

D1. Smlouva o poskytnutí finanční podpory na akci, kde příjemcem podpory je obec, svazek obcí, organizace zřizovaná krajem, obcí, státem a hospodářská komora

Registrační číslo smlouvy:

SMLOUVA

o poskytnutí finanční podpory na akci v rámci grantového schématu Olomouckého kraje realizovaného při Společném regionálním operačním programu

(dále jen „Smlouva“)

Poskytovatel finanční podpory (dále jen Poskytovatel):

Název: Olomoucký kraj
Adresa: Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
zastoupený: Ing. Pavlem Horákem, 1. náměstkem hejtmana
IČ: 60609460

a

Příjemce finanční podpory (dále jen Příjemce):

Název:
Sídlo:
IČ:
DIČ:
Zastoupený: (*Jméno a přímení statutárního zástupce*)
Kontaktní osoba (tel., e-mail, adresa):
Správce daně:
Příjemce pomoci je plátcem DPH:
Číslo (zvláštního) účtu:
Číslo podúčtu¹:
Vedený u banky:
Pobočka u banky:

Článek I.

Preambule

Finanční podpora (dále jen podpora) je poskytována na základě pravidel stanovených ve Společném regionálním operačním programu (SROP) na léta 2004 - 2006 – Programovém dokumentu a Společném regionálním operačním programu (SROP) na léta 2004 - 2006 – Programovém dodatku a za podmínek stanovených grantovým schématem.

Podpora je poskytována ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a dále zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

¹ Číslo podúčtu se doplňuje jen v případě zřízení tohoto podúčtu, pokud není zřízen zvláštní účet.

V případě podílu podpory ze státního rozpočtu je podpora poskytována i dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku.

Na poskytování podpory dle této smlouvy se vztahuje zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (a to při zadání veřejné zakázky přímo související s akcí, která byla vyhlášena do 30. 6. 2006) a vyhláška Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže č. 215/2004 Sb. o náležitostech informační povinnosti o poskytnutí veřejné podpory a dalších navazujících a souvisejících právních předpisů.

Kontrola poskytování podpory se řídí zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole.

Poskytování podpory se řídí nařízením Rady (ES) č. 1260/1999, nařízením Komise (ES) č. 438/2001, nařízením Komise (ES) č. 1159/2000 a nařízením Komise (ES) č. 448/2004.

Článek II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí podpory ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje a prostředků strukturálních fondů v rámci Společného regionálního operačního programu (SROP) na financování akce realizované příjemcem.

Priority SROP (číslo a název):

Opatření SROP (číslo a název):

Podopatření SROP (číslo a název):

Název grantového schématu:

Název akce:

Místo realizace akce:

Evidenční číslo akce:

Registrační číslo akce:

Datum registrace Žádosti o akci:

Maximální podíl podpory na celkových uznatelných nákladech akce:

Celková výše uznatelných nákladů akce		v Kč			
Schválená výše celkové podpory ze SROP		v %			
		v Kč			
Výše spolufinancování příjemcem podpory akce z celkově uznatelných nákladů akce		min. v %			
Podíl podpory ze Strukturálních fondů Evropské unie (ESF)		Podíl podpory z národních zdrojů České republiky			
v %	v Kč	Podíl podpory ze státního rozpočtu		Podíl podpory z rozpočtu Olomouckého kraje	
		v %	v Kč	v %	v Kč

2. Účel smlouvy je realizace výše uvedené akce. Případný výskyt pojmu „projekt“ je v souvislosti s touto smlouvou totožný s pojmem „akce“ užívaným v terminologii Společného regionálního operačního programu. (stručný popis akce, rozepsáno/vygenerováno ze žádosti).

3. Podporu lze použít jen na uznatelné náklady akce specifikované v příloze č. II. Podrobný rozpočet akce této smlouvy.
4. Celkové uznatelné náklady na akci musí být nezbytné pro realizaci akce, odpovídat zásadám finančního řízení (zvláště efektivnosti a hospodárnosti). Náklady budou vynaloženy ode dne registrace Žádosti o akci a budou řádně doloženy účetními doklady. Výjimku tvoří náklady na projektovou dokumentaci jež jsou uznatelné od 1. 5. 2004.
5. Výčet celkově uznatelných nákladů je uveden v „Pokynech pro žadatele k Výzvě k předkládání Žádostí o akci“, které tvoří přílohu č. I. této smlouvy.
6. V případě, že při ukončení realizace akce budou celkové uznatelné náklady akce vyšší nebo shodné s celkovými uznatelnými náklady dle této smlouvy, obdrží příjemce podporu ve výši uvedené v této Smlouvě. Pokud budou tyto náklady nižší, obdrží příjemce částku, která odpovídá výše uvedenému procentnímu vyjádření podpory z celkových uznatelných nákladů akce.
7. Příjemce je povinen při realizaci akce a čerpání podpory dodržet níže uvedený závazný harmonogram:

Datum zahájení realizace akce:							
Datum ukončení realizace akce:							
číslo etapy	Stručná charakteristika etapy a měřitelný výstup	Datum zahájení etapy	Datum ukončení etapy	Rozpočet etapy			Podpora celkem
				Celkem	z toho		
					Náklady na pořízení dlouhodobého majetku	Ostatní náklady	
Celkem							

8. Definice zahájení a ukončení realizace akce je uvedena v „Pokynech pro žadatele k Výzvě k předkládání Žádostí o akci“, která tvoří přílohu č. I. této Smlouvy.

Článek III.

Hlavní podmínky realizace akce a závazné ukazatele akce

1. Během realizace akce se příjemce zavazuje dodržet tyto hlavní podmínky realizace akce:
 - a) výši podpory v procentním vyjádření, maximálně však do výše schválené podpory dle čl. II, odst. 1 této Smlouvy; výše skutečné podpory nesmí být nižší než částka, která odpovídá maximálnímu procentu dle čl. 2, odst. 1 z minimální přípustné výše z celkových uznatelných nákladů v daném grantovém schématu dle čl. II, odst. 8, a termíny čerpání podpory uvedené v čl. II., odst. 9. této Smlouvy,
 - b) rozpočet akce v druhovém členění nákladů uvedená v čl. II., odst. 3. této Smlouvy, přičemž přesun v rámci rozpočtu mezi jednotlivými druhy nákladů nesmí překročit 15 %. Změny nesmí vést ke změně účelu akce,
 - c) data ukončení jednotlivých etap akce uvedená v čl. II., odst. 9. této Smlouvy,
 - d) závazné datum ukončení realizace akce uvedené v čl. II., odst. 9. této Smlouvy,
2. Během realizace akce a v období, po které bude sledována udržitelnost výsledků akce, se příjemce zavazuje dodržet tyto závazné ukazatele výstupů a výsledků k datu ukončení realizace akce, jejichž minimální závazné hodnoty jsou uvedeny v následující tabulce:

p.č.	označení ukazatele výstupu	měrná jednotka	minimální závazná	způsob ověření (evidence)	Datum závazného splnění

			hodnota		

p.č.	označení ukazatele výsledku	měrná jednotka	minimální závazná hodnota	způsob ověření (evidence)	datum závazného splnění

Příjemce podpory je povinen zachovat nově vytvořená pracovní místa nejméně po dobu tří let ode dne platnosti Smlouvy o poskytnutí finanční podpory na akci. Nová pracovní místa musí být vytvořena do jednoho roku od ukončení realizace akce.

3. Hlavní podmínky realizace akce a závazné ukazatele výstupů a výsledků musí být dodrženy v plném rozsahu. Při nedodržení hlavních podmínek a částečném nebo úplném nedodržení kteréhokoliv ze závazných ukazatelů může poskytovatel pozastavit poskytnutí podpory, zkrátit výši podpory nebo odstoupit od Smlouvy. V případě odstoupení od Smlouvy vrací příjemce veškeré poskytnuté finanční prostředky podpory.

Článek IV.

Doplňující podmínky realizace akce a doplňující ukazatele akce

1. Během realizace akce a v období, po které bude sledována udržitelnost výsledků akce, se příjemce zavazuje dodržet:
- včasné a úplné předkládání Průběžných, Etapových a Závěrečných zpráv dle této Smlouvy a realizaci nápravných opatření vyplývajících z kontrol v průběhu realizace akce,
 - ukazatele průběhu realizace akce, pokud jsou definovány v následující tabulce (výstupy jednotlivých etap akce apod.):

p.č.	označení ukazatele průběhu realizace akce	Měrná jednotka	závazná hodnota	způsob ověření (evidence)	datum závazného splnění

- c) specifické (např. kvalitativní) ukazatele realizace akce, pokud jsou definovány v následující tabulce:

p.č.	označení specifického ukazatele akce	Měrná jednotka	závazná hodnota	způsob ověření (evidence)	datum závazného splnění

2. Doplňující podmínky realizace akce a doplňující ukazatele akce musí být dodrženy v plném rozsahu. Při nedodržení doplňujících podmínek a částečném nebo úplném nedodržení kteréhokoliv z doplňujících ukazatelů může poskytovatel pozastavit poskytnutí podpory a zkrátit její výši.
3. Pokud příjemce nedodrží kterýkoliv z výše uvedených ukazatelů a zároveň nedodrží některý ze závazných ukazatelů, může poskytovatel odstoupit od Smlouvy. V případě odstoupení od Smlouvy vrací příjemce veškeré poskytnuté finanční prostředky podpory.

Článek V.

Další závazky příjemce

1. Příjemce je povinen zajistit financování akce v jednotlivých etapách před podáním Žádosti o platbu, a to ve stanovené struktuře a termínech podle harmonogramu a rozpočtu akce dle této Smlouvy.
2. Podpora je poskytována pouze na stanovený účel a příjemce je povinen použít podporu v souladu s předloženou žádostí, na základě které byla akce vybrána, a to jak z hlediska struktury nákladů, tak i z hlediska finančního čerpání.
3. Příjemce je povinen veškeré finanční operace související s akcí (mimo nezbytných hotovostních plateb) realizovat na běžném nebo na zvláštním bankovním účtu zřízeném pro akci, a to až do doby ukončení financování akce. Za ukončení financování akce se považuje den vyplacení poslední částky podpory (závěrečné platby) ze strany poskytovatele. Podpora bude poskytována na účet, který je uveden v této Smlouvě, části identifikace příjemce.
4. Příjemce je povinen po dobu pěti let od nabytí účinnosti této Smlouvy zacházet s majetkem spolufinancovaným z podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení či zatěžování jej věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva; pouze s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování předmětu podpory ze SROP poskytované touto Smlouvou. Příjemce se zavazuje dodržet sjednanou minimální dobu provozování činnosti po celou dobu trvání smluvního vztahu, která je specifikovaná v příloze č. I. Pokyny pro žadatele k Výzvě k předkládání Žádostí o akci, této Smlouvy.

Příjemce smí majetek pořízený z finanční podpory převést na jinou osobu, prodat nebo pronajmout po dobu 5 let ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, za současného dodržení podmínky udržitelnosti akce. Po udělení souhlasu je převod možný formou předložení písemného návrhu dodatku ke smlouvě, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak.

V případě zrušení příjemce bez likvidace je příjemce povinen převést práva a závazky vyplývající ze Smlouvy na svého právního nástupce, pokud nedošlo k jejich automatickému přechodu.

5. Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s akcí, na kterou bude poskytnuta podpora, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty (použije se stejný analytický znak u všech aktuálních účtů akce), na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní náklad nebo výnos je (nebo není) vykazován na podporovanou akci a skutečně odpovídá charakteru akce.

Příjemce musí prokázat, že uznatelné náklady vznikly ode dne registrace Žádosti o akci. Náklad vzniklý před dnem registrace Žádosti o akci není uznatelný. Příjemce dále musí prokázat, že uhradil veškeré uznatelné náklady související s příslušnou Žádostí o platbu, a to formou výpisu z běžných účtů či kopiemi pokladních dokladů dokládujících uhrazení příslušných uznatelných nákladů.

Uhrazení uznatelných nákladů pomocí pokladních dokladů se provádí jen v těch případech, pokud platba nemohla být provedena bezhotovostní. Jedná se např. o notářské poplatky.

V době podání žádosti o platbu musí být způsobilé výdaje řádně zaplacený (výjimkou jsou např. odpisy).

V případě pokračování akce v následujícím roce je příjemce povinen zajistit zaúčtování všech uhrazených nákladů, výnosů akce do doby ukončení realizace akce a přijaté podpory na akci k 31. prosinci roku, kdy podporu obdrží.

6. Příjemce je povinen předat Žádost o platbu poskytovateli vždy do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení realizace etapy akce (tj. pokud je akce rozdělena na etapy) a nebo do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení realizace akce (tj. v případě jednorázového nebo závěrečného čerpání). Žádost o platbu generuje příjemce podpory z elektronické žádosti ELZA.
7. Příjemce se zavazuje předkládat poskytovateli po dobu udržitelnosti akce auditovaný nebo statutárním orgánem příjemce podepsaný Výkaz zisku a ztrát a Rozvahu, sloužící pro účely daňového přiznání, a to do 14 kalendářních dnů od schválení statutárním orgánem či auditu účetní závěrky, nejpozději však do 10. července následujícího kalendářního roku.

Pro subjekty, které nepředkládají Rozvahu a Výkaz zisků a ztrát ze zákona, platí toto ustanovení

přiměřeně (tzn. že vyberou z rozvahy a výsledovky ty položky, pro které mají věcnou náplň a tyto předají ve formě přehledných tabulek – přehledu o příjmech a výdajích a přehledu o majetku a závazcích v souladu se zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů). Pokud je příjemcem obec, předkládá dále Výkaz o plnění rozpočtu.

Příjemce je povinen na požádání poskytovatele předložit poskytovateli informaci o vzniklých uznatelných nákladech a čerpání podpory v příslušném kalendářním roce na příslušných formulářích dle vyhlášky MF č. 40/2001 Sb. v platném znění vždy do 24. ledna následujícího kalendářního roku.

8. Příjemce je poskytovateli povinen poskytovat údaje nezbytné pro sledování závazných a doplňujících ukazatelů, a umožnit tak průběžné sledování přínosů a efektů akce, zejména:

- poskytnout vstupní informace při podání žádosti pro účely monitorování,
- předkládat poskytovateli pravidelné a úplné monitorovací zprávy, (tj. Průběžné, Etapové a Závěrečné zprávy) z realizace akce v tištěné a elektronické podobě, o průběhu řešení realizace akce, o plnění opatření k nápravě, o plnění závazných a sledovaných ukazatelů a o hodnocení přínosů akce na předepsaných formulářích, vč. dalších vyžádaných podkladů, a to za období od podání žádosti do konce kalendářního roku, v němž došlo k vyplacení poslední části podpory.

Průběžné zprávy je příjemce povinen předložit do 30 kalendářních dní po ukončení každých 6 kalendářních měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy. Pokud lhůta pro předložení Průběžné zprávy vyprší méně než 30 kalendářních dnů před lhůtou pro předložení Etapové či Závěrečné zprávy, může příjemce požádat poskytovatele o svolení k předložení pouze Etapové či Závěrečné zprávy.

Etapové zprávy je povinen příjemce povinen předložit do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení realizace každé etapy akce, a bude obsahovat technickou a finanční část a Žádost o platbu za příslušnou etapu.

Závěrečnou zprávu včetně Žádosti o platbu za poslední etapu je povinen příjemce předložit poskytovateli do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení realizace akce.

- předkládat poskytovateli monitorovací zprávy o udržitelnosti závazných ukazatelů akce, a to za období od ukončení realizace akce až do konce období pěti let následujících po nabytí účinnosti této Smlouvy. Tyto zprávy bude příjemce předkládat poskytovateli vždy do 15. ledna následujícího kalendářního roku.

Vzory monitorovacích zpráv (tj. Průběžné, Etapové, Závěrečné zprávy a Zprávy o udržitelnosti závazných ukazatelů akce) budou mít příjemci k dispozici na internetových stránkách poskytovatele: www.kr-olomoucky.cz.

9. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní evidence, použití podpory a fyzické realizace akce, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti, k ověřování plnění podmínek této Smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy a samosprávy ČR a orgánů EU (např. CRR ČR, MMR, NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, příslušný finanční úřad).

Příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace akce, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace akce. Příjemce je povinen umožnit na výzvu poskytovatele kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku jím pověřeným pracovníkem, která podléhá zákonu č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a u zakázky, která zákonu nepodléhá, řídí se přílohou F Pokynů pro žadatele – Postup pro zadávání zakázek, poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.

Příjemce souhlasí, aby protokoly z kontrol provedených poskytovatelem mohly být předány jiným kontrolním orgánům.

Příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování akce, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční

kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

Příjemce je povinen plnit výše uvedené povinnosti po dobu realizace akce a dále po dobu 5 let ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.

10. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o veškerých změnách akce, a to do 40 kalendářních dní před vlastní změnou akce. Pokud se jedná o podstatné změny (např. změna termínu etapy řešení, změna výše nákladů apod.) informuje poskytovatele formou předložení návrhu Dodatku ke smlouvě. Pokud změna termínu nepřesáhne 1 měsíc nebo dochází pouze k přesunům v rámci struktury rozpočtu, kdy se celková výše rozpočtu nemění a tyto přesuny v rámci uznatelných nákladů rozpočtu akce nezpříčiní změnu jednotlivých druhových položek rozpočtu o více než 15 %, poskytovatele pouze informuje. Žádná ze změn nesmí vést ke změně účelu akce.

Příjemce je povinen všechny změny zaznamenat do nejbližší monitorovací zprávy.

11. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o změnách svého majetkoprávního postavení (např. změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, prohlášení konkursu, výkon rozhodnutí postihující majetek příjemce apod.).
12. V případě povinnosti vrátit podporu nebo její část z jiných důvodů než je finanční vypořádání s poskytovatelem (rozhodnutí o odnětí veřejných finančních prostředků), je příjemce povinen neprodleně tuto skutečnost sdělit poskytovateli a současně požádat poskytovatele o schválení změn této Smlouvy a stanovení způsobu vypořádání podpory.

Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli každé porušení rozpočtové kázně, a to do 10 dnů ode dne, kdy příjemce toto porušení zjistil.

13. Příjemce je povinen zajistit, aby při zveřejňování výsledků řešení akce bylo vždy uvedeno: „Tato akce byla spolufinancována ze státních/krajských prostředků a z prostředků Strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Společného regionálního operačního programu“.

Příjemce je povinen zajistit propagaci akce v souladu s nařízením Komise (ES) 1159/2000 a přílohou č.I Pokyny pro žadatele k Výzvě k předkládání Žádostí o akci - příloha I Pravidla pro publicitu, této Smlouvy, která byla vyhotovena dle Pravidel publicity SROP ze dne 26. 7. 2004.

Příjemce souhlasí se zveřejněním obsahu akce, jejích cílů a výsledků jako nástroje pro zajišťování informovanosti o přínosech poskytované podpory.

14. Příjemce je povinen zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé.
15. Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k akci, včetně účetnictví o akci po dobu 10 let od ukončení financování akce.
16. Při výběru dodavatelů je příjemce povinen postupovat při zadání zakázky do 30. 6. 2006 v souladu se zákonem č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. U zakázky, která zákonu nepodléhá se řídí přílohou č.I – Příloha F Pokynů pro žadatele - Postup pro zadávání zakázek, této smlouvy.
17. Příjemce je povinen zajistit si smluvně s nositeli chráněných práv duševního vlastnictví, vzniklých v souvislosti s realizací akce, možnost volného nakládání s těmito právy.
18. Příjemce je povinen ve všech subdodavatelských smlouvách sjednat závazek, že subdodavatelé poskytnou všem subjektům provádějícím kontrolu nezbytné informace týkající se subdodavatelských činností souvisejících s akcí.
19. Příjemce nesmí na tutéž akci čerpat další podporu z jiného dotačního programu České republiky ani z jiného programu financovaného Evropskou unií.
20. Příjemce je povinen zajistit, aby realizace akce proběhla v souladu s příslušnou legislativou České republiky a Evropské unie (ochrana hospodářské soutěže, vliv na životní prostředí, atd.).
21. Příjemce je povinen, nejpozději v okamžiku podání poslední Žádosti o platbu, odečíst od celkových uznatelných nákladů akce přímé výnosy akce, získané v průběhu její realizace příjemcem. Jejich výši je povinen doložit.

22. Ke dni zpracování Žádosti o akci ani ke dni podepsání této Smlouvy, ani v uplynulých třech kalendářních letech před zpracováním Žádosti o akci, nesmí být na majetek příjemce prohlášen konkurs nebo povoleno vyrovnání. Pokud je příjemce fyzickou osobou, nesmí mu soudem nebo správním orgánem být uložen zákaz činnosti, týkající se provozování činnosti. Tyto skutečnosti příjemce stvrzuje podpisem této Smlouvy.
23. Příjemce je povinen dohodnout se všemi dodavateli v rámci akce fakturační podmínky tak, aby byla doložena účelovost faktur včetně specifikace jednotlivých uznatelných nákladů a doložen původ obstarávané služby, díla, stroje a dodávky zboží.
24. Příjemce je povinen od svých partnerů a dodavatelů zajistit informace o plnění ukazatelů, k nimž se smluvně zavázal, potřebných k vypracování a předkládání Průběžných, Etapových a Závěrečné zprávy a Zprávy o udržitelnosti závazných ukazatelů akce.
25. Příjemce se zavazuje dodržet ustanovení politik Evropského společenství v oblasti ochrany životního prostředí (tj. především poškozování životního prostředí nad únosnou mez – metodika E.I.A.), rovných příležitostí mužů a žen (tj. především zákaz diskriminace na základě pohlaví) a pravidel hospodářské soutěže.
26. Příjemce je povinen zachovávat zprávy a jakékoliv dokumenty, informace či jiné materiály, které mu byly poskytnuty poskytovatelem, jako důvěrné.

Článek VI.

Závazky poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje, že:

1. po přijetí úplné, pravdivé a bezchybné Žádosti o platbu vystaví v co nejkratším termínu, nejdéle však do 60 kalendářních dnů ode dne jejího doručení, platební příkazy a provede vyplacení části uznatelných nákladů akce odpovídající podílu z rozpočtu kraje ve prospěch účtu příjemce. Zbývající část uznatelných nákladů, odpovídající podílu ze státního rozpočtu a strukturálních fondů, bude příjemci uhrazena do 1 měsíce od okamžiku, kdy poskytovatel obdrží tyto finanční prostředky na Zvláštní účet GS od MMR. V rámci poskytnutí podpory budou nejprve k úhradám použity národní zdroje financování (tj. zdroje z veřejných rozpočtů České republiky) a následně prostředky ze Strukturálních fondů Evropské unie. Za den provedení úhrady podpory, popř. její části, se považuje den odepsání finančních prostředků ze Zvláštního účtu grantového schématu poskytovatele.
2. zachová zprávy a jakékoliv dokumenty, informace či jiné materiály, které mu byly poskytnuty příjemcem, jako důvěrné.

Článek VII.

Sankční opatření v případě nedodržení podmínek smlouvy ze strany příjemce

1. Příjemce je povinen neprodleně vrátit čerpanou podporu včetně penále na účet poskytovatele v případě:
 - a) uvedení nepravdivých a neúplných údajů, předkládání zpráv neodpovídajících skutečnosti, nepodání informací o provedených změnách dle čl. V. této Smlouvy,
 - b) nesplnění účelu nebo nesplnění rozsahu, na který byla podpora či její část na základě této Smlouvy poskytnuta, nebo nesplnění závazků vyplývajících ze čl. II., III., IV. a V. této Smlouvy,
 - c) neprovedení opatření nezbytných k zamezení střetu zájmů, finančních podvodů ze strany příjemce, korupčního jednání příjemce, partnerů i dodavatelů příjemce v souvislosti s akcí.

Příjemce je povinen poskytovateli neprodleně vrátit neoprávněně čerpané podpory a penále ve výši jednoho promile denně z částky, která se týká nedodržení podmínek Smlouvy ze strany příjemce.

2. Poskytovatel může odstoupit od smlouvy bez vyplacení jakékoliv náhrady a pozastavit platby podpory před odstoupením od Smlouvy v případě, že nastanou na straně příjemce skutečnosti uvedené v čl. VII., odst. 1, písm. a) – c) této Smlouvy. V tomto případě bude poskytovatel také požadovat vrácení zpět všech vyplacených částek včetně penále způsobem popsáním v čl. VII., odst. 8 této Smlouvy.

3. V případě, kdy nemůže příjemce dokončit akci, je povinen neprodleně informovat poskytovatele.
4. Poskytovatel si vyhrazuje právo neposkytnout podporu v případě neplnění ustanovení této Smlouvy.
5. Příjemce může vypovědět Smlouvu podáním písemné výpovědi s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet dnem jejího doručení poskytovateli. V tomto případě příjemce musí vrátit veškeré již vyplacené části podpory poskytovateli do 30 kalendářních dnů ode dne uplynutí výpovědní lhůty.
6. Poskytovatel si vyhrazuje v případě závažných a řádně zdůvodněných skutečností, které budou zapříčiněny zásahem vyšší moci, právo iniciovat změny Smlouvy, resp. vypovědět Smlouvu podáním dvouměsíční písemné výpovědi. V tomto případě není povinen platit příjemci finanční náhradu uhrazených částí podpory a příjemce má nárok pouze na vyplacení podpory v hodnotě dokončené části akce ke dni doručení výpovědi této Smlouvy.
7. Příjemce uvede při vrácení vyplacené podpory poskytovateli stejný variabilní symbol, pod kterým obdržel podporu.
8. V případě, že příjemce nepřijal opatření k nápravě nedostatků zjištěných v rámci prováděných kontrol poskytovatelem, nebo je nesplnil v určených termínech, nastoupí sankce dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů; případně také zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VIII.

Společná ustanovení

1. Příjemce² prohlašuje a svým podpisem stvrzuje že:
 - a) si je vědom následků vzniklých uvedením nepravdivých údajů, které by vedly k případnému neoprávněnému čerpání podpory,
 - b) nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku (hlava II a IX zákona č.140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů),
 - c) na činnost, která je předmětem podpory podle této Smlouvy v příslušném období, pro který je podpora přiznána, nečerpá žádnou dotaci, podporu či finanční příspěvek z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů či jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU.

Článek IX.

Kontaktní adresy

Jakákoliv komunikace týkající se této Smlouvy musí být písemná, musí obsahovat číslo a název akce a musí být směrována na tyto adresy:

Poskytovatel:

Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor strategického rozvoje,(oddělení, adresa, jméno projektového manažera)

Příjemce:

.....

Článek X.

² V případě, že příjemcem je právnická osoba, se toto čestné prohlášení vztahuje na statutární orgán a na všechny jeho členy.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce:

- a) souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě, a to v rozsahu: jméno/obchodní jméno, adresa trvalého bydliště/sídlo firmy, předmět a výše pomoci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- b) souhlasí s tím, že zajistí a umístí informační tabuli s logem Evropské unie, logem Společného regionálního operačního programu a znakem Olomouckého kraje na stavby, zařízení a jiné objekty vybudované v rámci akce, na které se vztahuje tato Smlouva, která bude informovat o spolufinancování akce z prostředků strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Společného regionálního operačního programu a pomocí grantového schématu Olomouckého kraje,
- c) zveřejní ve svých vnitřních a výročních zprávách a při jednání se sdělovacími prostředky skutečnost, že akce byla podpořena z prostředků strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Společného regionálního operačního programu a pomocí grantového schématu Olomouckého kraje,
- d) prohlašuje a podpisem této Smlouvy stvrzuje, že byl podrobně seznámen s podmínkami čerpání podpory z grantového schématu, které je realizováno v rámci Společného regionálního operačního programu, spolufinancováno z Evropského sociálního fondu, státního rozpočtu a rozpočtu Olomouckého kraje. Bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako závazků vyplývajících z této Smlouvy, včetně specifík akce a požadavků vzešlých na základě kontroly ex-ante,
- e) prostřednictvím podpisu této Smlouvy čestně prohlašuje, že³:
 - ke dni zpracování Žádosti o akci ani ke dni podepsání této Smlouvy, ani v uplynulých třech kalendářních letech před zpracováním Žádosti o akci, nebyl na majetek příjemce prohlášen konkurs nebo povoleno vyrovnání.
 - ke dni zpracování Žádosti o akci ani ke dni podepsání této Smlouvy, ani v uplynulých třech kalendářních letech před zpracováním Žádosti o akci mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování činnosti.
- f) bere na sebe veškerou odpovědnost za škodu, kterou by způsobil řešením a realizací akce na autorských a průmyslových právech třetích osob ve smyslu zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

2. Veškeré podstatné změny této Smlouvy (tj. takové, které ovlivní cíle akce, finanční plán, rozpočet akce, délku trvání akce apod.) podléhají schválení poskytovatelem a v případě schválení poskytovatelem se provedou formou písemného Dodatku ke smlouvě. Veškeré podstatné změny je příjemce povinen oznámit poskytovateli s předstihem nejpozději do 40 kalendářních dnů před jejich realizací. Pokud se však jedná o nepodstatné změny (tj. takové, které neovlivní cíle akce, celkovou výši rozpočtu akce nebo jejichž finanční dopad se omezí na přesun v rámci jednoho druhu nákladů rozpočtu dle této Smlouvy nebo na přesun mezi jednotlivými druhy nákladů tak, že změna jednotlivých druhových položek rozpočtu bude max. ve výši 15%), může příjemce změnu provést bez souhlasu poskytovatele, ale musí ho písemně informovat nejpozději do 40 kalendářních dnů předem. Písemný Dodatek ke smlouvě je nutné vyhotovit v případě změny názvu, právní formy nebo sídla příjemce. Případný převod práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy na třetí osobu (změna příjemce) podléhá schválení poskytovatelem a poté se uzavírá nová Smlouva.

3. Případné spory budou řešeny ve smyslu obecně závazných platných právních předpisů.

4. Tato Smlouva byla uzavřena na základě svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní ani pod nátlakem.

5. Tato Smlouva byla schválena Zastupitelstvem Olomouckého kraje usnesením č. UZ/5/45/2005 ze dne 24. 6. 2005 a akce byla schválena usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/X/XX /200X ze

³ V případě, že příjemcem je právnická osoba, se toto čestné prohlášení vztahuje na statutární orgán a na všechny jeho členy.

dne XX.X.200X.

6. Smlouva je vyhotovena v sedmi stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, z nichž poskytovatel obdrží šest stejnopisů a příjemce obdrží jeden stejnopis.
7. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a platnost Smlouvy zaniká splněním smluvních povinností, výpovědí nebo odstoupením od Smlouvy.

Článek XI.

Přílohy smlouvy

1. Přílohy této Smlouvy tvoří:

Příloha č. I. Pokyny pro žadatele k Výzvě k předkládání Žádostí o akci. včetně přílohy F: Postup pro zadávání zakázek, G: Rozlišení podstatných a nepodstatných změn akce a H: Pravidla pro publicitu

Příloha č. II. Podrobný rozpočet akce.

Příjemce prohlašuje, že se s výše uvedenými podmínkami seznámil a zavazuje se, že se jimi bude řídit.

Za Příjemce:

Za Poskytovatele:

.....

.....

[Jméno a příjmení

Ing. Pavel Horák

funkce osoby oprávněné k podpisu]

1. náměstek hejtmana Olomouckého kraje

V dne [Datum]

V Olomouci dne [Datum]