



rozvoj
vzdělávání

Výzva k podání nabídek

(pro účely uveřejnění na www.kr-olomoucky.cz/opvk pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory globálních grantů Olomouckého kraje v OP VK, které se vztahují na případy, pokud zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

| | |
|--|---|
| Číslo zakázky (bude doplněno ZS) | <i>KUOK 104514/2014</i> |
| Název programu: | Operační program Vzdelávání pro konkurenceschopnost |
| Registrační číslo projektu | CZ.1.07/1.1.26/02.0077 |
| Název projektu: | Elearning na střední zdravotnické škole 2 |
| Název příjemce podpory (realizátora projektu) | Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Emanuela Pöttinga a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Olomouc |
| Název zakázky: | Tisk výukových materiálů |
| Předmět zakázky (služba/dodávka/stavební práce) : | Veřejná zakázka na služby |
| Datum vyhlášení zakázky: | 24. 11. 2014 |
| Název/ obchodní firma zadavatele: | Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Emanuela Pöttinga a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Olomouc |
| Sídlo zadavatele: | Pöttingova 2, Olomouc 771 00 |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | Mgr. Jana Raková, MBA – statutární zástupkyně ředitelky školy +420585704115 rakova@epol.cz |
| IČ zadavatele: | 00600938 |
| DIČ zadavatele: | CZ00600938, ve vztahu k aktivitám projektu nemá škola nárok na odpočet DPH |
| Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Mgr. Jana Raková, MBA +420585704115 rakova@epol.cz |
| Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Zahájení: 24. 11. 2014 ve 12:00 hodin Ukončení: 8. 12. 2014 ve 12:00 hodin |
| Popis předmětu zakázky: | Předmětem plnění veřejné zakázky je tisk a vazba výukových materiálů projektu. Zakázka zahrnuje barevný |



| | |
|--|---|
| | tisk 12 sad materiálů. 1 sada materiálů obsahuje 937 stran velikosti A4, rozdělených do 33 dílčích modulů (rozsah stran jednotlivých modulů je v rozmezí od 6 do 65 stran). Dílčí sady budou svázané formou kroužkové vazby s přední stranou z průsvitné fólie a zadní stranou z bílé kartonové desky. |
| Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH): | Celková předpokládaná cena zakázky je 74 380 Kč bez DPH, tj. 90 000 Kč včetně DPH 21 % . |
| Typ zakázky: | Veřejná zakázka malého rozsahu, realizovaná v souladu se závaznými pravidly pro zadávání veřejných zakázek podle „Základních principů pro zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi zřízenými Olomouckým krajem“, pravidly stanovenými „Příručkou pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ verze č. 6, které se vztahují na případy, kdy zadavatel není povinen postupovat podle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách Nejedná se o zadávací řízení v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. |
| Lhůta a místo dodání (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Pöttingova 2, 771 00 Olomouc Termín dodávky: do 10-ti dnů ode dne podpisu smlouvy |
| Místa dodání/převzetí nabídky: | Nabídky se podávají v jednom vyhotovení v písemné formě v neprůhledných uzavřených obálkách zabezpečených proti neoprávněné manipulaci přelepením, označených nápisem: Veřejná zakázka „Tisk výukových materiálů“ Elearning na střední zdravotnické škole 2, registrační číslo CZ.1.07/1.1.26/02.0077 NEOTEVÍRAT a opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. Nabídky je možno předat osobně nebo zaslat na adresu zadavatele doporučeně poštou následovně: a) osobně předat na podatelnu - sekretariátě SZŠ a VOŠz Emanuela Pöttinga a JŠ s právem SJZ Olomouc, Pöttingova 2 (vstup z ulice Palackého, v případě uzamčení budovy postupovat v souladu s pokyny uvedenými na dveřích) a to v pracovní |



| | |
|---|---|
| | <p>dny: v pondělí – pátek od 8:00 do 15:00 hodin,</p> <p>b) doporučeně zaslat na adresu: SZŠ a VOŠz Emanuela Pöttinga a JŠ s právem SJZ Olomouc Pöttingova 2 771 00 Olomouc</p> |
| Hodnotící kritéria: | <p>Jediným hodnotícím kritériem ekonomické výhodnosti nabídky bude nabídková cena včetně DPH.</p> <p>V případě účasti dodavatele vymezeného v § 101 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, bude při hodnocení nabídek postupováno dle tohoto ustanovení zákona, tj. pro hodnocení nabídek bude rozhodná výše nabídkové ceny tohoto dodavatele snížená o 15%. Uchazeč tuto skutečnost v nabídce doloží v souladu s § 101 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.</p> |
| Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele: | <p>Zadavatel požaduje v nabídkách doložit:</p> <ul style="list-style-type: none">- čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (viz příloha č. 4),- doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (a to ve formě prosté kopie),- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (a to ve formě prosté kopie), <p>Požadované doklady musí být doloženy v kopii. Čestné prohlášení musí být doloženo v originále. Uznány budou rovnocenné doklady vydané v členském státě EU nebo jiné rovnocenné doklady. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.</p> <p>Výpis z obchodního rejstříku, či jiné obdobné evidence nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.</p> |
| Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče: | <p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu – viz příloha č. 1 této výzvy.</p> |
| Požadavek na písemnou formu | <p>Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě.</p> |



| | |
|---|---|
| <p>nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):</p> | <p>Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka datována a podepsána oprávněnou osobou uchazeče.</p> <p>Zadavatel konstatuje, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily podání nabídky elektronickými prostředky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v listinné formě.</p> |
| <p>Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny</p> | <p>Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.</p> <p>Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako nejvýše přípustnou celkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v české měně.</p> <p>Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Musí zahrnovat veškeré náklady související se splněním předmětu veřejné zakázky včetně všech předvídatelných rizik a vlivů. Nabídková cena musí především zahrnovat barevný tisk a vazbu požadovaného množství výukových materiálů, úkony spojené s převzetím podkladů pro tisk od zadavatele, zabezpečení ochrany předaných dat (především ochrany autorských práv), dopravu a předání vytištěných materiálů v sídle zadavatele, veškeré daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.</p> <p>Nabídková cena dodávaného zboží nesmí přesáhnout předpokládanou hodnotu zakázky v Kč.</p> <p>Cena musí být platná a závazná po celou dobu plnění zakázky, cenová nabídka nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.</p> <p>Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není plátcem DPH, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).</p> <p><u>Cenová nabídka, včetně technických specifikací, bude zpracována v členění dle formuláře, který je uveden v příloze č. 4.</u></p> |
| <p>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</p> | <p>Smlouva s vybraným dodavatelem zavazuje dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena,</p> |



| | |
|---|--|
| | <p>provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) – tato ustanovení jsou součástí závazného vzoru smlouvy (příloha č. 3 zadávací dokumentace).</p> |
| <p>Další podmínky pro plnění zakázky:*</p> | <p>Obchodní a platební podmínky: Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře vzoru smlouvy (viz příloha č. 3). Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a další údaje). Takto doplněné obchodní podmínky opatří podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání a předloží jako svůj návrh smlouvy.</p> <p>Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.</p> <p>Jako další podmínky soutěže zadavatel vymezuje:</p> <p>a) Součástí této výzvy jsou níže uvedené přílohy:</p> <ul style="list-style-type: none">• formulář „Krycí list nabídky“ (pro vyplnění uchazečem) - (příloha č. 1),• obchodní podmínky koncipované do návrhu smlouvy (příloha č. 2),• formulář „Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů“ (příloha č. 3),• tabulka „Rozpis nabídkové ceny“ (příloha č. 4). <p>b) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.</p> <p>c) Případné doplňující informace budou uchazečům poskytovány pouze na základě písemného požadavku uchazeče doručeného na adresu zadavatele v listinné formě nebo e-mailem na adresu rakova@epol.cz ve lhůtě nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na případné dotazy</p> |



budou zaslány e-mailem všem známým uchazečům a dále budou uveřejněny stejným způsobem jako tato výzva.

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč nabídkou vázán:

Uchazeč je vázán nabídkou 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídky.

Struktura nabídky:

Zadavatel doporučuje, aby písemná nabídka byla členěna do samostatných částí v následujícím členění:

Část č. 1 – Základní údaje k nabídce

Tato část obsahuje:

- vyplněný formulář „Krycí list nabídky“, (obsahující název, adresu uchazeče s označením pověřeného zástupce, telefonické spojení, nabídkovou cenu včetně DPH) – viz příloha č. 1,
- doklady prokazující kvalifikaci uchazeče, včetně čestného prohlášení – viz příloha č. 3,
- závazek uchazeče vázanosti celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty.

Část č. 2 – Cenová nabídka

Tato část obsahuje:

- celkovou rekapitulaci ceny s uvedením ceny bez DPH, výše DPH a ceny celkem vč. DPH,
- vyplněnou tabulku „Rozpis nabídkové ceny“ – viz příloha č. 4,
- jiné údaje vztahující se k ceně nabídky.

Část č. 3 – Návrh smlouvy

Tato část obsahuje:

- podepsaný návrh smlouvy včetně všech jejích relevantních příloh – viz příloha č. 2.

Zadavatel si vymezuje právo:

- vyloučit uchazeče, jehož nabídka nespĺnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách,
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce,
- vyloučit podanou nabídku jen na dílčí plnění,
- vyloučit podanou nabídku, pokud obsahuje variantní řešení,
- využít jen část předložené nabídky,



rozvoj
vzdělávání

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- nevracet uchazečům jejich podané nabídky z důvodu povinné archivace svého postupu,- výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodu,- odmítnout veškeré předložené nabídky bez uvedení důvodu,- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,- v případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem, nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost (nereaguje žádným způsobem na výzvy zadavatele) ve lhůtě 15 dní od odeslání oznámení o výsledku veřejné zakázky, uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. <p>O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči informováni e-mailem.</p> |
| Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace | Zadávací dokumentace bude poskytnuta pěti potenciálním uchazečům a dále bude zveřejněna na: www.kr-olomoucky.cz/opvk a www.epol.cz . |
| Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit. | |

Kontaktní osoba příjemce pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na www.kr-olomoucky.cz/opvk.

| | |
|-----------|----------------|
| Jméno: | Jana |
| Příjmení: | Raková |
| E-mail: | rakova@epol.cz |
| Telefon: | 585 704 115 |