



Podpora rozvoje  
Olomouckého kraje



# Závěrečná zpráva

veřejné zakázky malého rozsahu

## Benchmarking poskytovatelů sociálních služeb v Olomouckém kraji

**Celkovým cílem projektu** bylo připravit jednotnou metodologii jako systémový a udržitelný nástroj pro plánování financování sociálních služeb na území kraje a umožnit tak naplnění rámcového opatření 1. 1. Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Olomouckého kraje pro roky 2009 – 2010, kterým je **zpracovat finanční analýzu sociálních služeb prostřednictvím metody benchmarkingu**; tento nástroj s dostatkem validních informací o síti sociálních služeb a o financování této sítě sociálních služeb se tak může stát podkladem pro rozhodování Olomouckého kraje o poskytování finančních prostředků ze státní dotace poskytovatelům sociálních služeb, v souladu s ustanovením § 101a zákona o sociálních službách (s předpokládanou účinností od 1. 1. 2012).

### Díličními cíli projektu bylo:

1. **Připravit metodiky** pro benchmarkingové porovnávání sociálních služeb, které umožní sledovat údaje pro oblast sociálních služeb v Olomouckém kraji;
2. **Vytvořit udržitelný, flexibilní a variabilní benchmarkingový softwarový nástroj**, který umožní sledovat, analyzovat a vyhodnocovat údaje pro oblast sociálních služeb v Olomouckém kraji, s přístupy pro poskytovatele a další oprávněné osoby definované objednatelem přes webové rozhraní, s možností úprav (přidávání a odebírání datových polí), tiskových tabulkových a grafických výstupů za 1 nebo více let, s upozorňováním na významné odchylky v nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb od průměrných hodnot, s možností agregovaných výstupů a generování žádosti o dotaci ze systému, který bude funkční i po ukončení projektu;
3. **Naplnit databázi reálnými daty za r. 2007 – 2008** za všechny sociální služby na území kraje dle Registru poskytovatelů sociálních služeb, a to na základě metodiky porovnávání nákladovosti vytvořené zhotovitelem, projednané s dotčenými subjekty a schválené Olomouckým krajem (dále jen OK).



## Popis realizace projektu

Původní harmonogram projektu předpokládal zahájení projektu v únoru a aktivit v březnu, avšak opožděný podpis smlouvy zadavatelem způsobil, že realizace všech aktivit projektu musela být posunuta na pozdější termíny. Výsledný harmonogram projektu tak byl nejen o cca 1,5 měsíce kratší, ale posunutí také znamenalo, že vzdělávací aktivity a pracovní schůzky se zástupci poskytovatelů by vycházely do prázdninových měsíců. Proto bylo třeba některé aktivity realizovat ve zkráceném čase, což kladlo zvýšené nároky na všechny zapojené osoby, zejména pracovníky a experty realizátora projektu, **Vzdělávacího centra pro veřejnou správu ČR, o. p. s.** (dále jen **realizátor**), ale rovněž sociálních služeb na území Olomouckého kraje.

(Menší) komplikací byly také personální změny v organizaci zadavatele včetně výměny osob zapojených do projektu v průběhu realizace.

Navzdory těmto skutečnostem **se však podařilo uskutečnit všechny plánované aktivity a celý projekt dokončit v původně stanoveném termínu.** Aby k tomu v daném čase mohlo dojít, bylo třeba se ve dvou případech poněkud odchýlit od projektu, po dohodě se zadavatelem; např. místo několika paralelních menších vzdělávacích akcí byl uspořádán jeden velký seminář. Naopak byl však, ale také vzhledem k zájmu poskytovatelů navýšen počet paralelních seminářů k práci s aplikací.

K naplnění výše zmíněných cílů a požadovaných výsledků a výstupů byly realizovány následující **aktivity:**

### 1. Úvodní aktivity

**Úvodní schůzka užšího týmu projektu** se uskutečnila **20. 4. 2009.** Jejím hlavním cílem bylo představení cílů a postupu projektu, jakož i jeho očekávaných výstupů, dále nastavení spolupráce a komunikace v rámci projektu.

Byli představeni zástupci Odboru sociálních věcí Olomouckého kraje (dále jen OSV), kteří měli být zapojeni do projektu, a pracovníci a externí experti realizátora. Odpovědnou osobou za komunikaci s OSV byla jmenována Bc. Marta Barnetová; (později tuto funkci převzala Mgr. Romana Sedláčková). Kontaktní osobou za realizátora byla Bc. Michaela Kotěšovská, pracovnice oddělení projektů s pracovištěm na olomoucké pobočce.

Velmi důležitý byl blok plánování aktivit a konkretizaci aktualizovaného harmonogramu (viz **Příloha 1: Aktualizovaný harmonogram**). Velký prostor byl věnován motivaci poskytovatelů sociálních služeb a roli zadavatele v podpoře projektu. Také byla projednána publicita projektu.

V této fázi projektu obdržel realizátor informace potřebné k realizaci zakázky (např. seznam a kontakty poskytovatelů soc. služeb dle Registru sociálních služeb) a připravil **informace o zakázce – projektu**, která byla jednak vytištěna v papírové podobě, jednak umístěna na webu kraje a VCVS ČR (Viz **Příloha 2 – Informační leták o projektu**).

### 2. Příprava softwarového nástroje pro sledování, analýzu a vyhodnocování dat (dále jen **databázová aplikace**)

Aplikace byla překlopena do samostatné verze pro OK včetně **metodik jednotlivých typů sociálních služeb.** Metodikou zde rozumíme soubor definic datových polí a ukazatelů pro benchmarkingové porovnávání jednotlivých typů sociálních služeb.

Byla zpřístupněna **databázová aplikace** umožňující on-line sběr a zpracování dat poskytovatelů sociálních služeb, automatizovanou tvorbu tabulkových a grafických výstupů a export dat do tabulkové a textové podoby, jakož i další funkce, a to on-line přes webové

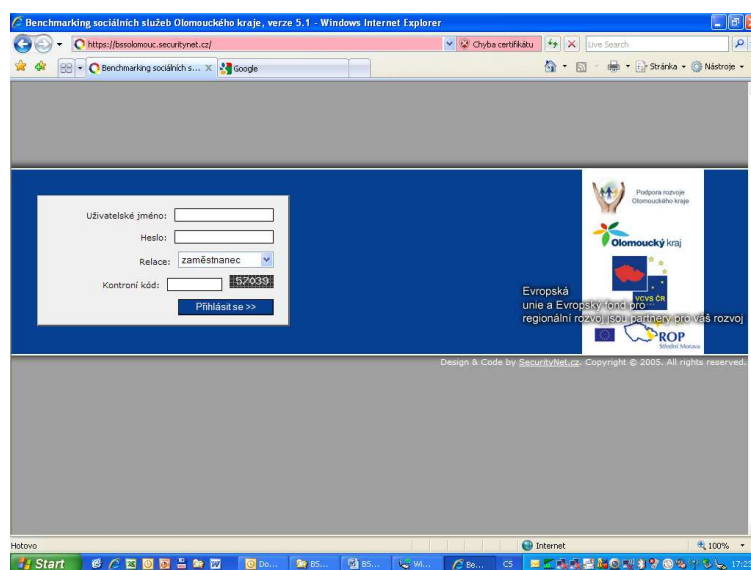


rozhraní. Byla k dispozici uživatelům po celou dobu trvání projektu, a to včetně správy a údržby zajišťující její funkcionalitu a technickou podporu. Součástí podpory byla i kontaktní osoba, která odpovídala na dotazy poskytovatelů při vyplňování a zprostředkovala odborné dotazy na odborníky z OSV k jednotlivým typům sociálních služeb, metodiky a programátory, dostupná zadavateli a vyplňujícím subjektům prostřednictvím e-mailu a telefonu, po dobu trvání projektu často i nad rámec pracovní doby.

V průběhu projektu byly postupně vytvořeny **přístupy do databázové aplikace** pro všechny oprávněné osoby definované OSV; celkem se jednalo o 186 přístupů pro poskytovatele a 16 pro pracovníky KÚ.

Aplikace je umístěna na serveru, který bude do 31. 12. 2009 pronajat za prostředky z rozpočtu zakázky, a do tohoto termínu bude zhotovitel zajišťovat i správu aplikace včetně programátorské údržby a správy uživatelů a přístupů. Adresa aplikace je: [bssolomouc.securitynet.cz](https://bssolomouc.securitynet.cz). Ukázka vstupu do aplikace – viz níže.

V úvodní fázi projektu byl připraven **Manuál pro obsluhu aplikace**, ve formátu pdf, který popisuje postup při vkládání dat, ale i další funkce pro využití aplikace. **Tím byly naplněny požadované výstupy metodika práce se systémem a metodika vyplňování jednotlivých položek v systému.**



**Obr. 1: Vstup do benchmarkingové databázové aplikace OK**

### 3. Úvodní proškolení týmu - pracovníků nominovaných objednatelem

**Úvodní dvoudenní školení týmu projektu** se uskutečnilo ve dnech **18. a 20. 5. 2009** v počítačové učebně. Účastníci obdrželi jako podkladový materiál vytištěný Manuál pro obsluhu aplikace.

První den školení byli účastníci stručně uvedeni do problematiky benchmarkingu, byla zmíněna specifika benchmarkingu sociálních služeb, představeny metodiky pro benchmarkingové porovnávání a specifika konkrétních agend.

Druhý den byl zaměřen na praktický nácvik dovedností potřebných pro obsluhu benchmarkingové aplikace a byly představeny její základní funkce.

Celkem bylo proškoleny 15 pracovníků OSV. Z vyhodnocených zpětných vazeb vyplývá, že byli velmi spokojeni, oceňovali zejména prezentaci a výklad lektorů. Méně nadšení byli ze školících



prostor. (viz **Příloha 3: Protokol o realizaci školení**, který obsahuje pozvánku s programem prezenční listinu a vyhodnocení zpětných vazeb).

#### 4. Vytvoření pracovních skupin (PS)

V rámci projektu mělo být vytvořeno 6 - 9 pracovních skupin (dále jen PS). Ve spolupráci s OSV byl navržen model 7 PS, každá pro zástupce poskytovatelů podobných typů služeb a garanty za KÚ.

S nabídkou na zapojení pracovníků do PS byli osloveni poskytovatelé sociálních služeb, ze kterých se v rekordně krátkém čase přihlásilo cca 60 a kteří nominovali do PS své pracovníky.

Do PS tak bylo přihlášeno celkem 107 pracovníků poskytovatelů sociálních služeb; každá PS pak byla složena jako kombinace pracovníků různých profesí z obdobných typů služeb (viz **Příloha 4: Jmenovité složení PS včetně kontaktů**). Členové PS postupně obdrželi stručné informace o projektu, rozsahu jejich zapojení a termíny aktivit jejich konkrétní PS.

PS	Typy služeb	Garanti KÚ
1	§ 37, 41, 54, 55, 60	Mgr. Zbyněk Vočka Mgr. Alena Hlochová Mgr. Lucie Horáčková
2	§ 39, 40, 56, 43, 66, 70, 67	Mgr. Petra Hemžská Mgr. Lucie Ševčíková Mgr. Lucie Horáčková
3	§ 45, 46, 47	Mgr. Hana Vykydalová Mgr. Romana Sedláčková
4	§ 52, 44, 49, 48, 50, 51	Naděžda Nováková Naděžda Škrabalová
5	§ 57, 63, 60, 61,	Bc. Michal Poláček
6	§ 59, 64, 69	PhDr. Renáta Köttnerová
7	§ 58, 62, 65,	Mgr. Pavel Podivínský

**Tab. 1: Rámcové složení pracovních skupin**

#### 5. Proškolení Úvod do benchmarkingu sociálních služeb (BSS) pro členy PS

Z důvodu úspory času bylo místo dvou paralelních seminářů organizováno pouze jedno velké proškolení **Úvod do benchmarkingu sociálních služeb pro členy PS**. Uskutečnilo se v budově Regionálního centra Olomouc dne **1. 6. 2009** a zúčastnilo se jej 87 zástupců poskytovatelů a 11 pracovníků OSV KÚ OK (viz **Příloha 5: Protokol o realizaci školení**, který obsahuje pozvánku s programem, prezenční listinu a vyhodnocení zpětných vazeb)



**Obr. 4: Účastníci úvodního proškolení v benchmarkingu a metodice**

Účastníci obdrželi vytištěné formuláře jednotlivých metodik.

Úvodem účastníky pozdravila vedoucí OSV, Mgr. Markéta Čožíková. Cílem semináře bylo představit členům PS benchmarking, stávající metodiky a data společná pro všechny agendy. V programu byl rovněž prostor pro odpovědi na dotazy. Součástí programu byla i práce ve skupinách.



**Obr. 5: Úvodní seminář - práce ve skupinách**

Z vyhodnocených zpětných vazeb vyplývá, že účastníci byli celkově spokojeni; výsledná průměrná známka byla 1,87, nejpozitivněji hodnotili výklad lektorů, méně spokojeni byli s načasováním kurzu.



## 6. 7x jednodenní proškolení a úvodní schůzka členů PS

Na začátku června 2009 proběhly 1. schůzky jednotlivých PS, jejichž část byla věnována proškolení v nácviu dovedností potřebných pro vkládání dat a pro využití dalších funkcí databázové aplikace. Všichni členové PS obdrželi přístupy do databáze.

PS	Datum jednání	Počet účastníků
1	2. 6. 2009	12
2	4. 6. 2009	20
3	5. 6. 2009	10
4	8. 6. 2009	20
5	3. 6. 2009	9
6	3. 6. 2009	6
7	4. 6. 2009	9

**Tab. 2: Přehled termínů a počtu účastníků 1. schůzek PS**



**Obr. 6: Úvodní schůzka PS 2 – nácviu obsluhy aplikace**

Ve druhé části schůzek byly členům PS představeny konkrétní definice dat a ukazatele specifické pro jednotlivé agendy, které byly poté diskutovány; navrhované změny byly promítnuty do návrhu úpravy metodik.



**Obr. 7: Úvodní setkání PS 7**

Uskutečnění schůzek demonstruje **Příloha 6a: Protokoly o realizaci 1. schůzek PS**, které obsahují pozvánky s programem a prezenční listiny a **Příloha 6b.: Upravené metodiky - Verze 1.**

## 7. Pilotní sběr dat za r. 2007 a 2008 členy PS

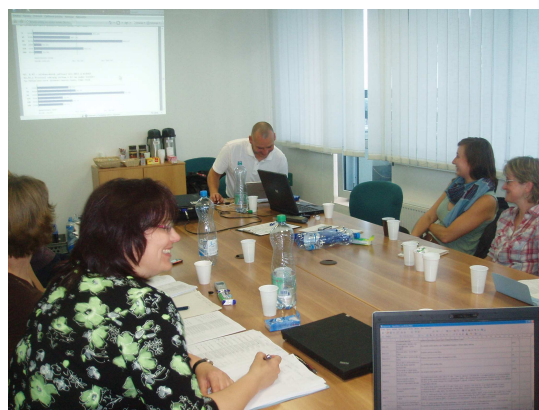
Po prvních schůzkách PS byly navržené změny zapracovány do aplikace a s cílem ověřit upravené metodiky proběhl pilotní sběr dat, konkrétně v období 8. – 19. 6. 2009. Zapojila se do něj většina členů PS. Vzhledem ke krátkému času sběru bylo dohodnuto, že členové PS v pilotním sběru vyplní pouze data za r. 2008.

## 8. Jednodenní schůzky PS

Po pilotním sběru dat, ve druhé polovině června se uskutečnily 2. schůzky každé PS, s cílem představit a diskutovat výsledky pilotního sběru dat a upřesnit definice metodik.

PS	Datum konání	Počet účastníků
1	24. 6. 2009	13
2	29. 6. 2009	25
3	22. 6. 2009	8
4	23. 6. 2009	15
5	22. 6. 2009	10
6	19. 6. 2009	7
7	24. 6. 2009	9

**Tab. 2: Přehled termínů a počtu účastníků 1. schůzek PS**



**Obr. 8 - 11: 2. schůzky PS 1, 2, 3,4**

2. setkání jednotlivých pracovních skupin dokládá **Příloha 7a: Protokoly o realizaci 2. schůzek PS**, které obsahují pozvánky s programem a prezenční listiny a **Příloha 7b: Upravené metodiky – Verze 2.**

## 9. Aktualizace metodik včetně zapracování úprav do softwarové aplikace

Na základě úprav projednaných na schůzkách PS byly aktualizovány stávající metodiky pro benchmarkingové porovnávání jednotlivých druhů sociálních služeb dle paragrafů Zákona o sociálních službách a předloženy ke schválení OSV. Po schválení byla upravená metodika zapracována do databázové aplikace. **Tím byly naplněny výstupy:**

- **Struktura dat**
- **Návrh vybraných ukazatelů**
- **Softwarový nástroj pro sledování analýzu a vyhodnocení dat.**

Tuto aktivitu dokládá **Příloha č. 8: Upravené metodiky – Verze final.**

## 10. Informační semináře pro poskytovatele na území OK

U této aktivity počítal původní harmonogram projektu s celkem 4 menšími semináři pro poskytovatele rozloženými do 2 týdnů. Avšak z důvodu úspory času, tj. co nejdříve zahájení další následné klíčové aktivity - sběru dat – a také proto, že zástupci téměř poloviny poskytovatelů byli zapojeni do PS a absolvovali tudíž jak úvodní seminář, tak zejména práce na metodice, bylo rozhodnuto uspořádat pouze 1 velký **informační seminář**. Pozvánkou byli obesláni všichni poskytovatelé na území OK.

Uskutečnil se **3. 9. 2009 v hotelu Flora**. Jeho cílem bylo představit aktualizované metodiky pro benchmarkingové porovnávání a motivovat poskytovatele sociálních služeb k vyplnění dat





do databázové aplikace. Součástí programu byl také úvod do benchmarkingu, ukázka práce s databázovou aplikací při vkládání dat; byl i prostor na odpovědi na dotazy a diskuzi.

Seminář měl vysokou účast - 103 pracovníků poskytovatelů sociálních služeb a 2 zástupci KÚ OK, kteří obdrželi jako podkladové materiály vytištěné metodiky jednotlivých typů služeb. Manuál k aplikaci byl zveřejněn na webových stránkách KÚ Olomouckého kraje.



**Obr. 12: Účastníci informačního semináře**

Při prezentaci dalších aktivit poskytovatelé vyjádřili obavy z příliš krátkého termínu pro sběr dat za 2 roky (2007 a 2008), vzhledem k rozsahu požadovaných dat a také tomu, že téměř zároveň měli připravovat žádosti o dotace. Proto bylo po diskuzi rozhodnuto, že termín sběru bude o týden prodloužen.

Ze zpětných vazeb vyplývá, že účastníci semináře byli vcelku spokojeni, výsledná průměrná známka byla 1,66. Nejpřínosnější pro ně bylo vysvětlení principu benchmarkingu, nejméně spokojeni byli s načasováním semináře; (viz **Příloha 9: Protokol o realizaci semináře**, který obsahuje pozvánku s programem, prezenční listinu a vyhodnocení zpětných vazeb).

## **11. Sběr dat za r. 2007 a 2008 poskytovateli sociálních služeb na území OK**

Po semináři byli obesláni všichni poskytovatelé informacemi ke sběru dat, elektronickou verzí metodik a přístupovými údaji do aplikace. (viz **Příloha 10a: Seznam oslovených poskytovatelů**).

Vlastní sběr dat měl probíhat do 12. 10. 2009; avšak vzhledem k tomu, že do uzávěrky sběru ještě řada poskytovatelů data nevyplnila, byl po dohodě s vedením projektu termín prodloužen do 17. 10. 2009 a poskytovatelé urgováni. Po dobu sběru dat byla k dispozici kontaktní osoba, která odpovídala na dotazy poskytovatelů při vyplňování a zprostředkovala odborné dotazy na odborníky z OSV k jednotlivým typům sociálních služeb, metodiky a programátory, dostupná zadavateli a vyplňujícím subjektům prostřednictvím e-mailu a telefonu. (Viz **Příloha 10b: Soubor dotazů a odpovědí ke sběru dat**).



Také upozorňovala poskytovatele na zjevné chyby. Opravy a doplnění dat probíhalo do 23. 10. 2009.

**Do sběru dat se zapojilo celkem 123 ze 146 poskytovatelů** sociálních služeb na území Olomouckého kraje. Z celkového počtu 303 služeb **za r. 2007 byla vyplněna data za 220 služeb a za r. 2008 data za 259 služeb** (viz **Příloha 10c: Přehled vyplněnosti databáze k 30. 10. 2009**).

## 12. Proškolení zájemců z řad poskytovatelů v používání softwarové aplikace

Původně byla tato aktivita (celkem 2 – 4 semináře, dle zájmu) alokována na prázdninové měsíce, paralelně se sběr dat, s cílem umožnit především nácvik vkládání dat. Vzhledem k posunu termínů a kratšímu období pro sběr dat bylo toto proškolení nabídnuto až po ukončení sběru. To umožnilo změnit zaměření semináře na práci s výsledky benchmarkingového porovnávání, což bylo podle našeho názoru pro poskytovatele přínosnější a motivující.

Vzhledem k velkému počtu zájemců o proškolení z řad poskytovatelů bylo uspořádáno celkem 5 školení Úvod do BSS v používání softwarové aplikace, v počítačové učebně. Zúčastnilo se jich celkem 69 pracovníků poskytovatelů (viz **Příloha č. 11: Protokoly o realizaci seminářů**, které obsahují programy s pozvánkou, prezenční listiny a vyhodnocení zpětných vazeb.)

Datum	Počet účastníků
29. 10. 2009	17
2. 11. 2009	16
6. 11. 2009	14
19. 11. 2009 (9 – 13 hod.)	12
19. 11. 2009 (13.30 – 17.30 hod.)	10

**Tab. 3: Přehled termínů a počtů účastníků seminářů k používání softwarové aplikace**



**Obr. 13: Účastníci jednoho ze seminářů k práci s aplikací**



### 13. Zpracování výsledků sběru dat, analýzy

Po ukončení vkládání dat byla svolána schůzka týmu projektu s cílem definovat obsah, rozsah a strukturu analýz, která se uskutečnila 23. 10. 2009. Na základě stavu vyplněnosti dat a požadavků OSV tam byl rámcově odsouhlasen návrh obsahu a struktury analýz a k ověření byla bleskově připravena modelová analýza za 1 službu.

Po jejím schválení OSV bylo s využitím softwarových nástrojů připraveno **celkem 30 analýz za jednotlivé druhy služeb** a **Celková analýza sociálních služeb na území OK**, které byly předány OSV ve vytištěné podobě a na CD dne 30. 11. 2009 (viz **Příloha 12: Seznam předaných analýz**). Tím byl **naplněn požadovaný výstup Analýza financování sociálních služeb**.

Data použitá v analýzách jsou aktuální k 30. 10. 2009.

### 14. Závěrečný seminář

Závěrečný seminář projektu se uskutečnil dne **24. 11. 2009** v budově Krajského úřadu Olomouckého kraje. Cílem semináře bylo představit poskytovatelům sociálních služeb vybrané zajímavé výsledky benchmarkingového porovnávání a analýz a získat od nich zpětnou vazbu k projektu, metodice i softwarové aplikaci, jakož i pro zadavatele projektu zjistit zájem o zapojení do budoucích aktivit KÚ.

Semináře se zúčastnilo 71 pracovníků poskytovatelů sociálních služeb a 4 zástupci KÚ OK (viz **Příloha 13: Protokol o realizaci závěrečného semináře**, který obsahuje program s pozvánkou, prezenční listinu a podkladové materiály).



**Obr. 13: Účastníci Závěrečného semináře**

**Obr. 14: Nejzajímavější výsledky projektu představili Mgr. Honus a Ing. Kocourek**

V ústním hodnocení byli realizátoři mile překvapeni celkově pozitivním hodnocením. Účastníci semináře kladně hodnotili, a to jak projekt jako celek a jeho smysl, tak k zapojení do pracovních skupin. Neměli žádné výhrady k metodice, ani k benchmarkingové databázové aplikaci a rádi by se i nadále setkávali k odborným tématům. Zaznělo také několik dotazů (např. kdy bude příští sběr dat; zda budou výstupy projektu, konkrétně analýzy, k dispozici poskytovatelům) a námětů na zlepšení (např. upravit aplikaci tak, aby byl jeden vstup pro



všechny služby poskytovatele; zpřístupnit aplikaci pro členy Krajské koordinační skupiny ke komunitnímu plánování, apod.).

Na podněty směrem ke KÚ OK reagoval zástupce OSV, který rovněž ocenil práci všech zapojených subjektů a poděkoval za ni a celý seminář uzavřel.



**Obr. 15: Na zpětnou vazbu se účastníků semináře ptala Ing. Voldánová**



**Obr. 16: Za Krajský úřad OK vystoupil v závěru Mgr. Vočka**

## 15. Management projektu

Management projektu zajišťoval hladký průběh projektu dle harmonogramu, komunikaci se zástupci zadavatele – OSV KÚ, externími členy týmu, programátory, poskytovateli sociálních služeb a jejich pracovníky – členy PS a účastníky aktivit.

Kromě průběžné komunikace kontaktních osob zadavatele a realizátora byly v průběhu projektu dle potřeby svolávány pracovní schůzky se zástupci OSV s cílem vzájemně si předávat informace potřebné pro realizaci, odsouhlasit jednotlivé kroky a data konání jednotlivých aktivit, aby nekolidovala s jinými aktivitami KÚ; v průběhu projektu se tak uskutečnily celkem 4 schůzky (20. 4., 30. 6., 9. 7. a 23. 10. 2009).

V rámci **publicity projektu** připravil management již dříve zmíněný **leták o projektu** (viz **Příloha 2 – Informační leták o projektu**), dále **2 tiskové zprávy** (viz **Příloha 14 – Tiskové zprávy**) a informace o projektu byly umístěny na **web Olomouckého kraje a realizátora** <http://www.vcvscr.cz/index.php?page=projekty&dest=ustredi&filtr=akprojekty> a průběžně aktualizovány dle postupu projektu. Všechny tiskové podklady a materiály projektu, označení místností a akcí projektu byly opatřeny logy EU, OK a ROP Střední Morava, atd.

Manažerka projektu Ing. Voldánová, prezentovala projekt na **setkání Krajské koordinační skupiny ke komunitnímu plánování sociálních služeb v lokalitách Olomouckého kraje (KRKOS)**, které se konalo 16. června 2009. Členové KRKOS následně projevíli velký zájem o přístupy do benchmarkingové aplikace; tento podnět byl postoupen OSV.

Manažerka projektu také vystoupila na **VIII. Konferenci poskytovatelů sociálních služeb OK** dne 18. června 2009 v hotelu Flora.

Kontaktní osoba projektu, Bc. Kotěšovská vystoupila na poradě sociálních pracovníků příspěvkových organizací Olomouckého kraje dne 17. 6. 2009.



## Požadované výstupy a jejich naplnění:

- 1) Definovaná struktura dat**, která budou pravidelně sledována v jednotlivých typech sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:  
Proces přípravy byl **završen Aktivitou č. 9 - Aktualizace metodik včetně zapracování úprav do softwarové aplikace**; je **doložen Přílohou č. 8: Upravené metodiky – Verze final**.
- 2) Softwarový nástroj pro sledování, analýzu a vyhodnocování dat, tj. specifická softwarová aplikace pro benchmarkingové porovnávání sociálních služeb**:  
Proces přípravy byl **završen Aktivitou č. 9**; je **doložen existencí aplikace na adrese: [bssolomouc.securitynet.cz](https://bssolomouc.securitynet.cz)**
- 3) Metodika práce se systémem**:  
Výstup byl **naplněn Aktivitou č. 2**, tj. **vytvořením Manuálu obsluhy aplikace. Metodika vyplňování jednotlivých položek v systému, včetně vysvětlení jejich konstrukce, tj. metodika jednotlivých typů služeb** – definice dat a ukazatelů; bude naplněno **aktivitou č. 2**.
- 4) Databáze naplněná daty poskytovatelů sociálních služeb** a z nich vypočítanými ukazateli popisujícími výkon, kvalitu a finance jednotlivých sociálních služeb, s přístupem pro všechny poskytovatele a další osoby definované objednatelem:  
Výstup byl **naplněn aktivitou č. 12**; je **doložen existencí naplněné databáze na adrese: <https://bssolomouc.securitynet.cz/>**
- 5) Návrh vybraných ukazatelů**, které budou sledovány pro účely plánování rozvoje sociálních služeb a rozdělování dotací poskytovatelům sociálních služeb, a to pro všechny typy sociálních služeb, společné ukazatele pro všechny sociální služby, agregované ukazatele za celý sektor sociálních služeb):  
Proces přípravy byl **završen Aktivitou č. 9**; je **doložen Přílohou č. 8: Upravené metodiky – Verze final**.
- 6) Analýza financování sociálních služeb v Olomouckém kraji** včetně porovnání dat resp. referenčních hodnot s dalšími kraji, v nichž je obdobný projekt realizován, za předpokladu souhlasu konkrétních dotčených krajů:  
Výstup je **naplněn částečně aktivitou č. 13: Zpracování výsledků sběru dat, analýzy**, a to přípravou 30 analýz jednotlivých služeb a Celkovou analýzou sociálních služeb OK, což je doloženo **Přílohou 12: Seznam předaných analýz** a předanými analýzami. Porovnání s výsledky jiných krajů nebylo Olomouckým krajem v průběhu projektu vyjednáno.

## Další výstupy zakázky:

- 1) Proškolení pracovníci sociálních služeb a další osoby nominované objednatelem**:  
**Dvoudenní proškolení členů týmu (15 účastníků), seminář pro členy PS (87 + 11 účastníků), 7 proškolení PS ke vkládání dat (celkem 107 účastníků), informační seminář pro poskytovatele (103 + 2 účastníci) 5 praktických**



Podpora rozvoje  
Olomouckého kraje



## **školení poskytovatelů v počítačové učebně (celkem 69 účastníků), závěrečný seminář (79 + 4 účastníci).**

- 2) 6 – 9 pracovních skupin** složených z poskytovatelů všech typů služeb, z nichž každá absolvuje po proškolení 1 schůzku:  
**7 PS**, nichž každá absolvovala 2 schůzky; v rámci 1. schůzky byli proškoleni ve vkládání dat do aplikace
- 3) Podkladové materiály pro jednání a semináře, propagační materiály:**  
Na všechny akce projektu, tj. semináře i setkání pracovních skupin, byly vždy připraveny kopie prezentací a podklady dle zaměření akce: Manuál k aplikaci, metodiky, apod.
- 4) Leták o projektu, tiskové zprávy, informace o zakázce na webu:**  
Podrobně zmíněno včetně odkazů **v Aktivitě 15 Management projektu.**

## **Závěrem**

**Vzhledem k naplnění všech dílčích cílů a výstupů, jakož i realizací všech aktivit, jsme přesvědčeni, že bylo dosaženo i naplnění celkového cíle projektu.**

Realizace zakázky nebyla snadná, ale vzhledem k zájmu a aktivnímu zapojení poskytovatelů a **nadstandardně aktivní součinnosti a vstřícné podpoře zadavatele, konkrétně pracovníků OSV** po celou dobu projektu, jakož i pozitivní, přátelské pracovní atmosféře v týmu projektu se nám podařilo všechny průběžné překážky úspěšně zdolat a dosáhnout cílů.

**Děkujeme za tuto spolupráci a za poskytnutou příležitost** a věříme, že výsledky projektu přispějí k dalšímu rozvoji plánování sociálních služeb a stanou se nástrojem jejich řízení ze strany kraje.

**Ing. Jana Voldánová a Bc. Michaela Kotěšovská,**

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.

30. listopadu 2009