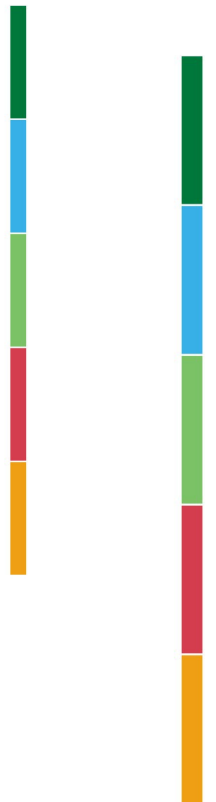


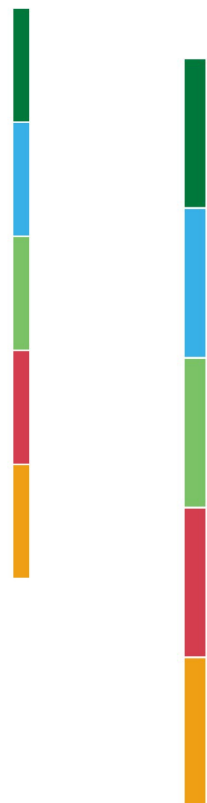


rozvoj
vzdělávání





rozvoj
vzdělávání



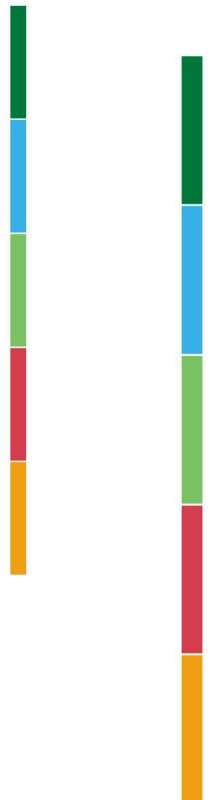
Příloha č. 3



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



rozvoj
vzdělávání



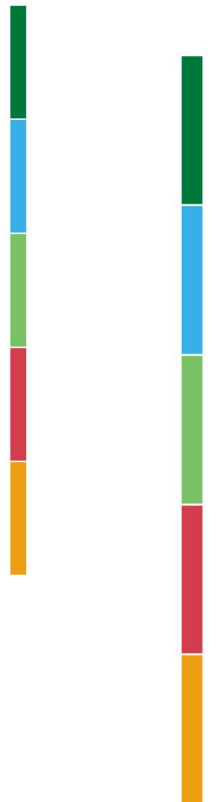
k výzvě č. 02, oblasti podpory 1.3, globálního grantu –
Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
v Olomouckém kraji II



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



rozvoj
vzdělávání



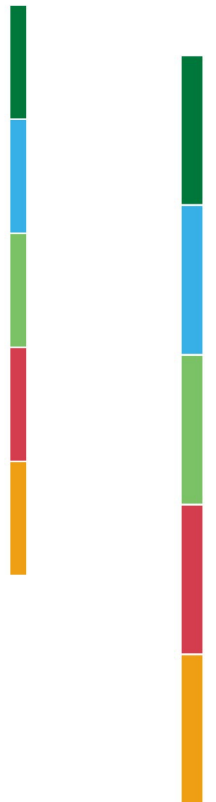
Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



rozvoj
vzdělávání



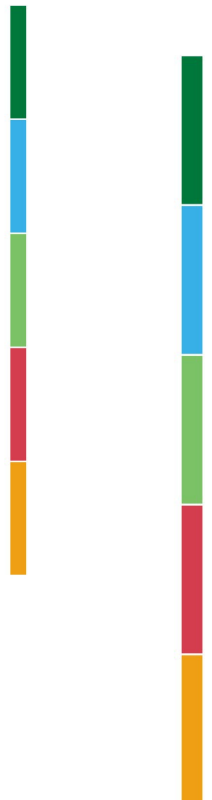
Návod k vyplnění této přílohy:



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



rozvoj
vzdělávání



Při vytváření programů dalšího vzdělávání pro pedagogické pracovníky je potřeba, aby tento program byl popsán podrobně a zároveň, aby splňoval základní podmínky udělení akreditace. Doporučujeme, aby se žadatelé seznámili s postupy, jak získat akreditaci DVPP a tyto postupy použili při popisu nově vznikajících DVPP. Tyto postupy mohou žadatelé získat na stránkách MŠMT v odkazu <http://www.msmt.cz/vzdelavani/akreditace-v-systemu-dvpp>.

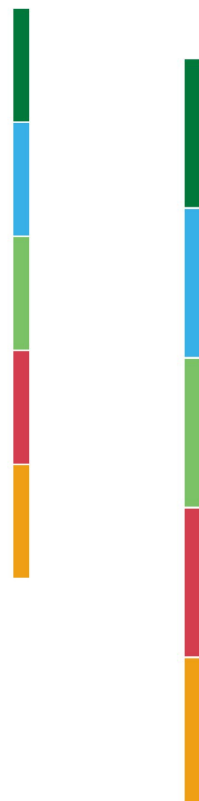
Z uvedených postupů je v této příloze pro popis programu DVPP důležité uvést především:

1. **Cíl vzdělávací akce** (přínos pro pedagogy, získání konkrétních znalostí, dovedností, pracovních metod apod.) Zde je možné také uvést i vzdělávací záměr, popis metodiky výuky apod.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



rozvoj
vzdělávání



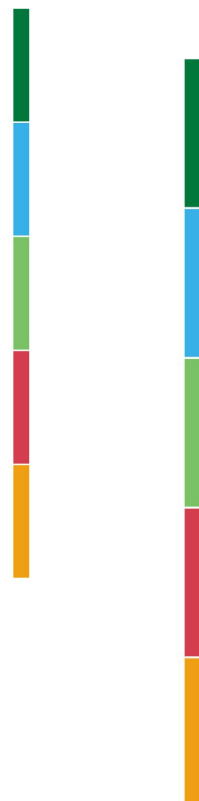
2. **Forma vzdělávacího programu** (prezenční, distanční nebo jejich kombinace).
3. **Hodinová dotace + vzdělávací plán, který stanoví časovou a obsahovou posloupnost a dobu vzdělávání** (celkem počet hodin výuky, u rozsáhlejších vícedenních akcí upřesnit i hodinovou dotaci věnovanou jednotlivým tématům.)
4. **Cílové skupiny pedagogů, pro které je akce určena** (upřesnit, pro který okruh pedagogických pracovníků je program určen). Vzhledem k tomu, že se jedná o akreditaci v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nelze uvádět jinou cílovou skupinu než jsou pedagogičtí pracovníci.
5. **Předpokládané plánované místo konání, předpokládaný nejnižší možný počet účastníků, způsob zajištění učeben, informace o propagaci akce apod.**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



rozvoj
vzdělávání



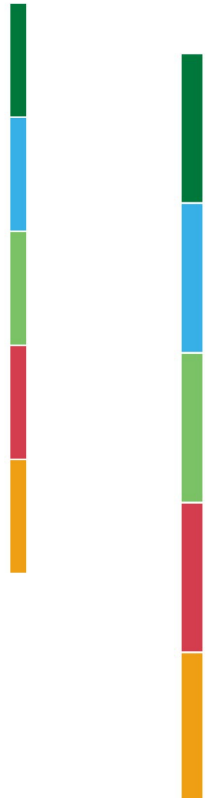
6. **Jmenný seznam lektorů** s uvedením podrobných informací o jejich dosavadní praxi v oboru, případné pedagogické kvalifikaci. Vhodné je uvést i současné působiště lektora, jeho publikační činnost apod. Není třeba dokládat vysvědčení, diplomy.
7. **Jméno odborného garanta** s údaji obdobnými jako o lektorech.
8. **Materiální a technické zabezpečení** (informace o použitých učebních textech, použité technice audio, video, PC a programovém vybavení (SW), příp. jiných specifických pracovních materiálech a pomůckách)
9. **Způsob vyhodnocení vzdělávací akce** (informace o způsobu hospitace a kontroly činnosti vyučujících, zjištění výsledného vzdělávacího efektu akce např. kontrolními testy, dotazníky, zkouškou apod., informace o formě vedení evidence účastníků; je možné připojit vzor osvědčení vydávaného účastníkům)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



rozvoj
vzdělávání



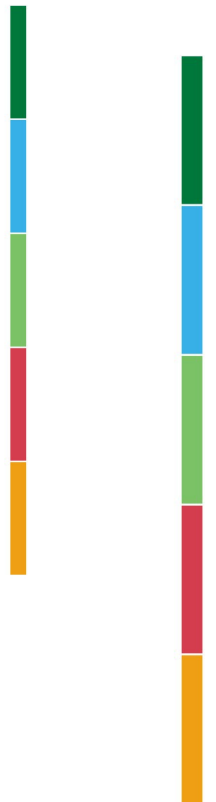
evropský
sociální
fond v ČR



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



rozvoj
vzdělávání



Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP

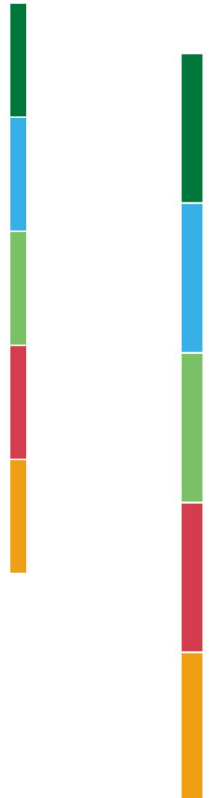
(Níže uveďte podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP, přičemž vycházejte z výše uvedeného návodu. Na závěr připojte datum, místo podpisu, jméno a příjmení statutárního zástupce/zástupců a jeho podpis/podpisy)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



rozvoj
vzdělávání



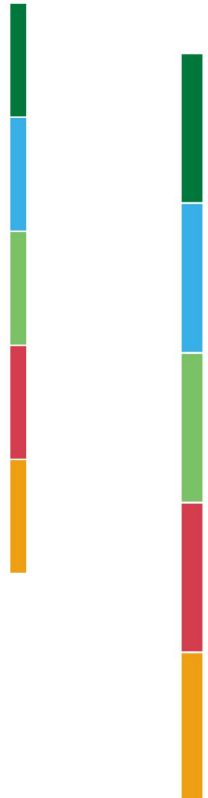
V dne



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



rozvoj
vzdělávání



Jméno a příjmení statutárního
zástupce /zástupců



Podpis statutárního
zástupce /zástupců



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ