

Podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2015 v rámci Programu RIS3 Olomouckého kraje 2015

1. Podmínky pro poskytnutí dotace

a) **O dotaci z Oblasti podpory č. 3** - Žádost může podat nestátní nezisková organizace (spolky, pobočné spolky oprávněné dle stanov samostatně právně jednat, obecně prospěšné společnosti, církevní organizace, sociální družstva a ústavy) a příspěvkové organizace zřízené ÚSC splňující následující podmínky:

- sídlo / provozovna na území Olomouckého kraje
- odvětvové vymezení dle CZ-NACE: 85-Vzdělávání nebo 93-Sportovní, zábavní a rekreační činnosti
- dotovaná akce nesmí být zisková.

Dotaci nelze poskytnout bez žádosti, žadatel může podat pouze **jednu** žádost v rámci všech Oblastí podpory Programu RIS3 OK 2015 na poskytnutí dotace pro realizaci vlastního projektu v souladu s „Programem RIS3 Olomouckého kraje 2015“ schválenými Radou Olomouckého kraje UR/70/32/2015 dne 18. 6. 2015.

1. Žadatel musí být konečným uživatelem dotace. Poskytnutou dotaci ani její část nelze poskytnout třetí osobě ani použít grantovým systémem.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Důvody neposkytnutí dotace budou sděleny žadateli bez zbytečného odkladu.
3. Poskytovatel může odmítnout žádost v případě zjištění, že se žadatel dopustil hrubého porušení rozpočtové kázně.
4. Žadatel nesmí mít ke dni doručení žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji včetně jím zřizovaných organizací.
5. Žadatel musí garantovat, že je schopen zajistit podíl na financování projektu, a to vždy takový podíl, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů na realizaci projektu v roce 2015. Na realizaci projektu může být použita pouze jedna dotace z veřejných zdrojů.
6. Podíl žadatele na financování projektu může být zčásti tvořen dodávkou vlastního materiálu a služeb. Finanční hodnota této části podílu žadatele musí být prokázána řádnými účetními doklady nebo odborným znaleckým posudkem vypracovaným soudním znalcem.
7. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování oblastí podpory, na který byla poskytnuta.

8. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.
9. Příjemce se zavazuje, že přijme veškerá nezbytná opatření, aby nedošlo ke střetu zájmů (např. tomu, kdo rozhoduje o přidělení zakázky, nemůže být zakázka přidělena, výběr dodavatele musí být proveden dostatečně transparentním a nediskriminačním způsobem a předmět plnění sjednán za cenu obvyklou v místě plnění), a že bude poskytovatele okamžitě informovat o jakékoli situaci, která by ke střetu zájmů vedla nebo mohla vést. V případě, že dojde ke střetu zájmů je příjemce povinen vrátit zpět celou poskytnutou dotaci.
10. Příjemce bere na vědomí, že dotace je poskytována za splnění podmínek Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že souhlasí se zveřejněním údajů o své osobě, výši poskytovaných prostředků a účelu, na který mu byly poskytnuty (viz § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím).
12. V případě, že žadatel nepodepíše smlouvu o poskytnutí dotace do 3 měsíců od schválení dotace ZOK, dotace bude postoupena mezi náhradní žadatele dle schváleného pořadí.
13. Další podmínky pro čerpání dotace upravuje Smlouva o poskytnutí dotace v rámci Programu RIS3 Olomouckého kraje 2015.

2. Postup při administraci žádostí

1. Žádost o dotaci musí být doručena na předepsaném formuláři v **jednom originále (včetně všech povinných příloh), a může být doručena v tištěné i v elektronické podobě.**
2. Přílohy žádosti je nutné označit pořadovými čísly tak, jak jsou řazeny ve formuláři žádosti. Žádost s požadovanými přílohami bude v levém horním rohu sešita (tyto dokumenty nekládat do děrovaných složek ani do kroužkové vazby).
3. Žádosti o dotaci se předkládají ve lhůtě stanovené ve vyhlášení programu prostřednictvím podatelny Krajského úřadu fyzicky, formou datové schránky (rozhodující je čas doručení do datové schránky KÚOK), případně emailem (vč. zaručeného podpisu) na podatelnu KÚOK nebo poštou na adresu Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, územního plánování a stavebního řádu, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc. U zasílaných žádostí je rozhodující datum a čas doručení žádosti.
4. Žádosti o dotace zaslané jinými prostředky (např. faxem), nebo doručené na jiné adresy, budou odmítnuty.

5. Chybně vyplněné žádosti o dotaci a žádosti, které nebudou splňovat předepsané podmínky pro poskytnutí dotace, budou vyloučeny. V případě formálních nedostatků je přípustné doplnění žádosti do 5 kalendářních dnů od data doručení výzvy KÚOK zaslané příjemci e-mailem.
6. **Zveřejnění Výzvy před příjmem žádostí pro OP 3 je stanoveno od 19. 6. 2015 do 19. 7. 2015.** Žádosti o poskytnutí dotace musí být fyzicky/elektronicky doručeny na podatelnu KÚOK v termínu od **20. 7. 2015 od 8:00 do 3. 8. 2015 do 16:00 hodin.** Rozhodující je záznam o doručení.
7. O poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje rozhoduje v případě OP 3 dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích § 36c Zastupitelstvo Olomouckého kraje dne 25. 9. 2015. Pracovníci Odboru strategického rozvoje kraje, územního plánování a stavebního řádu KÚOK připraví veškeré podklady. Všechny žádosti žadatelů budou hodnoceny podle dále uvedených formálních náležitostí:
 - administrativní soulad a ověření, zda je žádost o dotaci kompletní – provede Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor strategického rozvoje kraje, územního plánování a stavebního řádu KÚOK,
 - hodnocení kvality předložených žádostí dle stanovených hodnotících kritérií uvedených v hodnotících tabulkách daných pro každou oblast podpory zvlášť - hodnocení bude provedeno dvěma nezávislými pracovníky Odboru strategického rozvoje kraje, územního plánování a stavebního řádu KÚOK
 - při splnění všech hodnotících kritérií bude rozhodující pro pořadí čas doručení žádostí.
8. Žadatelé budou informováni písemně o rozhodnutí ZOK ve věci jejich žádosti o dotaci. Rozhodnutí ZOK ohledně odmítnutí žádosti o dotaci nebo neudělení dotace je konečné.

3. Odpovědnost příjemce dotace

1. Příjemce dotace je povinen poskytnuté prostředky z rozpočtu kraje použít jen v období uznatelnosti výdajů a k účelu, na který mu byly poskytnuty.
2. Použití dotace podléhá kontrole Krajského úřadu, nebo jím pověřených osob, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, budou vůči němu uplatněny sankce podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

4. Období realizace projektu

- Oznámení o přidělení dotace bude sděleno - nejdříve po dni **25. 9. 2015** po schválení dotace Zastupitelstvem Olomouckého kraje.
- Ukončení realizace projektu - projekt musí být ukončen do:

Pro OP 3: 31. 8. 2015

Náklady vynaložené na projekt budou uznatelné v období od **1. 7. 2015 do 31. 8. 2015 pro OP 3.**

5. Příslušné zákony

Na poskytovanou dotaci se vztahují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá zároveň do působnosti zákona o účetnictví a jeho prováděcích předpisů, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu. Dále také Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

6. Uznatelné a neuznatelné náklady

Uznatelné náklady (v rámci OP 3)

Mají-li být výdaje považovány v souvislosti s projektem za uznatelné, musí:

- a) být nezbytné pro uskutečnění projektu, musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení a hospodárnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým prostředkům);
- b) být vynaloženy během doby realizace projektu, jak ji definuje článek II Smlouvy o poskytnutí dotace;
- c) být skutečně vynaloženy, zaneseny v účetnictví příjemce, musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být podložené prvotními účetními doklady.

Neuznatelné náklady (v rámci OP 3)

- a) pořízení hmotného investičního majetku
- b) nákup nemovitostí
- c) nákup materiálu, který není nezbytný pro realizaci zakázky
- d) náklady na opravy a udržování
- e) DPH v případě, že příjemce je plátcem DPH ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu
- f) správní a místní poplatky související s realizací projektu
- g) penále, úroky z úvěrů, pokuty a sankce, náhrady škod, poštovné a platby obdobného charakteru
- h) dary a pohoštění
- i) tvorba kapitálového jmění (zisku)
- j) standardní tréninkové a školící kurzy
- k) koupě softwaru
- l) reklamní materiály - design a produkce (včetně tvorby webových stránek)
- m) standardní opakující se služby (např. auditorské služby, účetnictví, prodejní aktivity apod.)
- n) právní služby
- o) dotační poradenství

- p) cestovné
- q) stáže pro studenty
- r) další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu.

7. Účetnictví, technické a finanční kontroly

1. Příjemce musí vést přesné a pravidelné záznamy a účetnictví ohledně realizace projektu pomocí samostatné analytické či střediskové evidence jako součást vlastního účetnictví příjemce. Pro každý projekt musí být samostatně vedena jednotná analytická evidence, která musí podrobně popisovat veškeré příjmy a výdaje. Část projektu hrazená z dotace poskytovatele musí být vedena pod daným účelovým znakem (ÚZ) poskytovatele. Část projektu hrazená příjemcem musí být v účetnictví označena jednotným ÚZ nebo ORJ, který si příjemce pro tento účel zvolí. Musí být jasně prokazatelné, zda určitý výdaj je (nebo není) vykazován na podporovaný projekt a skutečně odpovídá realizovanému projektu. Příjemce musí při vedení účetní evidence dodržovat obecně závazná ustanovení zákona o účetnictví a další zákonem stanovené podmínky.
2. Příjemce musí umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly průběhu a výsledků realizace projektu, účetní evidence a efektivnosti použití účelových finančních prostředků, a to kdykoliv v průběhu řešení a sledování realizace projektu po dobu pěti let. Tímto nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR. Za tím účelem se příjemce zavazuje, že pracovníkům poskytovatele umožní vstup na pozemky a místa, kde se projekt realizuje, a také jim umožní přístup k veškerým dokumentům, které se týkají finančního a technického řízení projektu. Přístup oprávněných zástupců poskytovatele bude zaručen pod podmínkou přísné důvěrnosti s ohledem na třetí strany, bez dotčení povinností vyplývajících z veřejného práva, které se na tyto oprávněné zástupce vztahuje.
3. Příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol, a to v požadovaném termínu a kvalitě.