



rozvoj
vzdělávání

Výzva k podání nabídek

(pro účely uveřejnění na www.kr-olomoucky.cz/opvk pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory globálních grantů Olomouckého kraje v OP VK, které se vztahují na případy, pokud zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

Číslo veřejné zakázky (bude doplněno ZS)	KUOK 70498/2014
Název programu:	Operační program Vzdelávání pro konkurenceschopnost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.07/1.1.26/02.0076
Název projektu:	Chci být instalatérem nebo zedníkem
Název příjemce podpory (realizátora projektu)	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště strojírenské a stavební, Jeseník, Dukelská 1240
Název veřejné zakázky:	Kancelářské potřeby a Propagace projektu
Předmět veřejné zakázky:	Dodávka
Datum vyhlášení veřejné zakázky:	29. července 2014
Název/ obchodní firma zadavatele:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště strojírenské a stavební, Jeseník, Dukelská 1240
Sídlo zadavatele:	Dukelská 1240/27, Jeseník 790 01
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Soňa Fišerová, ředitelka školy 584412032 fiserova@soje.cz
IČ zadavatele:	00176401
DIČ zadavatele:	CZ00176401
Kontaktní osoba zadavatele::	Vlasta Víšková, manažer projektu 702 086 977 viskova@soje.cz
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	Lhůta pro předkládání nabídek počíná běžet dnem následujícím po vyhlášení tohoto výběrového řízení. Uchazeči mohou předkládat své nabídky do: 14. srpna 2014 do 10:00 . Otevírání obálek proběhne bezprostředně po uplynutí lhůty pro podávání nabídek v sídle zadavatele. Otevírání obálek je veřejné.
Popis předmětu veřejné zakázky:	Předmět veřejné zakázky je členěn do dvou samostatných částí: I. Dodávka kancelářských potřeb pro realizaci projektu zadavatele (dále jen „Část I. Kancelářské potřeby“). II. Dodávka propagačních materiálů pro projekt zadavatele (dále jen „Část II. Propagace projektu“). Zakázka je vnitřně členěna do dvou samostatných částí. Uchazeč může předložit nabídku pro vybranou část zakázky i pro obě části zakázky zároveň. Posuzování i hodnocení nabídek proběhne pro každou definovanou část zakázky odděleně. Uvedené části zakázky spolu věcně nesouvisí. Minimální technické, kvalitativní a kvantitativní požadavky zadavatele na



	podobu jednotlivých položek stanovuje samostatná příloha této Výzvy zpracovaná jako příloha návrhu smlouvy.
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč (bez DPH):	Předpokládaná celková hodnota zakázky celkem činí: 351.018 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota zakázky v části I. Kancelářské potřeby: 134.721,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota zakázky v části II. Propagace projektu: 216.297,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota zakázky je zároveň pro každou část zakázky stanovena jako maximální přípustná nabídková cena. Překročení maximální přípustné nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení nabídky z výběrového řízení (v části, kde k překročení došlo).
Typ veřejné zakázky:	Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Zakázka malého rozsahu.
Lhůta a místo dodání:	Realizace zakázky bude probíhat v souladu s uvedeným harmonogramem. Kompletní dodání veškerých poptávaných položek: do 30 kalendářních dní od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Místem dodání, případně instalace, předmětu zakázky je sídlo zadavatele.
Místa dodání/převzetí nabídky:	Nabídky budou odevzdány/odeslány na uvedené sídelní adrese zadavatele (podatelna). Osobní příjem nabídek bude probíhat mezi 8. – 14. hodinou každý pracovní den (doporučujeme telefonicky předem informovat kontaktní osobu o předání). V poslední den lhůty pro podávání nabídek bude příjem nabídek probíhat do uvedeného konce lhůty. V případě korespondenčního odeslání se doporučuje uchazeči využít doporučenou zásilku. Za včasné doručení nabídky je plně zodpovědný uchazeč.
Hodnotící kritéria:	Jediným hodnotícím kritériem je celková nabídková cena vč. DPH . Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem vč. DPH. Na základě tohoto kritéria bude sestaveno pořadí nabídek, kde nejvýhodnější nabídka bude na 1. pozici. Pro případ shodné cenové nabídky bude rozhodujícím dodatečným kritériem okamžik doručení nabídky zadavateli, přičemž lépe bude vyhodnocena nabídka, která byla doručena dříve. Tímto způsobem bude hodnocení provedeno v každé z definovaných částí zakázky.
Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele:	Zadavatel nepožaduje splnění kvalifikačních předpokladů.



Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné listinné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Stejným způsobem musí být akceptován též návrh smlouvy.
Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Doporučujeme uchazeči členit nabídku do následujících kapitol:</p> <ol style="list-style-type: none">Krycí list nabídky a cenová nabídka (doporučený vzor viz příloha).Návrh kupní smlouvy na část I. Kancelářské potřeby/Návrh smlouvy o dílo na část II. Propagace projektu (viz přílohu). Uchazeč využije textu smlouvy z přílohy této výzvy. Uchazeč nesmí upravit žádné uvedené ustanovení, které by mohlo zhoršit právní postavení zadavatele. Součástí předloženého návrhu smlouvy bude též Příloha smlouvy č. 1, ve které zadavatel závazně specifikuje minimální požadovaný standard poptávaného plnění (tento dokument nahrazuje v nabídce uchazeče věcnou část nabídky). Návrh kupní smlouvy/smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče! <p>Upozornění: Uchazeč musí přiložit ke své nabídce podepsaný a doplněný návrh smlouvy pro každou část, které se svou nabídkou účastní. Pokud se bude účastnit obou částí, přiloží Návrh kupní smlouvy pro část I. Kancelářské potřeby a dále pak také Návrh smlouvy o dílo na část II. Propagace projektu.</p> <p>Formální náležitosti nabídky:</p> <ol style="list-style-type: none">Uchazeč odevzdá nabídku ve vytištěné podobě; jednotlivé listy budou pevně spojeny či svázané (doporučení).Nabídka nesmí obsahovat žádné přepisy či opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.Uchazeč předloží nabídku v jednom originále v pevně zalepené či zapečetěné obálce. Na obálce bude uvedena adresa a identifikační údaje uchazeče a výzva: „Neotevírat – Výběrové řízení: Kancelářské potřeby“. <p>Uchazeč uvede svou nabídkovou cenu v Kč, a to v členění na cenu bez DPH, výši a sazbu DPH a cenu včetně DPH. Takto bude uvedena cena za jednotlivé položky i cena celková. Pro tyto účely využije formuláře uvedeného v příloze (doporučení). Nabídková cena bude ve shodné výši doplněna rovněž na příslušném místě v návrhu smlouvy. V případě rozporu se za závaznou považuje hodnota uvedená v části „Cenová nabídka“.</p> <p>Upozornění: Ve své cenové nabídce prosím uveďte cenu u každé</p>



	<p>z požadovaných položek v příslušné části zakázky, které se svou nabídkou účastníte. Případné neuvedení ceny u některé z položek činí Vaši nabídku neporovnatelnou s ostatními nabídkami, protože zakázka je poptávána v každé části jako celek bez možnosti dodat jen vybrané položky.</p>
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	<p>Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností uchovávat do roku 2025 doklady související s plněním této zakázky a povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.</p>
Další podmínky pro plnění veřejné zakázky:	<p>Nabídka bude předložena v českém jazyce, v listinné podobě; zadavatel nepřipouští variantní podání nabídek; zadavatel nepřipouští elektronickou formu nabídek. Lhůta, po kterou je zadavatel se svou nabídkou vázán, činí 90 kalendářních dní od uplynutí lhůty pro předkládání nabídek. Obchodní a fakturační podmínky jsou stanoveny v příloženém závazném návrhu kupní smlouvy. Uchazeč není oprávněn tyto podmínky měnit tak, aby zhoršil pozici zadavatele. Předložením nabídky uchazeč akceptuje veškeré podmínky výzvy a souvisejících zadávacích podkladů.</p> <p>Veškeré účetní doklady ponese označení názvu a registračního čísla projektu. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději do uzavření smlouvy, a to jen za podmínek, které s touto možností příslušné předpisy spojují. Otevírání obálek a hodnocení nabídek provede jmenovaná komise.</p> <p>V případě, že zadávací podklady neupravují některou otázku, řídí se zadavatel, uchazeč i ostatní subjekty obecnou úpravou uvedenou v Příručce pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost).</p> <p>V případě, kdy se zadávací podklady odkazují na některý výrobek, výrobce, značku apod., platí, že tento požadavek vyplývá z požadavku na kompatibilitu s již existujícím vybavením zadavatele, případně z proškolení personálu zadavatele apod. Případně se v relevantních případech jedná o použití takové specifikace, která by v případě zobecnění dostatečně přesně nespecifikovala požadované plnění.</p> <p>V případě, kdy zadavatel uvádí požadavek na konkrétní kvantitu a počet kusů v balení apod., platí, že zadavatel bez dalšího akceptuje i jiné způsoby balení, pokud bude zachován alespoň požadovaný počet jednotek.</p> <p>Žádosti o dodatečné informace a žádosti o poskytnutí zadávacích podkladů směřujte výhradně na uvedenou kontaktní osobu, a to v písemné formě.</p> <p>Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, činí 90</p>



rozvoj
vzdělávání

	<p>kalendářních dní od konce lhůty pro podávání nabídek.</p> <p>Zadavatel nikterak neomezuje nad rámec platné legislativy využití subdodavatelů či předložení společné nabídky více dodavatelů.</p> <p>Přílohy výzvy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Krycí list a nabídková cena.2. Návrh kupní smlouvy pro část I. Kancelářské potřeby3. Návrh smlouvy o dílo pro část II. Propagace projektu4. Přílohou Návrhů uvedených smluv je Závazná specifikace minimálního kvalitativního a kvantitativního standardu předmětu smlouvy (plnění ze strany prodávajícího) – umístěno v zadávacích podkladech jako Příloha Návrhu smlouvy! <u>Tuto přílohu prosím uveďte ve své nabídce spolu s Návrhem smlouvy.</u> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k předložení dodatečných informací a dokladů či vysvětlení obsahu nabídky.</p>
<p>Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace</p>	<p>Zadávací dokumentace není zpracována. Veškeré zadávací podklady jsou tvořeny touto výzvou a jejími přílohami. Žádosti o dodatečné informace a žádosti o poskytnutí zadávacích podkladů směřujte výhradně na uvedenou kontaktní osobu, a to v písemné formě.</p> <p>Veškeré zadávací podklady, vč. případných dodatečných informací, jsou uveřejněny na webu poskytovatele dotace kr-olomoucky.cz/opvk.</p>
<p>Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit, a to z důvodů předvídaných příslušnou legislativou.</p>	