se, zda budou uchazeči podrobeni znalostnímu testu (doba trvání nejvýše 60 minut) a navrhne zřizovateli vyřazení uchazečů, kteří nesplnili podmínky vyhlášeného konkurzního řízení.
* Komise odešle doporučenou zásilkou s dodejkou na adresu uvedenou uchazečem nejpozději 14 dní před dnem konání konkurzu pozvánku ke konkurzu, v níž je uvedeno místo, datum a hodina konání konkurzu.
* Konání konkurzu – řízeného rozhovoru (doba trvání 15 až 60 minut):
* hlasování o vhodnosti uchazečů konkurzu:

(vhodným uchazečem je ten, který získal nadpoloviční počet kladných hlasů přítomných členů komise; v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise)

hlasovací lístky konkurzní komise o vhodnosti uchazečů konkurzu:

1. pro výkon funkce je vhodný jeden z uchazečů

 (zápis o průběhu konkurzu na obsazení pracovního místa ředitele)

b) pro výkon funkce jsou vhodní dva nebo více uchazečů

- sestavení vlastního pořadí vhodných uchazečů konkurzu každým členem

komise od nejvhodnějšího po nejméně vhodného uchazeče a předání předsedovi komise

- provedení celkového vyhodnocení konkurzu za účasti všech přítomných

 členů komise a určení výsledného pořadí vhodných uchazečů předsedou

 komise

 (zápis o průběhu konkurzu na obsazení pracovního místa ředitele)

* vyhlášení výsledného pořadí přítomným uchazečům předsedou komise za přítomnosti členů komise (bez zbytečného odkladu)
* Písemné vyrozumění uchazečů konkurzu o výsledném pořadí, a to do 7 dnů od vyhlášení výsledného pořadí uchazečů. Výsledné pořadí uchazečů má pro zřizovatele doporučující charakter.
* Předání zápisu zřizovateli předsedou komise bez zbytečného odkladu (zápis podepíší všichni členové komise přítomní u konkurzu; v případě odmítnutí podpisu zápisu členem komise se do zápisu uvede důvod odmítnutí).