

Návody pro řešení nejdůležitějších životních situací

1. *Pojmenování (název) životní situace:*

Povolení použití dravců jako loveckých

2. *Základní informace k životní situaci:*

Použití loveckých dravců v sokolnictví povoluje orgán státní správy myslivosti podle § 44 zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů.

3. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Fyzická osoba.

4. *Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:*

O povolení použití dravců jako loveckých může požádat fyzická osoba, která musí mít složený sokolnické zkoušky a je členem sokolnické organizace.

5. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

Podáním písemné žádosti osobně nebo zasláním.

6. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství

7. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*

Odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení lesnictví, Jeremenkova 40b, budova RCO, 7. podlaží, kancelář č. 704, nebo na detašovaném pracovišti Hanácká 2, Šumperk, kancelář č. 101, Ing. Miroslav Kvapil, v úředních hodinách Krajského úřadu Olomouckého kraje.

„kontakty viz. telefonní seznam oddělení lesnictví na www.kr-olomoucky.cz“

8. *Jaké doklady je nutné mít s sebou, případně zaslat kopie:*

- a) žádost o povolení použití dravce jako loveckého a uvedením druhu, pohlaví, data narození a čísla kroužku dravce,
- b) vysvědčení o složení sokolnické zkoušky,
- c) členský průkaz Klubu sokolníků,
- d) doklad o řádném držení (nabytí) dravce,
- e) povolení výjimky ze základních podmínek zvláště chráněných živočichů podle předpisů o ochraně přírody (§ 56 zákona č. 114/1992 Sb.).

9. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*

Závazné formuláře nejsou stanoveny.

10. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*

Poplatky se nevybírají.

11. *Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*

Žádosti se vyřizují průběžně dle pořadí, v jakém byly zaregistrovány pro projednání, tj. dle data podání žádosti ve lhůtách dle § 71 správního řádu (zpravidla do 30 dnů, ve složitých případech do 60 dnů).

12. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:

Žadatel je jediný účastník (dotčený je příslušný orgán ochrany přírody).

13. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:

Žádné.

14. Elektronická služba, kterou lze využít:

posta@kr-olomoucky.cz

15. Podle kterého právního předpisu se postupuje:

Ustanovení § 44 odst. 2 zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

16. Jaké jsou související předpisy:

Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.

17. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Řádným opravným prostředkem je odvolání (dle § 81 správního řádu). Možno podat do 15 dnů od obdržení tohoto rozhodnutí k Ministerstvu zemědělství podáním učiněným u vydávajícího krajského úřadu.

18. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:

Pokuta podle § 63 odst. 2 zákona o myslivosti až do výše 30 000 Kč držiteli loveckého lístku, který se dopustí přestupku tím, že poruší pravidlo lovu uvedené v § 44 odst. 2 zákona o myslivosti

19. Nejčastější dotazy:

Způsob a náležitosti žádosti: „*proklik na vzor žádosti*“

20. Další informace:

-

21. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě:

-

22. Související životní situace a návody, jak je řešit:

23. Za správnost popisu odpovídá útvar:

Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství

24. Kontaktní osoba:

Ing. Vlastimil Dřímál, vedoucí oddělení lesnictví

25. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:

30. 9. 2015

26. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace: