

## **Odvolání proti správním rozhodnutím vydaným orgány obcí v prvním stupni na úseku územního řízení, stavebního řádu nebo památkové péče, popř. dle zvláštních předpisů**

### Základní informace k životní situaci:

Odvolací řízení je upraveno ustanoveními § 81 - 93 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“). Podle ustanovení § 81 odst. 1 a 2 správního řádu proti rozhodnutí správního orgánu má účastník řízení právo podat odvolání, pokud zákon nestanoví jinak. Právo podat odvolání nepřísluší účastníkovi, který se po oznámení rozhodnutí tohoto práva písemně nebo ústně do protokolu vzdal. Podle ustanovení § 89 odst. 1 správního řádu je odvolacím správním orgánem nejbližší nadřízený správní orgán, nestanoví-li zákon jinak. Ustanovení § 67 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanoví, že krajský úřad přezkoumává rozhodnutí vydaná orgány obcí ve správním řízení, pokud není zákonem tato působnost svěřena zvláštnímu orgánu nebo zákon nestanoví jinak. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor strategického rozvoje kraje, je tedy odvolacím orgánem proti rozhodnutím stavebních úřadů obcí a měst vydaným na úseku územního řízení, stavebního řádu nebo památkové péče v Olomouckém kraji.

### Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):

Pouze účastník správního řízení.

### Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:

Odvolání může být podáno pouze účastníkem řízení, ve stanovené lhůtě (15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí) a k příslušnému správnímu orgánu (orgán, který napadené rozhodnutí vydal).

### Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:

Podáním odvolání. Odvolání nemá předepsanou formu. Musí z něj být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Fyzická osoba uvede své jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu. V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba jméno a příjmení, případně dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnícká osoba uvede svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. Odvolání musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu odvolatel rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí. Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je správní orgán na náklady účastníka.

### Na které instituci životní situaci řešit:

Odvolání se podává u správního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal. Nezvolí-li prvoinstanční správní orgán postup dle ustanovení § 87 správního řádu, podle něhož může za splnění stanovených podmínek o odvolání rozhodnout sám, postupuje ve lhůtě 30 dnů odvolání se spisovým materiálem odvolacímu orgánu, tj. krajskému úřadu.

### Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:

Po postoupení odvolání odbor strategického rozvoje kraje, oddělení stavebního řádu a památkové péče  
vedoucí oddělení: Bc. Ing. Hana Mazurová, tel. 585 508 649,  
[h.mazurova@kr-olomoucky.cz](mailto:h.mazurova@kr-olomoucky.cz).

### Jaké doklady je nutné mít s sebou:

Nejsou předepsány. Odvolání nemá stanovenou formu.

### Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:

Nejsou

### Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:

Správní ani jiné poplatky nejsou předepsány.

### Jaké jsou lhůty pro vyřízení:

Lhůty jsou dány ustanovením § 71 správního řádu takto: nelze-li rozhodnout bezodkladně, pak je správní orgán povinen vydat rozhodnutí nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy odvolání bylo postoupeno odvolacímu orgánu. K této lhůtě se připočítává doba až 30 dnů, jestliže je zapotřebí nařídit ústní jednání nebo místní šetření, je-li třeba někoho předvolat, někoho nechat předvést nebo doručovat veřejnou vyhláškou osobám, jimž se prokazatelně nedaří doručovat, nebo jde-li o zvláště složitý případ. Dále se připočítává doba nutná k provedení dožádání podle § 13 odst. 3 správního řádu, ke zpracování znaleckého posudku nebo k doručení do ciziny. Odvolatel však musí počítat se skutečností, že před rozhodováním odvolacího orgánu činí zákonem předepsané úkony též orgán, který napadené rozhodnutí vydal (orgán prvoinstanční). Správní řád pro tyto úkony a následné postoupení spisu odvolacímu orgánu stanoví lhůtu 30 dní.

### Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:

Fyzické a právnické osoby, kterým zákon v konkrétním případě přiznává postavení účastníka řízení. Zpravidla ty osoby, které byly účastníkem původního správního řízení vedeného ve věci, která je předmětem odvolání.

### Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:

Součinnost. Účastníci jsou povinni podle ustanovení § 52 správního řádu označit důkazy na podporu svých tvrzení.

### Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Proti rozhodnutí o odvolání se dle ustanovení § 91 správního řádu nelze dále odvolat. Lze použít pouze mimořádné opravné prostředky, jako např. podnět k přezkoumání řízení dle ustanovení § 94 a násl. správního řádu, případně návrh na obnovu řízení dle ustanovení § 100 správního řádu, za předpokladu splnění zákonem stanovených podmínek.