

# STŘEDNÍ ŠKOLY V IROP 2021-2027

Olomouc, 6. 1. 2023



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Centrum  
pro regionální rozvoj  
České republiky

# Centrum pro regionální rozvoj České republiky

- Máme **25letou zkušenost** s administrací a kontrolou projektů
- Máme pobočky **ve 13 krajských městech** České republiky
- Disponujeme **specializovanými odborníky** na všech krajských pracovištích
- Etablovali jsme **odborná pracoviště pro administraci veřejných zakázek** v IROP
- Od počátku své historie Centrum administrovalo programy za **více než 200 mld. Kč** (7,35 mld. EUR) a přispělo k realizaci **více než 25 tisíc projektů**
- V aktuálním programovém období 2021 – 2027 je Centrum **jediným zprostředkujícím subjektem** pro IROP
- Vůči svým klientům jsme maximálně **otevření, féroví a spolehliví**

# Územní odbor IROP pro Olomoucký kraj

- Adresa: **Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc**
- Kontakt na ředitele odboru: **Ing. Aleš Marousek**  
e-mail: [ales.marousek@crr.cz](mailto:ales.marousek@crr.cz)  
tel: 582 777 420

Územní odbor IROP  
pro Olomoucký kraj

Oddělení hodnocení a  
kontroly  
VO - Ing. Dana Huterová  
[dana.huterova@crr.cz](mailto:dana.huterova@crr.cz)  
582 777 449

Oddělení realizace  
VO – Ing. Ondřej Kaplan  
[ondrej.kaplan@crr.cz](mailto:ondrej.kaplan@crr.cz)  
582 777 425



# OBSAH

- Dokumentace IROP 2
- Změny v IROP2
- Střední školy
- Udržitelnost
- Fyzické kontroly
- Závěr

# DOKUMENTACE V IROP 2



# DOKUMENTACE IROP 2021 - 2027

- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (OPPŽP)  
<https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (SPPŽP)  
<https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>
- Uživatelské příručky pro práci v MS2021+:  
<https://irop.mmr.cz/cs/ms-2021>
- Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek  
<https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně Podmínek

# ZMĚNY V IROP 2



# ZMĚNY V IROP 2 – I.

- **Doručování fikcí** – (více kap. 1.6 OPPŽP)
  - Vztahuje se na datum doručení depeše v systému MS2021+, na které je navázáno zahájení kterékoli lhůty v Obecných pravidlech, v rámci níž je žadateli/příjemci uloženo splnění určité povinnosti.
  - Nevztahuje se na opakované výzvy k doplnění s výjimkou kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti a na potvrzení o prodloužení lhůty.
  - V MS2021+ je za okamžik doručení považováno přihlášení žadatele/příjemce nebo jím pověřené osoby do MS2021+. Pokud například subjekt administruje více projektů a přihlásí se do MS2021+ u jakéhokoliv projektu, jsou depeše a dokumenty, ke kterým má na základě své role přístup, považovány za doručené.
  - V případě, že se do MS2021+ nepřihlásí jakákoliv osoba s přístupem k žádosti o podporu do 10 kalendářních dnů ode dne odeslání depeše, považuje se za den doručení poslední den této lhůty.



# ZMĚNY V IROP 2 – II.

- **Nahrazení etap sledovaným obdobím** (více kap. 4.3 OPPŽP).
  - Formální změna - místo etap bude používán termín sledované období, které bude definováno finančními plány.
  - Sledované období bude končit 20 pd před datem předložení Žádosti o platbu, obdobně jako v IROP 1 etapa.
- **Nevyčerpané prostředky** se mezi sledovanými obdobími (dříve etapy projektu) **přesouvají automaticky**, příjemce nemusí o převod žádat prostřednictvím žádosti o změnu.
- **Hlavní manažer projektu** – po podání Žádosti o podporu bude na projekt přiřazen právě jeden hlavní manažer projektu, který bude sloužit jako kontaktní osoba pro žadatele/ příjemce. Tento manažer projektu se bude zobrazovat v ISKP21+ na záložce Manažerů projektu ŘO/ZS (v levém menu projektu), tak aby si jeho jméno mohl příjemce kdykoliv dohledat.

# ZMĚNY V IROP 2 – III.

- **Nepřímé náklady** (více kap. 7.2.3 OPPŽP)
  - Jedná se o způsobilé náklady podpůrného charakteru, nutné pro administrativní řešení a řízení projektu.
  - Nepřímé náklady, tzv. paušální sazba je uplatněna v prioritách 1–6 ve výzvách mimo režim veřejné podpory, případně v rámci režimu de-minimis (jednotně vždy 7 % z přímých výdajů).
  - Příjemce nedokládá dokumenty ohledně jejich vzniku a výše.
  - V jednotlivých Žádostech o platbu se automaticky dopočítají paušální sazbou z výše předložených přímých výdajů k proplacení.
  - Pokud dojde ke snížení hodnoty přímých výdajů, dojde adekvátně ke snížení hodnoty nepřímých nákladů.
  - Příjemce není zbaven povinnosti dodržovat právní předpisy a dotační pravidla.
  - Nepřímé náklady není příjemce povinen jednoznačně přiřazovat ke konkrétnímu projektu a prokazovat je účetními a daňovými doklady.
  - Detailní informace je vždy uvedena v SPPŽP dané výzvy.

# ZMĚNY V IROP 2 – IV.

- **Nepřímé náklady – příklady:**

- příprava a zpracování žádosti o podporu, včetně zpracování studie proveditelnosti,
- zpracování projektové dokumentace, průzkumů, posudků a analýz,
- administrace projektu,
- administrace veřejných zakázek,
- vedlejší rozpočtové náklady, včetně zařízení staveniště,
- provozní a režijní výdaje vynaložené v souvislosti s realizací projektu,
- spotřební materiál (např. tonery do tiskárny, papíry, baterie)
- publicita projektu,
- úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, oplocení, pořízení a obnova mobiliáře, zeleň) a přístřešky,
- elektronika, hardware a software vybavení pro využití jednotlivých osob
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy (např. elektronické zabezpečení vstupu do budovy)
- ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobitelných výdajů.

# ZMĚNY V IROP 2 – V.

- **Doprovodná část projektu**

- Budování a modernizace zázemí školy (stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov, nákup vybavení, nákup stavby) v limitu 30 % celkových způsobilých výdajů,
- Nákup pozemku,
- Daň z přidané hodnoty.

# ZMĚNY V IROP 2 – V.

- **Vzorkování – ŽoP - Žádost o platbu, ZoR – Zpráva o realizaci, VZ – Veřejná zakázka, ZoU – Zpráva o udržitelnosti** (více kap. 16 OPPŽP)

Dílčí proces podléhající kontrole	Vysoce rizikové projekty	Středně rizikové projekty	Méně rizikové projekty
Zakázky	Kontrola všech zakázek na projektu.	Kontrola zakázek dle kritéria VZ a systematickým výběrem.	Kontrola zakázek dle kritéria VZ a systematickým výběrem.
ŽoP a ZoR	Kontrola všech ŽoP a ZoR na projektu.	Kontrola průběžné ŽoP a ZoR dle kritéria a závěrečné ŽoP a ZoR na projektu.	Kontrola dle kritéria ŽoP a ZoR a systematickým výběrem.
Stavební rozpočty	Kontrola všech stavebních rozpočtů na projektu.	Kontrola stavebního rozpočtu vázána na vzorku VZ a ŽoP/ZoR.	Kontrola stavebního rozpočtu vázána na vzorku VZ a ŽoP/ZoR.
ZoU	U všech projektů bude zkontrolována první a závěrečná ZoU. Výběr 2., 3. a 4. ZoU bude probíhat dle předem stanovených kritérií v kombinaci se systematickým výběrem.		
Podnik v obtížích	Kontrola, zda je žadatel podnikem v obtížích, bude probíhat dle předem stanovených kritérií v kombinaci se systematickým výběrem.		
Kontroly na místě	Kontroly na místě v průběhu realizace a udržitelnosti projektu jsou plánovány na základě analýzy rizik generované z MS2021+ dle objektivních rizikových faktorů. Minimální vzorek pro kontroly na místě je stanoven s ohledem na rizikovost daného specifického cíle.		

# STŘEDNÍ ŠKOLY, VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY A KONZERVATOŘE



# STŘEDNÍ ŠKOLY, VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY A KONZERVATOŘE – I.

- Vybudování, modernizace a vybavení odborné učebny ve vazbě na odborné předměty (cizí jazyky, přírodní vědy, polytechnické obory, digitální technologie),
- Budování vnitřní konektivity školy,
- Budování zázemí školních klubů u víceletých gymnázií,
- Doprovodná část projektu-budování a modernizace zázemí
  - pro školní poradenská pracoviště a pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. klidové zóny, reedukační učebny);
  - pro pedagogické i nepedagogické pracovníky škol vedoucí k vyšší kvalitě vzdělávání ve školách (např. kabinety);
  - vnitřního i venkovního pro komunitní aktivity při SŠ, SŠ/VOŠ a konzervatořích vedoucí k sociální inkluzi (např. veřejně přístupné prostory pro sportovní aktivity, knihovny, společenské místnosti), sloužící po vyučování jako centrum vzdelanosti a komunitních aktivit;
  - zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov.

## STŘEDNÍ ŠKOLY, VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY A KONZERVATOŘE – II.

- Podporované odborné oblasti vzdělávání (přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práce s digitálními technologiemi) jsou vázány na obory vzdělávání uvedené v příloze č. 7 Specifických pravidel.
- Schopnost práce s digitálními technologiemi je podporována ve vazbě na cizí jazyk, přírodní vědy a polytechnické vzdělávání a dále prostřednictvím odborných učeben pro výuku informatiky.
- Doprovodnou část projektu lze realizovat pouze ve škole (či školském zařízení), která je podpořeným zařízením a realizuje alespoň jednu z hlavních částí projektu (tj. odborné učebny / vnitřní konektivitu / školní klub).



# STŘEDNÍ ŠKOLY, VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY A KONZERVATOŘE – III.

- Segment podpory pro samostatné VOŠ (ty, které nejsou sloučené dohromady se SŠ) je např. možná z OP Jan Amos Komenský (OP JAK), potencionální zájemci tak mohou příp. kontaktovat MŠMT, ŘO OP JAK. Z IROP to nejde.
- Technické zhodnocení majetku
- Standard IROP alias standard konektivity
- Bezbariérovost
- Svodné žádosti od jednoho zřizovatele
- Soulad s RAP
- PvO

# STŘEDNÍ ŠKOLY, VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY A KONZERVATOŘE – IV.

- Indikátory výstupu

500 002 - Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení

509 021 - Kapacita nových učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních

509 031 - Kapacita rekonstruovaných či modernizovaných učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních

509 051 - Počet nových odborných učeben

509 041 - Počet modernizovaných odborných učeben

- Indikátory výsledku

500 501 - Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok

323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

# UDRŽITELNOST A KONTROLA



# UDRŽITELNOST

- Udržitelnost je doba, po kterou je příjemce povinen plnit účel projektu, udržet dosažené hodnoty indikátorů a zachovat výstupy projektu
- Udržitelnost je zahájena následující den po datu provedení poslední platby dotace ze strany ŘO IROP příjemci, tzn. den po datu nastavení centrálního stavu PP41 Projekt finančně ukončen ze strany ŘO v MS2021+. O zahájení udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2021+.
- Doba udržitelnosti trvá pět let.
- V případě poškození, zastarání či pozbytí pořízeného majetku musí příjemce obnovu hradit z vlastních zdrojů.
- V 1. zprávě o udržitelnosti příjemce dokládá tyto dokumenty (pokud již nebyly předloženy v rámci závěrečné ZoR nebo ŽoP):
  - doložení publicity – stálá pamětní deska
  - kolaudační souhlas – v případě rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby nebo v případě rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu
  - evidence majetku
- Zprávy o udržitelnosti projektu příjemce předkládá každoročně po dobu 5 let a to vždy do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího sledovaného období.

# UDRŽITELNOST

- V době udržitelnosti bude sledováno splnění podmínky min. 75 % časového využití pro formální a neformální vzdělávání odborných předmětů v oblasti přírodní vědy nebo polytechnického vzdělávání nebo cizího jazyka nebo práce s digitálními technologiemi  
(tj. bez rozdílu primárního odborného zaměření učebny budou do limitu započítány všechny čtyři podporované oblasti).

# FYZICKÁ KONTROLA

- Interim fyzická kontrola
  - Na základě výsledků administrativního ověření ZoR a ŽoP nebo analýzy rizik může Centrum provést monitorovací návštěvu, veřejnosprávní kontrolu od stolu nebo veřejnosprávní kontrolu na místě realizace projektu.
- Ex - post fyzická kontrola
  - Provádí se v období udržitelnosti, tj. v období pěti let od ukončení financování projektu ze strany ŘO.
- Na základě výsledků administrativního ověření nebo interim analýzy rizik může Centrum provést monitorovací návštěvu, veřejnosprávní kontrolu od stolu nebo veřejnosprávní kontrolu na místě realizace projektu, a to jak ve fázi před proplacením ŽoP, tak po proplacení peněžních prostředků. Pokud je na základě provedené kontroly identifikováno pochybení příjemce, které nebylo nebo není možné napravit, Centrum výdaje dotčené pochybením (nebo jejich část) označí jako nezpůsobilé. O výši nezpůsobilých výdajů stejně tak o poučení o možném opravném prostředku je příjemce informován na základě výstupu z provedené kontroly.
- Příjemce informuje Centrum o zahájení, průběhu a ukončení všech externích auditů a kontrol vyplněním záložky Kontroly v MS2021+

# ZÁVĚR



# ZÁVĚR

Z důvodu vzorkování kontrol je důležité dbát na dodržování pravidel IROP a správné vykazování výdajů ze strany příjemce, popř. administrátora projektu.

Vždy je třeba se řídit aktuálními verzemi OPPŽP, SPPŽP a Uživatelských příruček pro práci v MS2021+.

V případě jakékoliv nejasnosti, nebo dotazu se co nejdříve obraťte na své manažery projektu Centra.



# Děkuji Vám za pozornost.

Ing. Dana Huterová

Centrum pro regionální rozvoj České republiky  
Územní odbor IROP pro Olomoucký kraj



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Centrum  
pro regionální rozvoj  
České republiky