

Návody pro řešení nejdůležitějších životních situací

1. *Pojmenování (název) životní situace:*

Vymezení oblastí pro chov zvěře

2. *Základní informace k životní situaci:*

Orgán státní správy myslivosti vymezuje na návrh jednoho nebo více držitelů honiteb oblasti pro chov zvěře podle § 3 odst. 3 zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů.

3. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Fyzická osoba, právnická osoba.

4. *Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:*

Oblastí chovu zvěře se rozumí souvislé území tvořené souborem honiteb s přibližně stejnými vhodnými přírodními podmínkami pro zvěř a určené k chovu zvěře vyjmenované v § 3 odst. 3 zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů. U honitby určené pro chov zvěře musí být celá její výměra v oblasti chovu. Vytvoření oblasti chovu nesmí vést ke zvýšení ekologické zátěže dotčeného území.

5. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

Podáním písemné žádosti osobně nebo zasláním.

6. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Krajský úřad Olomouckého kraje.

7. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*

Odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení lesnictví, Jeremenkova 40b, budova RCO, 7. podlaží, kancelář č. 704, nebo na detašovaném pracovišti Hanácká 2, Šumperk, kancelář č. 101, Ing. Miroslav Kvapil, v úředních hodinách Krajského úřadu Olomouckého kraje.

„kontakty viz. telefonní seznam oddělení lesnictví na www.kr-olomoucky.cz“

8. *Jaké doklady je nutné mít s sebou, případně zaslat kopie:*

Návrh na vymezení oblasti chovu s uvedením návrhu na název oblasti chovu, druhu zvěře, seznamu honiteb, které mají být v oblasti chovu, a s důvody podání návrhu.

9. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*

Závazné formuláře nejsou stanoveny.

10. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*

Poplatky se nevybírají.

11. *Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*

Žádosti se vyřizují průběžně dle pořadí, v jakém byly zaregistrovány pro projednání, tj. dle data podání žádosti ve lhůtách dle § 71 správního řádu (zpravidla do 30 dnů, ve složitých případech do 60 dnů).

12. *Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:*

- a) držitelé honiteb
- b) uživatelé honiteb

13. *Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:*

Žádné.

14. *Elektronická služba, kterou lze využít:*

posta@kr-olomoucky.cz

15. *Podle kterého právního předpisu se postupuje:*

Ustanovení § 3 odst. 3 zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

16. *Jaké jsou související předpisy:*

-

17. *Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:*

Řádným opravným prostředkem je odvolání (dle § 81 správního řádu). Možno podat do 15 dnů od obdržení tohoto rozhodnutí k Ministerstvu zemědělství podáním učiněným u vydávajícího krajského úřadu.

18. *Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:*

-

19. *Nejčastější dotazy:*

Způsob a náležitosti žádosti: „proklik na vzor žádosti“

20. *Další informace:*

-

21. *Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě:*

-

22. *Související životní situace a návody, jak je řešit:*

-

23. *Za správnost popisu odpovídá útvar:*

Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství

24. *Kontaktní osoba:*

Ing. Vlastimil Dřímál, vedoucí oddělení lesnictví

25. *Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:*

30. 9. 2015

26. *Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*