**PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU**

**„PROGRAM NA PODPORU STÁLÝCH PROFESIONÁLNÍCH SOUBORŮ V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2021“**

1. **Základní informace k dotačnímu programu**
   1. **Název programu: 06\_02\_Program na podporu stálých profesionálních souborů v Olomouckém kraji v roce 2021**
   2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
   3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje/Zastupitelstvo Olomouckého kraje
   4. **Administrátorem dotačního programu** je

Olomoucký kraj

Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje

Jeremenkova 1191/40a

779 00 Olomouc

e-podatelna: posta@olkraj.cz

ID datové schránky: qiabfmf

* 1. **Cílem dotačního programu** je podpora rozvoje kulturního života obyvatel Olomouckého kraje ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce rozvoje kultury a památkové péče Olomouckého kraje a Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021–2027.

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje

Olomouc, Jeremenkova 1142/42 (budova RCO 1)

Jméno administrátora: Mgr. Tomáš Navrátil

Telefon: 585 508 605

E-mail: [t.navratil@olkraj.cz](mailto:t.navratil@olkraj.cz)

1. **Důvod, obecný účel dotačního programu** 
   1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je plnění Koncepce rozvoje kultury a památkové péče Olomouckého kraje a Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021–2027.
   2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je podpora celoroční činnosti stálých profesionálních souborů sídlících v územním obvodu Olomouckého kraje.

1. **Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu**

**Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního programu.**

* 1. Žadatelem **mohou být** pouze:

1. právnické osoby, kterými jsou:
2. **Divadla** - příspěvkové organizace, nestátní neziskové organizace či ostatní právnické osoby, jejichž sídlo nebo provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, s celoroční pravidelnou vlastní uměleckou činností. Vlastní uměleckou činnost žadatel dokládá počtem představení odehraných v letech 2018-2020. Počet představení odehraných v roce 2021 nesmí klesnout pod 90 % průměrného počtu představení odehraných v letech 2018-2020. Nejméně jeden titul na divadelním repertoáru musí být představení pro děti a mládež.
3. **Symfonické orchestry** - příspěvkové organizace, nestátní neziskové organizace či ostatní právnické osoby, jejichž sídlo nebo provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje – stálý profesionální symfonický orchestr s celoroční pravidelnou vlastní uměleckou činností. Vlastní uměleckou činnost žadatel dokládá počtem koncertů odehraných v letech 2018-2020. Počet koncertů odehraných v roce 2021 nesmí klesnout pod 90 % průměrného počtu koncertů odehraných v letech 2018-2020.
4. **Pěvecké sbory** - příspěvkové organizace, nestátní neziskové organizace či ostatní právnické osoby, jejichž sídlo nebo provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje – stálý profesionální pěvecký sbor s celoroční pravidelnou vlastní uměleckou činností. Vlastní uměleckou činnost žadatel dokládá počtem vystoupení předvedených v letech 2018-2020. Počet vystoupení odehraných v roce 2021 nesmí klesnout pod 90 % průměrného počtu vystoupení odehraných v letech 2018-2020.

Žadatel musí vykonávat činnost dle výše uvedeného nejméně 7 let předcházejících roku, ve kterém žádá o dotaci podle pravidel tohoto dotačního programu.

1. **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 12 500 000 Kč.

1. **Pravidla pro poskytnutí dotací** 
   1. **Minimální výše** dotace na jednu činnost činí 100 000 Kč.
   2. **Maximální výše** dotace na jednu činnost činí 5 000 000 Kč.
   3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
   4. Platební podmínky:
2. Dotace bude žadateli poskytnutana základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
3. Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
4. Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace činnosti od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů činnosti nejpozději do 31. 12. 2021, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak. V případě platby v cizí měně budou výdaje přepočítány na Kč kurzem ČNB platným ke dni úhrady.
5. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.
   1. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

1. **Spoluúčast žadatele**

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí 30 % celkových předpokládaných uznatelných výdajů činnosti. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje činnosti budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně 70 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů činnosti.

Bude-li dotace dle tohoto dotačního programu poskytována jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (dále jen „GBER“), je příjemce dotace povinen zajistit, aby souhrn všech veřejných podpor v jakékoli formě poskytnutých ze všech veřejných zdrojů nepřesáhl 80 % (70 % na činnost týkající se vydávání hudby a literatury) celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na činnost ve smyslu ustanovení čl. 53 odst. 8 a odst. 9 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014.

V případě, že veřejná podpora dle tohoto programu poskytovaná dle nařízení GBER v souběhu s případnými dalšími veřejnými podporami, včetně podpor *de minimis,* ze všech veřejných zdrojů přesáhne 80% (70 % na činnost týkající se vydávání hudby a literatury) celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na činnost, je příjemce povinen vrátit takovou část dotace, aby souhrn veřejných podpor ze všech veřejných zdrojů činil maximálně 80 % (70 % na činnost týkající se vydávání hudby a literatury) celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na činnost.

1. **Společná pravidla pro poskytnutí dotací**
   1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování činnosti, na kterou byla poskytnuta.
   2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
2. není plátcem DPH,
3. je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.  
   1. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce.  
      Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.
   2. Výdaje na realizaci činnosti:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít:

1. úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
2. výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci,
3. úhrada úvěrů a půjček,
4. nákup věcí osobní potřeby,
5. penále, pokuty,
6. pojistné (netýká se sociálního a zdravotního pojištění),
7. bankovní poplatky, kurzové ztráty
8. poštovné a dopravné (pokud není součástí fakturace),
9. letenky,
10. cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční nebo tuzemské pracovní cesty,
11. nákup nemovitostí,
12. leasing, operativní leasing, akontace leasingu,
13. občerstvení, potraviny včetně alkoholu,
14. zábavní pyrotechnika,
15. poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
16. úhrada služeb účetních a daňových poradců a služeb auditorů,
17. spotřeba energií (elektřina, plyn, vodné a stočné), telefonní a telekomunikační poplatky,
18. nákup pohonných hmot,
19. výtěžek vzniklý z dotované kulturní činnosti věnovaný na charitativní účely,
20. DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či  částečně,

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

* 1. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu činnosti), změna termínu použití dotace,i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídícího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace činnosti nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.
  2. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu se Smlouvou a pravidly konkrétního dotačního programu. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách nebo sociálních sítích příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem Olomouckého krajedo místa, ve kterém je prováděna podpořená činnost nebo ve kterém je realizována podpořená činnost.Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace na činnost, je pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této činnosti. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladujících propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

Příjemce dotace při pořízení fotodokumentace a jejím předání poskytovateli dotace postupuje v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Příjemce dotace bere na vědomí, že předložená fotodokumentace může být poskytovatelem dotace dále použita a uveřejněna na webu Olomouckého kraje k jeho propagaci. V případě, že dále použitá fotodokumentace obsahuje osobní údaje, jsou tyto osobní údaje zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Základní informace o zpracování osobních údajů Olomouckým krajem jsou uveřejněny na webu [www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz). Za zpracování těchto osobních údajů nese odpovědnost Olomoucký kraj jako správce osobních údajů.

Nadto příjemce, kterému je schválena dotace na neinvestiční činnost ve výši 1 mil. Kč a více, oznámí poskytovateli přesný termín realizace projektu a umožní osobě pověřené poskytovatelem vstup na projekt za účelem pořízení důkladné dokumentace průběhu projektu a propagace Olomouckého kraje při realizaci činnosti. Takto pořízená dokumentace bude uložena u administrátora dotace.

Bude-li dotace poskytována na činnost konanou přede dnem nabytí účinnosti Smlouvy, bude odpovídající způsob propagace pro tento případ stanoven ve Smlouvě, a to s ohledem na subjekt příjemce a druh podporované činnosti.

* 1. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě činností spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
  2. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštními právními předpisy kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
  3. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
  4. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
  5. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli.

1. **Pravidla pro předkládání žádostí o dotace** 
   1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 23. 12. 2020 do 24. 3. 2021. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
   2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 25. 1. 2021 do 5. 2. 2021 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlašovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. [1.4.](#Administrátor)

Veřejnoprávním podepisujícím žadatelům (viz bod 11.7.1) doporučujeme používat k doručení žádosti výhradně datovou schránku způsobem dle bodu 8.3.1 písm. b).

V případě objektivních technických problémů na straně vyhlašovatele (výpadek systému RAP), které se projeví 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro příjem žádostí prodloužena o dobu, po kterou objektivní technické problémy na straně vyhlašovatele trvaly, a informace o této skutečnosti bude uvedena na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

* 1. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti** (**žádost je 🡪 vyplněná, uložená a odeslaná ve formuláři na webu 🡪 a dle bodu 8.3.1. doručená na úřad**) **a doručené žádosti**, viz **definice písemné žádosti** odst. 11.11.

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žadatel o dotaci se musí zaregistrovat do systému RAP (Portál komunikace pro občany). Registraci provede vyplněním registračního formuláře a následným otevřením aktivačního odkazu, který bude automaticky doručen na email žadatele. Žádost **musí být vyplněna** **elektronicky ve formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele, v systému RAP a doručena dle bodu 8.3.1** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2. Po přihlášení do RAP je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

* + 1. **Žadatelé** se do systému RAP přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla. Žadatelé vyplní a **odešlou svou žádost v systému RAP**, včetně povinných příloh, **následně si stáhnou soubor PDF** s podanou žádostí (odeslanými daty) opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli **jedním** z následujících způsobů:

1. **elektronicky** **emailem** **s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele v souladu s odst. 11.7**.na adresu: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz).

**nebo**

1. **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: qiabfmf **s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu s odst. 11.7.**

**S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky** – viz odst. 11.17.

**nebo**

1. **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: qiabfmf – pro osoby, které nejsou veřejnoprávní podepisující

**nebo**

1. **osobním doručením** 1 vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

**nebo**

1. **zasláním** 1 vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor sportu, kultury a památkové péče, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

**nebo**

1. **zasláním elektronicky emailem** na adresu: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz) **– sken žádosti ve formátu PDF,** která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. Tento způsob podání žádosti nemohou využít veřejnoprávní podepisující. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva. V případě prodlení žadatele s doručením originálu žádosti o dotaci není poskytovatel v prodlení s poskytnutím dotace, lhůta pro poskytnutí dotace začne plynout až dnem následujícím po doručení předmětného originálu žádosti o dotaci. Nedoloží-li žadatel originál žádosti nejpozději do **5** dnů ode dne doručení oboustranně podepsané Smlouvy poskytovateli, Smlouva zaniká.
   1. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
2. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
3. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby;
4. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
5. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
6. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu zřizovatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi),
7. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty   
   a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
8. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 1 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 2 žádosti,
10. čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 3 žádosti,
11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů činnosti – viz Příloha č. 4 žádosti,
    1. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
12. nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a** nebudou vyhlašovateli dotačního programu **doručeny včas** **v písemné podobě** **opatřené PID (čárovým kódem)** dle lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v odst. 8.3, nebo
13. budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
14. budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku [3](#okruhŽadatelů).

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem na email uvedený v žádosti ihned po zjištění nedostatků, viz písm. a) až c).

* 1. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.),** vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to e-mailem na adresu žadatele uvedenou v žádosti.

* 1. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

1. **Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí** 
   1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
   2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
   3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
   4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního programu – vždy je zachován systém hodnocení ve 3 rovinách:**
2. **Administrátor**
3. **Poradní orgán**
4. **Řídící orgán**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A1** | **Dlouhodobá a systematická práce žadatele v podporovaném projektu** | **Počet bodů** |
|  | Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na nějž žádá dotaci, nepřetržitě 25 a více let. | 100 |
|  | Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na nějž žádá dotaci, nepřetržitě 20 - 24 let. | 80 |
|  | Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na nějž žádá dotaci, nepřetržitě 15 - 19 let. | 60 |
|  | Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na nějž žádá dotaci, nepřetržitě 10 - 14 let. | 40 |
|  | Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na nějž žádá dotaci, nepřetržitě 7 - 9 let. | 20 |
| **A2** | **Připravenost předloženého projektu (účel využití, realizace, finanční pokrytí)** | **Počet bodů** |
|  | Kvalitně připravený projekt. Všechny části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány konkrétně, srozumitelně a tvoří vyvážený celek. Popis projektu obsahuje všechny požadované části. | 50 |
|  | Průměrně připravený projekt. Všechny části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány pouze stručně nebo obecně. Popis projektu neobsahuje všechny požadované části. | 30 |
|  | Nedostatečně připravený projekt. Všechny části projektu jsou zpracovány v minimálním rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány pouze stručně nebo obecně. Popis projektu neobsahuje všechny požadované části. | 10 |
| **B1** | **Počet plánovaných představení/koncertů/vystoupení realizovaných v roce 2021** | **Počet bodů** |
|  | 200 a více představení/koncertů/vystoupení | 68 – 100 |
|  | 100–199 představení/koncertů/vystoupení | 34 – 67 |
|  | 0–99 představení/koncertů/vystoupení | 1 – 33 |
| **B2** | **Počet plánovaných představení/koncertů/vystoupení realizovaných v roce 2021 pro děti a mládež** | **Počet bodů** |
|  | 60 a více představení/koncertů/vystoupení | 31 - 50 |
|  | 30–59 představení/koncertů/vystoupení | 11 - 30 |
|  | 0–29 představení/koncertů/vystoupení | 1 - 10 |
| **B3** | **Počet plánovaných představení/koncertů/vystoupení realizovaných v roce 2021 mimo obec, ve které organizace sídlí** | **Počet bodů** |
|  | 20 a více představení/koncertů/vystoupení | 68 – 100 |
|  | 10–19 představení/koncertů/vystoupení | 34 – 67 |
|  | 0–9 představení/koncertů/vystoupení | 1 – 33 |
| **B4** | **Počet plánovaných premiér v roce 2021** |  |
|  | 10 a více premiér | 68 – 100 |
|  | 5–9 premiér | 34 – 67 |
|  | 0–4 premiéry | 1 – 33 |
| **C** | **Význam projektu pro Olomoucký kraj z hlediska propagace** | **Počet bodů** |
|  | Celostátní a mezinárodní propagace Olomouckého kraje. | 68 – 100 |
|  | Regionální propagace Olomouckého kraje. | 34 – 67 |
|  | Lokální propagace Olomouckého kraje. | 1 – 33 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HODNOCENÍ KRITÉRIÍ** | | | | |
| **Označení** | **HODNOCENÍ** | **BODOVÁ**  **ŠKÁLA** | **Maximální počet bodů** | **Maximální počet bodů**  **který může posuzovaná žádost dosáhnout** |
| **A1**  **A2** | Hodnotí administrátor | 1–100  1–50 | 150 | **600** |
| **B1**  **B2**  **B3**  **B4** | Hodnotí poradní orgán | 1–100  1–50  1-100  1-100 | 350 |
| **C** | Hodnotí Rada Olomouckého kraje | 1–100 | 100 |
| **VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ** | | | | |
| **PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU** | | | **Počet DOSAŽENÝCH bodů** | **Návrh řídícímu ORgánu** |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A1 – C) | | | 1–200 | NEVYHOVĚT |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A1 – C) | | | 201–550 | VYHOVĚT/  MŮŽE BÝT KRÁCENO  (částečné vyhovění\*)/ MŮŽE BÝT NEVYHOVĚNO\* |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A1 – C) | | | 551–600 | VYHOVĚT PLNĚ |

*\* Pořadí žadatelů bude sestaveno na základě dosaženého počtu bodů. Žadateli o dotaci bude vyhověno a dotace bude poskytnuta za předpokladu dostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu k dispozici. V případě vyčerpání finančních prostředků nebude dotace poskytnuta těm žadatelům, kteří dosáhli nižšího bodového ohodnocení dle seřazeného pořadí žadatelů.*

* 1. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu Komise pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje.
  2. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu   
     (kritéria B).

* 1. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
  2. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku,** přičemž žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 bodů včetně nebude vyhověno, žádostem s dosaženým počtem bodů od 201 do 550 bodů včetně může být vyhověno v plné výši nebo pouze částečně, ale i nevyhověno s ohledem na celkový objem finančních prostředků v dotačním programu, a žádostem s dosaženým počtem bodů od 551 bodů včetně bude vyhověno plně. Řídící orgán rozhoduje o snížení nebo neposkytnutí požadované částky dotace s ohledem na celkový objem finančních prostředků v dotačním programu a množství a bodové hodnocení všech žádostí, hodnocených v dotačním programu.

* 1. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí **120 dnů** od data ukončení lhůty pro podávání žádostí.
  2. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
  3. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
  4. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu.

1. **Obecné podmínky pro poskytování dotací** 
   1. **Povinnosti žadatele o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje.**

Žadatel je povinen k datu podání žádosti doložit povinné náležitosti. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

1. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
2. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
3. kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s činností, na kterou má být poskytována dotace;
4. vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí;
5. který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
6. který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
7. který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není   
   v procesu zrušení s právním nástupcem. (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
8. vůči kterému nebyl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.
9. který není podnikem v obtížích (viz. čl. 2 bod 18 nařízení GBER). V souladu s Nařízením Komise (EU) 2020/972 ze dne 2. července 2020, kterým se mění nařízení (EU) č. 1407/2013, pokud jde o jeho prodloužení, a nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o jeho prodloužení a příslušné úpravy, se předchozí věta nevztahuje na žadatele (podniky), kteří (které) nebyli/y v obtížích ke dni 31. 12. 2019, ale kteří (které) se do obtíží dostali/y v období od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2021.
   1. **Informační povinnost žadatele/příjemce o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje**

Žadatel/příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku se změnou kterékoliv z podmínek uvedených v článku 10, odst. 10.1 těchto pravidel a dále pak se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. Porušení této informační povinnosti, zjištěné poskytovatelem po připsání poskytnutých peněžních prostředků na účet příjemce, bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

* 1. **Lokalizace výstupů dotačního programu**

Projekt musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

1. **Základní pojmy**
   1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
   2. **Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. kulturní celoroční činnost).
   3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle Pravidel konkrétního dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
   4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Pro potřeby tohoto dotačního programu se celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje současně považují za způsobilé náklady ve smyslu čl. 53 GBER.
   5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
   6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená  poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
   7. **Elektronický podpis:**

11.7.1. **Kvalifikovaný elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, **jestliže** je žadatelem (příjemcem) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, tj. **veřejnoprávní podepisující**; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.

11.7.2. **Uznávaný elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění je **elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který není uložen na kvalifikovaném prostředku. Vyžaduje se u žadatelů neuvedených v bodu 11.7.1. (pokud nepoužijí kvalifikovaný elektronický podpis).

* 1. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
  2. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 7.4.
  3. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
  4. **Písemná žádost** je žádost  vygenerovaná systémem RAP, po elektronickém odeslání v systému RAP. Písemná žádost má **v záhlaví vygenerovaný čárový** **kód** (PID), může mít **formu listinnou**, tzn. je vytištěná a opatřena vlastnoručním popisem oprávněné osoby, nebo **formu elektronickou,** tzn. dokument PDF opatřený uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.

11.11.1. **Listinná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná a odeslaná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP, umístěného na webu Olomouckého kraje, a následně **vytištěná**, opatřená vlastnoručním podpisem a doručená dle bodu 8.3.1 písm. d) nebo e).

11.11.2. **Elektronická žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP, umístěného na webu Olomouckého kraje, a odeslaná elektronicky dle bodu 8.3.1. písm. a), b), c) nebo f).

* 1. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
  2. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
  3. **Projekt** – činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. kulturní celoroční činnost).
  4. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
  5. **Řídící orgán** u poskytovatele jeRada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě (témuž žadateli ke stejnému účelu). Řídící orgán zejména schvaluje pravidla konkrétního dotačního programu, rozhoduje o jeho vyhlášení a rozhoduje o přidělení dotace a její výši.
  6. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci. **S příjemci, kteří podali elektronickou žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím datové schránky (bod 8.3.1 písm. b), budou Smlouvy a jejich případné dodatky uzavřeny vždy pouze elektronicky, a to oboustranným podpisem jejich elektronické verze prostřednictvím uznávaných nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu příslušnými právními předpisy.** V případě objektivních technických problémů a prokazatelné časové tísně může být Smlouva, po vzájemné dohodě příjemce a poskytovatele dotace, uzavřena v listinné podobě.
  7. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli činnosti a který vznikl v období realizace činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
  8. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení činnosti.
  9. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
  10. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam
  11. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
  12. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary).
  13. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací činnosti, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na činnost.

1. **Ostatní ustanovení** 
   1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
   2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
   3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být převedena na jiného nositele činnosti nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.
   4. Dotace dle tohoto dotačního programu bude poskytována jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem dle GBER (čl. 53 Podpora kultury a zachování kulturního dědictví).
   5. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
   6. Přílohy dotačního programu:
2. Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
3. Vzorové smlouvy na celoroční činnost:
   1. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost právnickým osobám,
   2. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost příspěvkovým organizacím,
4. Vzor vyúčtování na činnost

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne *………….* usnesením č. *UZ/………………\*\**

V Olomouci dne ………………………………

………………………………………

jméno

funkce