

## **Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji**

---

### **OBECNÁ ČÁST**

- Věcně příslušný odbor: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
- Kontakt: Jeremenkova 40 b, 779 11 OLOMOUC  
sekretariát odboru  
tel.: 585 508 219
- Zpracoval: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
- Schváleno: Usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje  
č. UZ/16/35/2015 ze dne 26. 6. 2015 ve znění změn  
schválených usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje  
č. UZ/23/25/2016 ze dne 23. 9. 2016
- Platnost od: 26. 6. 2015
- Účinnost od: 1. 7. 2015
- Zveřejnění na úřední desce: 1. 7. 2015

## Obsah:

Použité zkratky:.....	1
Vymezení základních pojmů:.....	2
<b>ČLÁNEK 1. Úvodní ustanovení .....</b>	<b>4</b>
1.1 Účel PROGRAMU a jeho právní rámec.....	4
1.2 Podprogramy a jejich finanční zajištění .....	5
1.2.1 Podprogram č. 1 .....	5
1.2.2 Podprogram č. 2 .....	5
1.2.3 Podprogram č. 3 .....	5
<b>ČLÁNEK 2. Obecná ustanovení.....</b>	<b>6</b>
2.1 Financování sociálních služeb v Olomouckém kraji.....	6
2.2 Oprávnění žadatelé.....	6
2.3 Podmínky použití dotace.....	6
2.4 Poskytnutí finančních prostředků .....	9
2.4.1 Poskytnutí finančních prostředků příspěvkovým organizacím OK .....	9
2.4.2 Poskytnutí finančních prostředků příjemcům, kteří nejsou zřizováni krajem .....	9
2.5 Vedení účetnictví.....	10
2.6 Kontrola .....	10
<b>ČLÁNEK 3. Veřejná podpora .....</b>	<b>11</b>
3.1 Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet vyrovnávací platby .....	11
3.2 Přezkoumání vyrovnávací platby .....	12
<b>Příloha: .....</b>	<b>14</b>

## Použité zkratky:

PROGRAM	Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji
OK	Olomoucký kraj
KÚOK	Krajský úřad Olomouckého kraje
OSV	Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
OSS	Oddělení sociálních služeb Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
ZOK	Zastupitelstvo Olomouckého kraje
ROK	Rada Olomouckého kraje
SR	Státní rozpočet České republiky
AKČNÍ PLÁN	Akční plán rozvoje sociálních služeb Olomouckého kraje na příslušný kalendářní rok (obsahuje síť sociálních služeb)
SPRSS	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb (jeho součástí je akční plán)
KPSS	Střednědobý plán rozvoje (komunitní plán) sociálních služeb obce
METODIKA	Příloha č. 1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2015 – Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze
ROZHODNUTÍ	Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok
IP	Individuální projekt
PRAVIDLA	Obecná část a zvláštní části Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji
MPSV ČR	Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky

## Vymezení základních pojmů:

- (1) **Dotace** – dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu územního samosprávného celku, městské části hlavního města Prahy, svazku obcí nebo Regionální rady regionu soudržnosti právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel.
- (2) **Projekt** – soubor aktivit, jejichž realizací v určeném časovém rámci je dosaženo požadovaného cíle a které jsou spolufinancovány z rozpočtu OK. Cílem projektu je dospět z výchozího stavu do ideálního konečného požadovaného stavu, k čemuž má pomoci dotace OK.
- (3) **Žádost** – formalizovaný požadavek na poskytnutí dotace.
- (4) **Žadatel** – právnická nebo fyzická osoba, která podala žádost o poskytnutí dotace.
- (5) **Příjemce** – právnická nebo fyzická osoba, v jejíž prospěch bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace.
- (6) **Orgán OK příslušný ke schválení dotace** – Rada Olomouckého kraje, Zastupitelstvo Olomouckého kraje.
- (7) **Smlouva** – veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.
- (8) **Poskytovatel** – poskytovatel dotace – Olomoucký kraj.
- (9) **Poskytovatel sociálních služeb** – fyzická nebo právnická osoba zapsaná v registru poskytovatelů sociálních služeb.
- (10) **Věcně příslušný odbor, věcně příslušné oddělení** – odbor (oddělení) KÚOK věcně příslušný pro administraci Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji.
- (11) **Neoprávněné použití prostředků** – výdaj, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo smlouvou nebo jímž došlo k porušení podmínek, za kterých byly příslušné finanční prostředky poskytnuty.
- (12) **Porušení rozpočtové kázně** – každé neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků, neplnění povinností nebo podmínek smlouvy či zákona.
- (13) **Administrátor, garant oblasti** – určený zaměstnanec věcně příslušného odboru (oddělení) KÚOK oprávněný ke správě žádostí a k administrování oblasti podpory.
- (14) **Věcně příslušná komise** – orgán příslušný k posouzení žádosti a doporučení orgánu příslušnému ke schválení dotace.
- (15) **Zaměstnanec pověřený provedením kontroly** – určený zaměstnanec kraje zařazený do KÚOK pověřený provedením kontroly.
- (16) **Doklady** – originální doklady a další písemnosti, záznamy dat na paměťových médiích výpočetní techniky.

- (17) **Benchmarking** – benchmarking poskytovatelů sociálních služeb v Olomouckém kraji – systémový nástroj pro plánování a financování sociálních služeb na území kraje; srovnávání vlastních výsledků poskytovatelů sociálních služeb se stejnými/obdobnými službami; umožňuje sdílení dobré praxe, modelaci služby do budoucna, vzájemnou výměnu informací a zkušeností.
- (18) **Registr** – registr poskytovatelů sociálních služeb.
- (19) **Registrovaná sociální služba** – sociální služba uvedená v § 37 – §70 zákona o sociálních službách.
- (20) **Směrné číslo** – celkový roční objem finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok.
- (21) **Formuláře** – Databáze formulářů je přílohou těchto PRAVIDEL „Formuláře PFP“, která je pro příjemce k dispozici v elektronické formě (sešit aplikace excel) na webu poskytovatele – [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz). Formuláře se nazývají Formulář č. 1 (...) a jsou umístěny na jednotlivých listech s názvem Form. 1 (...).

# ČLÁNEK 1. Úvodní ustanovení

---

## 1.1 Účel PROGRAMU a jeho právní rámec

- (1) Účelem tohoto PROGRAMU je zajistit dostupnost sociálních služeb na území Olomouckého kraje.
- (2) PROGRAM je vypracován v návaznosti na tyto právní předpisy:
  - a) zákon č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále rovněž „zákon o sociálních službách“);
  - b) vyhláška 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále rovněž „úhradová vyhláška“);
  - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
  - d) zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů;
  - e) zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
  - f) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“);
  - g) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
  - h) zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů;
  - i) zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;
  - j) vyhláška Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
  - k) vyhláška Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů;
  - l) nařízení vlády ze dne 22. dubna 2015 č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách (dále jen „nařízení vlády“);
  - m) rozhodnutí Evropské komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

## 1.2 Podprogramy a jejich finanční zajištění

### 1.2.1 Podprogram č. 1

---

#### ***Účelová dotace ze státního rozpočtu na poskytování sociálních služeb***

- (1) Účelem tohoto podprogramu je zajistit financování sociálních služeb z účelově určené dotace na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb poskytnuté Olomouckému kraji Ministerstvem práce a sociálních věcí ze státního rozpočtu ČR.
- (2) Objem finančních prostředků v tomto podprogramu je dán výší procentního podílu kraje na celkovém ročním objemu finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok, který je určen Přílohou k zákonu o sociálních službách (7,81 % ze směrného čísla).
- (3) Bližší podmínky administrace tohoto podprogramu jsou uvedeny ve zvláštní části k tomuto podprogramu.

### 1.2.2 Podprogram č. 2

---

#### ***Dotace z rozpočtu Olomouckého kraje určená na poskytování sociálních služeb nestátními neziskovými organizacemi***

- (1) Účelem tohoto podprogramu je zajištění financování poskytování sociálních služeb nestátními neziskovými organizacemi z rozpočtu Olomouckého kraje.
- (2) Objem finančních prostředků určených pro tento podprogram stanovuje pro příslušný rozpočtový rok ZOK.
- (3) Bližší podmínky administrace tohoto podprogramu jsou uvedeny ve zvláštní části k tomuto podprogramu.

### 1.2.3 Podprogram č. 3

---

#### ***Příspěvek zřizovatele příspěvkovým organizacím OK***

- (1) Účelem tohoto podprogramu je poskytnutí příspěvku na provoz příspěvkovým organizacím zřizovaným Olomouckým krajem.
- (2) Objem finančních prostředků určených pro tento podprogram stanovuje pro příslušný rozpočtový rok ZOK.
- (3) Bližší podmínky administrace tohoto podprogramu jsou uvedeny ve zvláštní části k tomuto podprogramu.

## ČLÁNEK 2. Obecná ustanovení

---

### 2.1 Financování sociálních služeb v Olomouckém kraji

- (1) Finanční zajištění poskytování sociálních služeb je kryto z více zdrojů. Těmito zdroji jsou zejména úhrady od klientů sociálních služeb u služeb poskytovaných za úhradu či částečnou úhradu, z veřejného zdravotního pojištění (u služeb, jejichž součástí je poskytování zdravotní péče), z veřejných rozpočtů (státní rozpočet, rozpočty krajů a obcí), zdrojů Evropské unie, dalších neveřejných zdrojů (sponzorské dary, finanční prostředky právnických osob soukromého práva, atd.).
- (2) V žádném z podprogramů není možné poskytnout dotaci ve výši, která převyšuje požadavek žadatele uvedený v žádosti.
- (3) Požadovaná výše dotace může být transparentním způsobem uvedeným v PRAVIDLECH krácena do výše disponibilních zdrojů alokovaných v jednotlivých podprogramech.

### 2.2 Oprávnění žadatelé

- (1) Oprávněnými žadateli jsou poskytovatelé sociálních služeb
  - a) zařazených do sítě sociálních služeb definované AKČNÍM PLÁNEM,
  - b) kteří sociální služby poskytují na území Olomouckého kraje a zadávají údaje do aplikace benchmarking poskytovatelů sociálních služeb v Olomouckém kraji.
- (2) Oprávněnými žadateli nejsou poskytovatelé sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb definované AKČNÍM PLÁNEM na příslušný kalendářní rok financovaných ze státního rozpočtu (kapitoly 313 - MPSV) v oblasti podpory poskytování sociálních služeb s nadregionální či celostátní působností.
- (3) Jednotlivé podprogramy mohou oprávněné žadatele blíže specifikovat.

### 2.3 Podmínky použití dotace

- (1) Dotace se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.
- (2) Dotace se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb.



- (3) Dotace se poskytuje na účel uvedený v odst. 1 a 2, pokud tento účel není financován prostřednictvím zdrojů EU. <sup>1</sup>
- (4) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů:
  - a) vzniklých v roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, které splňují účel poskytnutí dotace (1. 1. – 31. 12.),
  - b) ve výši nezbytné pro realizaci účelu.
- (5) Příjemce je povinen použít poskytnutý příspěvek nejpozději do 31. 12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20. 1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.
- (6) Příjemce nemůže z dotace hradit neuznatelné náklady, které jsou uvedeny v PRAVIDLECH k jednotlivým podprogramům.
- (7) Příjemce odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
- (8) Příjemce je povinen oznámit bez zbytečného odkladu každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

Zejména pak:

- a) změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, emailové adresy),
- b) změny v rozpočtu sociální služby,
- c) změna bankovního účtu příjemce,
- d) změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby
- e) jakoukoliv změnu ve vztahu k poskytovateli, která by mohla významně ovlivnit hospodaření s dotací, z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace.

Formuláře pro oznámení změn: **Formulář č. 5, Formulář č. 6.**

- (9) Příjemce je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
- (10) Příjemce je povinen před případným zánikem příjemce – právnické osoby (sloučení, zánik, apod.) vypořádat vztahy s poskytovatelem.

---

<sup>1</sup> Např. prostřednictvím individuálních projektů kraje, individuálních projektů obce, strukturálních fondů atp.

(11) V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit v tomtéž roce vyplacenou a nevyčerpanou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele. V případě, že příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

(12) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré doklady související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropské unie.

(13) Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti ani ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, příslušným finančním úřadům a vůči Olomouckému kraji a jím zřizovaným organizacím.

Pokud je žadatelem o dotaci obec, nesmí mít kromě závazků uvedených výše ani žádné závazky po splatnosti vůči svazku obcí, případně vůči mikroregionům (pokud je, nebo byla, jejich členem).

Za splatný závazek po lhůtě splatnosti se v této souvislosti považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené vyúčtování (případně finanční vypořádání) dotace poskytnuté Olomouckým krajem za předchozí období.

Nedodržení podmínek tohoto ustanovení je důvodem pro neposkytnutí dotace na příslušný rok.

(14) Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

(15) Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je poskytovatel oprávněn příjemci pozastavit vyplacení dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.

(16) Podmínky vyúčtování, případně finančního vypořádání jsou blíže specifikovány v PRAVIDLECH k jednotlivým podprogramům.

## 2.4 Poskytnutí finančních prostředků

Dotace je vyplácena bezhotovostním převodem.

### 2.4.1 Poskytnutí finančních prostředků příspěvkovým organizacím OK

---

- (1) Příspěvkovým organizacím OK („POOK“) jsou finanční prostředky poskytovány v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech na základě vztahu zřizovatel - příspěvková organizace.
- (2) Podmínky poskytnutí dotace jsou pro POOK stanoveny ve „Sdělení o rozhodnutí o výši dotace“ které obsahuje
  - a) informace o schválené výši dotace na jednotlivé sociální služby,
  - b) povinnosti ve vztahu k čerpání dotace a rovněž stanovení počtu jednotek pro výpočet vyrovnávací platby dle Obecné části Programu finanční podpory.

### 2.4.2 Poskytnutí finančních prostředků příjemcům, kteří nejsou zřizování krajem

---

- (1) Ostatním příjemcům (vůči nimž neplní poskytovatel funkci zřizovatele nebo zakladatele) jsou finanční prostředky poskytnuty na základě smlouvy uzavřené mezi OK (poskytovatelem) a žadatelem.
- (2) Smlouva může obsahovat pověření příjemce poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU.
- (3) Vzorová smlouva (vzorové smlouvy) je zveřejněna na webových stránkách poskytovatele nejpozději současně s vyhlášením výsledků příslušného podprogramu PROGRAMU.
- (4) Účel použití dotace je upřesněn v uzavřené smlouvě.
- (5) Poskytovatel ve lhůtě do 1 měsíce od rozhodnutí orgánu OK oprávněného ke schválení výše dotace vyhotoví smlouvu a vyzve příjemce k jejímu podpisu.
- (6) Pokud nebude smlouva uzavřena do 4 měsíců ode dne rozhodnutí orgánu OK příslušného ke schválení dotace o schválení poskytnutí dotace, nejpozději však do 30. 11. roku, na který má být dotace poskytnuta, rozhodnutí o poskytnutí dotace pozbývá platnosti; po uplynutí uvedené lhůty již nebude smlouva uzavřena a dotace nebude poskytnuta (vyplácena).

- (7) Po uzavření smlouvy poskytovatel zajistí vyplacení dotace jednotlivým příjemcům.
- (8) Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li smlouvou stanoveno jinak.

## 2.5 Vedení účetnictví

- (1) Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).
- (3) Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.
- (4) Povinnost odděleného účtování se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.
- (5) Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací na příslušnou sociální službu.
- (6) Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený z dotace (např. číslo registrace sociální služby – identifikátor, účelový znak podprogramu atd.).

## 2.6 Kontrola

- (1) Kontrola použití dotace je zaměřena na dodržení stanoveného účelu a splnění smluvních podmínek použití finančních prostředků, včetně kontroly údajů týkajících se vyrovnávací platby (překompensace).
- (2) Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.

- (3) Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

## ČLÁNEK 3. Veřejná podpora

---

PROGRAM zohledňuje systém vícezdrojového financování sociálních služeb v ČR a vyrovnávací platbu stanoví jako maximální s ohledem na skutečnost, že poskytovaná sociální služba může být finančně zajištěna z více veřejných zdrojů. Výše maximální vyrovnávací platby stanoví nejvyšší možný objem dotací z veřejných zdrojů. Při poskytnutí dotací z veřejných zdrojů nad rámec stanovené maximální výše vyrovnávací platby jde o nadměrnou vyrovnávací platbu.

### 3.1 Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet vyrovnávací platby

Mechanismus výpočtu výše vyrovnávací platby, jejíž překročení bude vyhodnoceno jako nepovolená veřejná podpora.

#### **Vzorec pro výpočet:**

$$VP = (J * Z) + I$$

**Vypočtená hodnota bude dále zaokrouhlena na stovky.**

- *VP – maximální vyrovnávací platba, přičemž pokud
  - součet všech finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů  $\leq$  VP, nejedná se o nepovolenou veřejnou podporu
  - součet všech finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů  $>$  VP, jedná se o nepovolenou veřejnou podporu*
- *J – jednotka pro výpočet*
- *Z – hodnota stanovená pro jednotlivé sociální služby vycházející z údajů získaných prostřednictvím nástrojů pro plánování a financování sociálních služeb na území kraje (benchmarking, výkaznictví MPSV ČR, vlastní zřizovatelská činnost apod.). Jedná se o hodnotu přepočtenou na jednotku, při jejímž překročení nelze danou sociální službu považovat, a to i při zachování vysokého standardu kvality poskytování a souladu se současnými trendy v sociálních službách, za hospodařící efektivním způsobem*
- *I – navýšení o inflaci,  $I = J * Z * i$ , přičemž  $i = 2,4\%$*

§	Druh služby	Jednotka pro výpočet J	Z
37	Odborné sociální poradenství	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	973 550
39	Osobní asistence	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	871 700
40	Pečovatelská služba	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	698 400
41	Tísňová péče	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	496 100
42	Průvodcovské a předčitatelské služby	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	496 100
43	Podpora samostatného bydlení	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	657 600
44	Odlehčovací služby	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	408 550
44	Odlehčovací služby – poskytované speciálními lůžkovými zdravotnickými zařízeními hospicového typu	Počet registrovaných lůžek	259 850
45	Centra denních služeb	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	648 650
46	Denní stacionáře	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	886 250
47	Týdenní stacionáře	Počet registrovaných lůžek	445 650
48	Domovy pro osoby se zdravotním postižením	Počet registrovaných lůžek	360 700
49	Domovy pro seniory	Počet registrovaných lůžek	259 850
50	Domovy se zvláštním režimem	Počet registrovaných lůžek	632 950
51	Chráněné bydlení	Počet registrovaných lůžek	259 400
52	Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	Počet registrovaných lůžek	246 400
54	Raná péče	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	971 550
55	Telefonická krizová pomoc	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	496 100
56	Tlumočnické služby	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	534 100
57	Azylové domy – pro jednotlivce	Počet registrovaných lůžek	257 600
57	Azylové domy – pro osamělé rodiče s dětmi	Počet registrovaných lůžek <sup>2</sup>	403 950
58	Domy na půl cesty	Počet registrovaných lůžek	179 400
59	Kontaktní centra	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	1 017 150
60	Krizová pomoc	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	646 750
60a	Intervenční centra	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	691 200
61	Nízkoprahová denní centra	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	1 109 250

<sup>2</sup> Lůžkem se v tomto případě rozumí lůžko pro rodiče (tzn., nezapočítávají se lůžka určená pro děti)

§	Druh služby	Jednotka pro výpočet J	Z
62	Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	744 750
63	Noclehárny	Počet registrovaných lůžek	127 800
64	Služby následné péče	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	812 150
65	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	734 700
66	Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	843 200
67	Sociálně terapeutické dílny	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	867 150
68	Terapeutické komunity	Počet registrovaných lůžek	133 600
69	Terénní programy	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	1 009 500
70	Sociální rehabilitace	Údaje o personálním zabezpečení - úvazky pracovníků v přímé péči	801 000

### 3.2 Přezkoumání vyrovnávací platby

- (1) Příjemce je povinen sdělit poskytovateli všechny subjekty poskytující mu finanční prostředky (dotace) z veřejných rozpočtů, jež byly poskytnuty na zajištění sociálních služeb, a to včetně výše jednotlivých dotací či příspěvků z těchto zdrojů.
- (2) Příjemce předloží do 25. 1. následujícího roku poskytovateli podklady pro výpočet výše vyrovnávací platby na předepsaném formuláři – **Formulář č. 3**; lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty podána poštovní zásilka adresovaná poskytovateli, která obsahuje finanční vypořádání dotace, držitelé poštovní licence.
- (3) V případě, že součet všech finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů<sup>3</sup> bude vyšší, než hodnota vypočtená na základě mechanismu uvedeného v kapitole 3.1, bude příjemcem dotace rozdíl vrácen na účet poskytovatele.
- (4) Při poskytnutí dotací z veřejných zdrojů nad rámec stanovené maximální výše vyrovnávací platby jde o nadměrnou vyrovnávací platbu, kterou je příjemce povinen vrátit poskytovateli, a to
  - a) poměrně dle výše dotací poskytnutých v jednotlivých podprogramech;
  - b) v případě přistoupení jiného subjektu, který poskytl na zajištění sociální služby dotaci z veřejných rozpočtů, k pověření poskytováním služby obecného hospodářského zájmu rovněž poměrně dle výše dotací poskytnutých těmito subjekty.

<sup>3</sup> Veřejné zdroje – Vnější zdroje (státní instituce, územní samosprávné celky)

## Příloha:

### Formuláře PFP:

Formulář č.	Podprogram č.	Název formuláře
<b>Formulář č. 1</b>	1	Finanční vypořádání účelově vázané dotace ze státního rozpočtu na poskytování sociálních služeb poskytnuté prostřednictvím rozpočtu Olomouckého kraje
<b>Formulář č. 2</b>	1	Finanční vypořádání dotace poskytnuté prostřednictvím rozpočtu Olomouckého kraje na sociální službu
<b>Formulář č. 3</b>	1	Výše veřejných zdrojů vynaložených na poskytování sociální služby
<b>Formulář č. 4</b>	1	Čestné prohlášení
<b>Formulář č. 5</b>	1	Položkové čerpání dotace
<b>Formulář č. 6</b>	1,2	Hlášení změn
<b>Formulář č. 7</b>	2	Žádost o poskytnutí dotace
<b>Formulář č. 8</b>	2	Rozpočet
<b>Formulář č. 9</b>	2	Závěrečná hodnotící zpráva o realizaci projektu
<b>Formulář č. 10</b>	2	Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele
<b>Formulář č. 11</b>	1,2	Avízo – vrácení nevyužitých finančních prostředků
<b>Formulář č. 12</b>	1	Čestné prohlášení k uzavření smlouvy
<b>Formulář č. 13</b>	2	Čestné prohlášení k vyúčtování
<b>Formulář č. 14</b>	2	Finanční vyúčtování dotace
<b>Formulář č. 15</b>	1	Příloha k žádosti – Rozdělení dotace dle působnosti v kraji a dle formy poskytování



Formuláře PFP.xls