



rozvoj
vzdělávání

VYHLAŠOVATEL

OLOMOUCKÝ KRAJ

Odbor investic a evropských programů
Oddělení grantových schémat
Krajský úřad Olomouckého kraje
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc

ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

3. KOLOVOU VÝZVU

k předkládání grantových projektů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, prioritní osy 1,
oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



rozvoj
vzdělávání

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 03

Číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.3.13.

Název globálního grantu: **Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Olomouckém kraji**

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK)

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

3. Cíle programu, oblasti podpory a globálního grantu

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení.

Obecným cílem globálního grantu je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení v Olomouckém kraji.

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

4. Podporované projekty

Typ podporovaných projektů: grantové projekty (dále jen GP)

GP musí být v souladu s platnou dokumentací - zejména s touto výzvou, Prováděcím dokumentem - verzí platnou k 5. 2. 2010, včetně jeho příloh, platnými Metodickými dopisy vydanými MŠMT k OP VK, Příručkou pro žadatele - verzí 6 s datem účinnosti od 30. 10. 2009 (dále jen PPŽ) a Příručkou pro příjemce - verzí 3 s datem účinnosti od 30. 10. 2009 (dále jen PPP). Zmíněné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz/opvk.

V průběhu vyhlášené výzvy se podmínky stanovené touto výzvou mohou ze závažných důvodů upravovat. Případné úpravy výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz/opvk.



rozvoj
vzdělávání

5. Popis podporovaných aktivit globálního grantu Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Olomouckém kraji

Podporované aktivity:

- metodická podpora výuky cizích jazyků, včetně konzultační a poradenské činnosti a tvorby metodických nástrojů a dokumentů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení,
- zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro pracovníky škol a školských zařízení,
- DVPP škol a šk. zařízení vč. realizace odbor. praxí a zahr. stáží ped. pracovníků s důrazem na realizaci kurikulární reformy, na jaz. vzdělávání, využívání ICT ve výuce a environmentální vzdělávání, vč. osvojení si dalších moderních ped. metod, souvisejících se systematickým zvyšováním kvality a efektivity vzdělávání.

Podrobný popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

Při tvorbě projektové žádosti musí být klíčové aktivity (dále jen KA) v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této Výzvě. KA musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve Výzvě se vztahuje. **Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví či publicity jsou pouze doplněním jednotlivých KA a nikoliv samostatnou KA grantového projektu, proto je ani v rámci popisu jednotlivých KA neuvádějte (tyto činnosti popisujte v záložce vnitřní postupy řízení a organizace).** Finanční prostředky určené na tyto aktivity se v rámci KA neuvádí. **V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.**

6. Cílové skupiny

- pracovníci škol a školských zařízení včetně učitelů mateřských škol,
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pracovníků mateřských škol.

7. Oprávnění předkladatelé žádostí o GP, partnerství

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku),
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů),
- ostatní vzdělávací instituce (tj. ostatní právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání);



rozvoj
vzdělávání

- města, obce, svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů,
- hospodářská a agrární komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky,
- zaměstnavatelé, organizace zaměstnavatelů, profesní a oborová sdružení; pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které mohou být předmětem podpory OP VK, nebo s vytvářením nezbytných podmínek pro takové aktivity;
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že je příjemcem v globálních grantech základní škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu.

Oprávněnost žadatele

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- sídlo žadatele je na území České republiky, žadatel musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na cílový region Olomoucký kraj, (resp. na cílové skupiny v Olomouckém kraji),
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník,
- typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných předkladatelů žádostí o GP této výzvy.

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou;
- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti nebyly založeny dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ZS;
- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby, které nebyly zřízeny nebo založeny za účelem vzdělávání a v hlavní činnosti nebo ve vedlejší činnosti není zapsáno vzdělávání nebo vědecká a výzkumná činnost. Zápis je ověřitelný např.



rozvoj
vzdělávání

v Registru ekonomických subjektů Českého statistického úřadu, údaji ve stanovách nebo zřizovací listině apod.

Oprávněnost žadatele je podrobně specifikována v aktuální verzi PPŽ, která je dostupná na www.kr-olomoucky.cz/opvk nebo www.msmt.cz.

Partnerství

Partnerství v rámci OP VK je smluvní vztah mezi dvěma nebo více subjekty (veřejnými či soukromými), který je založen na společné odpovědnosti za realizaci projektu v průběhu celého projektového cyklu. **Partneři se společně podílejí na přípravě a realizaci projektu ve fázi zpracování projektové žádosti, ve fázi jeho realizace i ve fázi ukončení projektu. Partneři se podílejí rovněž na zajištění udržitelnosti projektu, jsou-li k tomu zavázáni partnerskou smlouvou.**

Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu, poskytování služeb nebo dodání zboží. Partnerem není dodavatel, který je v rámci projektů poskytovatelem služby či dodavatelem zařízení a vybavení na komerční bázi. Partner nesmí být dodavatelem běžně komerčně poskytovaných dodávek, služeb či stavebních prací. Realizace principu partnerství tak nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména nesmí být principu partnerství zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Partnerem projektu může být pouze právnická osoba se sídlem na území ČR, která není v úpadku podle zákona č. 182/ 2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci a splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.

Žadatel při předkládání projektové žádosti odevzdává Prohlášení o partnerství (viz Příloha č. 2 výzvy), v případě schválení projektu uzavře a předloží partnerskou smlouvu, a to nejpozději před uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu. Vzor smlouvy o partnerství s finanční spoluúčastí a bez finanční spoluúčasti je uveden v aktuální verzi PPŽ.



rozvoj
vzdělávání

Rozlišujeme dva typy partnerů:

1) partner s finančním příspěvkem – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci projektových aktivit.

2) partner bez finančního příspěvku – tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

V případě, že příjemce uzavře pracovně právní vztah se zaměstnancem partnera na totožnou činnost jakou má partner v projektu, nemůže pak stejnou činnost vykazovat v rámci partnerství.

Je-li partnerem s finančním příspěvkem právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, která současně vykonává činnost školy nebo školského zařízení, bude podmínkou uzavření Smlouvy o realizaci grantového projektu také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela v souladu s § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Celé znění zákona č. 49/2009 je dostupné na www.kr-olomoucky.cz/opvk.

Principy a podmínky partnerství jsou podrobně uvedeny v aktuální verzi PPŽ.

8. Místo realizace GP

GP musí být realizovány na území Olomouckého kraje s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje.

9. Finanční rámec, způsobilé výdaje

Forma financování: nevratná finanční pomoc (dotace).

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

Částka alokovaná pro tuto výzvu: **30 339 133,74 Kč**

Limity finanční podpory na 1 GP:

- Minimální výše finanční podpory na 1 GP: **1 000 000,- Kč**
- Maximální výše finanční podpory na 1 GP¹: **4 000 000,- Kč**

¹ Výše je dána součtem přímých a nepřímých nákladů, přičemž křížové financování je součástí přímých nákladů.



rozvoj
vzdělávání

Míra podpory

Výše finanční podpory na 1 GP z OP VK může dosáhnout až 100 % celkových způsobilých výdajů projektu (85% podíl z ESF a 15% podíl z rozpočtu ČR).

Způsobilost výdajů

Způsobilé výdaje mají formu přímých a nepřímých nákladů. Přímé náklady bez nákladů na křížové financování jsou využity jako základ pro výpočet nákladů nepřímých. Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu.

Způsobilé výdaje musí splňovat následující kritéria:

- **charakter výdaje** – výdaj musí být uskutečněn na typy činností, které odpovídají požadavkům stanoveným výzvou k předkládání žádostí;
- **účel výdaje** – výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu;
- **datum uskutečnění výdaje** – výdaj musí vzniknout a být uhrazen v průběhu realizace projektu. Výdaje prokazatelně související s realizací projektu uskutečněné až po ukončení realizace projektu – např. mzdy a další výdaje projektu za poslední měsíc realizace projektu jsou způsobilé, pokud budou prokázány v závěrečné zprávě. Výdaje jsou způsobilé od okamžiku účinnosti Smlouvy o realizaci grantového projektu.
- **prokazatelnost výdaje** – výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být doložitelné potvrzenými účetními doklady, tzn., musí být definitivní a zachycené odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky české legislativy v účetnictví nebo daňové evidenci předkladatele projektu. Výdaje musí být zaplacený a zaplacení musí být doloženo (s výjimkou odpisů a nepřímých nákladů);
- **přímé náklady** – musí být náležitě doloženy účetním dokladem a výpisem z bankovního účtu s náležitostmi dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- **nepřímé náklady** – náklady spojené s administrací projektu, které nejsou spojeny s konkrétní klíčovou aktivitou projektu; tyto náklady není třeba prokazovat přímo jednotlivými účetními doklady a jsou způsobilé ve výši stanovené touto výzvou; pravidly nepřímých nákladů nejsou nijak dotčeny účetní postupy organizace.

Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Přímé náklady projektu jsou naopak takové, které jsou přímo přiřaditelné k určité konkrétní aktivitě projektu.

Podrobná specifikace nákladů, které jsou považovány za nepřímé/přímé a další informace týkající se nepřímých nákladů jsou uvedeny v aktuální verzi PPŽ.

Pravidla nepřímých nákladů:

- nepřímé náklady není třeba prokazovat přímo jednotlivými účetními doklady,
- výše nepřímých nákladů, která bude považována za způsobilou, je stanovena výzvou,
- mezi přímé náklady, které jsou využity jako základ pro výpočet nákladů nepřímých, nepatří náklady na křížové financování,
- pravidly nepřímých nákladů nejsou nijak dotčeny povinnosti organizací se stanovenými



limity mzdové regulace; tyto organizace mohou do nepřímých nákladů zahrnout prostředky na platy nebo ostatní osobní náklady, současně však tyto prostředky evidují a nemohou o ně překročit stanovené limity,

- pravidly nepřímých nákladů nejsou nijak dotčeny účetní postupy organizace.

V rámci této výzvy budou uplatněna výše uvedená pravidla pro nepřímé náklady. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce (resp. žadatele) bude orgán ústřední státní správy². Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jež je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	Výše (podíl) nepřímých nákladů
Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) < 4 mil. Kč	18 % z přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)

Stanovená procenta jsou závazná po celou dobu realizace projektu.

V případě, že v rozpočtu projektu jsou výdaje na křížové financování rovny nule, je v rámci této výzvy max. možná výše přímých nákladů rovna 3.389.830,50 Kč.

Křížové financování

V rámci této výzvy je možné využít tzv. Křížového financování dle čl. 34 odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty.

Výčet výdajů spadajících do křížového financování je uveden v aktuální verzi PPŽ.

Maximální limit křížového financování v rámci této výzvy je 9 % z celkových způsobilých výdajů GP.

Žadatel je v žádosti o GP z OP VK povinen uvést míru využití křížového financování (konkrétně v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům GP bude pro žadatele závazná a bude sledována po celou dobu realizace projektu, tedy i v okamžiku závěrečného vyhodnocení způsobilých výdajů projektu.

² Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.



rozvoj
vzdělávání

Zálohové a průběžné platby

Úspěšným žadatelům bude na realizaci GP automaticky poskytnuta zálohová platba, a to ve výši 25 % celkových způsobilých výdajů schváleného GP. Průběžné platby budou poskytovány v souladu se „Smlouvou o realizaci GP“.

10. Výběr GP

Obsah kritérií hodnocení projektů (subkritéria) a jejich bodové ohodnocení

	Maximální počet bodů
1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu	18
1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou Oblast podpory	10
1.2 Potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu	8
2. Cílová skupina	10
2.2 Vymezení a přiměřenost cílových skupin	5
2.3 Způsob zapojení cílových skupin	5
3. Popis realizace projektu	18
3.1 Klíčové aktivity a stadia realizace	9
3.2 Připravenost na možná rizika a jejich řešení	2
3.3 Předchozí zkušenosti žadatele s řízením či realizací obdobných projektů	2
3.4 Publicita	2
3.5 Udržitelnost projektu po skončení financování z OP VK	3
4. Finanční řízení	20
4.1 Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu	8
4.2 Provázanost rozpočtu s klíčovými aktivitami projektu	8
4.3 Nastavení vnitřního kontrolního systému	4
5. Výsledky a výstupy	15
5.1 Kvantifikace výsledků a výstupů	5
5.2 Způsob zajištění plánovaných výsledků a výstupů	5
5.3 Monitorování projektu	5
6. Horizontální témata	4
6.1 Aktivity podporující rovné příležitosti	2
6.2 Aktivity podporující udržitelný rozvoj	2
7. Specifické požadavky	15
7.1 Návaznost projektu na projekty schválené v operačních programech pro programové období 2007 – 2013 (posuzuje se, zda žadatelem předkládaný GP má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu v programovém období 2007 – 2013)	1
7.2 Podrobnost rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP (podrobné informace jsou uvedeny v příloze č. 3 výzvy)	0 - 5



rozvoj
vzdělávání

	Maximální počet bodů
7.3 Efektivita využití finančních prostředků: v projektu bude na 1 milion Kč způsobilých výdajů podpořeno 5 a více osob - poskytovatelů služeb (monitorovací indikátor - 07.41.20 Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb)	2
7.4 GP je svými aktivitami zaměřen na vytváření nových/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (monitorovací indikátor - 06.43.19 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami)	2
7.5 V GP je využito personálních kapacit škol a školských zařízení se sídlem na území Olomouckého kraje (zapojení min. 2 učitelů do realizačního týmu projektu na odborných pozicích, za každého učitele v rozsahu nejméně 100 hod. za dobu realizace projektu) – žadatel dokládá čestným prohlášením - viz příloha č. 6 výzvy	3
7.6 GP je svými aktivitami zaměřen na vzdělávání pedagogů v práci s ICT (využití ICT ve vyučovacích hodinách), nebo vzdělávání pedagogů vyučujících odborné předměty, případně cizí jazyky	2

11. Doba trvání GP

Realizace GP musí být ukončena nejpozději do: **30. 6. 2012**

Předpokládaný termín zahájení realizace GP: **listopad 2010**

12. Monitorování GP a udržitelnost

Příjemce je povinen v průběhu realizace GP sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Monitorovací indikátory je nutné uvést při vyplňování žádosti o GP v aplikaci Benefit7. Naplňování monitorovacích indikátorů bude sledováno prostřednictvím monitorovacích zpráv.

Úspěšný žadatel je dle pravidel stanovených Evropským společenstvím povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci GP podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování GP. Konkrétní specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti GP, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena ve smlouvě s úspěšným žadatelem a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených ve smlouvě uzavřené s úspěšným žadatelem. Udržitelnost bude žadatel prokazovat prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti GP. Za udržitelnost GP nelze považovat udržení aktivit a výstupů GP z prostředků ESF např. prostřednictvím navazujícího projektu nebo samovolné šíření výstupů GP třetími osobami bez aktivní účasti úspěšného žadatele. Podrobné informace a příklady možných způsobů udržitelnosti GP je možné nalézt v aktuální verzi PPŽ.



Přehled monitorovacích indikátorů pro vyplňování Žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7+

Kód ind.	Indikátor	Definice	Měřící jednotka	
07.41.10	Počet podpořených osob - klientů služeb	Počet osob (klientů služeb), které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu se započítává pouze jedenkrát. Pro OP VK v případech, kdy je osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	
07.41.11	v tom	muži	počet	
07.41.12		ženy	počet	
07.41.20	Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb	Počet osob poskytující služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu se započítává pouze jedenkrát.	počet	
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých provedené změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, nové vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály,...).	počet	
06.43.12	z toho	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet
06.43.13		počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.	počet



Kód ind.	Indikátor		Definice	Měřicí jednotka
06.43.19		počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.	počet
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob		Počet osob, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Každá osoba, která obdržela podporu se započítává pouze jedenkrát. Pro OP VK v případech, kdy je osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet
07.46.01	v tom	muži		počet
07.46.02		ženy		počet

Podrobněji definuje jednotlivé monitorovací indikátory Metodika monitorovacích indikátorů OP VK, která je dostupná na www.kr-olomoucky.cz/opvk.

Postup při vyplňování údajů v záložce „Monitorovací indikátory“ v aplikaci Benefit7:

Žadatel v nabídce vybere postupně všechny výše uvedené indikátory a u každého z nich uvede výchozí a plánovanou (cílovou) hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná (cílová) hodnota bude dosažena (nejpozději k datu ukončení realizace grantového projektu). V případě, že se jedná o nerelevantní indikátor pro daný GP, uvede žadatel plánovanou (cílovou) hodnotu nula. Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu uzavřené s úspěšným žadatelem.

Aktivity zaměřené na vzdělávání povolené cílové skupiny (viz bod č. 6 této výzvy) musí být akreditovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Podrobnější informace jsou obsaženy v Prováděcím dokumentu (verze k 5. 2. 2010), Příloha č. 4/bod 2.

Počet podpořených osob je možné načítat, tedy 1 osobu je možné si vykázat jako vícekrát podpořenou (např. pokud se jedena osoba v průběhu projektu zúčastní dvou různých na sobě nezávislých (např. samostatně akreditovaných) vzdělávacích aktivit, je možné si tuto osobu vykázat v monitorovacích indikátorech jako dvakrát podpořenou).



rozvoj
vzdělávání

V případě monitorovacího indikátoru 07.41.20 *Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb* je **optimální na 1 milion Kč způsobilých výdajů 5 osob – poskytovatelů služeb**. V případě, že na 1 milion Kč způsobilých výdajů bude v projektu podpořeno 5 a více těchto osob, získá projekt ve věcném hodnocení **2 body** (viz tato výzva, Kapitola 10. Výběr GP - specifická kritéria).

V případě monitorovacího indikátoru 06.43.19 *Počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami* získá projekt naplňující tento indikátor ve věcném hodnocení **2 body** (viz tato výzva, Kapitola 10. Výběr GP - specifická kritéria).

13. Veřejná podpora

Olomoucký kraj jakožto zprostředkující subjekt není podnikem podle čl. 87 odst. 1 SES. Pokud jde o další příjemce podpory, zde platí, že oblast podpory 1.3. nespadá pod oblast veřejné podpory ve smyslu čl. 87 odst. 1 SES. Opatření týkající se vzdělávání nespádají do oblasti působnosti čl. 87 odst. 1 SES, protože poskytují přímou podporu lidem, ať jsou kdekoliv, a nezvýhodňují určité podniky nebo odvětví.

Rozvoj dalšího vzdělávání učitelů a pracovníků ve školství je opatření, které jim přináší možnost získat vzdělávání nespojené s jejich podnikem (konkrétní školou). Jde ve své podstatě o veřejnou investici do zvyšování kvalifikace profese, která zásadně ovlivňuje vzdělanost české populace a kvalitu výuky, což je zájem vysoce převyšující spíše abstraktní hospodářský zájem konkrétní školy. Zvýšení odborné úrovně by se nemělo promítnout do zvýšení školného hrazeného žáky. Vyloučení dvojího financování je možné stanovit jako podmínku pro příjemce podpory tam, kde se jedná o zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků škol/školských zařízení, jejichž zdrojem příjmu je školné v tom smyslu, že se další vzdělávání pedagogických pracovníků škol nepromítne do výše školného.

Olomoucký kraj jako ZS bude vůči GP při uplatnění režimu veřejné podpory postupovat v souladu s platnou verzí Prováděcího dokumentu OP VK.

14. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku

Pokud budou zjištěny formální nedostatky žádosti o GP, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti o GP. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti budou žádosti o GP bodově ohodnoceny individuálními hodnotiteli (tzv. věcné hodnocení). Podrobnosti k metodice hodnocení individuálními hodnotiteli jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK - verzi 6, účinné od 30.10. 2009. Grantové projekty, které úspěšně projdou fází věcného hodnocení, budou následně projednány Výběrovou komisí, která vypracuje návrh seznamu doporučených grantových projektů s uvedením výše přidělených finančních prostředků a případně zásobník projektů.

Konečný výběr a schválení vybraných projektů na základě tohoto návrhu provedou orgány kraje (tj. Rada a Zastupitelstvo Olomouckého kraje).



rozvoj
vzdělávání

Počet podpořených GP bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu.

Seznam schválených žádostí o GP bude zveřejněn na internetových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz/opvk.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti o GP písemně vyrozuměni.

Podrobnější informace o výběru GP a jednotlivých fázích hodnocení jsou uvedeny v aktuální verzi PPŽ.

15. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 30. 3. 2010

Datum zahájení příjmu žádostí: 26. 4. 2010

Datum ukončení příjmu žádostí : 14. 5. 2010 do 12:00 hod. - rozhodující je čas doručení, nikoli čas odeslání žádosti. Žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny.

Místo podání žádostí

Žádost se předkládá **osobně** na oddělení grantových schémat, kde bude zřízena podatelna žádostí o GP, 6. patro výškové budovy RCO, nebo **doporučeně poštou** na adresu:

Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor investic a evropských programů
Oddělení grantových schémat
Jeremenkova 40 b)
779 11 Olomouc

16. Kontakty

Kontaktním místem, kam je možno adresovat dotazy, je Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor investic a evropských programů, oddělení grantových schémat, Jeremenkova 40 b), 779 11 Olomouc (výšková budova RCO, 6. patro). Dotazy lze zasílat písemně dopisem, e-mailem nebo faxem s **uvedením opatření, názvu globálního grantu a kola výzvy.**

S dotazy se žadatelé rovněž mohou obrátit na kontaktní osoby:

Ing. Stanislava Klvaňová tel.: 585 508 233 e-mail: s.klvanova@kr-olomoucky.cz

Ing. Silvio Bairov tel.: 585 508 320 e-mail: s.bairov@kr-olomoucky.cz

fax.: 585 508 429

Na kontaktním místě jsou kromě informací poskytovány také konzultace, termín konzultace však musí být předem s kontaktní osobou dohodnut. Kontaktní osoby nebudou poskytovat konzultace ke GP posledních 5 pracovních dnů před ukončením termínu pro předkládání žádosti o GP.



17. Formální podoba žádosti a způsob jejího podání

Žádost o GP se předkládá:

- a) 1 x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 (on-line vyplněná žádost na www.eu-zadost.cz po finalizaci)
- b) 1 x v listinné podobě, originál
- c) 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-ROMu)

Žádost o GP musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – *Žádost o finanční podporu na GP z OP VK*, v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.3. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz.

Žádost musí být podána elektronicky on-line v aplikaci Benefit7, a to do data ukončení této výzvy. Elektronickým podáním se rozumí poslední finalizace žádosti v aplikaci Benefit7 před předložením žádosti vyhlášovateli. Po finalizaci žádosti je žádosti přidělen unikátní klíč, tzn. „hash klíč“, který musí být shodný s listinnou verzí žádosti, jinak bude žádost vyřazena.

Dále musí být listinná verze žádosti spolu s žádostí v elektronické podobě na CD-ROMu doručena osobně na adresu uvedenou v této výzvě nebo doporučeně poštou (rozhodující je datum a čas doručení, nikoliv odeslání).

Přílohy jsou do aplikace Benefit7 načítány v záložce „přílohy projektu“. Velikost přílohy je omezena na 2 MB na jednu přílohu a 20 MB na celou žádost. Přílohy musí být přikládány pouze ve formátu *.pdf. V záložce „přílohy projektu“ je nezbytné vyplnit také počet listů každé přílohy. V případě použití úvodních listů příloh se tyto započítávají do celkového počtu listů přílohy. Všechny přílohy musí být doručeny také elektronicky ve formátu *.pdf na CD-ROMu.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-ROMu

V samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a v samostatném svazku přílohy.

Projektová žádost vytištěná z Benefit7 musí být podepsána statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci, svázána do jednoho svazku, pevně sešita svorkou (provázek), která bude přelepena přelepku/páskou, orazítkována a parafována statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky.

Všechny přílohy budou svázány do druhého svazku, pevně sešity svorkou (provázek), která bude přelepena přelepku/páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně), orazítkována a parafována statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat aniž by byla porušena celistvost přelepky.



Úvodním (krycím) listem příloh, musí být **seznam příloh** včetně počtu listů (list se nečísluje). Tento seznam bude orazítkován a podepsán statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Každá příloha musí být označena pořadovým číslem v návaznosti na její umístění v seznamu příloh.

- Počet listů uvádějte včetně seznamu příloh. Při počítání listů se nezohledňuje, zda je list potištěn z obou stran. Jeden list (= jeden list papíru) má dvě strany.
- V případě používání úvodních listů k jednotlivým přílohám započítejte tyto listy do počtu listů.
- Doklad o právní subjektivitě žadatele musí být předložen v originále nebo úředně ověřené kopii a nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu).
- Vícestránkové přílohy pevně spojte před jejich svázáním do svazku příloh.

Podepisování předepsaným způsobem

K podpisu statutárního zástupce nebo zástupců žadatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jiné osoby na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele, bude připojen otisk razítka (pokud jej žadatel používá). Pokud podepisuje zplnomocněná osoba, **musí být tato plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnitele** (ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti o GP) **doložena jako příloha** žádosti o GP.

Seznam a řazení příloh žádosti o GP

- 1) Doklad o právní subjektivitě žadatele
- 2) Prohlášení o partnerství – vzor viz příloha č. 2 této výzvy
- 3) Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP – vzor viz příloha č. 3 této výzvy
- 4) Další nepovinné přílohy žadatele, např.:
 - Potvrzení o zařazení projektu do IPRM - vzor viz příloha č. 4 této výzvy,
 - Prohlášení o projektech schválených v operačních programech pro programové období 2007 – 2013 - vzor viz příloha č. 5 této výzvy,
 - Čestné prohlášení o využití personálních kapacit škol a školských zařízení se sídlem na území Olomouckého kraje - vzor viz příloha č. 6 této výzvy,
 - Plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnitele k podepisování za žadatele.

Relevantní tištěné formuláře příloh žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a poté je naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu (opět je nutné dodržet výše stanovené pořadí příloh) a originál (nebo úředně ověřenou kopii) následně přiloží k listinné verzi žádosti o GP.

Žádost o GP se předkládá v zalepené obálce.



rozvoj
vzdělávání

Povinné údaje na obálce

Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor investic a evropských programů
Oddělení grantových schémat
Jeremenkova 40a)
779 11 Olomouc

Název a adresa žadatele

upozornění „**NEOTVÍRAT**“ v levém horním rohu

Název operačního programu: Operační program Vzdelávání pro konkurenceschopnost

Číslo prioritní osy a oblasti podpory: 1 - 1.3

Číslo výzvy : 03

Název grantového projektu: žadatel uvede název svého grantového projektu