

Podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2015 v rámci Programu obnovy venkova

1. Podmínky pro poskytnutí dotace

- Dotaci nelze poskytnout bez žádosti. Žadatelem může být obec a místní akční skupina (MAS) se sídlem na území Olomouckého kraje, přičemž:
 - o dotaci z Oblasti podpory č. 1 může žádat pouze obec do 1 000 obyvatel,
 - o dotaci z Oblasti podpory č. 2 může žádat pouze obec do 2 000 obyvatel,
 - o dotaci z Oblasti podpory č. 3 může žádat pouze místní akční skupina (MAS) se sídlem na území Olomouckého kraje.Počet obyvatel obcí je brán ze statistiky počtu obyvatel MVČR k 1. 1. 2015.
- Žadatel může podat pouze **jednu** žádost v rámci celého Programu obnovy venkova (POV) 2015 na poskytnutí dotace pro realizaci vlastního projektu v souladu s „Oblastmi podpory Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2015“ schválenými Zastupitelstvem Olomouckého kraje UZ/13/40/2014 dne 12. 12. 2014.
- Žadatel musí být konečným uživatelem dotace. Poskytnutou dotaci nelze předat třetí osobě ani použít grantovým systémem.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- Poskytovatel může odmítnout žádost v případě zjištění, že se žadatel dopustil hrubého porušení rozpočtové kázně.
- Pro obec nebo její místní část, ve které má být realizován projekt, na který je žádána dotace, je zpracován a zastupitelstvem obce schválen program obnovy obce, obsahující nejméně seznam investičních a neinvestičních akcí, které obec realizuje a připravuje v daném volebním období (zkvalitnění občanské vybavenosti, revitalizace veřejných prostranství, kulturní akce, apod.).
- Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji včetně jím zřizovaných organizací. V případě, že žadatelem je obec, která je součástí dobrovolného svazku obcí (mikroregionu) a místní akční skupiny, nesmí mít nevypořádané závazky vůči těmto organizacím.
- Žadatel musí garantovat, že je schopen zajistit svůj podíl na financování projektu, a to vždy takový podíl, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů na realizaci projektu v roce 2015. Na realizaci projektu může být použita pouze jedna dotace.
- Podíl žadatele na financování projektu může být zčásti tvořen dodávkou vlastního materiálu, služeb a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota této části podílu žadatele musí být prokázána řádnými účetními doklady nebo odborným znaleckým posudkem vypracovaným soudním znalcem.
- Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta.
- Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce se zavazuje, že přijme veškerá nezbytná opatření, aby nedošlo ke střetu zájmů (např. tomu, kdo rozhoduje o přidělení zakázky, nemůže být zakázka přidělena, výběr dodavatele musí být proveden dostatečně transparentním a nediskriminačním způsobem a předmět plnění sjednán za cenu obvyklou v místě plnění), a že bude poskytovatele okamžitě informovat o jakékoli situaci, která by ke střetu zájmů vedla nebo mohla vést. V případě, že dojde ke střetu zájmů je příjemce povinen vrátit zpět celou poskytnutou dotaci. Součástí podané žádosti musí být čestné prohlášení starosty (statutárního orgánu MAS) o bezdlužnosti obce nebo MAS (nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji a jím zřizovaným organizacím). Nemá rovněž nevypořádané závazky vůči dalším obcím v rámci dobrovolných svazků obcí.
- V případě, že dotace bude spadat do režimu de minimis, je příjemce dotace povinen dodržet Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352 dne 24. prosince 2013.
- Dotace slouží jako doplňkový zdroj financování. Dotace lze použít pouze na činnosti, které nebudou představovat podnikatelskou či ekonomickou činnost nebo k nákupu zařízení, které nebude dále využíváno k výkonu podnikání či jiné ekonomické činnosti.
- Příjemce dotace se zavazuje, že souhlasí se zveřejněním údajů o své osobě, výši poskytovaných prostředků a účelu, na který mu byly poskytnuty (viz § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím).
- V případě, že žadatel nepodepíše smlouvu o poskytnutí dotace do 31. 7. 2015, dotace bude postoupena mezi náhradní žadatele dle schváleného pořadí.
- Další podmínky pro čerpání dotace upravuje Smlouva o poskytnutí dotace v rámci POV Olomouckého kraje 2015.

2. Postup při administraci žádostí

1. Žádost o dotaci musí být předložena na předepsaném formuláři v **jednom originále (včetně všech povinných příloh), a to v tištěné podobě a formulář žádosti i v elektronické podobě ve formátu .xls** (zasláním souboru ve tvaru „název obce/žadatele/_POV2015_OPx/př. Skalka_POV2015_OP1.xls/ na e-mailovou adresu pov@kr-olomoucky.cz, a to nejpozději ke dni doručení žádosti.
2. Přílohy je nutné označit pořadovými čísly tak, jak jsou řazeny ve formuláři žádosti. Žádost s požadovanými přílohami bude v levém horním rohu sešita (tyto dokumenty nevkládat do děrovaných složek ani do kroužkové vazby).
3. Žádosti o dotace se předkládají ve lhůtě stanovené ve vyhlášení programu prostřednictvím podatelny Krajského úřadu (fyzicky, datovou schránkou nebo elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem) nebo poštou na adresu Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor strategického rozvoje kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc. U zasílaných žádostí je rozhodující datum a čas doručení žádosti.
4. Žádosti o dotace zaslané jinými prostředky (např. faxem), nebo doručené na jiné adresy, budou odmítnuty.
5. Chybně vyplněné žádosti o dotace a žádosti, které nebudou splňovat předepsané podmínky pro poskytnutí dotace, budou vyloučeny. V případě formálních nedostatků je přípustné doplnění žádosti do 3 kalendářních dnů od data doručení výzvy KÚOK zaslané příjemci faxem nebo e-mailem.
6. **Zveřejnění Výzvy pro podávání žádostí do OP 1, OP 2 a OP 3 je stanoveno na den 5. 1. 2015.** Žádosti o poskytnutí dotace musí být fyzicky, datovou schránkou nebo elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem doručeny na podatelnu KÚOK **do 13. 2. 2015 do 14:00 hodin**. Rozhodující je záznam o doručení.
7. O poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje rozhoduje Zastupitelstvo Olomouckého kraje (ZOK) na základě návrhu Rady Olomouckého kraje (ROK). Podklady pro jednání připraví Komise pro rozvoj venkova a zemědělství (dále jen komise).
8. Všechny projekty žadatelů budou hodnoceny podle dále uvedených formálních náležitostí:
 - administrativní soulad a ověření, zda je žádost o dotaci kompletní – provede Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor strategického rozvoje kraje;
 - hodnocení kvality předložených žádostí dle stanovených hodnotících kritérií uvedených v hodnotících tabulkách daných pro každou oblast podpory zvlášť - hodnocení bude provedeno komisí stanovenou ROK do hodnotící tabulky.
9. Žadatelé budou informováni písemně o rozhodnutí ZOK ve věci jejich žádosti o dotaci. Rozhodnutí ZOK ohledně odmítnutí žádosti o dotaci nebo neudělení dotace je konečné.

3. Odpovědnost příjemce dotace

1. Příjemce dotace je povinen poskytnuté prostředky z rozpočtu kraje použít jen v daném rozpočtovém roce a k účelu, na který mu byly poskytnuty.
2. Použití dotace podléhá kontrole Krajského úřadu, nebo jím pověřených osob, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, budou vůči němu uplatněny sankce podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

4. Období realizace projektu

- Oznámení o přidělení dotace bude sděleno - nejdříve po dni 24. 4. 2015.
- Ukončení realizace projektu - projekt musí být ukončen do 31. 12. 2015.

Náklady vynaložené na projekt budou uznatelné v období od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015.

5. Příslušné zákony

Na poskytovanou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá zároveň do působnosti zákona o účetnictví a jeho prováděcích předpisů, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu.

6. Uznatelné a neuznatelné náklady

Uznatelné náklady

Mají-li být výdaje považovány v souvislosti s projektem za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro uskutečnění projektu, musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení a hospodárnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým prostředkům);
- být vynaloženy během doby realizace projektu, jak ji definuje článek II. Smlouvy o poskytnutí dotace;
- být skutečně vynaloženy, zaneseny v účetnictví příjemce, musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být podloženy prvotními účetními doklady.

Neuznatelné náklady

Do celkových nákladů na projekt nelze zahrnout:

- mzdové a ostatní osobní výdaje s výjimkou výdajů vzniklých na základě Dohody o provedení práce, nebo Dohody o pracovní činnosti (*neplatí pro OP 3*);
- věci nebo služby nakoupené a vyfakturované před dnem 1. 1. 2015;
- věci, materiál nebo zboží již použité;
- celní a správní poplatky;
- splátky půjček;
- dovozní přírážky;
- nákup telekomunikačních zařízení, výpočetní techniky, nábytku, kancelářského vybavení, spotřební elektroniky, osobních automobilů (*neplatí pro OP 3*);
- mechanizace a techniky;
- výdaje na umělecká díla;
- kancelářské potřeby (*neplatí pro OP 3*);
- výdaje na poradenské služby vztahující se k běžným provozním výdajům (finanční audit, daňové, finanční a právní poradenství);
- výdaje na případné budoucí ztráty a dluhy;
- leasingové splátky;
- sankce a penále;
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní a správní poplatky, kursové ztráty;
- provozní výdaje příjemce vč. výdajů na administraci, údržbu, půjčovné, nájem, telefonní poplatky;
- nákupy nemovitostí;
- cestovné a ubytování;
- pohonné hmoty, parkovné, stravné, a výdaje na pohoštění.

7. Účetnictví, technické a finanční kontroly

1. Příjemce musí vést přesné a pravidelné záznamy a účetnictví ohledně realizace projektu pomocí samostatné analytické či střediskové evidence jako součást vlastního účetnictví příjemce. Pro každý projekt musí být samostatně vedená jednotná analytická evidence, která musí podrobně popisovat veškeré příjmy a výdaje. Část projektu hrazená z dotace poskytovatele musí být vedena pod daným účelovým znakem (ÚZ) poskytovatele. Část projektu hrazená příjemcem musí být v účetnictví označena jednotným ÚZ nebo ORJ, který si příjemce pro tento účel zvolí. Musí být jasně prokazatelné, zda určitý výdaj je (nebo není) vykazován na podporovaný projekt a skutečně odpovídá realizovanému projektu. Příjemce musí při vedení účetní evidence dodržovat obecně závazná ustanovení zákona o účetnictví a další zákonem stanovené podmínky.
2. Příjemce musí umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly průběhu a výsledků realizace projektu, účetní evidence a efektivnosti použití účelových finančních prostředků, a to kdykoliv v průběhu řešení a sledování realizace projektu po dobu pěti let. Tímto nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR. Za tím účelem se příjemce zavazuje, že pracovníkům poskytovatele umožní vstup na pozemky a místa, kde se projekt realizuje, a také jim umožní přístup k veškerým dokumentům, které se týkají finančního a technického řízení projektu. Přístup oprávněných zástupců poskytovatele bude zaručen pod podmínkou přísné důvěrnosti s ohledem na třetí strany, bez dotčení povinností vyplývajících z veřejného práva, které se na tyto oprávněné zástupce vztahuje.
3. Příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol, a to v požadovaném termínu a kvalitě.