



Krajský úřad Olomouckého kraje

Vnitřní předpis

Ochrana oznamovatelů

Vnitřní předpis číslo:	7/2023	
Účinnost od:	1. 8. 2023	
Ruší:	Vnitřní předpis č. 15/2015	
Odpovědnost za aktualizaci:	právník krajského úřadu	
Zpracoval:	JUDr. Květa Olašáková	Podpisy:
Schválil:	ředitel krajského úřadu	Dne:

OBSAH:

čl. 1 Úvodní ustanovení	str. 1
čl. 2 Definice	str. 1
čl. 3 Osoby zapojené do VOS a jejich odpovědnost	str. 2
čl. 4 Podávání oznámení	str. 3
čl. 5 Přijímání oznámení	str. 4
čl. 6 Vyřizování oznámení	str. 5
čl. 7 Nápravná opatření.....	str. 7
čl. 8 Evidence oznámení	str. 8
čl. 9 Další povinnosti při řešení oznámení	str. 8
čl. 10 Zpracování osobních údajů	str. 9
čl. 11 Zrušovací ustanovení	str. 9
čl. 12 Účinnost	str. 9

Přílohy: ----

VNITŘNÍ PŘEDPIS

Krajského úřadu Olomouckého kraje

č. 7/2023

Ochrana oznamovatelů

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tento vnitřní předpis upravuje podávání oznámení o možném protiprávním jednání, postup posuzování těchto oznámení, podmínky poskytování ochrany fyzické osoby, která oznámení učinila, a fungování vnitřního oznamovacího systému Olomouckého kraje podle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, v platném znění (dále jen „Směrnice“) a v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů (dále jen „zákon“) v podmínkách Olomouckého kraje.
2. Olomoucký kraj je subjektem povinným zavést vnitřní oznamovací systém pro podávání a postup posuzování oznámení o možném protiprávním jednání (dále jen „VOS“).
3. Provozovatelem VOS Olomouckého kraje je Krajský úřad Olomouckého kraje (dále jen „krajský úřad“).
4. Tento vnitřní předpis dále upravuje
 - a) příslušnost, postavení, oprávnění a povinnosti osoby určené v krajském úřadě k přijímání a vyřizování oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů,
 - b) práva a povinnosti osoby, proti které oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů směřuje a
 - c) povinnosti osob zúčastněných na prošetřování oznámení
 - d) postup pro zajištění nápravy a evidenci a uchovávání oznámení.
5. Tento vnitřní předpis se použije na oznámení, která se týkají možného protiprávního jednání bez ohledu na to, zda k nim došlo před či po nabytí účinnosti tohoto vnitřního předpisu.

Článek 2

Definice

Níže uvedené pojmy mají v tomto vnitřním předpisu následující význam:

- a) **Dotčená osoba** je osoba, proti níž oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona směřuje.

- b) **Informace vyloučené z oznámení** jsou informace podléhající ochraně a povinnosti zachovávat mlčenlivost uvedené v § 3 odst. 1 zákona.
- c) **Nápravné opatření** je opatření k nápravě protiprávního jednání a k budoucímu předcházení jeho vzniku.
- d) **Nástroj** znamená nástroj pro přijímání a řešení oznámení, dostupný na adrese www.nntb.cz.
- e) **Odvětné opatření** znamená jakékoli jednání vyvolané oznámením a učiněné Olomouckým krajem či jinou osobou na jeho pokyn, ke kterému dochází v souvislosti s výkonem pracovní činnosti a které mohou oznamovatel či spřízněná osoba důvodně považovat za zásah do svých práv či oprávněných zájmů, a to zejména rozvázání pracovního poměru, odvolání vedoucího zaměstnance z pracovního místa, změna pracovní doby nebo pracoviště, snížení platu nebo odměny z dohody, nerovné zacházení nebo jiné znevýhodnění.
- f) **Oznámení** je podnět učiněný oznamovatelem o možném protiprávním jednání i mimo věcnou působnost Směrnice a zákona, pokud má oznamovatel oprávněný důvod se domnívat, že oznámení je nezbytné pro odhalení možného protiprávního jednání.
- g) **Oznamovatel** je osoba činící oznámení podle tohoto vnitřního předpisu, která se dozvěděla o možném protiprávním jednání před výkonem, při výkonu nebo po výkonu práce nebo jiné obdobné činnosti.
- h) **Protiprávní jednání** je porušení řídicích dokumentů a řídicích aktů Olomouckého kraje, trestný čin, přestupek či jednání mající znaky trestného činu nebo přestupku ze strany Olomouckého kraje či dotčené osoby v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností.
- i) **Povinné osoby** jsou zaměstnanci Olomouckého kraje, včetně zaměstnanců dočasně přidělených k výkonu práce pro Olomoucký kraj, členové orgánů Olomouckého kraje, další osoby vykonávající práci nebo jinou obdobnou činnost pro Olomoucký kraj a jakékoli další fyzické a právnické osoby spolupracující s Olomouckým krajem na základě smluvního vztahu a jejich zaměstnanci, členové orgánů a další spolupracující osoby.
- j) **Práce nebo jiná obdobná činnost** je výkon práce v základním pracovněprávním vztahu, výkon služby nebo státní služby, výkon samostatně výdělečné činnosti, výkon práv spojených s členstvím v právnické osobě, výkon funkce člena orgánu právnické osoby, který je do funkce volen, jmenován či jinak povoláván (volený orgán), plnění úkolů v rámci činnosti právnické osoby, v jejím zájmu, jejím jménem nebo na její účet, dále správa svěřenského fondu, dobrovolnická činnost, práce v rámci dočasného přidělení zaměstnance, práce zaměstnance agentury práce nebo odborné praxe, nebo výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiné obdobné plnění.
- k) **Spřízněná osoba** je osoba uvedená v § 4 odst. 2 zákona.

Článek 3

Osoby zapojené do VOS a jejich odpovědnost

1. VOS Olomouckého kraje na základě rozhodnutí Rady Olomouckého kraje vede ředitel Krajského úřadu Olomouckého kraje (dále jen „ředitel krajského úřadu“).

2. Ředitel krajského úřadu zajišťuje ochranu totožnosti oznamovatele a skutečností uvedených v oznámení nastavením a zajištěním organizačně-technických opatření v souladu s požadavky Směrnice a zákona o ochraně oznamovatelů. Ředitel krajského úřadu zejména zajišťuje kanály pro oznamování, k nimž má přístup pouze příslušná osoba k výkonu činnosti podle § 11 zákona (dále jen „příslušná osoba“). Ředitel přijímá a zajišťuje předběžná mimořádná opatření v případech, kdy hrozí závažné či nenapravitelné důsledky protiprávního jednání a dále nápravná opatření.
3. Příslušná osoba je určena ředitelem krajského úřadu, je zaměstnanec Olomouckého kraje a je přímo podřízena řediteli krajského úřadu. Příslušná osoba plní v oblasti ochrany oznamovatelů úkoly vyplývající ze Směrnice, směrnic Rady Olomouckého kraje a tohoto vnitřního předpisu. V době nepřítomnosti příslušné osoby nebo lze-li vzhledem k jejímu poměru vůči oznamovateli nebo k informacím uvedeným v oznámení důvodně pochybovat o její nestrannosti, odpovídá za plnění jejích úkolů zástupce určený ředitelem krajského úřadu.
4. Personální útvar zajišťuje poučení příslušné osoby o právech a povinnostech, které pro ni vyplývají ze zákona, a sepisuje s ním záznam o poučení.

Článek 4 **Podávání oznámení**

1. Každý, kdo má informace o možném protiprávním jednání, podává oznámení jako oznamovatel podle tohoto vnitřního předpisu.
2. Oznámení se podává k příslušné osobě, kterou je pověřenec pro ochranu osobních údajů.
3. Oznamovatel může učinit oznámení především prostřednictvím nástroje; tento kanál je preferovaný a oznamovateli poskytuje největší kontrolu nad řešením oznámení a nejlépe zajišťuje anonymitu oznamovatele, pokud o ni oznamovatel požádá. Pro podání oznámení oznamovatel v nástroji zadá přístupový kód Olomouckého kraje: „a00aa0aaaa“.
4. Příslušná osoba přijme také oznámení učiněné prostřednictvím e-mailu, telefonicky nebo ústně v místě sídla krajského úřadu či v jiném místě sjednaném na základě dohody s příslušnou osobou; podání ústního oznámení bude umožněno bez zbytečného odkladu po žádosti oznamovatele, nejdéle do 14 dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádal.
5. Příslušná osoba přijímá také oznámení podané prostřednictvím externího oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti ČR nebo podané orgánu veřejné moci příslušnému podle jiného právního předpisu nebo přímo použitelného předpisu Evropské unie.
6. Obsahem oznámení mohou být veškeré informace, které jsou nezbytné k učinění oznámení, a to i v případě, kdy by učiněním oznámení mohlo dojít k porušení povinnosti mlčenlivosti založené smlouvou, daňovým řádem nebo jinými právními předpisy upravujícími práci nebo jinou obdobnou činnost. Bez ohledu na výše uvedené však obsahem oznámení nemohou být informace, které jsou informacemi vyloučenými z oznámení.

7. Je na rozhodnutí oznamovatele, zda oznámení odešle anonymně, nebo uvede své jméno a další identifikační údaje. Pokud oznamovatel uvede své identifikační údaje, má se za to, že tyto údaje o totožnosti oznamovatele jsou pravdivé. Oznámení lze učinit také anonymně, v takovém případě oznamovatel neuvede své identifikační údaje ani jiné údaje, které by mohly přispět k jeho identifikaci, a příslušná osoba údaje nezjišťuje.
8. Po odeslání oznámení je oznamovateli vygenerován klíč k oznámení, aby se k němu mohl kdykoliv vrátit. Klíč slouží ke kontrole oznámení, po jeho zadání může oznamovatel doplnit cokoli dalšího, sledovat stav svého oznámení a komunikovat s příslušnou osobou.
9. Každé oznámení je šifrováno, provozovatel nástroje ani jiná osoba nemá přístup k obsahu oznámení ani k údajům o oznamovateli a dalších osobách uvedených v oznámení.

Článek 5 Přijímání oznámení

1. Příslušná osoba přijme každé oznámení učiněné jakýmkoli způsobem dle článku 4 odst. 3 až 5 tohoto vnitřního předpisu. Příslušná osoba však přijetí oznámení odmítne, pokud obsahuje informace vyloučené z oznámení; v takovém případě oznamovatele vyrozumí, že oznámení nemůže být z těchto důvodů přijato, a to ve lhůtě podle odstavce 7.
2. Při podání oznámení podle článku 4 odst. 4 se příslušná osoba při přijímání oznámení dotazuje oznamovatele na následující:
 - a) popis protiprávního jednání, dobu trvání protiprávního jednání a zapojení dotčených osob;
 - b) identifikační údaje oznamovatele a dotčených osob (jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresa, pozice v Olomouckém kraji či vztah k Olomouckému kraji, telefon, e-mail, vztah dotčených osob k protiprávnímu jednání);
 - c) důkazy a další dostupné informace a dokumenty o protiprávním jednání;
 - d) případný souhlas oznamovatele s informováním příslušného správního, policejního nebo jiného orgánu veřejné moci; tento souhlas není oznamovatel povinen udělit.
3. Příslušná osoba zajišťuje, že nedojde k prozrazení totožnosti oznamovatele, spřízněných osob ani dotčených osob uvedených v oznámení. Totožnost těchto osob může příslušná osoba sdělit třetí osobě pouze s jejich souhlasem, popř. v případech, kdy je k takovému sdělení povinna na základě zákona; v takovém případě o důvodech sdělení totožnosti informuje oznamovatele písemně předem. Tímto není dotčena možnost příslušné osoby informovat Olomoucký kraj o totožnosti osob, jejichž jednáním došlo k protiprávnímu jednání či které do něj byly zapojeny podle dalších ustanovení tohoto vnitřního předpisu.
4. Příslušná osoba zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděla při výkonu své činnosti podle tohoto vnitřního předpisu, zejména o informacích uvedených v oznámení, a to i po ukončení výkonu této činnosti. Příslušná osoba neposkytne třetí osobě informace, které by mohly ohrozit účel podávání oznámení. Tímto není dotčena možnost příslušné osoby informovat Olomoucký kraj o zjištěných porušeních pravidel dle dalších ustanovení tohoto vnitřního předpisu.

5. Před podáním telefonického či ústního oznámení poučí příslušná osoba oznamovatele o skutečnosti, že se souhlasem oznamovatele mohou být pořízeny zvuková nahrávka nebo přesný přepis oznámení; bez souhlasu oznamovatele tyto pořízení nebudou. Příslušná osoba dále poučí oznamovatele o možnosti vyjádřit se ke zvukové nahrávce či přepisu a toto mu umožní. Případné vyjádření přiloží příslušná osoba k pořízené nahrávce či přepisu. Příslušná osoba dále sepíše písemný záznam, který věrně zachytí podstatu oznámení a dále poučí oznamovatele o možnosti vyjádřit se k pořízenému záznamu a vyjádření mu umožní.
6. Příslušná osoba poučí oznamovatele při přijetí oznámení o ochraně jeho totožnosti, povinnosti mlčenlivosti o informacích uvedených v oznámení a dalším postupu řešení oznámení. Pokud poskytnutí takového poučení při přijetí oznámení není možné, bude poučení součástí informací podle odstavce 7, pokud jsou tyto informace poskytovány.
7. Příslušná osoba informuje oznamovatele o přijetí oznámení do 7 dnů od jeho přijetí prostřednictvím nástroje. Tato povinnost se neuplatní v případech, kdy:
 - a) oznámení nemůže být přijato podle odstavce 1 věty druhé,
 - b) oznamovatel výslovně požádal příslušnou osobu, aby nebyl informován o přijetí oznámení,
 - c) je zřejmé, že by tímto došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele, nebo
 - d) oznámení bylo učiněno anonymně a příslušná osoba nemá k dispozici kontakt na oznamovatele.

Článek 6

Vyřizování oznámení

1. Pokud se protiprávní jednání uvedené v oznámení týká příslušné osoby nebo by příslušná osoba mohla být podle odůvodněného názoru oznamovatele ve střetu zájmů, pak oznámení řeší a další povinnosti příslušné osoby podle tohoto vnitřního předpisu vykonává vedoucí odboru kontroly krajského úřadu; v takovém případě příslušná osoba předá řešení oznámení této osobě i bez podnětu oznamovatele. Pokud nelze oznámení předat k vyřízení jiné příslušné osobě, příslušná osoba uvědomí o této skutečnosti oznamovatele a poučí ho o právu podat oznámení prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti.
2. Příslušná osoba je povinna provést předběžné posouzení oznámení, tedy:
 - a) zda se jedná o oznámení podle Směrnice,
 - b) zda se jedná o protiprávní jednání v souvislosti s výkonem práce nebo jiné obdobné činnosti,
 - c) o jaký druh protiprávního jednání se jedná (přestupek, trestný čin nebo jiné protiprávní jednání),
 - d) zda postačí oznamované jednání vyřešit interně.
3. Příslušná osoba posoudí důvodnost oznámení do 30 dnů od jeho přijetí. Ve skutkově či právně složitých případech může příslušná osoba tuto lhůtu prodloužit až o 30 dnů; v takovém případě však musí o prodloužení lhůty a jeho důvodech vždy informovat oznamovatele před uplynutím původní lhůty. Příslušná osoba nebude oznamovatele informovat podle tohoto odstavce v případech podle článku 5 odst.7 věty druhé.
4. Příslušná osoba posuzuje oznámení osobně a není při něm vázán pokyny jiných osob. Příslušnou osobu nelze ani ovlivňovat způsobem, který by mařil nebo ohrožoval řádný výkon její činnosti.

5. Příslušná osoba je při posuzování důvodnosti oznámení oprávněna:
- požadovat prokázání totožnosti dotčené osoby nebo osoby zúčastněné na prošetřování předložením zaměstnaneckého identifikačního průkazu,
 - požadovat sdělení údajů a předložení nebo zpřístupnění listin, audiovizuálních a digitálních záznamů a jiných věcí, které mohou souviset s oznámením,
 - pořizovat si z předložených nebo zpřístupněných listin elektronické obrazy, výpisy, opisy nebo kopie,
 - pořizovat si kopie předložených nebo zpřístupněných audiovizuálních a digitálních záznamů,
 - pořizovat se souhlasem dotčené osoby nebo osoby zúčastněné na prošetřování zvukový nebo obrazově zvukový záznam jejich ústního projevu,
 - vstupovat do všech prostor Olomouckého kraje, které mohou souviset s oznámením.
6. Příslušná osoba je při prošetřování dále oprávněna požadovat od dotčené osoby nebo od osoby zúčastněné na prošetřování ústní vysvětlení, jehož podání mohou tyto osoby odmítnout; o této skutečnosti je příslušná osoba poučena. O průběhu a obsahu vysvětlení sepíše příslušná osoba záznam, nebo pořídí zvukový nebo obrazový záznam. Záznam podepisuje příslušná osoba a osoba, která vysvětlení poskytla. Tím není dotčena povinnost zachovávat důvěrnost podle tohoto vnitřního předpisu.
7. Příslušná osoba je dále oprávněna požadovat od zaměstnanců Olomouckého kraje v přiměřené lhůtě zpracování písemného odborného stanoviska ke skutkovým a právním otázkám souvisejícím s oznámením; tím není dotčena povinnost zachovávat důvěrnost podle tohoto vnitřního předpisu. Zaměstnanci poskytnou příslušné osobě veškerou součinnost potřebnou pro posuzování oznámení; tuto součinnost poskytnou i tehdy, pokud by se jejím poskytnutím dopustili porušení povinnosti mlčenlivosti založené smlouvou, daňovým řádem nebo jinými právními předpisy upravujícími výkon práce nebo jiné obdobné činnosti. Bez ohledu na výše uvedené však nesmí dojít k narušení důvěrnosti informací vyloučených z oznámení.
8. Pokud příslušná osoba dojde při řešení oznámení k závěru, že důvodně hrozí závažné či nenapravitelné následky protiprávního jednání, navrhne neprodleně řediteli krajského úřadu předběžná opatření k zabránění vzniku těchto negativních následků; pokud se protiprávní jednání týká přímo i ředitele krajského úřadu nebo jiných osob než zaměstnanců Olomouckého kraje, navrhne předběžná opatření hejtmanovi Olomouckého kraje. Předběžnými opatřeními jsou zejména udělení pokynu povinné osobě, zamezení přístupu povinné osoby k zařízením či do prostor Olomouckého kraje, změna zařazení či povinností povinné osoby či dočasné přerušování spolupráce s povinnou osobou, je-li to možné. Předběžná opatření příslušná osoba nenavrhne, pokud by tímto postupem mohlo dojít k vyzrazení totožnosti oznamovatele nebo spřízněné osoby nebo ke zmaření nebo ohrožení účelu trestního řízení či řízení o přestupku.
9. Na základě posouzení oznámení učiní příslušná osoba závěr o tom, zda došlo k protiprávnímu jednání či nikoli, zda bylo oznámení učiněno v dobré víře oznamovatelem, který měl oprávněné důvody se domnívat, že se oznámení zakládá na pravdivých informacích, jaké byly okolnosti protiprávního jednání, o zapojení dotčených osob a tyto závěry podloží získanými důkazy, informacemi a dokumenty.
10. Pokud příslušná osoba dojde k závěru, že je oznámení důvodné, oznámí tuto skutečnost řediteli krajského úřadu; pokud se protiprávní jednání přímo týká i ředitele krajského úřadu nebo jiných osob než zaměstnanců Olomouckého kraje,

oznámit příslušná osoba tuto skutečnost hejtmanovi Olomouckého kraje. V tomto oznámení uvede příslušná osoba také navrhovaná nápravná opatření. Z oznámení nesmí být zřejmé, kdo je oznamovatelem, ani nesmí dojít k prozrazení jiných důvěrných informací obsažených v oznámení, včetně totožnosti dalších osob uvedených v oznámení.

11. Příslušná osoba dále informuje oznamovatele v původní či prodloužené lhůtě dle odstavce 3 o tom, zda bylo oznámení posouzeno jako důvodné či nikoli. Příslušná osoba nebude oznamovatele informovat dle předchozí věty v případech dle článku 5 odst. 7 věty druhé tohoto vnitřního předpisu.
12. Pokud bylo oznámení vyhodnoceno jako nedůvodné, poučí příslušná osoba oznamovatele o tom, že na základě skutečností uvedených v oznámení a dalších jemu známých skutečností neshledal podezření ze spáchání protiprávního jednání, nebo shledal, že oznámení se zakládá na nepravdivých informacích, a dále oznamovatele poučí o právu podat oznámení Ministerstvu spravedlnosti nebo příslušnému orgánu veřejné moci. Obdobně v případě, kdy se oznámení týkalo protiprávního jednání, které je protiprávním jednáním, poučí příslušná osoba oznamovatele o právu učinit oznámení u příslušného orgánu veřejné moci.
13. Pokud příslušná osoba došla k závěru, že existuje důvodné podezření na spáchání protiprávního jednání, a současně získala od oznamovatele souhlas podle článku 5 odst. 2 písm. d) tohoto vnitřního předpisu, neprodleně informuje příslušný správni, policejní nebo jiný orgán veřejné moci. Pokud je toto protiprávní jednání trestným činem, učiní o něm oznámení podle zákona vždy.

Článek 7 Nápravná opatření

1. Bylo-li oznámení vyhodnoceno jako důvodné, určí ředitel krajského úřadu nápravná opatření a osoby pověřené zajištěním těchto nápravných opatření. Pokud se protiprávní jednání přímo týkalo ředitele krajského úřadu nebo jiných osob než zaměstnanců Olomouckého kraje, nápravná opatření určí hejtman Olomouckého kraje nebo na jeho návrh příslušný orgán Olomouckého kraje.
2. O přijatém opatření ředitel krajského úřadu neprodleně vyrozumí příslušnou osobu, která o něm bez zbytečného odkladu písemně (prostřednictvím nástroje) vyrozumí oznamovatele, pokud tomu nebrání zákonné důvody nebo pokud oznamovatel výslovně požádal příslušnou osobu, aby ho o přijetí oznámení nevyrozumívala.
3. Pokud je u příslušné osoby podáno oznámení oznamovatelem, který nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost pro Olomoucký kraj, navrhuje příslušná osoba nápravná opatření osobě, pro kterou oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, pokud to nevylučuje povaha věci.

Článek 8 Evidence oznámení

1. Příslušná osoba vede evidenci všech oznámení v rozsahu stanoveném v § 21 odst. 1 zákona, a to výhradně v nástroji. Tato evidence je přístupná pouze příslušné osobě, která nesmí ohrozit důvěrnost v nich uchovávaných informací.

2. V evidenci jsou vedeny veškeré informace o řešení oznámení podle tohoto vnitřního předpisu, informace o způsobu a datu přijetí oznámení, míře důvěrnosti projednávání oznámení, datu přijetí nápravných opatření, jakož i záznamy veškeré komunikace s oznamovatelem a dalšími osobami zúčastněnými na prošetřování oznámení.
3. Příslušná osoba uchovává oznámení a dokumenty související s oznámením po dobu 5 let ode dne přijetí oznámení.

Článek 9 Další povinnosti při řešení oznámení

1. Příslušná osoba postupuje při výkonu práv a povinností podle tohoto vnitřního předpisu nestranně.
2. Příslušná osoba nesmí být za řádný výkon své činnosti podle tohoto vnitřního předpisu jakkoli postihována.
3. Každá osoba je povinna zachovávat důvěrnost obsahu oznámení a souvisejících informací, totožnost oznamovatele, dotčených osob a dalších osob uvedených v oznámení, pokud k nim získá přístup.
4. Oznamovatel ani spřízněné osoby nesmí být vystaveny v návaznosti na učiněné oznámení a v souvislosti s výkonem práce nebo jiné obdobné činnosti jakýmkoli odvetným opatřením. Tímto však nejsou dotčeny možnosti oprávněného postupu Olomouckého kraje vůči oznamovateli v případě, kdy učinil vědomě nepravdivé oznámení, jakož i vůči dalším osobám podílejícím se na podání takového oznámení.
5. Příslušná osoba je povinna udržovat aktuální informace o způsobech oznamování, identitě příslušné osoby a kontaktních údajích pro doručování oznámení, které Olomoucký kraj uveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup.
6. Informace a osobní údaje, o kterých se zachovává důvěrnost, neposkytuje příslušná osoba ani na základě žádosti podle zákona o svobodném přístupu k informacím.
7. Příslušná osoba předloží řediteli krajského úřadu do 1. března následujícího kalendářního roku písemnou zprávu o své činnosti za uplynulý kalendářní rok. Nedojde-li takovým postupem k porušení důvěrnosti podle tohoto vnitřního předpisu, ve zprávě uvede alespoň
 - a) celkový počet oznámení,
 - b) počet oznámení spadajících do věcné působnosti Směrnice,
 - c) počet oznámení, která byla předána k prošetření jiné příslušné osobě, včetně odůvodnění,
 - d) počet oznámení, která byla předána příslušnému orgánu veřejné moci,
 - e) počet probíhajících prošetření,
 - f) počet ukončených prošetření,
 - g) počet oznámení, u kterých informace v nich uvedené nebylo možné prošetřit, včetně odůvodnění,
 - h) zjištěné nedostatky, navržená preventivní nebo nápravná opatření a přijatá preventivní nebo nápravná opatření.

Článek 10 Zpracování osobních údajů

1. Na zpracování osobních údajů v souvislosti s oznámením se nevztahuje povinnost posouzení vlivu zpracování osobních údajů na ochranu osobních údajů.
2. Osobní údaje se ve vztahu k oznámení zpracovávají na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“).
3. Zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 odst. 1 GDPR je možné ve vztahu k oznámení zpracovávat na základě čl. 9 odst. 2 písm. e), f) nebo g) GDPR.
4. Informační povinnost podle čl. 13 a 14 GDPR je třeba plnit za současného zachování důvěrnosti podle tohoto vnitřního předpisu.
5. Výkon práva na přístup k osobním údajům podle čl. 15 GDPR lze subjektu údajů v souladu s čl. 23 GDPR umožnit pouze za předpokladu, že bude zachována důvěrnost totožnosti oznamovatele a dalších osob uvedených v oznámení.
6. Povinnost oznámit porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů se za současného zachování důvěrnosti podle tohoto vnitřního předpisu vztahuje rovněž na příslušnou osobu.

Článek 11 Zrušovací ustanovení

Tímto vnitřním předpisem se zrušuje vnitřní předpis č. 15/2015 Pravidla pro přijímání a vyřizování oznámení o korupčním jednání.

Článek 12 Účinnost

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2023.

Ing. Lubomír Baláš
ředitel Krajského úřadu Olomouckého kraje

Zpracovala:
JUDr. Květa Olašáková, právnička krajského úřadu