**Návod k vyplnění elektronického formuláře**

**žádosti o dotaci v rámci dotačního programu**

**Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji III.**

**Než začnete vyplňovat elektronický formulář**

1. Pro vyplnění formuláře budete potřebovat počítač s operačním systémem Windows:

* Windows 7 (SP1),
* Windows 8,
* Windows 8.1,
* Windows 10

a připojením k internetu.

1. Ve vašem počítači by měl být také nainstalovaný některý z uvedených internetových prohlížečů:

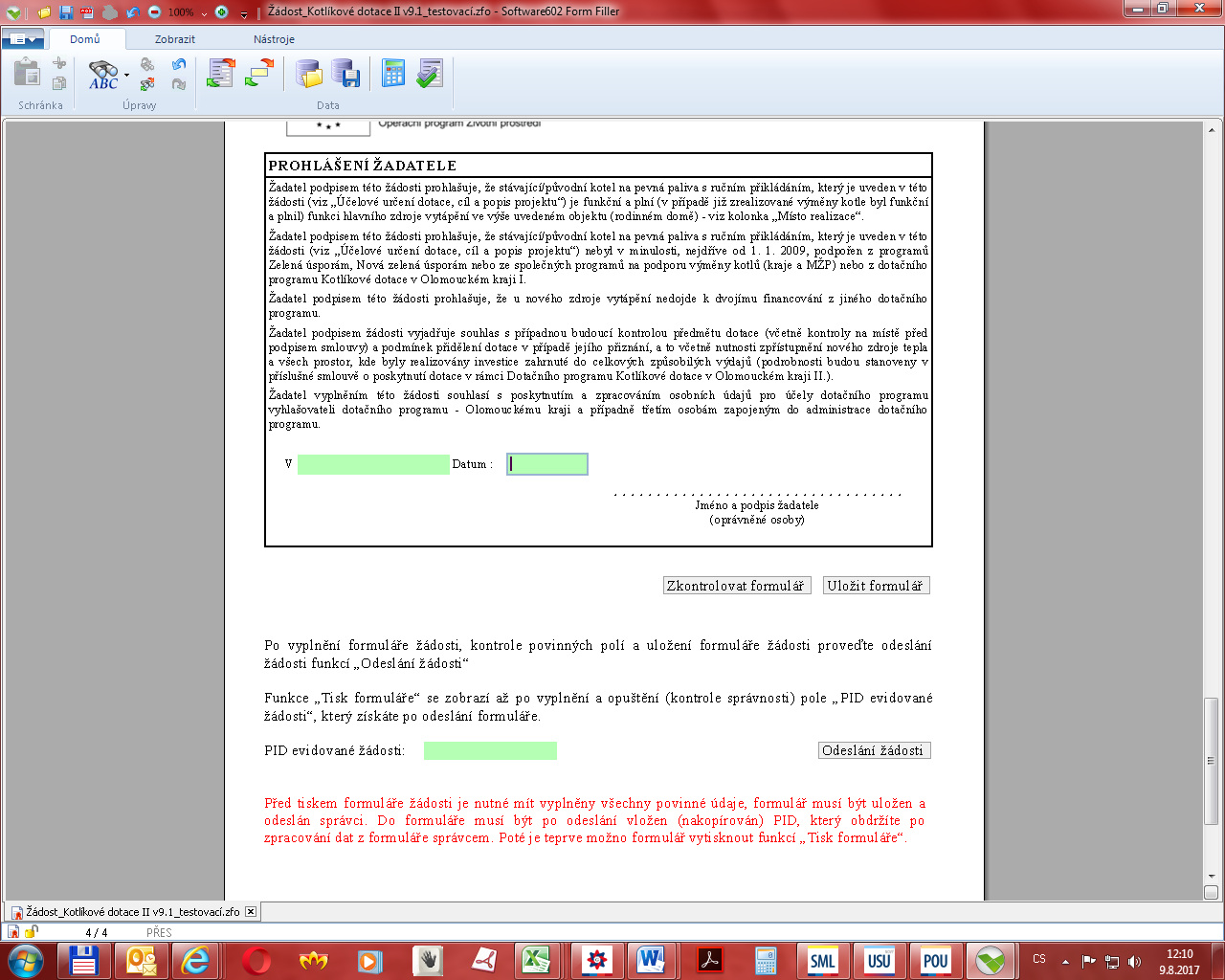
* Internet Explorer 9, 10 a 11 - 32 a 64 bitové verze
* Mozilla Firefox od verze 26 a vyšší
* Google Chrome od verze 32 a vyšší

1. Před samotným otevřením elektronického formuláře se ujistěte, že máte nainstalovaný program Form Filler od společnosti Software602. Stáhnout si jej můžete zdarma přímo ze stránek výrobce <https://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/>.
2. Dále je nutné mít nainstalovaný program Adobe Reader. Doporučujeme nejaktuálnější verzi Adobe Acrobat Reader DC. Stáhnout si jej můžete zdarma přímo ze stránek výrobce <https://get.adobe.com/cz/reader/>.

**Elektronický formulář žádosti o poskytnutí dotaci může být žadatelem vyplněn dle kroků popsaných v tomto návodu od okamžiku jeho zveřejnění až do data ukončení příjmu žádostí uvedeném v dotačním programu Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji III.**

**Postup při vyplňování elektronického formuláře Žádosti o dotaci**

1. Na webu [www.olkraj.cz/kotlikovedotace](http://www.olkraj.cz/kotlikovedotace) naleznete elektronický formulář žádosti.
2. Vyplňte elektronický formulář žádosti.
3. Po vyplnění všech povinných údajů ve formuláři stiskněte tlačítko „*Zkontrolovat formulář*“ - automaticky bude provedena kontrola vyplnění všech povinných údajů. V případě nevyplnění všech povinných údajů nelze pokračovat v dalších krocích.
4. Po provedené úspěšné kontrole vyplněných údajů stiskněte tlačítko „*Uložit formulář*“ - elektronický formulář je nutné uložit do počítače (např. na pevný disk) - bude uložen automaticky ve formátu souboru \*.zfo (soubor elektronického formuláře žádosti v programu SW 602 Form Filler).
5. Po uložení formuláře do počítače je nutné stisknout tlačítko „*Odeslání žádosti*“, které je umístěno na poslední straně (strana č. 4) vyplněné žádosti.

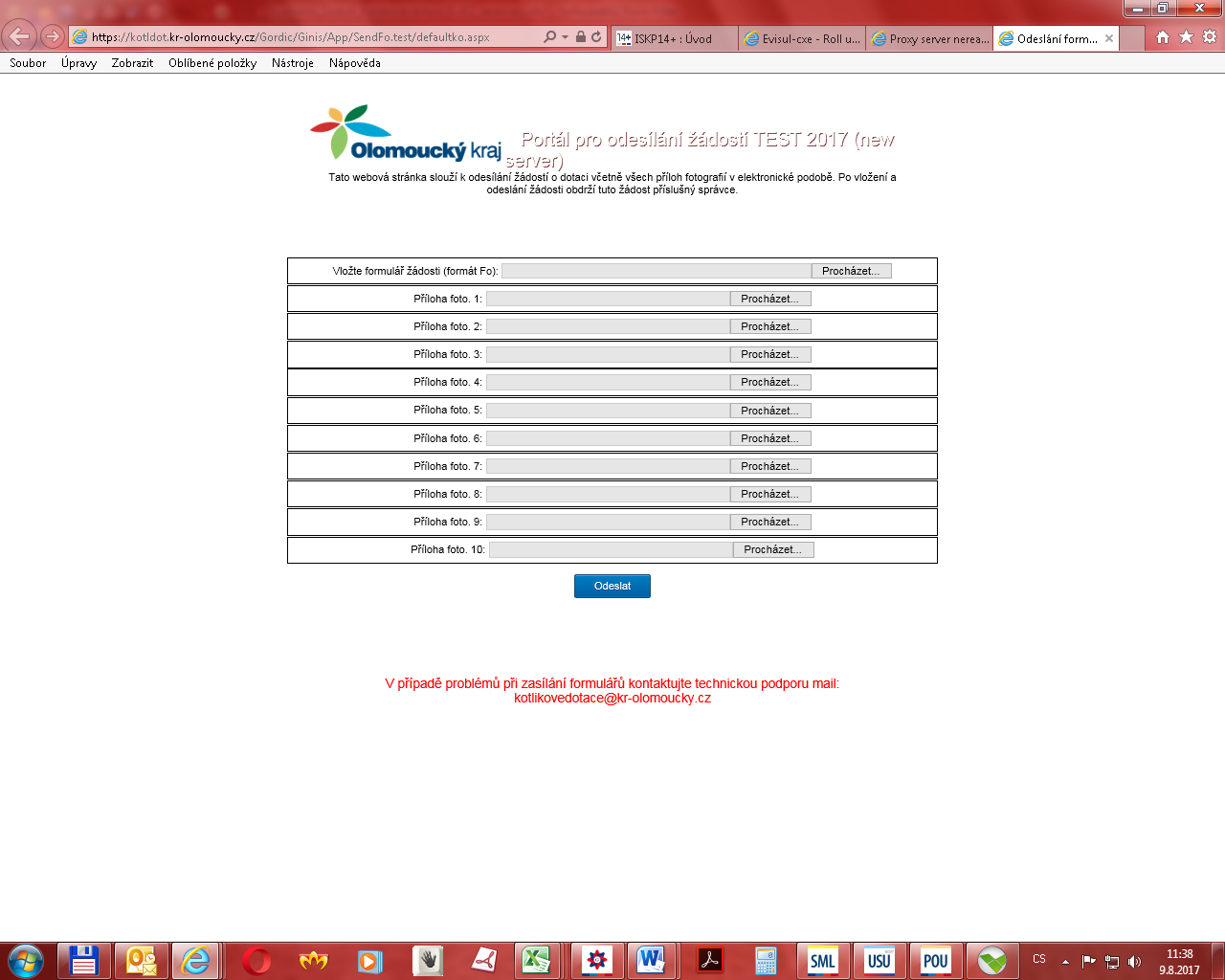


**3.**

**4.**

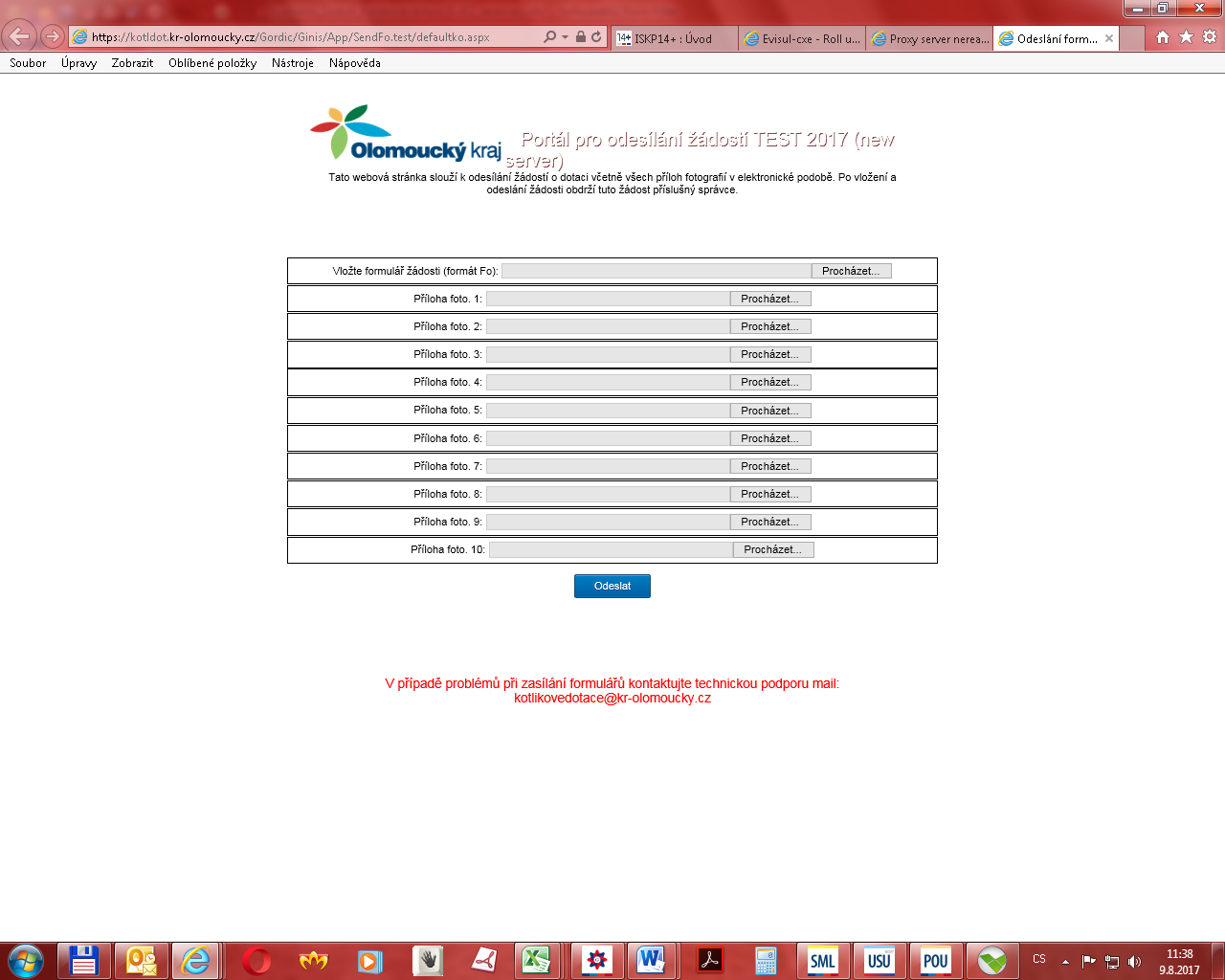
**5.**

1. Po stisknutí tlačítka „*Odeslání žádosti*“ bude opětovně provedena kontrola údajů a následně budete přesměrováni na webovou stránku, která slouží k odesílání žádosti o dotaci včetně všech příloh fotografií v elektronické podobě **(pozor, odeslání ještě není elektronická evidence žádosti!)**.



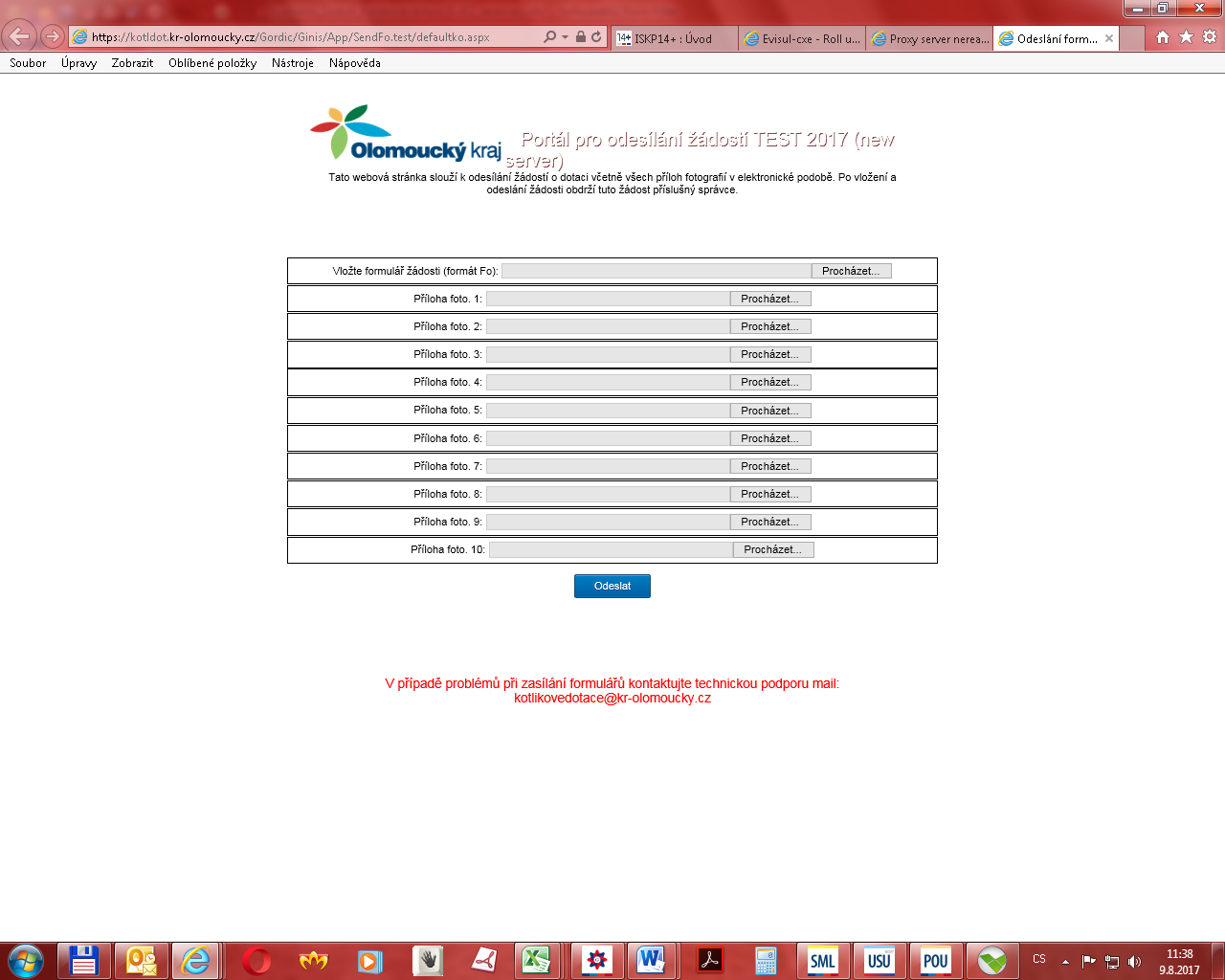
**7.**

1. Do prvního řádku s názvem „*Vložte formulář žádosti (formát Fo):*“ vložte prostřednictvím tlačítka „*Procházet*“ formulář žádosti, který máte uložen ve svém počítači.
2. Do ostatních řádků s názvem „*Příloha foto*“ vložte prostřednictvím tlačítka „*Procházet*“ povinnou přílohu žádosti - fotografii stávajícího (původního) kotle na pevná paliva s ručním přikládáním, včetně jeho na pojení na komínové těleso a na rozvody (otopnou soustavu), fotografii výrobního štítku původního kotle s uvedením typu a výkonu kotle (pokud na kotli je), fotografii kotelny – prostor, ve kterých je původní kotel na pevná paliva umístěn a fotografii rodinného domu, ve kterém bude výměna realizována. Lze vložit max. 10 fotografií, velikost jedné přílohy max. 1,5 MB.



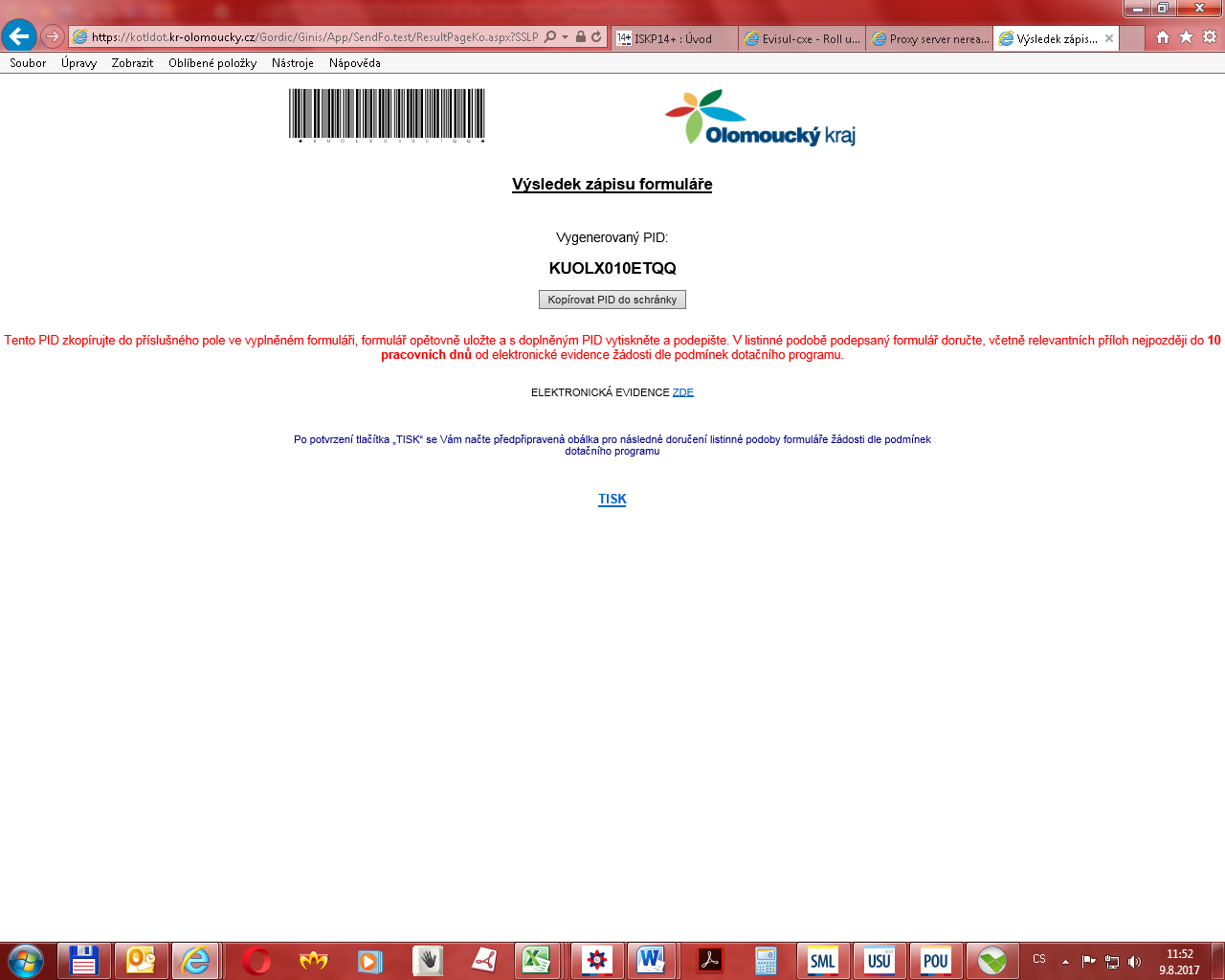
**8.**

1. Po vložení formuláře žádosti a povinné fotodokumentace stiskněte tlačítko „*Odeslat*“.



**9.**

1. Po stisknutí tlačítka „*Odeslat*“ se objeví následující stránka s unikátním identifikačním kódem tzv. PID (PID uvedený na následujícím obrázku je pouze ilustrativní, Vaší žádosti bude vygenerován originální PID).



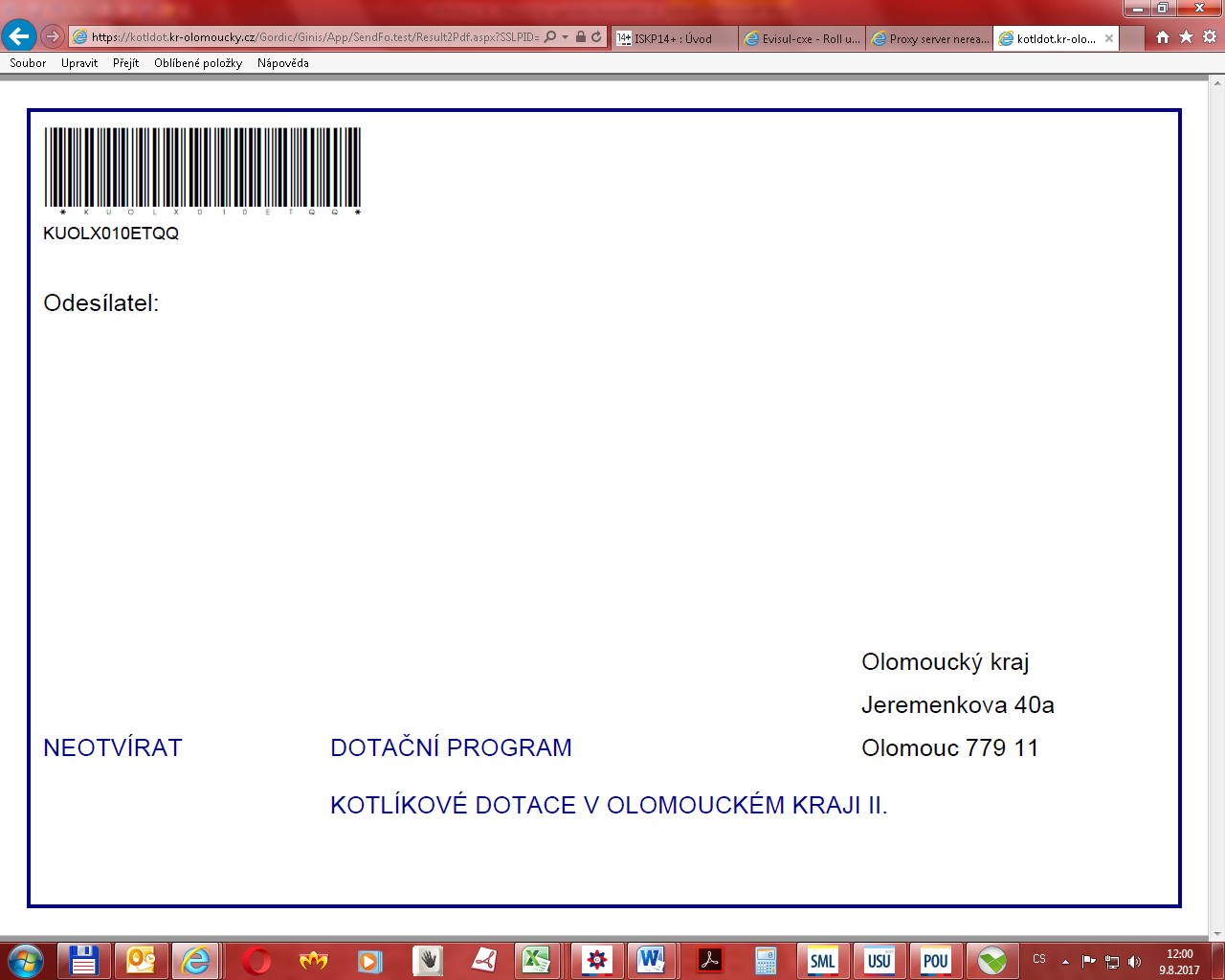
**11.**

**10..**

1. V případě, že budete žádost o dotaci zasílat poštou nebo podávat osobně, stiskněte tlačítko „*TISK*“
2. Po stisku tlačítka „*TISK*“ se objeví stránka – informační list ve formátu A4 (viz obrázek níže), který vytiskněte a nalepte na obálku, ve které bude podána listinná verze žádosti o dotaci. Nezapomeňte **dopsat** na vytištěný informační list ve formátu A4 **adresu odesílatele (=žadatele)**.

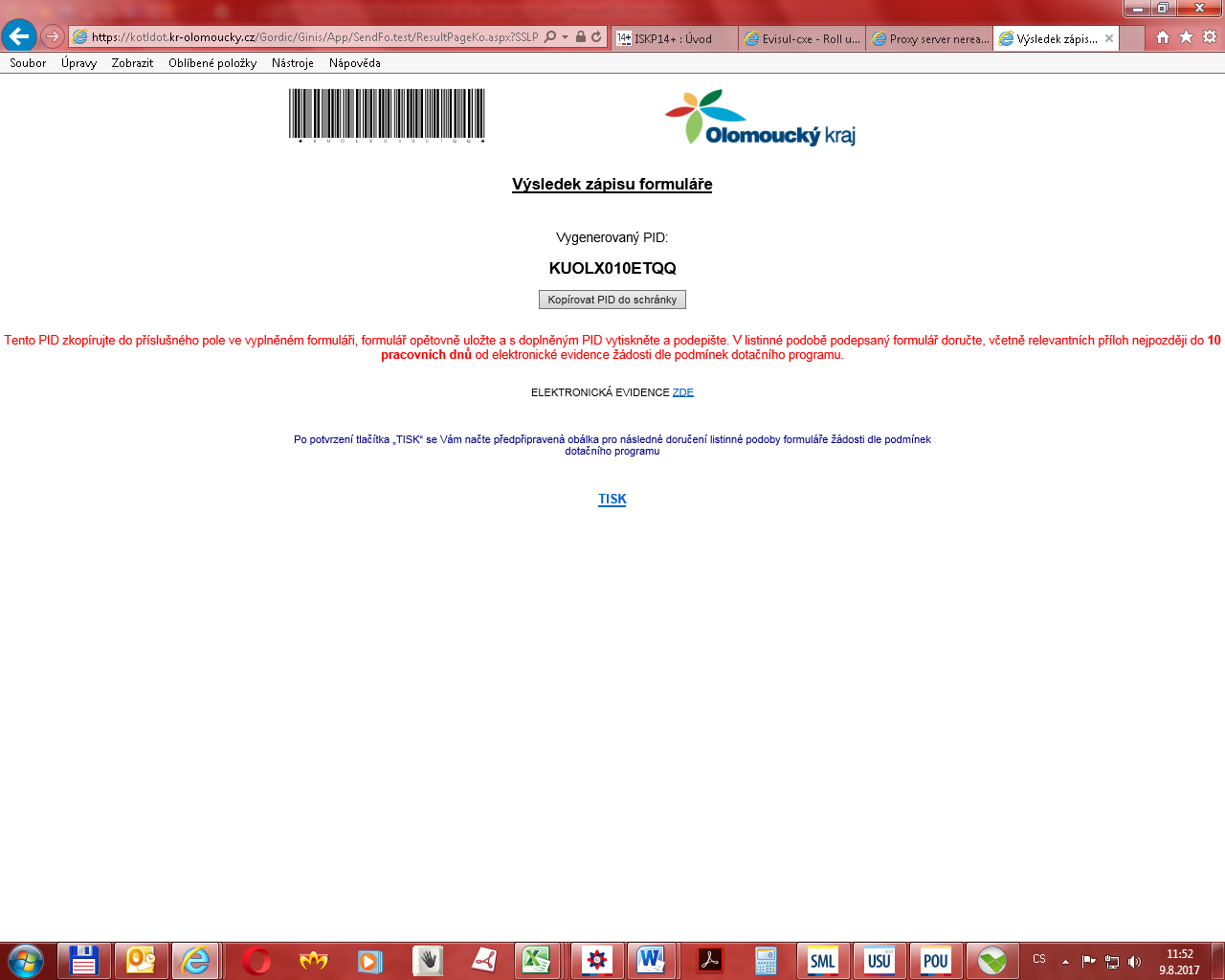
**Nyní pozor**, nezavírejte po vytištění informačního listu tuto webovou stránku přes křížek vpravo nahoře, ale stiskněte vlevo nahoře šipku „ZPĚT“ (viz obrázek níže) a dostanete se zpět na stránku s unikátním identifikačním kódem (PIDem).

**12.**



Kdyby se Vám stalo, že si omylem zavřete webovou stránku s vygenerovaným PIDem (bod 11. tohoto návodu), nic se neděje. Otevřete si soubor žádosti uložený ve Vašem počítači a znovu stiskněte tlačítko „Odeslání žádosti“ a postupujte znovu od bodu 5. tohoto návodu.

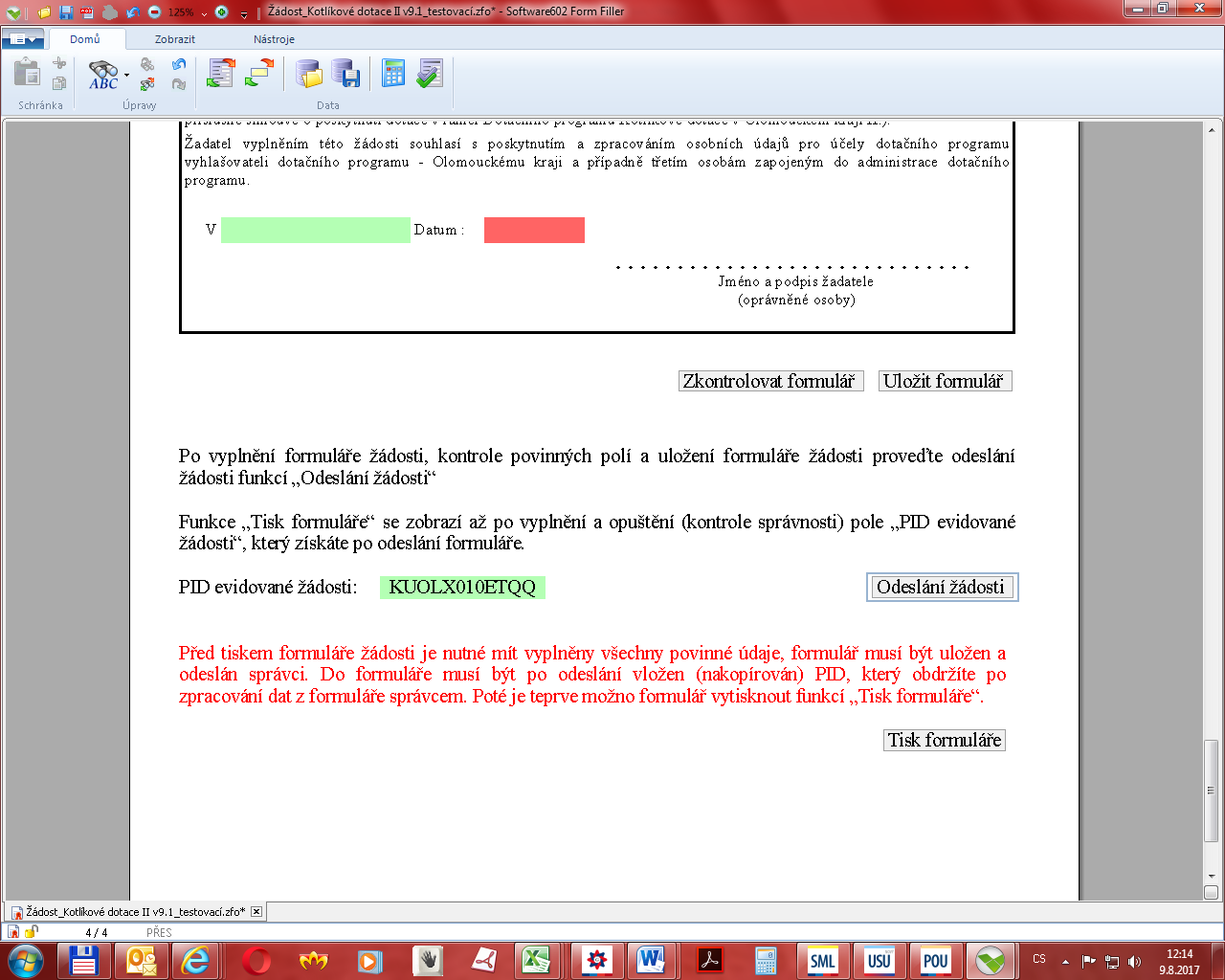
1. Na stránce s unikátním identifikačním kódem, tzv. PID (viz obrázek níže), zkopírujte PID (označte a zkopírujte buď pomocí klávesové zkratky CTRL+C, nebo pomocí tlačítka *„Kopírovat do schránky“*).



**13.**

**13.**

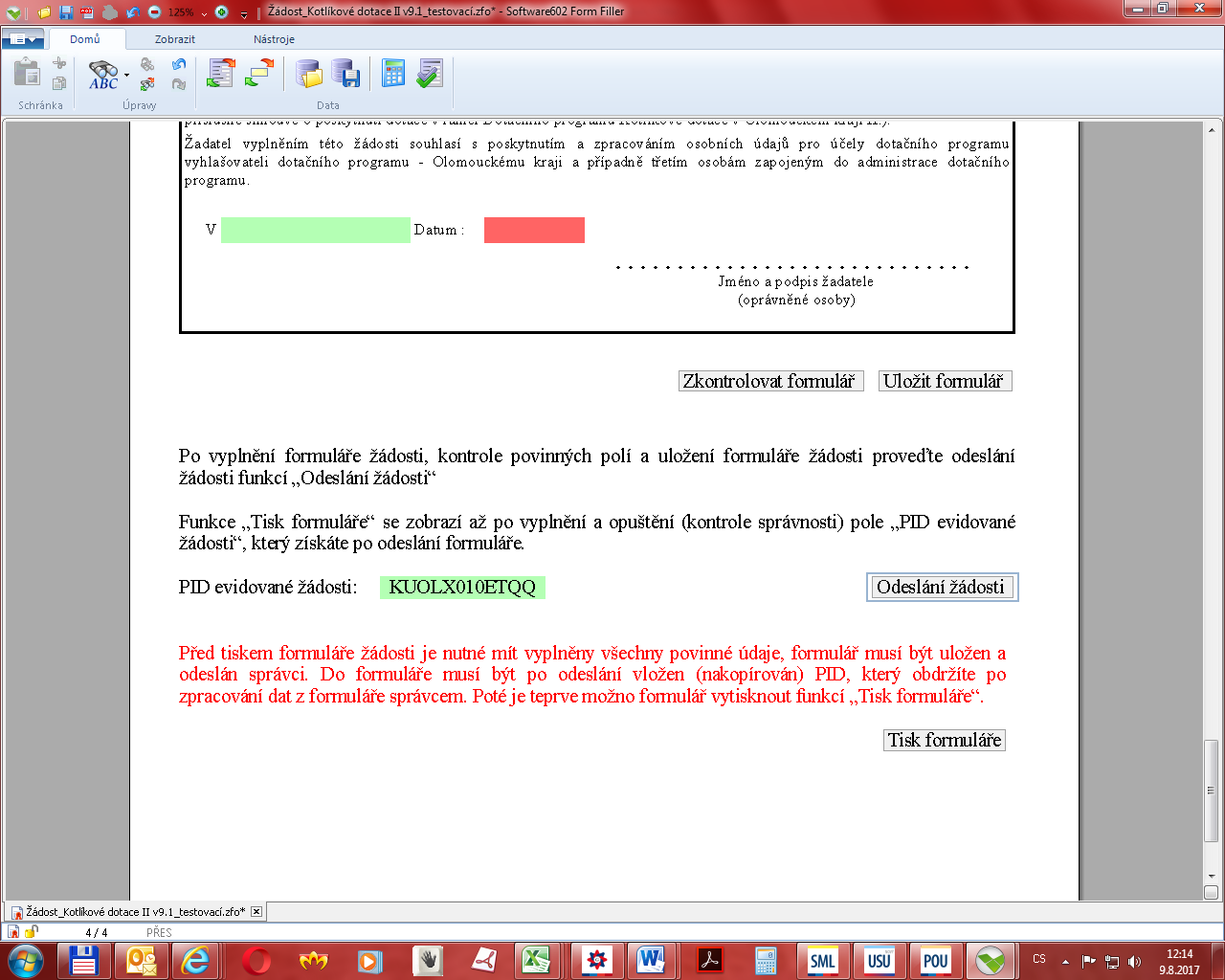
1. Poté se vraťte do formuláře žádosti, který máte uložen ve svém počítači a VLOŽTE pomocí klávesové zkratky CTRL+V tento PID do posledního pole v Žádosti s názvem „*PID evidované žádosti*“ a potvrďte klávesou ENTER. Tím se zpřístupní tlačítko „Tisk formuláře“ (viz obrázek níže – uvedený PID je pouze ilustrativní).



**14.**

**14.**

1. Formulář s vyplněným PID uložte (pod stejným názvem!!!) opět do počítače a poté v případě, že budete žádost o dotaci zasílat poštou nebo podávat osobně na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, stiskněte tlačítko „Tisk formuláře“. Po vytištění žádost podepište a vložte do obálky, která je opatřena informačním listem ve formátu A4, který jste vytiskli v kroku 12.



**15.**

V případě, že žádost o dotaci budete podávat prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím emailu se zaručeným elektronickým podpisem, žádost a samozřejmě ani informační list ve formátu A4 na obálku netisknete. Nezapomeňte přiložit také všechny případné přílohy žádosti, jsou-li relevantní, a pokud tedy nějaké k žádosti přikládáte. Upozorňujeme, že příloha fotodokumentace stávajícího (původního) kotle se k žádosti již nepřikládá v listinné podobě, neboť fotodokumentace byla přiložena elektronicky a poskytovateli dotace zaslána v rámci vyplňování elektronického formuláře žádosti – viz bod 8. a 9. tohoto návodu.

**Před odesláním žádosti v listinné podobě si zkontrolujte, že PID na obálce (= informačním listu ve formátu A4) a PID na vytištěné žádosti se shodují!** Nelze odeslat/doručit žádost v listinné podobě na Krajský úřad Olomouckého kraje před provedením elektronické evidence žádosti.