

ŘÍZENÍ K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O INOVAČNÍ VOUCHER

V souladu s Regionálním operačním programem regionu soudržnosti Střední Morava (dále jen „ROP Střední Morava“) a ve vazbě na projekt „Inovační vouchery v Olomouckém kraji“, vedený pod registračním číslem CZ.1.12/2.2.00/43.02145, vyhlašuje Olomoucký kraj Řízení k předkládání žádostí o inovační voucher (dále jen „Řízení“).

Datum vyhlášení Řízení	6. 1. 2014
Příjem žádostí o inovační voucher	20. 1. 2014 – 31. 1. 2014
Systém sběru žádostí o inovační voucher	kontinuální
Schválení příjemců inovačního voucheru	schvaluje Rada Olomouckého kraje (nejpozději zač. dubna 2014)
Datum vzniku oprávněných výdajů, které mohou být financovány inovačním voucherem	ode dne schválení poskytnutí inovačního voucheru Radou Olomouckého kraje
Nejzazší termín pro doložení Smlouvy o dílo s VaV institucí a podpis Smlouvy o spolupráci k inovačnímu voucheru	do 3 měsíců ode dne schválení poskytnutí inovačního voucheru Radou Olomouckého kraje
Nejzazší termín pro předložení Žádosti o proplacení inovačního voucheru	bude definován ve Smlouvě o spolupráci k inovačnímu voucheru (předpoklad 31. 3. 2015)
Úhrada předložené Žádosti o proplacení inovačního voucheru	cca do 1 měsíce od předložení Žádosti o proplacení inovačního voucheru, která je úplná a bez vad
Plánovaná alokace pro toto Řízení	
- Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF)	6 666 667 Kč
- rozpočet Olomouckého kraje	5 000 000 Kč
	1 666 667 Kč

Definice inovačních voucherů:

Pro účely tohoto Řízení se inovačním voucherem rozumí finanční nástroj na podporu rozvoje spolupráce podnikatelských subjektů s vědeckovýzkumnými (dále jen „VaV“) institucemi. Spoluprací se rozumí nákup služeb dodávaných VaV institucí podnikatelskému subjektu, které napomáhají zvyšovat inovační potenciál tohoto podnikatelského subjektu.

1. Zapojené subjekty:

Olomoucký kraj

Realizuje projekt „Inovační vouchery v Olomouckém kraji - II. etapa“, vyhláší Řízení k předkládání žádostí o inovační voucher, schvaluje poskytnutí inovačního voucheru úspěšným žadatelům (tj. schválení partnerského zapojení úspěšných žadatelů o inovační voucher do realizace projektu „Inovační vouchery v Olomouckém kraji - II. etapa“), spolufinancuje poskytnutí inovačního voucheru a smluvně pověřuje Řídící orgán ROP Střední Morava k zajištění administrace všech úkonů vůči podnikatelským subjektům.

VaV instituce

Poskytovatelé služeb pro podnikatelské subjekty, přičemž VaV institucemi se pro účely tohoto Řízení rozumí následující vysoké školy, s nimiž Olomoucký kraj uzavřel Memorandum o spolupráci při realizaci projektu „Inovační vouchery v Olomouckém kraji“:

- 1) *Univerzita Palackého v Olomouci (IČ 61989592)***
- 2) *Moravská vysoká škola Olomouc (IČ 26867184)***
- 3) *Vysoké učení technické v Brně (IČ 00216305)***
- 4) *Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava (IČ 61989100)***
- 5) *Mendelova univerzita v Brně (IČ 62156489)***
- 6) *Masarykova univerzita Brno (IČ 00216224)***
- 7) *Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (IČ 70883521)***
- 8) *České vysoké učení technické v Praze (IČ 68407700)***

Úřad Regionální rady

Úřad Regionální rady (ÚRR) plní funkci kontaktního místa vůči podnikatelským subjektům a vykonává další úkony spojené s příjmem žádostí o inovační voucher, jejich kontrolou a hodnocením, podpisem smluv o spolupráci k inovačnímu voucheru s úspěšnými žadatelí o inovační voucher, příjmem a kontrolou žádostí o proplacení inovačního voucheru.

2. Oprávnění žadatelé o inovační voucher:

Podnikatelský subjekt – **akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost a družstvo ve smyslu zákona 90/2012 Sb.**, o obchodních společnostech a družstvech, splňující současně následující podmínky:

- sídlo / provozovna na území Olomouckého kraje,
- výsledky projektu realizovaného s využitím inovačního vouchery směřují do Olomouckého kraje,
- doposud nespolupracoval s daným pracovištěm VaV instituce (ústav, katedra či obdobná forma) na daném typu aktivity (služby) pro konkrétní inovaci produktu, popisovanou v žádosti o inovační voucher – a zároveň nezískal v minulosti inovační voucher na spolupráci s danou VaV institucí či na shodnou službu pro zamýšlenou konkrétní inovaci produktu.

Žadatel o inovační voucher musí dále splňovat tato kritéria:

- Musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle § 125, odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
- Musí být oprávněn k podnikání na území České republiky.
- Není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
- Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie a nepřekročil limit podpory de minimis a ani ho realizací tohoto projektu nepřekročí.
- Žádný ze zástupců žadatele (statutární zástupce, zaměstnanec) není zároveň zaměstnancem dané VaV instituce v takovém postavení, ve kterém by mohl ovlivnit podmínky poskytované služby.
- Výstupy projektu nebudou mít negativní dopad na životní prostředí ani rovné příležitosti.
- Nemá právní formu akciové společnosti s jakýmkoliv podílem listinných akcií na majitele (vč. zanedbatelného podílu těchto akcií).
- Výstupy projektu směřují výhradně do odvětví vymezených v dokumentaci k řízení jako způsobilá.
- *Žadatel prokáže výše uvedené skutečnosti formou čestných prohlášení, která jsou nedílnou součástí žádosti o inovační voucher (žádost je k dispozici na internetové adrese: www.kr-olomoucky.cz/inovace).*

Odvětvové vymezení

Výstupy spolupráce s využitím inovačního vouchery musí směřovat do některého z následujících odvětví (vymezených dle CZ-NACE):

- Zpracovatelský průmysl (sekce C, odvětví 10-33), vyjma odvětví vymezených níže pod body a) – d)
- Výroba a rozvod elektřiny, plynu, tepla a klimatizovaného vzduchu (sekce D, odvětví 35)
- Zásobování vodou; činnosti související s odpadními vodami, odpady a sanacemi (sekce E, odvětví 36-39)
- Stavebnictví (sekce F, odvětví 41-43)
- Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel (sekce G, odvětví 45-47)
- Doprava a skladování (sekce H, odvětví 49-53)
- Informační a komunikační činnosti (sekce J, odvětví 58-63)
- Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost (sekce S, odvětví 95)

Vyloučené oblasti podpory:

- a) Profesní vědecké a technické činnosti (sekce M, odvětví 69-75)
- b) Administrativní a podpůrné činnosti (sekce N, odvětví 82)

Vyloučené oblasti podpory v rámci zpracovatelského průmyslu:

- a) Zpracovatelský průmysl (sekce C), odvětví 19.1 Výroba koksárenských produktů
- b) Zpracovatelský průmysl (sekce C), odvětví 30.11 Stavba lodí a plavidel
- c) Výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v Příloze I smlouvy o ES (viz příloha č. 1)
- d) Ocelářský průmysl a průmysl syntetických vláken (viz příloha č. 1)

3. Forma a výše podpory

- inovační voucher je poskytován formou finančního příspěvku na nákup vymezených služeb ve vazbě na definovanou inovační aktivitu - příspěvek zakládá veřejnou podporu v režimu de minimis,
- celková výše nákladů na realizaci služby musí být v případě plátce DPH v rozmezí 80.000,00 Kč - 199.999,00 Kč bez DPH, v případě neplátce DPH v rozmezí 80.000,00 Kč - 199.999,00 Kč včetně DPH,
- DPH je způsobilým výdajem pouze v případě, že žadatel není plátcem DPH,
- finanční příspěvek je poskytován **maximálně ve výši 75 % celkových nákladů**, tj. hodnota finančního příspěvku musí být **v rozmezí 60.000,00 Kč - 149.999,00 Kč**
- finanční příspěvek je vyplácen zpětně na základě předložené a schválené Žádosti o proplacení inovačního vouchery (viz Příloha č. 2).

4. Podporované aktivity

Podnikatelský subjekt může využít inovační voucher na **nákup specificky vymezených dílčích služeb od VaV instituce**, které by mu měly pomoci ověřit či usnadnit postup při realizaci konkrétní inovační aktivity.

Inovační aktivitou se rozumí směřování podnikatelského subjektu k **vytvoření nových či inovovaných produktů** nabízených externím zákazníkům, díky nimž by mělo dojít k **posílení konkurenceschopnosti** tohoto podnikatelského subjektu na **stávajících trzích či získání nových trhů**.

Novým či inovovaným produktem se rozumí **produkt s kvalitativně lepšími vlastnostmi z hlediska vnímání externího zákazníka, oproti stávající produkci nabízené na trhu**.

Inovačním voucherem nebudou podporovány projekty z oblasti výzkumu a vývoje a zavedení nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb do praxe ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (Zákon o podpoře výzkumu a vývoje).

Podporována je **první spolupráce** podnikatelského subjektu s **konkrétním pracovištěm** (ústav, katedra či obdobná forma) dané VaV instituce **na daném typu služby pro konkrétní inovaci produktu**. První spoluprací se rozumí, že podnikatelský subjekt dosud nespolupracoval s daným pracovištěm VaV instituce (ústav, katedra či obdobná forma) na daném typu aktivity (služby) pro konkrétní inovaci produktu, popisovanou v žádosti o inovační voucher. Současně **pokud podnikatelský subjekt již v minulosti získal inovační voucher** podporující spolupráci s danou VaV institucí, **bude moci žádat** o inovační voucher pouze **pro navázání první spolupráce s jinou VaV institucí a pro jinou službu související s inovací konkrétního produktu**.

Spolupráce je realizována formou nákupu specifických služeb definovaných v této tabulce:

Typ služeb, které je možné s podporou inovačního voucheru nakoupit od VaV instituce:	Očekávaný (možný) výstup služby od VaV instituce:
a) <i>definice parametrů a analýza vhodnosti použití materiálů či komponent – řešící požadované vlastnosti produktu či výrobního zařízení pro tento produkt na základě definovaného zadání</i> b) <i>přístup k výzkumnému zařízení a testování, měření vlastností produktu a výrobního zařízení pro výrobu tohoto produktu, vlivů působících na fungování produktu či výrobního zařízení pro tento produkt</i> c) <i>návrh / vytvoření prototypu, funkčního vzorku či aplikace produktu (výrobního zařízení pro tento produkt)</i> d) <i>rozpracování / navržení designu produktu či výrobního zařízení pro výrobu tohoto produktu na základě definovaných požadavků</i> e) <i>analýza trhu / marketingová strategie – zpracování analýzy potenciálních zákazníků a strategie</i>	- výzkumné, laboratorní, měřicí zprávy a protokoly - laboratorní vzorky - návrh prototypu, funkčního vzorku, modelu - webová aplikace, software - technologický postup, návrh metodiky - analýza tržního potenciálu, marketingová studie, strategie - výrobní, technická dokumentace, provozní manuál, procesní mapa - materiálová studie, analýza - grafický návrh designu,

<p><i>efektivního zacílení na stávající a potenciální zákazníky ve vazbě na navržený nový/inovovaný produkt firmy</i></p> <p>f) <i>Inovační / technologický audit – zpracování údajů o technických parametrech a limitech vybavení konkrétní firmy ve vazbě na připravované zavedení produktu do výroby (popis vhodnosti / nutnosti inovovat technologické zařízení v souvislosti se zavedením výroby tohoto produktu)</i></p> <p>g) <i>optimalizace operačních procesů – zmapování operačních procesů (procesů souvisejících s výrobou nového/inovovaného výrobku, poskytováním nové/inovované služby a jejich umístěním na trhu) a jejich optimální nastavení ve vazbě na zavedení výroby nového (inovovaného) výrobku / poskytování nové (inovované) služby</i></p>	<p>designová studie - audit výrobních procesů, inovační / technologický audit</p>
--	---

Služby a další kategorie nákladů, které nepatří mezi podporované aktivity, jsou zejména:

- tréninkové a školicí kurzy – výjimku tvoří pouze školení, která jsou nezbytnou součástí podporovaných služeb v tabulce výše (např. zaškolení při předání produktu, využití přístrojové techniky apod.),
- design a vývoj webových stránek – výjimku tvoří pouze případ, kdy webové stránky jsou produktem firmy či součástí produktu, který firma prodává na trhu (nikoliv pouze komunikačním kanálem)
- reklamní materiály – jejich design a produkce (včetně tvorby webových stránek, pokud se nejedná o produkt žadatele),
- standardní opakující se služby (např. auditorské služby, účetnictví, prodejní aktivity apod.),
- právní, znalecké a oceňovací služby,
- dotační poradenství,
- optimalizace řídicích procesů ve firmě (vyjma operačních procesů popsaných pod písmenem g) ve výše uvedené tabulce, s vazbou na konkrétní nový/inovovaný produkt žadatele),
- podpora exportu,
- osobní náklady podnikatelského subjektu žádajícího o inovační voucher,
- stáže pro studenty,
- koupě softwaru,
- nákup materiálu (s výjimkou takového, který je nezbytný pro realizaci služby a je kalkulován v rámci poskytované služby od VaV instituce),
- nákup hmotného a nehmotného investičního majetku (s výjimkou převodu práv duševního vlastnictví souvisejících s poskytnutou službou),
- projekty z oblasti výzkumu a vývoje a zavedení nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb do praxe ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře

výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů,

- jakékoliv další služby a jiné kategorie nákladů bez vazby na konkrétně popsanou inovační aktivitu podnikatelského subjektu.

5. Žádost o poskytnutí inovačního vouchery a způsob jejího předložení:

Žádost o poskytnutí inovačního vouchery zpracuje žadatel prostřednictvím vyplnění online formuláře, který je k dispozici na *internetové adrese*: **www.kr-olomoucky.cz/inovace**. Pokyny pro zpracování a předložení žádosti jsou k dispozici v Manuálu pro žadatele – viz Příloha č. 6). Nedílnou součástí žádosti je nabídka poskytnutí služeb, vystavená VaV institucí, která musí obsahovat minimálně informace v rozsahu formuláře Návrh Nabídky VaV instituce (Příloha č. 3). Tato nabídka poskytnutí služeb bude nahrána jako příloha vyplněného online formuláře (může být přiložena v jakémkoliv běžně užívaném formátu pro její otevření a přečtení a zároveň osobně odevzdána společně s podepsanou žádostí o inovační voucher).

Podnikatelský subjekt může v rámci vyhlášeného řízení předložit pouze 1 žádost o inovační voucher.

Žádost musí být předložena **prostřednictvím elektronického formuláře i v tištěné podobě**.

Tištěná i elektronická verze žádosti a přílohy musí být obsahově shodné (opatřeny shodným unikátním „hash kódem“, který je generován po provedení finalizace online formuláře žádosti) a musí být doručeny do termínu pro příjem žádostí. Tištěná žádost bude podepsána oprávněnou osobou žadatele. Žadatelé předkládají osobně vytištěnou žádost o inovační voucher i s přílohou v zalepené obálce, která bude viditelně označena nápisem „**Inovační vouchery - II. etapa**“, na adrese:

**Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava
Oddělení řízení projektů - Olomouc
Jeremenkova 1211/40b, 779 00 Olomouc**

Přístup do elektronické aplikace pro přípravu žádostí bude otevřen 6. 1. 2014 v 9:00 hodin. Finalizace zpracovaných žádostí bude zpřístupněna 20. 1. 2014 v 9:00 hodin.

Možnost finalizace zpracovaných žádostí bude uzavřena 31. 1. 2014 ve 12:00 hodin. Konečný termín pro příjem podepsaných finalizovaných žádostí v tištěné podobě je 31. 1. 2014 do 14:00 hodin.

Datum a čas finalizace elektronické žádostí je rozhodující pro stanovení konečného pořadí způsobilých žádostí, tj. žádostí, které úspěšně projdou administrativní kontrolou a hodnocením. Z úspěšných žádostí bude sestaven seznam, v němž budou žádosti seřazeny dle data a času finalizace, tj. přednost bude mít žádost, která byla finalizována dříve.

Kontaktní osoba pro veškeré dotazy týkající se žádostí o inovační voucher:

Ing. Božena Nerušilová, Tel.: 587 333 351,

E-mail: bozena.nerusilova@rr-strednimorava.cz

Doporučujeme konzultovat formální a obsahovou správnost Vaší žádosti před provedením finalizace v elektronické podobě.

6. Veřejné zakázky:

Žadatel o inovační voucher (a příjemce inovačního voucheru) je povinen postupovat v souladu s Metodickým pokynem Zadávání zakázek v programovém období 2007 – 2013 pro pilotní aktivity na posílení regionálních inovačních systémů. Tento metodický pokyn opravňuje příjemce inovačního voucheru zadat realizaci zakázky do 200.000,- Kč bez DPH na základě předložené cenové nabídky jednoho dodavatele (konkrétního pracoviště dané VaV instituce). Soulad s metodickým pokynem je zajištěn, pokud žadatel o inovační voucher dodrží veškeré podmínky definované v Řízení k předkládání žádostí o inovační voucher a dále ve Smlouvě o spolupráci k inovačnímu voucheru, zejména týkající se řádného účtování a archivace veškerých dokumentů týkajících se nákupu služby s využitím inovačního voucheru, nákupu služby za cenu v místě a čase obvyklou a osobní neprovázanosti zástupců žadatele o inovační voucher a poskytovatele služby (dané VaV instituce).

7. Další informační zdroje:

Manuál pro žadatele o inovační voucher (Příloha č. 6)

Webové stránky projektu: www.kr-olomoucky.cz/inovace

Webové stránky Řídícího orgánu ROP Střední Morava:

www.rr-strednimorava.cz

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 - Vyloučené oblasti podpory

Příloha č. 2 - Žádost o proplacení inovačního voucheru

Příloha č. 3 - Nabídka VaV instituce

Příloha č. 4 - Smlouva o spolupráci k inovačnímu voucheru

Příloha č. 5 - Smlouva o dílo – vzor

Příloha č. 6 - Manuál pro žadatele o inovační voucher

Příloha č. 7 - Typové projekty