

Školení obcí Olomouckého kraje  
říjen/listopad 2022

Kritéria posuzování předmětu kontroly -  
nejčastější zjištěné nedostatky



## Kritéria posuzování předmětu kontroly

### 1. Vyměrování místních poplatků

- Vyměření MP ve lhůtě § 148 DŘ
- náležitosti PV § 102 DŘ
- zvýšení MP § 11 odst. 3 ZMP
- promíjení MP na žádost § 16a ZMP

### 2. Způsoby vymáhání místních poplatků

- vymáhání MP ve lhůtě pro placení daně § 160 DŘ
- náležitosti EP § 178, § 102 DŘ
- stanovení výše exekučních nákladů

### 3. Prokázání zvláštní odborné způsobilosti



## Stanovení poplatkové povinnosti (§ 148 DŘ)

**Ihůta pro stanovení místního poplatku 3 roky, která počíná běžet dnem splatnosti poplatku - pokud nevyměřeno – prekluze**

## Náležitosti rozhodnutí (§ 102 DŘ)

- **identifikace poplatníka** - aby nemohlo dojít k záměně (RČ/datum nar.)
- **odkaz** na platné a účinné **právní předpisy** (zákon, OZV)
- uvádět **poplatkové období**, na které se vztahuje popl. povinnost (výrok, příp. i odůvodnění)
- **sankční navyšování** - příslušný násobek vyměřované výše poplatku, § 11 odst. 3 ZMP zvýšení až na trojnásobek - částka zvýšení místního poplatku musí být vždy zdůvodněna, zejména s přihlédnutím k délce prodlení, opakovanému porušení poplatkové povinnosti, musí být uvedeny konkrétní skutečnosti a srovnávací kritéria, ze kterých při vyměření zvýšení správce poplatku vycházel; musí být zřejmá i důvodnost stanoveného zvýšení poplatku ve vztahu k obdobným případům.

- **poučení** - odvolání a odkladný účinek (§ 109 DŘ)
- podpis úřední osoby (jméno + pracovní zařazení) a otisk **úředního razítka** (kulaté se státním znakem)
- datum podpisu rozhodnutí



## Doručování

Používat obálky určené pro daňové řízení, tedy **s modrým pruhem!**

**Platební výměr je nutné doručit ve lhůtě tří let od splatnosti MP – nestačí pouze vyměřit.**

Odesílatel

Místo pro výplatné

DOPORUČENÉ, ULOŽIT JEN 10 DNŮ  
 NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY

Adresát

Prohlášení doručovacího orgánu:

Adresát byl vyzván k vyzvednutí zásilky (pisemnosti) a bylo zanecháno poučení.

Zásilka (pisemnost) byla připravena k vyzvednutí dne .....

Zásilka (pisemnost) byla vložena do schránky dne .....

Odesílatel

**DORUČENKA**

Č.j. ....

Adresát

Adresát

Jméno, příjmení vydávající osoby

razítko

Potvrzuji přijetí této zásilky (pisemnosti) dne ..... Podpis .....

Jméno a příjmení příjemce (pokud není adresátem) ..... vztah příjemce k adresátovi

Způsob doložení oprávnění k převzetí: .....

Výzva a poučení

Odesílatel

Č.j. ....

Adresát

Protože jste nebyl při dodávání zásilky (pisemnosti) zasázen a protože zásilku (pisemnost) nebylo možné odvézt ani osobě, která by byla oprávněna k přijetí, byla zásilka (pisemnost) uložena dne .....

Pokud vydávající osoby



# Místní poplatky – nejčastější nedostatky zjištěné při provádění kontrol

## Přechod poplatkové povinnosti

§ 12 ZMP – přechod poplatkové povinnosti po dni splatnosti poplatku u nezletilého a nenabyl plné svéprávnosti nebo je omezen ve svéprávnosti na zákonného zástupce nebo opatrovníka

**Neuhrazený MP se po dni splatnosti dle OZV stává nedoplatkem zákonného zástupce/opatrovníka, který je v postavení poplatníka.**



## Nedoplatky (§153 DŘ)

### Odpis nedoplatku po uplynutí lhůty pro stanovení daně

- místní poplatek nelze stanovit po uplynutí lhůty pro stanovení daně, ta je 3 roky ode dne splatnosti dle OZV (§148 DŘ)
- provádí se **úředním záznamem o uplynutí prekluzivní lhůty pro stanovení poplatku** - poplatek zaniká a nastává výmaz nedoplatku z ODÚ

## Odpis nedoplatku po uplynutí lhůty pro placení daně

- **nedoplatek trvá**, pokud neuplynula lhůta pro placení daně 6 let  
- po marném uplynutí lhůty zaniká (§ 160 DŘ)
- provádí se **úředním záznamem o uplynutí prekluzivní lhůty pro placení poplatku** - nastává výmaz nedoplatku z ODÚ

### Společné § 148 DŘ, § 160 DŘ

- **! úkon daňového řízení - není předmětem schvalovacího procesu zastupitelstva či rady města**
- účel: zrealnění příjmové stránky rozpočtu



## Vymáhání nedoplatků na místních poplatcích

**Nedoplatky na místních poplatcích vymáhat prostřednictvím daňové exekuce dle § 175 DŘ – mzda, bankovní účet, jiný příjem.**

**Exekuční náklady § 183 DŘ – 2% z částky, pro kterou je daňová exekuce nařízena, nejméně však 500 Kč a nejvýše 500 000 Kč.**

V případě neúspěšnosti daňové exekuce – soudní exekutor.



## Prokázání zvláštní odborné způsobilosti

**§ 21 odst. 1 věta první zákona o úřednících ÚSC** - správní činnosti stanovené prováděcím předpisem zajišťuje územní samosprávný celek prostřednictvím úředníků, kteří prokázali zvláštní odbornou způsobilost.

Zvláštní odborná způsobilost se ověřuje zkouškou a prokazuje osvědčením. Úředník je povinen prokázat zvláštní odbornou způsobilost k výkonu správních činností stanovených prováděcím právním předpisem do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru k územnímu samosprávnému celku nebo ode dne, kdy začal vykonávat činnost, pro jejíž výkon je prokázání zvláštní odborné způsobilosti předpokladem.

§ 1 odst. 1 písm. h) vyhlášky o ZOZ – zvláštní odbornou způsobilost prokazují úředníci územních samosprávných celků, kteří vykonávají správní činnosti při správě daní, poplatků a jiných peněžitých plnění do veřejných rozpočtů.

## Obecně závazné vyhlášky

Vzorové OZV včetně metodiky jsou dostupné na:

<http://www.mvcr.cz/odk2/clanek/metodicke-materialy-k-zakonnym-zmocnenim-pro-vydavani-obecne-zavaznych-vyhlasek.aspx>

### **Dobrá OZV = ZÁKLAD SPRÁVY POPLATKU**

- je dobré myslet na to, zda osvobození nepřinese obecnímu úřadu komplikace při správě poplatku (např. osvobození solidárních poplatníků atd.)
- odpovědnost za text OZV nese obec → případné výkladové nejasnosti jdou k její tíži (2 Afs122/2004-69)

## Novela zákona o MP – předpokládaná účinnost od 1. 1. 2024

26. 10. 2022 – první čtení v PS

Změna terminologie – ~~subjekt~~x poplatník poplatku

ČÁST TŘETÍ

ZVEDENÍ A SPRÁVA POPLATKŮ

§ 11 ZMP Stanovení poplatku

§ 11a ZMP Žádost o vyměření poplatku rozhodnutím

§ 11b ZMP Společná ustanovení pro stanovení poplatku

§ 11c Zvýšení poplatku

§ 11d Vztah k insolvenčnímu řízení

# Místní poplatky

- **KONTAKT:**

Krajský úřad Olomouckého kraje

Mgr. Martina Kvapilová

Odbor kontroly

Oddělení kontroly příspěvkových organizací a daňového řízení

Jeremenkova 40a

779 00 Olomouc

tel: +420 585 508 536

[m.kvapilova@olkraj.cz](mailto:m.kvapilova@olkraj.cz)

[www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz)

**DĚKUJI ZA POZORNOST**