

Metodické doporučení pro zavedení metodiky MINIS k využívání při zpracování ÚP v Olomouckém kraji

zpracoval: Mgr. Libuše Dobrá, Mgr. Eva Sztwioroková, ÚPSŘ

prosinec 2015

Použité zkratky:

MINIS – minimální standard pro digitální zpracování územního plánu v GIS/CAD

ÚAP – územně analytické podklady

ÚP – územní plán

ÚPD – územně plánovací dokumentace

SZ – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů

VYHL – vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti

Určení pro:

pořizovatele ÚPD, zpracovatele ÚPD, Krajský úřad Olomouckého kraje jako nadřízený orgán

Cíl:

Nastavení pravidel odevzdání a kontroly v harmonogramu pořizování ÚPD. Poskytnout pořizovatelům ÚPD a zpracovatelům ÚPD maximální podporu při zavádění metodiky.

Doporučení pro pořizovatele:

- Předat informace o přínosu metodiky MINIS určenému členu zastupitelstva (určenému zastupiteli dle §47 SZ).
- Požadavek na zpracování dle metodiky MINIS a tohoto metodického doporučení uvést do návrhu zadání ÚP (dle přílohy č. 6 písm. f VYHL). Dále uvést požadavek na odevzdání všech tiskových výstupů také ve formátu .pdf.
- Kontrola odevzdání:
 - logická: odevzdání a kontrola digitální podoby (možnost využití „Průvodce kontrolou zpracování ÚP dle metodiky MINIS a její vyhodnocení“- příloha č. 1 tohoto dokumentu)
 - časová: dodržení navrhovaného harmonogramu
- Pořizovatel zprostředkovává komunikaci mezi zpracovatelem a Krajským úřadem Olomouckého kraje, předává data ke kontrole a informuje o nedostacích.

- Předat vydaný ÚP k zpracování do ÚAP.

Doporučení pro zpracovatele:

- I v případech, kdy není požadováno zpracování dle metodiky MINIS (ve smlouvě s obcí či v zadání ÚP) postupovat dle této metodiky a tohoto metodického doporučení.
- V případech, kdy je metodika požadována, ale ÚP v ní zpracován není, odůvodnit tento stav.
- Pro zpracování ÚP využít kompletně celou metodiku MINIS v jejich povinných částech a toto metodické doporučení.
- Postupovat při odevzdání dle navrhovaného harmonogramu, odevzdávat digitální podobu ÚP ke kontrole a přebírat a opravovat zjištěné nedostatky vůči MINIS.
- Provést kontrolu samostatně a odevzdat již zkontrolovaný ÚP.

Doporučení pro Krajský úřad Olomouckého kraje jako nadřízený orgán:

- Poskytovat metodickou pomoc pořizovatelům ÚPD (např. konzultace).
- Poskytovat metodickou pomoc zpracovatelům ÚPD (např. konzultace).
- Provádět kontrolu zpracování datové části předané pořizovatelem ÚPD nebo zpracovatelem ÚPD dle navrhovaného harmonogramu.

Zdůvodnění využívání metodiky MINIS pro zpracování ÚP:

Sjednocení technických a obsahových prvků ÚP usnadní další využití ÚP stavebním úřadům a úřadům územního plánování, které nebudou muset studovat strukturu každého ÚP samostatně. Odevzdaná data budou moci být využita pro následující změny ÚP, což by ve výsledku mělo zlevnit jejich pořízení. Digitální podoba bude využitelná pro ÚAP, případně další projektanty. Osvojení práce s MINIS povede i k snížení nákladů na zpracování ÚP, ale v prvotních fázích zavádění může zpracovatel účtovat vyšší částku, zvýšení by však nemělo přesáhnout 10% z celkové částky.

Doporučený harmonogram:

Fáze zadání ÚP – požadavek na metodiku MINIS zanést do návrhu zadání (pořizovatel ÚP).

Následující postup je shrnut v tabulce, přičemž při opravě se bude koloběh opakovat.

pořadí činností	1.	2.	3.
fáze pořizování ÚP	zpracovatel	pořizovatel	krajský úřad
před společným jednáním	odevzdává digitální podobu ÚP v MINIS/opravuje zpracování dle pokynů pořizovatele	provádí logickou kontrolu/ vyzývá zpracovatele k opravě/odesílá krajskému úřadu ke kontrole data	provádí kontrolu dat/informuje pořizovatele o výsledcích kontroly
před veřejným jednáním (i opakovaným)			
časový harmonogram odevzdání a kontroly	měsíc před očekávaným zveřejněním dokumentace k dané fázi/bezodkladně při opravě	do týdne od odevzdání zpracovatelem/zaslání krajskému úřadu pokud možno obratem	do týdne od předání pořizovatelem

Poznámka: Zvážit účelnost odevzdání také právního stavu ÚP v MINIS.

Příklad:

Zpracovatel ÚP odevzdal digitální i grafickou podobu měsíc před očekávaným vypsáním termínu zveřejnění před společným jednáním. Pořizovatel provede logickou kontrolu do jednoho týdne a současně zašle Krajskému úřadu Olomouckého kraje ke kontrole dat (pokud disponuje možnostmi kontroly dat, může zkontrolovat samostatně). Krajský úřad do jednoho týdne provede kontrolu dat a výsledky zašle pořizovateli, případně se se zpracovatelem dohodne na konzultaci. Zpracovatel má 14 dní až 3 týdny na opravu a odeslání k nové kontrole.

Výsledky kontroly mohou být:

Malé chyby – chyby, jež mohou být opraveny v dalších fázích zpracování ÚP (pokud nejde o fázi poslední). Jedná se např. o chyby v názvech adresářů a souborů, nevyužití doporučené symbologie apod. Tyto chyby nemají vliv na konstatování, že daný ÚP je v metodice MINIS.

Chyby k doplnění a opravě – chyby, které mohou být opraveny i v další fázi zpracování ÚP, případně by mohlo dojít k doplnění po vydání ÚP. Jedná se například o doplnění usazovacích souborů pro rastry, čitelnost rastrů, apod. K doplnění by mělo dojít neprodleně po projednání (veřejném nebo společném).

Chyby závažné – Chyby, které musí být opraveny před zveřejněním k projednání a jejich neopravení povede ke konstatování, že metodika MINIS nebyla dodržena. Jedná se například o neodevzdání povinných souborů, nedodržení obsahu souborů (výkresů, vektorových dat), nedodržení označování ploch, chyby zjištěné kontrolním programem apod. Chyby, které by se vyskytly po vydání ÚP, povedou k nedodržení metodiky a jejich náprava je možná až v následující změně ÚP.

Výsledky kontroly pořizovatel předá projektantovi k opravě. Výskyt jakéhokoliv množství závažných chyb vede k přerušení průběhu pořizování do jejich opravy. Výskyt jakéhokoliv množství chyb k doplnění a opravě nepřerušuje proces pořizování, ale chyby by měly být odstraněny neprodleně. Výskyt jakéhokoliv množství malých chyb by mělo být opraveno v další fázi pořizování, případně doplněno po vydání ÚP. Konstatování, že metodika MINIS nebyla využita je možné již po 1. části vyhodnocení.

Příloha:

Přílohou tohoto dokumentu je „Průvodce kontrolou zpracování ÚP dle metodiky MINIS a její vyhodnocení“, který pořizovateli (i zpracovateli) pomůže s celkovým vyhodnocením.

Příloha č. 1

Průvodce kontrolou zpracování ÚP dle metodiky MINIS
a její vyhodnocení

1. Kontrola struktury a názvů základních adresářů a souborů

1 Kontrola struktury a názvů základních adresářů a souborů		ANO	NE	
			před společným projednáním	před veřejným projednáním
Včasné odevzdání CD s digitálními daty ke kontrole				
1a Kontrola hlavních adresářů	DUP_XXXXXX			
	Data_UP			
	INFO			
	TEXTY			
	VYKRESY			
	<i>ostatní adresáře nad rámec MINIS (nepovinné)</i>			
1b Adresář "Data_UP"	XXXXXX_up.dxf <i>nebo</i> vrstvy.shp: ResUz_p, ZU_p, RZV_p, RP_p, USR_p, UR_p, VPZP_p, VPZL_l, VPZB_b, USES_p (*)			
	protokol.txt (<i>nepovinné, vznikne z bodu č. 3</i>)			
1c Adresář "INFO"	soubory .txt (např. RZV_BV.txt,...) <i>více informací v doplňující tabulce vysvětlující využití označení v adresáři "INFO"</i>			
1d Adresář "TEXTY"	názvy souborů pdf a doc se shodují			
	soubory pdf a doc se shodují obsahově			
1e Adresář "VYKRESY" (**)	XXXXXXXX_n_ZCU.png <i>případně:XXXXXXXX_n_ZCU.tiff/XXXXXXXX_n_ZCU.bmp</i>			
	XXXXXXXX_n_HLV.png <i>případně:XXXXXXXX_n_HLV.tiff/XXXXXXXX_n_HLV.bmp</i>			
	XXXXXXXX_n_VPZ.png <i>případně:XXXXXXXX_n_VPZ.tiff/XXXXXXXX_n_VPZ.bmp</i>			
	XXXXXXXX_n_KOV.png <i>případně:XXXXXXXX_n_KOV.tiff/XXXXXXXX_n_KOV.bmp</i>			
	XXXXXXXX_n.png (<i>ostatní výkresy</i>)			
	XXXXXXXX_n.tiff/XXXXXXXX_n.bmp(<i>ostatní výkresy</i>)			
Vyhodnocení bodu č. 1	výskyt malých chyb			x
	výskyt chyb k doplnění a opravě		x	
	výskyt závažných chyb			

XXXXXX - šestimístné identifikační číslo obce z ČSÚ

* pokud bude ÚP předán ke kontrole na KÚOK, musí být vloženo, jinak nemůže kontrola proběhnout

** výkresy musí být odevzdány alespoň ve formátu .pdf

2. Kontrola obsahu výkresů

2 Kontrola obsahu výkresů		ANO	NE	
			před společným projednáním	před veřejným projednáním
2a Povinný obsah výkresu základního členění	hranice řešeného území			
	zastavěné území			
	zastavitelné plochy, plochy přestavby			
	územní rezervy (*)			
	plochy, kde je rozhodování o změnách podmíněno dohodou o parcelaci (*)			
	plochy, kde je rozhodování o změnách podmíněno zpracováním územní studie (*)			
	plochy, kde je rozhodování o změnách podmíněno vydáním regulačního plánu (*)			
2b Povinný obsah u hlavního výkresu	hranice řešeného území			
	zastavěné území			
	plochy s rozdílným způsobem využití			
	zastavitelné plochy, plochy přestavby, plochy změn v krajině			
	územní rezervy (*)			
	vymezení ÚSES			
2c Základní požadavky na výkres veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací	mapový podklad - katastrální mapa, mapa v měřítku 1 : 5000			
	zobrazit veřejně prospěšné stavby, opatření a asanace v popředí výkresu + popis identifikátorů			
	hranice řešeného území			
	doporučeno nezobrazovat hranice zastavěného území, rozvojových ploch a územní rezervy			
	grafický projev veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací soustředit na členění dle možnosti vyvlastnění a předkupního práva			

Vyhodnocení bodu č. 2	výskyt malých chyb		
	výskyt chyb k doplnění a opravě		x
	výskyt závažných chyb	x	

* pokud je v území vymezeno

2. Kontrola usazení výkresů aj.

2 Kontrola usazení výkresů aj.		ANO	NE	
			před společným projednáním	před veřejným projednáním
2d Usazení výkresů do souřadnic	soubor xxxxxxx_n_YYY.pgw <i>případně: s příponou .tfw/.bpw</i> <i>nebo</i>			
	xxxxxx_r.shp <i>nebo</i>			
	xxxxxx_r.dxf			
2e Kontrola souboru protokol.txt (*)	otevřít - Výsledek kontroly: OK	MINIS	-	-
	otevřít - Výsledek kontroly: Zjištěny chyby!		vrátit projektantovi k přepracování	
	soubor protokol.txt není k dispozici	Přejít k bodu č. 3 (kontrolní program)		
2f Kontrola označ. ploch RZV, RP, USR, UR, VPZ	ve výkresech (**)			
	v infotextech (**)			
	<i>více informací v doplňující tabulce vysvětlující využití označení v adresáři "INFO"</i>			
2g Kvalita a čitelnost rastrů	kvalita výkresů je dostačující i po přiblížení na menší plochu (otevření je možné v jakémkoliv prohlížeči)			
2h Použitá symbologie	symbologie ÚP je vytvořena dle doporučené symbologie v rámci metodiky			

Vyhodnocení bodu č. 2	výskyt malých chyb		
	výskyt chyb k doplnění a opravě		
	výskyt závažných chyb		

YYY - název výkresu dle metodiky (ZCU, HLV, VPZ, KOV)

* kontrolováno, pokud je vložen již při kontrole v bodu 1b

** kontrolováno také kontrolním programem

3. Kontrolní program

3 Kontrolní program		ANO	NE	
			před společným projednáním	před veřejným projednáním
Kontrolní program	spuštění kontrolního programu dle návodu a detekce případných chyb, případně předat ke kontrole na KÚOK			

Vysvětlivky:

	malé chyby
	chyby k doplnění a opravě
	závažné chyby
MINIS	předaná datová část prošla kontrolním programem bez chyb, je tedy v MINIS

Pravidla a příklady označování ploch a infotextů

	příklad	hodnoty	popis	výskyt	poznámka	označení infotextu
označení ploch s rozdílným způsobem využití (RZV)	NSplz1, OV2, NSpz, BI, SX (plochy specifické)	typ	dvojpísmenný kód z přílohy č. 1 MINIS, 1. písmeno druh (dle vyhl. č. 501/2006 Sb.), nesmí se vyskytovat jiné označení než je uvedeno v příloze	výkres, data, infotexty a jejich názvy	v datech kontroluje kontrolní program	RZV_NSplz1.txt, RZV_OV2.txt, RZV_BI.txt
		index	číselné označení (pro plochy NS i písmenné)			
označení rozvojových ploch (RP)	Z1	Z	zastavitelné plochy (většinou vně zastavěného území)	výkres, data, infotexty a jejich názvy	nastavení etapizace (A1, A2;B1,B2), v datech kontroluje kontrolní program	RP_Z1.txt
	P28	P	plochy přestavby (uvnitř zastavěného území)			RP_P28.txt
	K145	K	plochy změn v krajině (vně zastavěného území)			RP_K145.txt
označení ploch a koridorů s podmínkou pro rozhodování o změnách v území (USR)	P28 (US), Z1 (RP), X3 (DP) - v závorce uváděné typy nejsou ve výkrese	identifikátor	shodný s označením RP, nebo samostatný (např. X)	výkres, data, infotexty a jejich názvy	vazba na rozvojovou plochu, nemusí mít samostatný infotext, označení kontroluje kontrolní program	USR_X3.txt
		typ	DP - podmínka dohody o parcelaci			USR_P28.txt = RP_P28.txt
			US - podmínka územní studie			
			RP - podmínka regulačního plánu			
			USDP - podmínka územní studie a dohody o parcelaci			
RPDP - podmínka regulačního plánu a dohody o parcelaci						
označení ploch územních rezerv (UR)	R1	R	územní rezerva	výkres, data, infotexty a jejich názvy	překryvná plocha	UR_R1.txt
označení ploch veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací (VPZ)	WD1	W	možnost vyvlastnění i předkupního práva	výkres, data, infotexty a jejich názvy	kontrola označení a shody s ÚSES v kontrolním programu	VPZ_WD1.txt
	VT	V	pouze vyvlastnění			VPZ_VT.txt
	PU	P	pouze uplatnění předkupního práva			VPZ_PU.txt