**Důvodová zpráva:**

Rada Olomouckého kraje usnesením ze dne 27. 11. 2017 č. UR/29/492017 uložila předložit Zastupitelstvu Olomouckého kraje návrh pravidel dotačního programu - Program památkové péče v Olomouckém kraji 2018 a doporučila Zastupitelstvu Olomouckého kraje schválit pravidla dotačního programu - Program památkové péče v Olomouckém kraji 2018 a uložit vyhlášení dotačního programu Olomouckého kraje – Program památkové péče v Olomouckém kraji 2018.

Program památkové péče v Olomouckém kraji je tradičním dotačním programem vyhlašovaným již od r. 2004 a dlouhodobě se těší velkému zájmu příjemců dotace. Podporovány jsou projekty vlastníků či nájemců kulturních památek a staveb drobné architektury místního významu na území Olomouckého kraje a nově program podpory vlastníkům objektů nacházejících se v památkových rezervacích a zónách, které nejsou kulturní památkou. V předkládaném materiálu je Zastupitelstvu Olomouckého kraje představen návrh programu na rok 2018 dle vzoru dotačních programů Olomouckého kraje s názvem Program památkové péče v Olomouckém kraji 2018 a to v následujícím členění pro jednotlivé dotační tituly:

Program památkové péče v Olomouckém kraji 2018:

1. Obnova kulturních památek
2. Obnova staveb drobné architektury místního významu
3. Obnova nemovitostí, které nejsou kulturní památkou, nacházejících se na území památkových rezervací a památkových zón

Dokumenty, potřebné pro vyhlášení dotačního programu památkové péče v Olomouckém kraji 2018 jsou přílohami č. 1 až 3e .

Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotační program v roce 2018 je v rozpočtu Olomouckého kraje stanovena na 13 550 000 Kč. Z toho na dotační titul 1 Obnova kulturních památek je navržena částka ve výši 10 550 000 Kč, na dotační titul 2 Obnova staveb drobné architektury místního významu je navržena částka ve výši 1 500 000 Kč a na nový dotační titul 3 Obnova nemovitostí, které nejsou kulturní památkou, nacházejících se na území památkové rezervace a památkové zóny je navržena částka ve výši 1 500 000 Kč.

V roce 2017 byl realizován „Program památkové péče v Olomouckém kraji“. Takto nazvaný program obsahoval dva dílčí programy, program „Obnova kulturních památek v Olomouckém kraji“ a program „Obnova staveb drobné architektury místního významu v Olomouckém kraji“

Žádosti o dotace v rámci jednotlivých programů výrazně převýšily objem vyčleněných finančních prostředků, zaokrouhleně dosáhly celkové částky 19 305 000 Kč.

V programu „Obnova kulturních památek v Olomouckém kraji“ činily požadavky 17 915 218 Kč, přiznaná výše dotací v roce 2017 činila 10 579 963 Kč.

V programu „Obnova staveb drobné architektury místního významu v Olomouckém kraji“ dosáhla výše požadavků částky 1 389 890 Kč, přiznaná výše dotací v roce 2017 činila 1 389 890 Kč.

Z tohoto důvodu navrhují předkladatel a zpracovatel materiálu vyhlášení „Programu památkové péče v Olomouckém kraji“.

**Popis jednotlivých programů:**

Dotační titul „**OBNOVA KULTURNÍCH PAMÁTEK“** je určen na podporu záchrany, obnovy, zachování a využití kulturních památek na území Olomouckého kraje (jak movitých, tak nemovitých), to je objektů, které jsou zapsány v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky.

Prioritami dotačního titulu, které budou uvedeny ve vyhlášení programu, jsou záchrana a obnova kulturních památek nacházejících se ve špatném technickém stavu, pokud tento stav nebyl zaviněn vlastníkem kulturní památky, zachování kulturně historického charakteru a výpovědní hodnoty kulturních památek, zvýšení prezentace památkového fondu v krajském i celostátním měřítku, soulad způsobu využití památky s charakterem jejích kulturně historických hodnot*.*

Žadateli mohou být všichni vlastníci, případně nájemci kulturních památek nacházejících se na území Olomouckého kraje, s výjimkou kulturních památek ve vlastnictví státu, krajů a osob s majetkovou účastí státu. Minimální výše finanční dotace je 200 000 Kč, v případě restaurování kulturních památek 50 000 Kč, maximální výše dotace je ve všech případech 500 000 Kč.

Maximální výše dotace může činit 50 % uznatelných nákladů na obnovu kulturní památky na rok 2017, a to u neplátců DPH včetně částky DPH a u plátců DPH bez částky DPH. Z poskytnuté dotace nelze hradit zpracování dokumentace obnovy, provozní náklady a další činnosti nemající povahu záchrany památky.

Dotační titul **„OBNOVA STAVEB DROBNÉ ARCHITEKTURY MÍSTNÍHO VÝZNAMU“** je určen na podporu úhrady nákladů spojených se záchranou a obnovou staveb drobné architektury (např. kapličky, památníky, pomníky, kříže, boží muka, smírčí kříže, sochařská díla apod.), a to i objektů, které nejsou zapsány v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky, ale mají místní význam, to znamená, že ve vztahu k dané lokalitě vykazují kulturně historické hodnoty. Jedná se o typ kulturního dědictví, na jehož obnovu nemůže podle platné legislativy přispívat stát. Přitom uvedené stavby velmi často mají krajinotvorný nebo urbanistický význam.

Prioritami dotačního titulu, které budou uvedeny ve vyhlášení programu, jsou záchrana a obnova objektů památkové a historické hodnoty, nacházejících se ve špatném technickém stavu, pokud nebyl tento stav zaviněn jejich vlastníkem, zachování a využití drobných památek a objektů, zachování kulturně historických hodnot ve vztahu k dané lokalitě.

Žadateli mohou být všichni vlastníci, případně nájemcitěchto drobných objektů nacházejících se na území Olomouckého kraje, s výjimkou památek ve vlastnictví státu, krajů a osob s majetkovou účastí státu.

Maximální výše dotace může činit 50 % uznatelných nákladů na obnovu památky na rok 2017, a to u neplátců DPH včetně částky DPH a u plátců DPH bez částky DPH. Minimální výše dotace je 15 000 Kč. Z poskytnuté dotace nelze hradit zpracování dokumentace obnovy, provozní náklady a další činnosti nemající povahu záchrany památky.

Nový dotační titul pro rok 2018 **„OBNOVA NEMOVITOSTÍ, KTERÉ NEJSOU KULTURNÍ PAMÁTKOU, NACHÁZEJÍCÍCH SE NA ÚZEMÍ PAMÁTKOVÉ REZERVACE A PAMÁTKOVÉ ZÓNY“** je určen na podporu úhrady nákladů spojených se záchranou a obnovou staveb nacházejících se v památkových rezervacích a památkových zónách a to objektů, které nejsou zapsány v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky. Jedná se o typ kulturního dědictví, na jehož obnovu nemůže vlastník nemovitosti žádat dotace z programů na obnovu kulturních památek, ale vlastník má zvýšené náklady na obnovu, jelikož stavby jsou umístěny v památkových rezervacích a památkových zónách.

Prioritami dotačního titulu, které budou uvedeny ve vyhlášení programu, jsou záchrana a obnova objektů památkové a historické hodnoty, nacházejících se ve špatném technickém stavu, pokud nebyl tento stav zaviněn jejich vlastníkem, zachování kulturně historických hodnot ve vztahu k dané lokalitě.

Žadateli mohou být všichni vlastníci nemovitostí, případně nájemci, nacházejících se na území památkových rezervací a památkových zón Olomouckého kraje, s výjimkou památek ve vlastnictví státu, krajů a osob s majetkovou účastí státu.

Maximální výše dotace může činit 50 % uznatelných nákladů na obnovu nemovitosti na rok 2018, a to u neplátců DPH včetně částky DPH a u plátců DPH bez částky DPH. Minimální výše dotace je 50 000 Kč, maximální výše dotace je ve všech případech 300 000 Kč. Z poskytnuté dotace nelze hradit zpracování dokumentace obnovy, provozní náklady a další činnosti nemající povahu záchrany nemovitosti.

**Anotace k dotačnímu titulu/programu: Program památkové péče v Olomouckém kraji.**

Z dotačního titulu č. 1 Obnova kulturních památek je možné žádat o finanční podporu zejména na kulturní památky zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky.

Z dotačního titulu č. 2 Obnova staveb drobné architektury místního významu je možné žádat o finanční podporu na objekty drobné architektury (např. kapličky, památníky, pomníky, kříže, boží muka, smírčí kříže, sochařská díla apod.), a to i objekty, které nejsou zapsány v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky.

Z dotačního titulu č. 3 Obnova nemovitostí, které nejsou kulturní památkou, nacházejících se na území památkových rezervací a památkových zón je možné žádat o finanční podporu zejména na nemovitosti, které nejsou kulturní památkou a jsou umístěny v památkových rezervacích a památkových zónách.

**Stručný harmonogram realizace dotačních titulů/programu: Program památkové péče v Olomouckém kraji**

Zveřejnění 20. 12. 2017 až 21. 3.2018

Příjem žádostí od 22. 1. 2018 do 7. 2. 2018 do 12 hodin

Hodnocení – hodnotící komise - únor, březen 2018

Schválení ROK 16. 4. 2018

Schválení ZOK 23. 4. 2018

Informace žadatelům/nevyhovění po ROK/ZOK do 30 pracovních dnů

Kontaktování příjemců po ROK/ZOK do 7 pracovních dnů

**Podpora žadatelům dotačního titulu Obnova kulturních památek**

V době příjmu žádostí od 22. 1.2018 do 7. 2. 2018 je žadatelům k dispozici HOT-LINE podpora, která funguje v úřední hodiny nepřetržitě:

- Technická linka na tel. 585 508 457, řeší pomoc při přihlašování do systému, technické poradenství, zapomenuté heslo, hlášení technických problémů atd.

- Faktická linka na tel.: 585 508 234 řeší odbornou podporu žadatelům, např. pomoc s vyplněním žádosti, zpracováním příloh atd.

**Podpora žadatelům dotačního titulu Obnova staveb drobné architektury místního významu**

V době příjmu žádostí od 22. 1.2018 do 7. 2. 2018 je žadatelům k dispozici HOT-LINE podpora, která funguje v úřední hodiny nepřetržitě:

- Technická linka na tel. 585 508 457, řeší pomoc při přihlašování do systému, technické poradenství, zapomenuté heslo, hlášení technických problémů atd.

- Faktická linka na tel.: 585 508 584 řeší odbornou podporu žadatelům, např. pomoc s vyplněním žádosti, zpracováním příloh atd.

**Podpora žadatelům dotačního titulu Obnova nemovitostí, které nejsou kulturní památkou, nacházejících se na území památkových rezervací a památkových zón**

V době příjmu žádostí od 22. 1.2018 do 7. 2. 2018 je žadatelům k dispozici HOT-LINE podpora, která funguje v úřední hodiny nepřetržitě:

- Technická linka na tel. 585 508 457, řeší pomoc při přihlašování do systému, technické poradenství, zapomenuté heslo, hlášení technických problémů atd.

- Faktická linka na tel.: 585 508 584 řeší odbornou podporu žadatelům, např. pomoc s vyplněním žádosti, zpracováním příloh atd.

**Předkladatel doporučuje Zastupitelstvu Olomouckého kraje vzít na vědomí důvodovou zprávu.**

**Předkladatel dále navrhuje Zastupitelstvu Olomouckého kraje schválit pravidla dotačního programu - Program památkové péče v Olomouckém kraji 2018 dle důvodové zprávy a příloh č. 1 - 3e důvodové zprávy. Předkladatel doporučuje Zastupitelstvu Olomouckého kraje uložit náměstkovi hejtmana Mgr. Františkovi Jurovi vyhlásit dotační program Olomouckého kraje Program památkové péče v Olomouckém kraji 2018 dle bodu 2 usnesení. Dále předkladatel doporučuje Zastupitelstvu Olomouckého kraje uložit náměstkovi hejtmana Mgr. Františkovi Jurovi předložit vyhodnocení žádosti o dotaci nad 200 000 Kč na konkrétní účel v dotačním programu Olomouckého kraje Program památkové péče v Olomouckém kraji 2018 na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 23. 4. 2018, a to včetně návrhu na uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací s příjemci. Dále předkladatel navrhuje zmocnit Radu Olomouckého kraje v případě nedočerpání finančních prostředků v některém z dotačních titulů dotačního programu dle bodu 2 usnesení k rozhodnutí o převodu nevyčerpaných finančních prostředků do jiného dotačního titulu nebo programu.**

Přílohy:

Příloha č. 1 – Pravidla dotační titul č. 1 Obnova kulturních památek (strana 7–18)

Příloha č. 1a – Vzor veřejnoprávní smlouvy pro obce a města na akci z DT1 Obnova kulturních památek (strana 19–25)

Příloha č. 1b – Vzor veřejnoprávní smlouvy pro nepodnikající fyzické osoby na akci z DT1 Obnova kulturních památek (strana 26–32)

Příloha č. 1c – Vzor veřejnoprávní smlouvy pro podnikající fyzické osoby na akci z DT1 Obnova kulturních památek (strana 33–39)

Příloha č. 1d – Vzor veřejnoprávní smlouvy pro právnické osoby na akci z DT1- Obnova kulturních památek (strana 40–46)

Příloha č. 2 – Pravidla – dotační titul č. 2 Obnova staveb drobné architektury místního významu (strana 47–58)

Příloha č. 2a – Vzor veřejnoprávní smlouvy pro nepodnikající fyzické osoby na akci se spoluúčastí z DT 2 Obnova staveb drobné architektury místního významu (strana 59–65)

Příloha č. 2b – Vzor veřejnoprávní smlouvy pro nepodnikající fyzické osoby na akci bez spoluúčasti z DT 2 Obnova staveb drobné architektury místního významu (strana 66–72)

Příloha č. 2c – Vzor veřejnoprávní smlouvy pro podnikající fyzické osoby na akci bez spoluúčasti z DT 2 Obnova staveb drobné architektury místního významu (strana 73–79)

Příloha č. 2d – Vzor veřejnoprávní smlouvy pro podnikající fyzické osoby na akci se spoluúčastí z DT 2 Obnova staveb drobné architektury místního významu (strana 80–86)

Příloha č. 2e – Vzor veřejnoprávní smlouvy pro obce a města na akci se spoluúčastí z DT 2 Obnova staveb drobné architektury místního významu (strana 87–93)

Příloha č. 2f – Vzor veřejnoprávní smlouvy pro obce a města na akci bez spoluúčasti z DT 2 Obnova staveb drobné architektury místního významu (strana 94–100)

Příloha č. 2g – Vzor veřejnoprávní smlouvy pro právnické osoby na akci bez spoluúčasti z DT 2 Obnova staveb drobné architektury místního významu (strana 101–107)

Příloha č. 2h – Vzor veřejnoprávní smlouvy pro právnické osoby na akci se spoluúčastí z DT 2 Obnova staveb drobné architektury místního významu (strana 108–114)

Příloha č. 3 – Pravidla dotační titul č. 3 Obnova nemovitostí, které nejsou kulturní památkou, nacházejících se na území památkové rezervace a památkové zón (strana 115–127)

Příloha č. 3a - Vzor veřejnoprávní smlouvy pro nepodnikající fyzické osoby na akci z DT 3 Obnovanemovitostí, které nejsou kulturní památkou, nacházejících se na území památkové rezervace a památkové zóny (strana 128–134)

Příloha č. 3b – Vzor veřejnoprávní smlouvy pro podnikající fyzické osoby na akci z DT 3 Obnovanemovitostí, které nejsou kulturní památkou, nacházejících se na území památkové rezervace a památkové zóny (strana 135–142)

Příloha č. 3c – Vzor veřejnoprávní smlouvy pro obce a města na akci z DT 3 Obnova nemovitostí, které nejsou kulturní památkou, nacházejících se na území památkové rezervace a památkové zóny (strana 143–149)

Příloha č. 3d – Vzor veřejnoprávní smlouvy pro právnické osoby na akci z DT 3 Obnova nemovitostí, které nejsou kulturní památkou, nacházejících se na území památkové rezervace a památkové zóny (strana 151–158)

Příloha č. 1e – Formulář žádosti o poskytnutí dotace z DT 1 – obnova kulturních památek (strana 159–170)

Příloha č. 2i – Formulář žádosti o poskytnutí dotace z DT 2 – obnova drobné architektury místního významu (strana 171–181)

Příloha č. 3e – Formulář žádosti o poskytnutí dotace z DT 3 – obnova nemovitostí, které nejsou kult. pam. nacházejících se v MPR, MPZ (strana 182–192)

**DOTAČNÍ PROGRAM – PROGRAM PAMÁTKOVÉ PÉČE V OLOMOUCKÉM KRAJI 2018**

**PRAVIDLA**

**Dotační titul č. 1**

**Obnova kulturních památek**

1. **Název dotačního programu, jeho vyhlašovatel a cíl**
   1. **Název programu: Program památkové péče v Olomouckém kraji 2018**
   2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
   3. **Administrátorem dotačního programu** je Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor sportu, kultury a památkové péče, Jeremenkova 40a, Olomouc 779 11, kontaktní osoba Ing. Jana Mrňková, [j.mrnkova@kr-olomoucky.cz](mailto:j.mrnkova@kr-olomoucky.cz), tel. 585 508 234
   4. Cílem dotačního programu je podpora obnovy kulturních památek v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze schválené „Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015 - 2020“.
2. **Základní pojmy**
   1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
   2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního programu/titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu/titulu.
   3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#platebniPodminky). Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
   4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#platebniPodminky). Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
   5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
   6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená  poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
   7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
   8. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel nemůže zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci své akce, Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel dotačního programu, odst. [9.4](#neuznatelnévýdaje). Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
   9. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
   10. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.kr-olomoucky.cz/prispevky-granty-a-dotace-cl-15.html>, opatřená podpisem žadatele **a** doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, **nebo** opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. [1.3](#Administrátor). (žádost je 🡪 vyplněná a uložená ve formuláři na webu v systému RAP 🡪 vytištěná z formuláře na webu ze systému RAP 🡪 podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem 🡪 zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad)
   11. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
   12. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
   13. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
   14. **Řídící orgán** u poskytovatele jeRada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě (témuž žadateli ke stejnému účelu). Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
   15. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
   16. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#platebniPodminky). písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Jedná se o výdaj, který je definován v odstavci 2.4 a není vymezen v odst. [9.4](#neuznatelnévýdaje). těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce.
   17. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
   18. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
   19. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.

**Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.

**Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci jinou fyzickou nebo právnickou osobou jako jsou např. prostředky získané z dotací ze státního rozpočtu, jiných územně správních celků.

* 1. **Žadatel** je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci.

1. **Důvod, obecný účel dotačního programu/titulu** 
   1. Dotační titul č. 1 Obnova kulturních památek

Důvodem vyhlášení dotačního titulu Obnova kulturních památek je přispívat dotačními programy na záchranu a opravu objektů památkové a historické hodnoty.

* 1. Obecným účelem vyhlášeného dotačního titulu Obnova kulturních památekje podpora obnovy kulturních památek v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje a to zejména záchrana a oprava objektů památkové a historické hodnoty nacházejících se ve špatném technickém stavu, zachování kulturně historického charakteru a výpovědní hodnoty kulturních památek, zvýšení prezentace památkového fondu v krajském i celostátním měřítku, soulad způsobu využití památky s charakterem jejích kulturně historických hodnot.

1. **Okruh žadatelů** 
   1. Žadatelem může být pouze:
2. fyzická osoba, která:
3. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
4. nemá omezenu svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
5. je vlastníkem kulturní památky, případně nájemce kulturní památky, nacházející se na území Olomouckého kraje;
6. právnická osoba, kterou je:
7. obec, církev nebo jiná právnická osoba, která je vlastníkem kulturní památky, případně nájemce kulturní památky, nacházející se na území Olomouckého kraje.

Dotaci nelze poskytnout na obnovu kulturních památek ve vlastnictví státu, krajů a osob s majetkovou účastí státu.

* 1. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

1. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
2. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
3. kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
4. vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
5. který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona   
   č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
6. který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
7. který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není   
   v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).
8. **Výše celkové částky určené na dotační program**

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 13 550 000 Kč, z toho na:

1. dotační titul 1 je určena částka 10 550 000 Kč,
2. **Lokalizace výstupů dotačního programu**

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

1. **Pravidla pro poskytnutí dotací – dotační titul 1 – Obnova kulturních památek**
   1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 200 000 Kč a v případě restaurování kulturní památky 50 000 Kč.
   2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 500 000 Kč.
   3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **více žádostí** na **různé** **akce**. **V rámci konkrétního dotačního titulu** může žadatel podat pouze **jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
   4. Platební podmínky:
2. Dotace bude žadateli poskytnutana základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
3. **Dotace bude poskytnuta** po kvalitně provedené obnově památky, předložení dokladů o úhradě nákladů na obnovu památky příjemcem v souladu s účelem dotace uvedeným ve Smlouvě. Dotace bude poskytnuta do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování, včetně případné fyzické kontroly provedených prací. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele
4. Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé od 1. 1. 2018 do 31. 10. 2018.
5. Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci, nejpozději do 15. 11. 2018v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.
6. Příjemce dotace doloží soupis všech výdajů na celou akci (tj. uznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce – vlastních a jiných zdrojů), není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
   1. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
   2. FYZICKÉ OSOBY – Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.
7. **Spoluúčast žadatele**

Žadatel je povinen na akci vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku schválené dotace, bude příjemci vyplacena částka ve výši 50 % těchto celkově skutečně vynaložených uznatelných výdajů.

Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné náklady obnovy nižší než dvojnásobek minimální výše dotace dle bodu 7.1 tohoto programu, nebude dotace poskytnuta.

1. **Společná pravidla pro poskytnutí dotací**
   1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na kterou byla poskytnuta.
   2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
2. není plátcem DPH,
3. je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
   1. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.
   2. Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových vynaložených výdajů na realizaci akce:
4. úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
5. úhrada úvěrů a půjček,
6. nákup věcí osobní potřeby,
7. penále, pokuty,
8. pojistné,
9. leasing
10. nákup darů – mimo ceny do soutěží
11. bankovní poplatky,
12. nákup nemovitostí,
13. DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či  částečně,
14. zpracování dokumentace obnovy,
15. modernizace a investice, provozní náklady a další činnosti, které nemají povahu záchrany památky (např. vestavby, přístavby, nástavby apod.),
16. cestovní náhrady.
    1. Změna konkrétního účelu dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídícího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
    2. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce**,** vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel po dobu realizace, nebo obdobné zařízení, s logem Olomouckého krajedo místa, ve kterém je prováděna podpořená činnost nebo ve kterém je realizována podpořená akce.

Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace převyšující 35 000 Kč na akci, je pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této akci. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladujících propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

* 1. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
  2. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a   
     o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
  3. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
  4. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
  5. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

1. **Pravidla pro předkládání žádostí o dotace** 
   1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 20. 12. 2017 do 21. 3. 2018. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
   2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 22. 1. 2018 do 7. 2. 2018 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlašovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. [1.3](#Administrátor).
   3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti**, viz definice písemné žádosti odst. 2.10 (žádost je 🡪 vyplněná a uložená ve formuláři na webu 🡪 vytištěná z formuláře na webu 🡪 podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem 🡪 zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad)

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. [10.2](#lhůtapodání). **vyplněna** **elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele, v systému RAP.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci v systému **v systému RAP (Rozhraní pro občany).** Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost vyplněnou v systému RAP, po jejím odeslání v systému RAP doplněnou o PID (čárový kód) je možno podat ve stanovené lhůtě:

1. **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, **nebo**
2. **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, **nebo**
3. **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.
   1. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
4. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
5. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
6. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem,
7. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty   
   a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
8. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
9. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2017 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
10. listina prokazující vlastnictví věci nebo čestné prohlášení vlastníka o vlastnictví (originál nebo úředně ověřená kopie) nejde-li o věc, která je předmětem evidence katastru nemovitostí,
11. prostá kopie snímku katastrální mapy s vyznačeným umístěním památky,
12. závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče vydané ve smyslu § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je závazné stanovisko vydáváno formou rozhodnutí, musí být opatřeno doložkou nabytí právní moci (prostá kopie).
13. prostá kopie smlouvy o dílo se zhotovitelem s podrobným položkovým rozpočtem obnovy,
14. prostá kopie dokladu o výběru zhotovitele díla v souladu se zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jde-li o veřejnou zakázku,
15. fotodokumentace současného stavu památky nebo její části, podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost, o minimálním rozměru 10 x 15 cm, popřípadě v digitální podobě v rozlišení 800 x 600 pixelů,
16. prostá kopie návrhu obnovy (projektová dokumentace, návrhy na restaurování, restaurátorský záměr, event. znalecký posudek),
17. v případě zastupování vlastníka úředně ověřená plná moc od vlastníka (všech spoluvlastníků),
18. prostá kopie nájemní smlouvy a originál nebo úředně ověřená kopie souhlasu vlastníka památky, je-li žadatelem nájemce.
    1. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
19. nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. [10.2.](#lhůtapodání) **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)**, nebo
20. nebudou vyhlašovateli dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. [10.2](#lhůtapodání), nebo
21. budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu na tentýž konkrétní účel (akci), v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. [7.3](#tentýžÚčelAkce).
22. budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku [4](#okruhŽadatelů).

O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyrozuměn administrátorem.

* 1. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. [10.5](#vyřazenížádosti), avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.),** vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.

* 1. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

1. **Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí** 
   1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu/titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu/titulu.
   2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
   3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. [10.6](#podmíněnévyřazení) nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

**Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A1** | **Rozsah akce** | **Počet bodů** |
|  | Stavebně technický stav obnovovaných částí kulturní památky, celková obnova  Stavebně technický stav kulturní památky, etapizace akce na jednotlivé roky  Údržba části kulturní památky | 71 - 100  41 - 70    1 - 40 |
| **A2** | **Specifické kritérium pro obnovu kulturních památek** | **Počet bodů:** |
|  | Objekt je ve špatném stavu, významně se společensky uplatňuje  Objekt je v dobrém stavu, obnovované konstrukce mají vliv na vzhled či funkci objektu  Objekt je v dobrém stavu, obnova má jen malý vliv na funkci a vzhled památky | 71 - 100  41 - 70    1 - 40 |
| **B1** | **Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty** | **Počet bodů:** |
|  | Vysoká míra potřebnosti - národní kulturní památky a jejich prezentace v Olomouckém kraji – preferovaná území  Zvýšená míra potřebnosti – kulturní památky zapojené do cestovního ruchu, otevřené pro veřejnost  Běžná míra potřebnosti – minimální shoda se strategickými dokumenty | 71 - 100  41 - 70  1 - 40 |
| **B2** | **Specifické kritérium pro obnovu kulturních památek** | **Počet bodů** |
|  | Typově ojedinělá kulturní památka  Kulturní památky významné pro region  Ostatní kulturní památky | 71 - 100  41 - 70  1 - 40 |
| **C1** | **Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlašovatele** | **Počet bodů** |
|  | Velký význam  Střední význam  Malý význam | 71 - 100  41 - 70  1 - 40 |
| **C2** | **Zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu** | **Počet bodů** |
|  | Mimořádný zájem  Velký zájem  Realizace projektu nemá zásadní význam pro Olomoucký kraj | 71 - 100  41 - 70  1 - 40 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HODNOCENÍ KRITÉRIÍ** | | | | |
| **Označení** | **HODNOCENÍ** | **BODOVÁ**  **ŠKÁLA** | **Maximální počet bodů** | **Maximální počet bodů**  **který může posuzovaná žádost dosáhnout** |
| **A1**  **A2** | Hodnotí administrátor | 1–100  1–100 | 200 | **600** |
| **B1**  **B2** | Hodnotí poradní orgán | 1–100  1–100 | 200 |
| **C1**  **C2** | Hodnotí ROK | 1–100  1–100 | 200 |
| **VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ** | | | | |
| **PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU,** dle odst. 11.8 | | | **Počet DOSAŽENÝCH bodů** | **Návrh řídícímu ORgánu** |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A1 – C2) | | | 1–200 | NEVYHOVĚT |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A1 – C2) | | | 201–550 | VYHOVĚT  MŮŽE BÝT KRÁCENO/ NEVYHOVĚNO  (částečné vyhovění\*) |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A1 – C2) | | | 551–600 | VYHOVĚT |

*\*Bude vyhověno podle pořadí žadatelů seřazených na základě počtu dosažených bodů za předpokladu dostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici, v opačném případě může být žadatelům s nejnižším počtem dosaženým bodů nevyhověno.*

* 1. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu Komise pro kulturu a památkovou péči.
  2. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu   
     (kritéria B).

* 1. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
  2. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž **žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno** a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů **od 201 do 550 bodů včetně může být žádosti vyhověno v plné výši nebo pouze částečně, případně nevyhověno**. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program/titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním programu/titulu.

* 1. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od data ukončení lhůty pro podávání žádostí.
  2. V případě, že v některém dotačním programu/titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.
  3. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
  4. Informaci o poskytnutí, částečném poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu písemně nebo datovou zprávou.

* 1. Před podpisem Smlouvy musí žadatel do 90 dnů od data schválení dotace příslušným orgánem doložit schválení přijetí dotace příslušným orgánem a schválení uzavření Smlouvy (v případě, že žadatelem je obec či v případě že příjemce je jiným subjektem, u nějž je třeba schválení příslušného orgánu) a stavební povolení či ohlášení stavby (v případě, že akce podléhá režimu stavebního zákona), jinak ztrácí nárok na dotaci.

1. **Ostatní ustanovení** 
   1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
   2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
   3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být v průběhu realizace akce převedena na jiného nositele akce nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.
   4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

12.6. Přílohy dotačního programu:

1. Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje a stručný návod k vyplnění žádosti
2. Vzorové smlouvy na akci dle příloh

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2017 usnesením č. UZ/XX/XXXX.

**vzorová veřejnoprávní smlouva  
o poskytnutí dotace na akci  
obcím, městům**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Mgr. Františkem Jurou, náměstkem hejtmana na základě usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/6/4/2017 ze dne 18. 9. 2017.

Bankovní spojení: 27-4228120277/0100, Komerční banka, a.s., Olomouc

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

**Obec/městys/město**

Sídlo

IČ: ……………

DIČ: ………………

Zastoupený: ....................................…………

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) za účelem …..… *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu - opisuje se text obecného účelu z vyhlášeného dotačního programu/titulu)*
2. Účelem poskytnutí dotace jeúhrada/částečná úhrada výdajů na ………......... (dále také „akce“). *(specifikuje se dle podané žádosti; neprovádí se přitom žádná změna konkrétního účelu uvedeného ve schválené žádosti – tzn. v tabulce žadatelů v materiálu, schváleném řídícím orgánem. Zde uvedený text odpovídá obsahu sloupce Účel použití dotace na akci/projekt.)*
3. Dotace bude příjemci poskytnuta po kvalitně provedené obnově památky, předložení dokladů o úhradě nákladů na obnovu památky příjemcem v souladu s účelem dotace dle čl. I odst. 2 této smlouvy a po předložení úplného vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy. Za doklad o úhradě nákladů se nepovažuje tzv. zálohový daňový doklad - zálohová faktura. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy, včetně případné fyzické kontroly provedených prací, a to pouze v případě, že ve vyúčtování nebudou zjištěny nedostatky, nebo že nebude postupováno dle čl. II odst. 5 nebo 7. této smlouvy. Za den poskytnutí dotace se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční*.*

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s pravidly dotačního programu Památkové péče v Olomouckém kraji 2018 pro dotační titul Obnova kulturních památek (dále také jen „Pravidla“).

Příjemce je povinen řídit se Pravidly. V případě odchylného znění Pravidel a této smlouvy mají přednost ustanovení této smlouvy.

Dotace musí být použita hospodárně.

Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na ……………………….

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na neuznatelné výdaje uvedené v odstavci 9.4 Pravidel.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

1. Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projekt vzniklé do 31. 10. 2018.

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu výdajů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami použití dotace dle čl. II odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do uzavření této smlouvy.

Příjemce se zavazuje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na projekt/akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku schválené dotace, bude příjemci vyplacena částka ve výši 50 % těchto celkově skutečně vynaložených uznatelných výdajů.

Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné náklady obnovy nižší než dvojnásobek minimální výše dotace nebude dotace poskytnuta.

Uznatelné výdaje z vlastních a jiných zdrojů dle tohoto ustanovení je příjemce povinen vynaložit nejpozději ve stejném termínu (lhůtě), jaký je v tomto čl. II odst. 2 stanoven pro použití dotace.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 15. 11. 2018 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

* 1. Soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018*.* **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele** [**……………………………**](http://www.kr-olomoucky.cz/dotace2016). *Uvede se adresa webové stránky, kde je příloha č. 1 umístěna.* Soupis příjmů a výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že všechny příjmy a celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné *(čestné prohlášení je zapracováno v textu přílohy č. 1)*. Za příjem se pro účely této smlouvy považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména vybrané vstupné, dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, sponzorské dary apod. *Ustanovení o příjmech (modře podbarvený text) se v tomto ustanovení a v odst. 5 uvede vždy, pokud bude v čl. II odst. 2 sjednána spoluúčast příjemce, nebo pokud se bude jednat o akci s příjmy.*
  2. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  3. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  4. Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovatstručné zhodnocení akce. V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli také fotodokumentaci provedené obnovy kulturní památky, včetně doložení propagace poskytovatele dle čl. II odst. 10 této smlouvy.

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené uznatelné výdaje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než …..……… Kč (slovy: ….…… korun českých)*;* je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V témže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevrátí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy sídla, bankovního spojení a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část, vrátí příjemce dotaci nebo její část na účet poskytovatele č. 27-4228120277/0100. Případný odvod či penále se hradí na účet poskytovatele č. 27-4228320287/0100 na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami adresy sídla, bankovního spojení, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

Při použití dotaceke shora stanovenému účelu je příjemce dále povinen provádět obnovu kulturní památky v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče.

1. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách (jsou-li zřízeny) po dobu realizace akce, dále je příjemce povinen označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce.Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II odst. 10 této smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
3. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Příjemce současně prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.

Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva bude také zveřejněna postupem dle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
3. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva Olomouckého kraje č ......... ze dne .........
5. Přijetí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva obce/města/městyse ………… č. ………… ze dne …………
6. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..  *jméno, funkce* | ………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**vzorová veřejnoprávní smlouva  
o poskytnutí dotace na akci  
fyzické osobě nepodnikateli**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Mgr. František Jura, náměstkem hejtmana,

na základě pověření hejtmana Olomouckého kraje ze dne 1. 10. 2017.

Bankovní spojení: 27-4228330207/0100, Komerční banka, a.s., Olomouc

(dále jen „**poskytovatel**“)

**a**

**Jméno a příjmení**

Datum narození

Adresa bydliště

Zastoupený:

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) za účelem *specifikuje se dle dotačního programu/titulu - opisuje se text obecného účelu z vyhlášeného dotačního programu/titulu*.
2. Účelem poskytnutí dotace jeúhrada/částečná úhrada výdajů na ………......... (dále také „akce“). *(specifikuje se dle podané žádosti; neprovádí se přitom žádná změna konkrétního účelu uvedeného ve schválené žádosti – tzn. v tabulce žadatelů v materiálu, schváleném řídícím orgánem. Zde uvedený text odpovídá obsahu sloupce Účel použití dotace na akci/projekt.)*
3. Dotace bude příjemci poskytnuta po kvalitně provedené obnově památky, předložení dokladů o úhradě nákladů na obnovu památky příjemcem v souladu s účelem dotace dle čl. I odst. 2 této smlouvy a po předložení úplného vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy. Za doklad o úhradě nákladů se nepovažuje tzv. zálohový daňový doklad - zálohová faktura. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy, včetně případné fyzické kontroly provedených prací, a to pouze v případě, že ve vyúčtování nebudou zjištěny nedostatky, nebo že nebude postupováno dle čl. II odst. 5 nebo 7. této smlouvy. Za den poskytnutí dotace se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční*.*

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s pravidly dotačního programu Památkové péče v Olomouckém kraji 2018 pro dotační titul Obnova kulturních památek (dále také jen „Pravidla“).

Příjemce je povinen řídit se Pravidly. V případě odchylného znění Pravidel a této smlouvy mají přednost ustanovení této smlouvy.

Dotace musí být použita hospodárně.

Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na ..........……………

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na neuznatelné výdaje uvedené v odstavci 9.4 Pravidel.

1. Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projekt vzniklé do 31. 10. 2018.

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu výdajů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami použití dotace dle čl. II odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do uzavření této smlouvy.

Příjemce se zavazuje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na projekt/akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku schválené dotace, bude příjemci vyplacena částka ve výši 50 % těchto celkově skutečně vynaložených uznatelných výdajů.

Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné náklady obnovy nižší než dvojnásobek minimální výše dotace nebude dotace poskytnuta.

Uznatelné výdaje z vlastních a jiných zdrojů dle tohoto ustanovení je příjemce povinen vynaložit nejpozději ve stejném termínu (lhůtě), jaký je v tomto čl. II odst. 2 stanoven pro použití dotace.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 15. 11. 2018 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

* 1. Soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018*.* **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele** [**……………………………**](http://www.kr-olomoucky.cz/dotace2016). *Uvede se adresa webové stránky, kde je příloha č. 1 umístěna.* Soupis příjmů a výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že všechny příjmy a celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné *(čestné prohlášení je zapracováno v textu přílohy č. 1)*. Za příjem se pro účely této smlouvy považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména vybrané vstupné, dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, sponzorské dary apod. *Ustanovení o příjmech (modře podbarvený text) se v tomto ustanovení a v odst. 5 uvede vždy, pokud bude v čl. II odst. 2 sjednána spoluúčast příjemce, nebo pokud se bude jednat o akci s příjmy*
  2. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  3. Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovat stručné zhodnocení projektu.V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli také fotodokumentaci provedené obnovy kulturní památky, včetně doložení propagace poskytovatele dle čl. II. odst. 10 této smlouvy.

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené uznatelné výdaje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než …..……… Kč (slovy: ….…… korun českých), je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V témže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevrátí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy bydliště, bankovního spojení a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část, vrátí příjemce dotaci nebo její část na účet poskytovatele č. 27-4228330207/0100. Případný odvod či penále se hradí na účet poskytovatele č. 27-4228320287/0100 na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami adresy bydliště, bankovního spojení, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci.

Při použití dotaceke shora stanovenému účelu je příjemce dále povinen provádět obnovu kulturní památky v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče.

1. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách (jsou-li zřízeny) po dobu realizace akce, dále je příjemce povinen označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce. Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II odst. 7 této smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
3. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Příjemce současně prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.

Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva bude také zveřejněna postupem dle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
3. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva Olomouckého kraje č ......... ze dne .........
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..  *jméno, funkce* | ………………………….. |

**vzorová veřejnoprávní smlouva  
o poskytnutí dotace na akci  
fyzické osobě nepodnikateli**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Mgr. František Jura, náměstkem hejtmana,

na základě pověření hejtmana Olomouckého kraje ze dne 1. 10. 2017.

Bankovní spojení: 27-4228330207/0100, Komerční banka, a.s., Olomouc

(dále jen „**poskytovatel**“)

**a**

**Jméno a příjmení**

Datum narození

Adresa bydliště

Zastoupený:

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) za účelem *specifikuje se dle dotačního programu/titulu - opisuje se text obecného účelu z vyhlášeného dotačního programu/titulu)*

1. Účelem poskytnutí dotace jeúhrada/částečná úhrada výdajů na ………......... (dále také „akce“). *(specifikuje se dle podané žádosti; neprovádí se přitom žádná změna konkrétního účelu uvedeného ve schválené žádosti – tzn. v tabulce žadatelů v materiálu, schváleném řídícím orgánem. Zde uvedený text odpovídá obsahu sloupce Účel použití dotace na akci/projekt.)*
2. Dotace bude příjemci poskytnuta po kvalitně provedené obnově památky, předložení dokladů o úhradě nákladů na obnovu památky příjemcem v souladu s účelem dotace dle čl. I odst. 2 této smlouvy a po předložení úplného vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy. Za doklad o úhradě nákladů se nepovažuje tzv. zálohový daňový doklad - zálohová faktura. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy, včetně případné fyzické kontroly provedených prací, a to pouze v případě, že ve vyúčtování nebudou zjištěny nedostatky, nebo že nebude postupováno dle čl. II odst. 5 nebo 7. této smlouvy. Za den poskytnutí dotace se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce.
3. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční*.*

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s pravidly dotačního programu Památkové péče v Olomouckém kraji 2018 pro dotační titul Obnova kulturních památek (dále také jen „Pravidla“).

Příjemce je povinen řídit se Pravidly. V případě odchylného znění Pravidel a této smlouvy mají přednost ustanovení této smlouvy.

Dotace musí být použita hospodárně.

Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na ..........……………

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na neuznatelné výdaje uvedené v odstavci 9.4 Pravidel.

1. Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projekt vzniklé do 31. 10. 2018.

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu výdajů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami použití dotace dle čl. II odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do uzavření této smlouvy.

Příjemce se zavazuje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na projekt/akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku schválené dotace, bude příjemci vyplacena částka ve výši 50 % těchto celkově skutečně vynaložených uznatelných výdajů.

Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné náklady obnovy nižší než dvojnásobek minimální výše dotace nebude dotace poskytnuta.

Uznatelné výdaje z vlastních a jiných zdrojů dle tohoto ustanovení je příjemce povinen vynaložit nejpozději ve stejném termínu (lhůtě), jaký je v tomto čl. II odst. 2 stanoven pro použití dotace.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 15. 11. 2018 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

* 1. Soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018*.* **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele** [**……………………………**](http://www.kr-olomoucky.cz/dotace2016). *Uvede se adresa webové stránky, kde je příloha č. 1 umístěna.* Soupis příjmů a výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že všechny příjmy a celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné *(čestné prohlášení je zapracováno v textu přílohy č. 1)*. Za příjem se pro účely této smlouvy považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména vybrané vstupné, dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, sponzorské dary apod. *Ustanovení o příjmech (modře podbarvený text) se v tomto ustanovení a v odst. 5 uvede vždy, pokud bude v čl. II odst. 2 sjednána spoluúčast příjemce, nebo pokud se bude jednat o akci s příjmy*
  2. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  3. Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovat stručné zhodnocení projektu.V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli také fotodokumentaci provedené obnovy kulturní památky, včetně doložení propagace poskytovatele dle čl. II. odst. 10 této smlouvy.

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené uznatelné výdaje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než …..……… Kč (slovy: ….…… korun českých), je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V témže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevrátí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy bydliště, bankovního spojení a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část, vrátí příjemce dotaci nebo její část na účet poskytovatele č. 27-4228330207/0100. Případný odvod či penále se hradí na účet poskytovatele č. 27-4228320287/0100 na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami adresy bydliště, bankovního spojení, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci.

Při použití dotaceke shora stanovenému účelu je příjemce dále povinen provádět obnovu kulturní památky v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče.

1. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách (jsou-li zřízeny) po dobu realizace akce, dále je příjemce povinen označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce. Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II odst. 7 této smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
3. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Příjemce současně prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.

Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva bude také zveřejněna postupem dle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
3. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva Olomouckého kraje č ......... ze dne .........
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..  *jméno, funkce* | ………………………….. |

**vzorová veřejnoprávní smlouva  
o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám  
(mimo obce a příspěvkové organizace)**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Mgr. Františkem Jurou, náměstkem hejtmana, na základě pověření hejtmana Olomouckého kraje ze dne 1. 10. 2017.

Bankovní spojení: 27-4228330207/0100, Komerční banka, a.s., Olomouc

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

**Obchodní firma / název právnické osoby**

Sídlo: ……………………………………………………………

IČ: ……………

DIČ: ………………

Zastoupený: ....................................…………

Údaj o zápisu ve veřejném nebo jiném rejstříku

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) za účelem *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu - opisuje se text obecného účelu z vyhlášeného dotačního programu/titulu)*

1. Účelem poskytnutí dotace jeúhrada/částečná úhrada výdajů na ………......... (dále také „akce“). *(specifikuje se dle podané žádosti; neprovádí se přitom žádná změna konkrétního účelu uvedeného ve schválené žádosti – tzn. v tabulce žadatelů v materiálu, schváleném řídícím orgánem. Zde uvedený text odpovídá obsahu sloupce Účel použití dotace na akci/projekt.)*
2. Dotace bude příjemci poskytnuta po kvalitně provedené obnově památky, předložení dokladů o úhradě nákladů na obnovu památky příjemcem v souladu s účelem dotace dle čl. I odst. 2 této smlouvy a po předložení úplného vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy. Za doklad o úhradě nákladů se nepovažuje tzv. zálohový daňový doklad - zálohová faktura. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy, včetně případné fyzické kontroly provedených prací, a to pouze v případě, že ve vyúčtování nebudou zjištěny nedostatky, nebo že nebude postupováno dle čl. II odst. 5 nebo 7. této smlouvy. Za den poskytnutí dotace se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce.
3. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční*.*

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s pravidly dotačního programu Památkové péče v Olomouckém kraji 2018 pro dotační titul Obnova kulturních památek (dále také jen „Pravidla“).

Příjemce je povinen řídit se Pravidly. V případě odchylného znění Pravidel a této smlouvy mají přednost ustanovení této smlouvy.

Dotace musí být použita hospodárně.

Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na ..........……………

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na neuznatelné výdaje uvedené v odstavci 9.4 Pravidel.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

1. Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projekt vzniklé do 31. 10. 2018.

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu výdajů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami použití dotace dle čl. II odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do uzavření této smlouvy.

Příjemce se zavazuje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na projekt/akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku schválené dotace, bude příjemci vyplacena částka ve výši 50 % těchto celkově skutečně vynaložených uznatelných výdajů.

Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné náklady obnovy nižší než dvojnásobek minimální výše dotace nebude dotace poskytnuta.

Uznatelné výdaje z vlastních a jiných zdrojů dle tohoto ustanovení je příjemce povinen vynaložit nejpozději ve stejném termínu (lhůtě), jaký je v tomto čl. II odst. 2 stanoven pro použití dotace.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 15. 11. 2018 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

* 1. Soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018*.* **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele** [**……………………………**](http://www.kr-olomoucky.cz/dotace2016). *Uvede se adresa webové stránky, kde je příloha č. 1 umístěna.* Soupis příjmů a výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že všechny příjmy a celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné *(čestné prohlášení je zapracováno v textu přílohy č. 1)*. Za příjem se pro účely této smlouvy považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména vybrané vstupné, dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, sponzorské dary apod.
  2. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  3. Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovat stručné zhodnocení akce.V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovatelifotodokumentaci finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018splnění povinné propagace poskytovatele a užití jeho loga dle čl. II odst. 10 této smlouvy.

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené uznatelné výdaje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než …..……… Kč (slovy: ….…… korun českých), je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V témže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevrátí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 1. % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část, vrátí příjemce dotaci nebo její část na účet poskytovatele č. 27-4228330207/0100. Případný odvod či penále se hradí na účet poskytovatele č. 27-4228320287/0100 na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.
3. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách (jsou-li zřízeny) po dobu realizace akce, dále je příjemce povinen označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce.Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II odst. 10 této smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
3. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Příjemce současně prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.

Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva bude také zveřejněna postupem dle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
3. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva Olomouckého kraje č ......... ze dne .........
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..  *jméno, funkce* | ………………………….. |

**DOTAČNÍ PROGRAM – PROGRAM PAMÁTKOVÉ PÉČE V OLOMOUCKÉM KRAJI 2018**

**PRAVIDLA**

**Dotační titul č. 2**

**Obnova staveb drobné architektury místního významu**

1. **Název dotačního programu, jeho vyhlašovatel a cíl**
   1. **Název programu: Program památkové péče v Olomouckém kraji 2018**
   2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
   3. **Administrátorem dotačního programu** je Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor sportu, kultury a památkové péče, Jeremenkova 40a, Hodolany, 779 11 Olomouc, kontaktní osoba Mgr. Sabina Soušková, s.souskova[@krolomoucky.cz](mailto:n.prochazkova@kr-olomoucky.cz), tel. 585 508 584.
   4. Cílem dotačního programu je podpora opravy staveb drobné architektury místního významu v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze schválené „Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015 - 2020“.
2. **Základní pojmy**
   1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly *dokladů a souvisejících činností.*
   2. ***Akce*** *je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního programu/titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu/titulu.*
   3. ***Celkové předpokládané uznatelné výdaje*** *jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel dotačního programu, odst.* [*7.4*](#platebniPodminky)*. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.*
   4. ***Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje*** *jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst.* [*7.4*](#platebniPodminky)*. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.*
   5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
   6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená  poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
   7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
   8. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel nemůže zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci své akce, Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel dotačního programu, odst. [9.4](#neuznatelnévýdaje). Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
   9. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
   10. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.kr-olomoucky.cz/prispevky-granty-a-dotace-cl-15.html>, opatřená podpisem žadatele **a** doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, **nebo** opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. [1.3](#Administrátor). (žádost je 🡪 vyplněná a uložená ve formuláři na webu v systému RAP 🡪 vytištěná z formuláře na webu ze systému RAP 🡪 podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem 🡪 zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad)
   11. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
   12. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
   13. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
   14. **Řídící orgán** u poskytovatele jeRada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě (témuž žadateli ke stejnému účelu). Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
   15. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
   16. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#platebniPodminky). písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Jedná se o výdaj, který je definován v odstavci 2.4 a není vymezen v odst. [9.4](#neuznatelnévýdaje). těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
   17. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
   18. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
   19. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.

**Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.

**Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci jinou fyzickou nebo právnickou osobou jako jsou například příspěvky, dotace ze státního rozpočtu, jiných územně správních celků.

* 1. **Žadatel** je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci.

1. **Důvod, obecný účel dotačního titulu** 
   1. Dotační titul 2 Obnova staveb drobné architektury místního významu

Důvodem vyhlášení dotačního titulu Obnova staveb drobné architektury místního významu je přispívat dotačními programy k zachování kulturně historických hodnot ve vztahu k dané lokalitě.

* 1. Obecným účelem vyhlášeného dotačního titulu Obnova staveb drobné architektury místního významu je podpora záchrany a opravy objektů památkové a historické hodnoty, a to i těch, které nejsou evidovány v Ústředním seznamu kulturních památek ČR (např. kapličky, památníky, pomníky, kříže, boží muka, smírčí kříže, sochařská díla apod.), nacházejících se ve špatném technickém stavu, zachování a využití drobných památek a objektů a to i těch, které nejsou evidovány v Ústředním seznamu kulturních památek ČR.

1. **Okruh žadatelů** 
   1. Žadatelem může být pouze:
2. fyzická osoba, která:
3. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
4. nemá omezenu svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
5. je vlastníkem stavby drobné architektury místního významu, případně nájemce stavby drobné architektury místního významu, nacházející se na území Olomouckého kraje.
6. právnická osoba, kterou je:
7. obec, církev nebo jiná právnická osoba, která je vlastníkem stavby drobné architektury místního významu, případně nájemce stavby drobné architektury místního významu, nacházející se na území Olomouckého kraje.

Žadatelem v dotačním titulu nemůže být: stát, kraj a osoby s majetkovou účastí státu.

* 1. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

1. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
2. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
3. kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
4. vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
5. který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona   
   č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
6. který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
7. který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není   
   v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
8. **Výše celkové částky určené na dotační program**

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 13 550 000,- Kč, z toho na:

dotační titul 2 je určena částka 1 500 000,- Kč.

1. **Lokalizace výstupů dotačního programu**

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

1. **Pravidla pro poskytnutí dotací – dotační titul 2 Obnova staveb drobné architektury místního významu**
   1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 15 000,- Kč.
   2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 50 000,- Kč.
   3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **více žádostí** na **různé** **akce**. **V rámci konkrétního dotačního titulu** může žadatel podat pouze **jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný akci v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
   4. Platební podmínky:
2. Dotace bude žadateli poskytnutana základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
3. Dotace bude příjemci poskytnuta po kvalitně provedené obnově památky a předložení dokladů o úhradě nákladů na obnovu památky příjemcem v souladu s účelem dotace uvedeným ve Smlouvě. Dotace bude poskytnuta do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování, včetně případné fyzické kontroly provedených prací. Za den poskytnutí dotace se považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce ve prospěch účtu příjemce.
4. Dotace bude poskytnuta na uznatelné výdaje akce vzniklé od 1. 1. 2018 do 31. 10. 2018.
5. Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci, nejpozději do 15. 11. 2018v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.
6. Příjemce dotace doloží soupis všech výdajů na celou akci (tj. uznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce – vlastních a jiných zdrojů), není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
   1. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
   2. FYZICKÉ OSOBY – Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.
7. **Spoluúčast žadatele**

Žadatel je povinen na akci vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku schválené dotace, bude příjemci vyplacena částka ve výši 50% těchto celkově skutečně vynaložených uznatelných výdajů v souladu se Smlouvou.

Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné náklady obnovy nižší než minimální výše dotace dle bodu 7.1 tohoto programu, nebude dotace poskytnuta.

V případě, že bude schválena dotace do výše 35 000 Kč, není vyžadována spoluúčast.

1. **Společná pravidla pro poskytnutí dotací**
   1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
   2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
2. není plátcem DPH,
3. je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
   1. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce. *Vlastnictví majetku v případě oprav majetku hrazených z dotace prokazuje příjemce průkazným způsobem v rámci povinných příloh žádosti.*
   2. Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových vynaložených výdajů na realizaci akce/:
4. úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
5. úhrada úvěrů a půjček,
6. nákup věcí osobní potřeby,
7. penále, pokuty,
8. pojistné,
9. leasing
10. nákup darů – mimo ceny do soutěží
11. bankovní poplatky,
12. nákup nemovitostí,
13. DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či  částečně,
14. zpracování dokumentace obnovy
15. modernizace a investice, provozní náklady a další činnosti, které nemají povahu záchrany památky (vestavby, přístavby, nástavby apod.)
16. cestovní náhrady
    1. Změna konkrétního účelu dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídícího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
    2. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce**,** vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem Olomouckého krajedo místa, ve kterém je realizována podpořená akce.

Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace převyšující 35 000 Kč na akci, je pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této akci. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladujících propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

* 1. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
  2. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a   
     o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
  3. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
  4. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
  5. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI - Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

1. **Pravidla pro předkládání žádostí o dotace** 
   1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 20. 12. 2017 do 21. 3. 2018. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
   2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 22. 1. 2018 do 7. 2. 2018 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlašovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. [1.3](#Administrátor).
   3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti**, viz definice písemné žádosti odst. 2.10 (žádost je 🡪 vyplněná a uložená ve formuláři na webu 🡪 vytištěná z formuláře na webu 🡪 podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem 🡪 zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad)

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. [10.2](#lhůtapodání). **vyplněna** **elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele, v systému RAP.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci v systému **v systému RAP (Rozhraní pro občany).** Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost vyplněnou v systému RAP, po jejím odeslání v systému RAP doplněnou o PID (čárový kód) je možno podat ve stanovené lhůtě:

1. **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, **nebo**
2. **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, **nebo**
3. **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.
   1. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
      * 1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
        2. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
        3. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem,
        4. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty   
           a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
        5. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
        6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2017 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
        7. originál nebo úředně ověřená kopie listiny prokazující vlastnictví věci nebo čestné prohlášení vlastníka o vlastnictví, nejde-li o věc, která je předmětem evidence katastru nemovitostí,
        8. prostá kopie snímku katastrální mapy s vyznačeným umístění památky,
        9. prostá kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vydané ve smyslu § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, jde-li o kulturní památku nebo o nemovitost v památkově chráněném území. V případě, že je závazné stanovisko vydáváno formou rozhodnutí, musí být opatřeno doložkou nabytí právní moci (prostá kopie),
        10. prostá kopie smlouvy o dílo se zhotovitelem s podrobným položkovým rozpočtem obnovy,
        11. prostá kopie dokladu o výběru zhotovitele díla v souladu se zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jde-li o veřejnou zakázku,
        12. fotodokumentace současného stavu památky nebo její části, podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost, o minimálním rozměru 10 x 15 cm, popřípadě v digitální podobě v rozlišení 800 x 600 pixelů,
        13. prostá kopie návrhu obnovy (projektová dokumentace, návrhy na restaurování, restaurátorský záměr, event. znalecký posudek),
        14. v případě zastupování vlastníka úředně ověřená plná moc od vlastníka (všech spoluvlastníků),
        15. prostá kopie nájemní smlouvy a originál nebo úředně ověřená kopie souhlasu vlastníka památky, je-li žadatelem nájemce.
   2. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
   3. nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. [10.2.](#lhůtapodání) **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)**, nebo
   4. nebudou vyhlašovateli dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. [10.2](#lhůtapodání), nebo
4. budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu na tentýž konkrétní účel (akci), v daném kalendářním roce posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. [7.3](#tentýžÚčelAkce).
5. budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku [4](#okruhŽadatelů).

                      O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyrozuměn administrátorem.

* 1. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. [10.5](#vyřazenížádosti), avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.),** vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.

* 1. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

1. **Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí** 
   1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
   2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
   3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. [10.6](#podmíněnévyřazení) nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
   4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A1** | **Rozsah akce** | Počet bodů |
|  | Havarijní stav  Velmi špatný stav, kdy neřešení by vedlo k ohrožení objektu  Objekt je v celkově dobrém stavu, zásahy mají charakter údržby nebo preventivní charakter | 71-100  41-70  1-40 |
| **A2** | **Specifické kritérium pro obnovu památek** | Počet bodů |
|  | Objekt se vztahuje přímo k významným osobnostem nebo událostem v lokalitě  Objekt se vztahuje k historii obce a jejich obyvatel  Nelze prokázat vazby mezi objektem a obyvateli dané lokality | 71–100  41-70  1-40 |
| **B1** | **Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty** | Počet bodů |
|  | Vysoká míra potřebnosti - dominantní poloha umístění objektu  Zvýšená míra potřebnosti – méně exponované umístění, historická souvislost s prostředím  Běžná míra potřebnosti – jedná se o běžný objekt | 71–100  41-70  1-40 |
| **B2** | **Specifické kritérium pro obnovu památek** | Počet bodů |
|  | Kulturní památka  Památka významná pro region  Památka významná jen pro místo kde je umístěna | 71-100  41-70  1-40 |
| **C1** | **Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlašovatele** | Počet bodů |
|  | Velký význam  Střední význam  Malý význam | 71–100  41-70  1-40 |
| **C2** | **Zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu** | Počet bodů |
|  | Mimořádný zájem  Velký zájem  Menší zájem | 71-100  41-70  1-40 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HODNOCENÍ KRITÉRIÍ** | | | | |
| **Označení** | **HODNOCENÍ** | **BODOVÁ**  **ŠKÁLA** | **Maximální počet bodů** | **Maximální počet bodů**  **který může posuzovaná žádost dosáhnout** |
| **A1**  **A2** | Hodnotí administrátor | 1–100  1–100 | 200 | **600** |
| **B1**  **B2** | Hodnotí poradní orgán | 1–100  1–100 | 200 |
| **C1**  **C2** | Hodnotí ROK | 1–100  1–100 | 200 |
| **VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ** | | | | |
| **PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU,** dle odst. 11.8 | | | **Počet DOSAŽENÝCH bodů** | **Návrh řídícímu ORgánu** |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A1 – C2) | | | 1–200 | NEVYHOVĚT |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A1 – C2) | | | 201–550 | VYHOVĚT  MŮŽE BÝT  KRÁCENO/NEVYHOVĚNO  (částečné vyhovění\*) |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A1 – C2) | | | 551–600 | VYHOVĚT |

*\*Bude vyhověno podle pořadí žadatelů seřazených na základě počtu dosažených bodů za předpokladu dostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici, v opačném případě může být žadatelům s nejnižším počtem dosaženým bodů nevyhověno.*

* 1. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu Komise pro kulturu a památkovou péči.
  2. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu   
     (kritéria B).

* 1. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
  2. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž **žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno** a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů **od 201 do 550 bodů včetně může být žádosti vyhověno v plné výši nebo pouze částečně, příp. nevyhověno**. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním titulu.

* 1. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od data ukončení lhůty pro podávání žádostí.
  2. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
  3. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
  4. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu písemně případně datovou schránkou.
  5. Před podpisem Smlouvy musí žadatel do 90 dnů od data schválení dotace příslušným orgánem doložit schválení přijetí dotace příslušným orgánem a schválení uzavření Smlouvy (v případě, že žadatelem je obec či v případě že příjemce je jiným subjektem, u nějž je třeba schválení příslušného orgánu) a stavební povolení či ohlášení stavby (v případě, že akce podléhá režimu stavebního zákona), jinak ztrácí nárok na dotaci.

1. **Ostatní ustanovení** 
   1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
   2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
   3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být v průběhu realizace akce u převedena na jiného nositele akce nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.
   4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
   5. Přílohy dotačního programu:
2. Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje a stručný návod k vyplnění žádosti
3. Vzorové smlouvy na akci dle příloh

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2017 usnesením č. UZ/XX/XXXX.

**vzorová veřejnoprávní smlouva   
o poskytnutí dotace na akci  
fyzické osobě nepodnikateli**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Mgr. Františkem Jurou na základě usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/6/4/2017 ze dne 18. 9. 2017.

Bankovní spojení: 27-4228330207/0100, Komerční banka, a.s., Olomouc

(dále jen „**poskytovatel**“)

**a**

**Jméno a příjmení**

Datum narození

Adresa bydliště

Zastoupený:

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu - opisuje se text obecného účelu z vyhlášeného dotačního programu/titulu)*
2. Účelem poskytnutí dotace jeúhrada/částečná úhrada výdajů na ………......... (dále také „akce“). *(specifikuje se dle podané žádosti; neprovádí se přitom žádná změna konkrétního účelu uvedeného ve schválené žádosti – tzn. v tabulce žadatelů v materiálu, schváleném řídícím orgánem. Zde uvedený text odpovídá obsahu sloupce Účel použití dotace na akci.)*
3. Dotace bude příjemci poskytnuta po kvalitně provedené obnově památky předložení dokladů o úhradě nákladů na obnovu památky příjemcem v souladu s účelem dotace dle čl. I odst. 2 této smlouvy a po předložení úplného vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy. Za doklad o úhradě nákladů se nepovažuje tzv. zálohový daňový doklad - zálohová faktura. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy, včetně případné fyzické kontroly provedených prací, a to pouze v případě, že ve vyúčtování nebudou zjištěny nedostatky, nebo že nebude postupováno dle čl. II odst. 5 nebo 7. této smlouvy. Za den poskytnutí dotace se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční*.*

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s pravidly dotačního programu Památkové péče v Olomouckém kraji 2018 pro dotační titul Obnova kulturních památek (dále také jen „Pravidla“).

Příjemce je povinen řídit se Pravidly. V případě odchylného znění Pravidel a této smlouvy mají přednost ustanovení této smlouvy.

Dotace musí být použita hospodárně.

Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na ……………………….

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na neuznatelné výdaje uvedené v odstavci 9.4 Pravidel.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

1. Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé do 31. 10. 2018.

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu výdajů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami použití dotace dle čl. II odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do uzavření této smlouvy.

Příjemce se zavazuje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku schválené dotace, bude příjemci vyplacena částka ve výši 50 % těchto celkově skutečně vynaložených uznatelných výdajů.

Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné náklady obnovy nižší než dvojnásobek minimální výše dotace nebude dotace poskytnuta.

Uznatelné výdaje z vlastních a jiných zdrojů dle tohoto ustanovení je příjemce povinen vynaložit nejpozději ve stejném termínu (lhůtě), jaký je v tomto čl. II odst. 2 stanoven pro použití dotace.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 15. 11. 2018 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

* 1. Soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018*.* **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele** [**……………………………**](http://www.kr-olomoucky.cz/dotace2016). *Uvede se adresa webové stránky, kde je příloha č. 1 umístěna.* Soupis příjmů a výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že všechny příjmy a celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné *(čestné prohlášení je zapracováno v textu přílohy č. 1)*. Za příjem se pro účely této smlouvy považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména vybrané vstupné, dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, sponzorské dary apod. *Ustanovení o příjmech (modře podbarvený text) se v tomto ustanovení a v odst. 5 uvede vždy, pokud bude v čl. II odst. 2 sjednána spoluúčast příjemce, nebo pokud se bude jednat o akci s příjmy.*
  2. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  3. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  4. Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovatstručné zhodnocení akce. V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli také fotodokumentaci provedené obnovy kulturní památky, včetně doložení propagace poskytovatele dle čl. II odst. 10 této smlouvy.

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené uznatelné výdaje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než …..……… Kč (slovy: ….…… korun českých)*;* je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V témže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevrátí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy sídla, bankovního spojení a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část, vrátí příjemce dotaci nebo její část na účet poskytovatele č. 27-4228120277/0100. Případný odvod či penále se hradí na účet poskytovatele č. 27-4228320287/0100 na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami adresy sídla, bankovního spojení, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

Při použití dotaceke shora stanovenému účelu je příjemce dále povinen provádět obnovu kulturní památky v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče.

1. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách (jsou-li zřízeny) po dobu realizace akce, dále je příjemce povinen označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele a umístit reklamní panel po dobu realizace, nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce.Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II odst. 10 této smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
3. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Příjemce současně prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva Olomouckého kraje č ......... ze dne .........
6. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..  *jméno, funkce* | ………………………….. |

**vzorová veřejnoprávní smlouva   
o poskytnutí dotace na akci  
fyzické osobě nepodnikateli**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Mgr. Františkem Jurou na základě usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/6/4/2017 ze dne 18. 9. 2017.

Bankovní spojení: 27-4228330207/0100, Komerční banka, a.s., Olomouc

(dále jen „**poskytovatel**“)

**a**

**Jméno a příjmení**

Datum narození

Adresa bydliště

Zastoupený:

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) *(specifikuje se dle*
2. *dotačního programu/titulu - opisuje se text obecného účelu z vyhlášeného dotačního programu/titulu)*
3. Účelem poskytnutí dotace jeúhrada/částečná úhrada výdajů na ………......... (dále také „akce“). *(specifikuje se dle podané žádosti; neprovádí se přitom žádná změna konkrétního účelu uvedeného ve schválené žádosti – tzn. v tabulce žadatelů v materiálu, schváleném řídícím orgánem. Zde uvedený text odpovídá obsahu sloupce Účel použití dotace na akci.)*
4. Dotace bude příjemci poskytnuta po kvalitně provedené obnově památky předložení dokladů o úhradě nákladů na obnovu památky příjemcem v souladu s účelem dotace dle čl. I odst. 2 této smlouvy a po předložení úplného vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy. Za doklad o úhradě nákladů se nepovažuje tzv. zálohový daňový doklad - zálohová faktura. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy, včetně případné fyzické kontroly provedených prací, a to pouze v případě, že ve vyúčtování nebudou zjištěny nedostatky, nebo že nebude postupováno dle čl. II odst. 5 nebo 7. této smlouvy. Za den poskytnutí dotace se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce.
5. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční*.*

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s pravidly dotačního programu Památkové péče v Olomouckém kraji 2018 pro dotační titul Obnova kulturních památek (dále také jen „Pravidla“).

Příjemce je povinen řídit se Pravidly. V případě odchylného znění Pravidel a této smlouvy mají přednost ustanovení této smlouvy.

Dotace musí být použita hospodárně.

Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na ……………………….

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na neuznatelné výdaje uvedené v odstavci 9.4 Pravidel.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

1. Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé do 31. 10. 2018.

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu výdajů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami použití dotace dle čl. II odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do uzavření této smlouvy.

Příjemce se zavazuje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku schválené dotace, bude příjemci vyplacena částka ve výši 50 % těchto celkově skutečně vynaložených uznatelných výdajů.

Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné náklady obnovy nižší než dvojnásobek minimální výše dotace nebude dotace poskytnuta.

Uznatelné výdaje z vlastních a jiných zdrojů dle tohoto ustanovení je příjemce povinen vynaložit nejpozději ve stejném termínu (lhůtě), jaký je v tomto čl. II odst. 2 stanoven pro použití dotace.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 15. 11. 2018 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

* 1. Soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018*.* **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele** [**……………………………**](http://www.kr-olomoucky.cz/dotace2016). *Uvede se adresa webové stránky, kde je příloha č. 1 umístěna.* Soupis příjmů a výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že všechny příjmy a celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné *(čestné prohlášení je zapracováno v textu přílohy č. 1)*. Za příjem se pro účely této smlouvy považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména vybrané vstupné, dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, sponzorské dary apod. *Ustanovení o příjmech (modře podbarvený text) se v tomto ustanovení a v odst. 5 uvede vždy, pokud bude v čl. II odst. 2 sjednána spoluúčast příjemce, nebo pokud se bude jednat o akci s příjmy.*
  2. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  3. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  4. Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovatstručné zhodnocení akce. V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli také fotodokumentaci provedené obnovy kulturní památky, včetně doložení propagace poskytovatele dle čl. II odst. 10 této smlouvy.

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené uznatelné výdaje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než …..……… Kč (slovy: ….…… korun českých)*;* je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V témže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevrátí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy sídla, bankovního spojení a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část, vrátí příjemce dotaci nebo její část na účet poskytovatele č. 27-4228120277/0100. Případný odvod či penále se hradí na účet poskytovatele č. 27-4228320287/0100 na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami adresy sídla, bankovního spojení, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

Při použití dotaceke shora stanovenému účelu je příjemce dále povinen provádět obnovu kulturní památky v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče.

1. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách (jsou-li zřízeny) po dobu realizace akce, dále je příjemce povinen označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele a umístit reklamní panel po dobu realizace, nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce.Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II odst. 10 této smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
3. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Příjemce současně prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva Olomouckého kraje č ......... ze dne .........
6. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..  *jméno, funkce* | ………………………….. |

**vzorová veřejnoprávní smlouva  
o poskytnutí dotace na akci FYZICKÉ OSOBĚ PODNIKATELI  
(mimo obce a příspěvkové organizace)**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Mgr. Františkem Jurou na základě usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/6/4/2017 ze dne 18. 9. 2017.

Bankovní spojení: 27-4228330207/0100, Komerční banka, a.s., Olomouc

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

**Obchodní firma / název právnické osoby**

Sídlo: ……………………………………………………………

IČ: ……………

DIČ: ………………

Zastoupený: ....................................…………

Údaj o zápisu ve veřejném nebo jiném rejstříku

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) za účelem …..… *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu - opisuje se text obecného účelu z vyhlášeného dotačního programu/titulu)*
2. Účelem poskytnutí dotace jeúhrada/částečná úhrada výdajů na ………......... (dále také „akce“). *(specifikuje se dle podané žádosti; neprovádí se přitom žádná změna konkrétního účelu uvedeného ve schválené žádosti – tzn. v tabulce žadatelů v materiálu, schváleném řídícím orgánem. Zde uvedený text odpovídá obsahu sloupce Účel použití dotace na akci.)*
3. Dotace bude příjemci poskytnuta po kvalitně provedené obnově památky, předložení dokladů o úhradě nákladů na obnovu památky příjemcem v souladu s účelem dotace dle čl. I odst. 2 této smlouvy a po předložení úplného vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy. Za doklad o úhradě nákladů se nepovažuje tzv. zálohový daňový doklad - zálohová faktura. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy, včetně případné fyzické kontroly provedených prací, a to pouze v případě, že ve vyúčtování nebudou zjištěny nedostatky, nebo že nebude postupováno dle čl. II odst. 5 nebo 7. této smlouvy. Za den poskytnutí dotace se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční*.*

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s pravidly dotačního programu Památkové péče v Olomouckém kraji 2018 pro dotační titul Obnova kulturních památek (dále také jen „Pravidla“).

Příjemce je povinen řídit se Pravidly. V případě odchylného znění Pravidel a této smlouvy mají přednost ustanovení této smlouvy.

Dotace musí být použita hospodárně.

Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na ……………………….

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na neuznatelné výdaje uvedené v odstavci 9.4 Pravidel.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

1. Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé do 31. 10. 2018.

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu výdajů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami použití dotace dle čl. II odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do uzavření této smlouvy.

Příjemce se zavazuje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku schválené dotace, bude příjemci vyplacena částka ve výši 50 % těchto celkově skutečně vynaložených uznatelných výdajů.

Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné náklady obnovy nižší než dvojnásobek minimální výše dotace nebude dotace poskytnuta.

Uznatelné výdaje z vlastních a jiných zdrojů dle tohoto ustanovení je příjemce povinen vynaložit nejpozději ve stejném termínu (lhůtě), jaký je v tomto čl. II odst. 2 stanoven pro použití dotace.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 15. 11. 2018 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

* 1. Soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018*.* **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele** [**……………………………**](http://www.kr-olomoucky.cz/dotace2016). *Uvede se adresa webové stránky, kde je příloha č. 1 umístěna.* Soupis příjmů a výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že všechny příjmy a celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné *(čestné prohlášení je zapracováno v textu přílohy č. 1)*. Za příjem se pro účely této smlouvy považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména vybrané vstupné, dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, sponzorské dary apod. *Ustanovení o příjmech (modře podbarvený text) se v tomto ustanovení a v odst. 5 uvede vždy, pokud bude v čl. II odst. 2 sjednána spoluúčast příjemce, nebo pokud se bude jednat o akci s příjmy.*
  2. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  3. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  4. Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovatstručné zhodnocení akce. V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli také fotodokumentaci provedené obnovy kulturní památky, včetně doložení propagace poskytovatele dle čl. II odst. 10 této smlouvy.

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené uznatelné výdaje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než …..……… Kč (slovy: ….…… korun českých)*;* je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V témže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevrátí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy sídla, bankovního spojení a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část, vrátí příjemce dotaci nebo její část na účet poskytovatele č. 27-4228120277/0100. Případný odvod či penále se hradí na účet poskytovatele č. 27-4228320287/0100 na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami adresy sídla, bankovního spojení, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

Při použití dotaceke shora stanovenému účelu je příjemce dále povinen provádět obnovu kulturní památky v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče.

1. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách (jsou-li zřízeny) po dobu realizace akce, dále je příjemce povinen označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele a umístit reklamní panel po dobu realizace, nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce.Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II odst. 10 této smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
3. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Příjemce současně prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
5. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva Olomouckého kraje č ......... ze dne .........
7. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..  *jméno, funkce* | ………………………….. |

**vzorová veřejnoprávní smlouva  
o poskytnutí dotace na akci  
fyzické osobě podnikateli**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Mgr. Františkem Jurou na základě usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/6/4/2017 ze dne 18. 9. 2017.

Bankovní spojení: 27-4228330207/0100, Komerční banka, a.s., Olomouc

(dále jen „**poskytovatel**“)

**a**

**Jméno a příjmení** (včetně případného dodatku zapsaného ve veřejném nebo živnostenském rejstříku)

Datum narození

Sídlo podnikatele

IČ: ……………

DIČ: ………………

Údaj o zápisu v živnostenském rejstříku, resp. ve veřejném rejstříku

Zastoupený: ....................................…………

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) za účelem …..… *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu - opisuje se text obecného účelu z vyhlášeného dotačního programu/titulu)*
2. Účelem poskytnutí dotace jeúhrada/částečná úhrada výdajů na ………......... (dále také „akce“). *(specifikuje se dle podané žádosti; neprovádí se přitom žádná změna konkrétního účelu uvedeného ve schválené žádosti – tzn. v tabulce žadatelů v materiálu, schváleném řídícím orgánem. Zde uvedený text odpovídá obsahu sloupce Účel použití dotace na akci.)*
3. Dotace bude příjemci poskytnuta po kvalitně provedené obnově památky předložení dokladů o úhradě nákladů na obnovu památky příjemcem v souladu s účelem dotace dle čl. I odst. 2 této smlouvy a po předložení úplného vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy. Za doklad o úhradě nákladů se nepovažuje tzv. zálohový daňový doklad - zálohová faktura. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy, včetně případné fyzické kontroly provedených prací, a to pouze v případě, že ve vyúčtování nebudou zjištěny nedostatky, nebo že nebude postupováno dle čl. II odst. 5 nebo 7. této smlouvy. Za den poskytnutí dotace se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční*.*

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s pravidly dotačního programu Památkové péče v Olomouckém kraji 2018 pro dotační titul Obnova kulturních památek (dále také jen „Pravidla“).

Příjemce je povinen řídit se Pravidly. V případě odchylného znění Pravidel a této smlouvy mají přednost ustanovení této smlouvy.

Dotace musí být použita hospodárně.

Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na ……………………….

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na neuznatelné výdaje uvedené v odstavci 9.4 Pravidel.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

1. Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé do 31. 10. 2018.

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu výdajů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami použití dotace dle čl. II odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do uzavření této smlouvy.

Uznatelné výdaje z vlastních a jiných zdrojů dle tohoto ustanovení je příjemce povinen vynaložit nejpozději ve stejném termínu (lhůtě), jaký je v tomto čl. II odst. 2 stanoven pro použití dotace.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 15. 11. 2018 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

* 1. Soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018*.* **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele** [**……………………………**](http://www.kr-olomoucky.cz/dotace2016). *Uvede se adresa webové stránky, kde je příloha č. 1 umístěna.* Soupis příjmů a výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že všechny příjmy a celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné *(čestné prohlášení je zapracováno v textu přílohy č. 1)*. Za příjem se pro účely této smlouvy považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména vybrané vstupné, dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, sponzorské dary apod. *Ustanovení o příjmech (modře podbarvený text) se v tomto ustanovení a v odst. 5 uvede vždy, pokud bude v čl. II odst. 2 sjednána spoluúčast příjemce, nebo pokud se bude jednat o akci s příjmy.*
  2. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  3. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  4. Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovatstručné zhodnocení akce. V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli také fotodokumentaci provedené obnovy kulturní památky, včetně doložení propagace poskytovatele dle čl. II odst. 10 této smlouvy.

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené uznatelné výdaje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než …..……… Kč (slovy: ….…… korun českých)*;* je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V témže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevrátí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy sídla, bankovního spojení a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část, vrátí příjemce dotaci nebo její část na účet poskytovatele č. 27-4228120277/0100. Případný odvod či penále se hradí na účet poskytovatele č. 27-4228320287/0100 na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami adresy sídla, bankovního spojení, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

Při použití dotaceke shora stanovenému účelu je příjemce dále povinen provádět obnovu kulturní památky v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče.

1. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách (jsou-li zřízeny) po dobu realizace akce, dále je příjemce povinen označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele a umístit reklamní panel po dobu realizace, nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce.Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II odst. 10 této smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
3. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Příjemce současně prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva Olomouckého kraje č ......... ze dne .........
6. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..  *jméno, funkce* | ………………………….. |

**vzorová veřejnoprávní smlouva  
o poskytnutí dotace na akci  
obcím, městům**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Mgr. Františkem Jurou na základě usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/6/4/2017 ze dne 18. 9. 2017.

Bankovní spojení: 27-4228120277/0100, Komerční banka, a.s., Olomouc

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

**Obec/městys/město**

Sídlo

IČ: ……………

DIČ: ………………

Zastoupený: ....................................…………

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) za účelem …..… (specifikuje se dle dotačního programu/titulu - opisuje se text obecného účelu z vyhlášeného dotačního programu/titulu)
2. Účelem poskytnutí dotace jeúhrada/částečná úhrada výdajů na ………......... (dále také „akce“). *(specifikuje se dle podané žádosti; neprovádí se přitom žádná změna konkrétního účelu uvedeného ve schválené žádosti – tzn. v tabulce žadatelů v materiálu, schváleném řídícím orgánem. Zde uvedený text odpovídá obsahu sloupce Účel použití dotace na akci.)*
3. Dotace bude příjemci poskytnuta po kvalitně provedené obnově památky, předložení dokladů o úhradě nákladů na obnovu památky příjemcem v souladu s účelem dotace dle čl. I odst. 2 této smlouvy a po předložení úplného vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy. Za doklad o úhradě nákladů se nepovažuje tzv. zálohový daňový doklad - zálohová faktura. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy, včetně případné fyzické kontroly provedených prací, a to pouze v případě, že ve vyúčtování nebudou zjištěny nedostatky, nebo že nebude postupováno dle čl. II odst. 5 nebo 7. této smlouvy. Za den poskytnutí dotace se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční*.*

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s pravidly dotačního programu Památkové péče v Olomouckém kraji 2018 pro dotační titul Obnova kulturních památek (dále také jen „Pravidla“).

Příjemce je povinen řídit se Pravidly. V případě odchylného znění Pravidel a této smlouvy mají přednost ustanovení této smlouvy.

Dotace musí být použita hospodárně.

Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na ……………………….

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na neuznatelné výdaje uvedené v odstavci 9.4 Pravidel.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

1. Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé do 31. 10. 2018.

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu výdajů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami použití dotace dle čl. II odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do uzavření této smlouvy.

Příjemce se zavazuje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na projekt/akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku schválené dotace, bude příjemci vyplacena částka ve výši 50 % těchto celkově skutečně vynaložených uznatelných výdajů.

Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné náklady obnovy nižší než dvojnásobek minimální výše dotace nebude dotace poskytnuta.

Uznatelné výdaje z vlastních a jiných zdrojů dle tohoto ustanovení je příjemce povinen vynaložit nejpozději ve stejném termínu (lhůtě), jaký je v tomto čl. II odst. 2 stanoven pro použití dotace.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 15. 11. 2018 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

* 1. Soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018*.* **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele** [**……………………………**](http://www.kr-olomoucky.cz/dotace2016). *Uvede se adresa webové stránky, kde je příloha č. 1 umístěna.* Soupis příjmů a výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že všechny příjmy a celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné *(čestné prohlášení je zapracováno v textu přílohy č. 1)*. Za příjem se pro účely této smlouvy považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména vybrané vstupné, dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, sponzorské dary apod. *Ustanovení o příjmech (modře podbarvený text) se v tomto ustanovení a v odst. 5 uvede vždy, pokud bude v čl. II odst. 2 sjednána spoluúčast příjemce, nebo pokud se bude jednat o akci s příjmy.*
  2. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  3. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  4. Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovatstručné zhodnocení akce. V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli také fotodokumentaci provedené obnovy kulturní památky, včetně doložení propagace poskytovatele dle čl. II odst. 10 této smlouvy.

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené uznatelné výdaje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než …..……… Kč (slovy: ….…… korun českých)*;* je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V témže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevrátí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy sídla, bankovního spojení a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část, vrátí příjemce dotaci nebo její část na účet poskytovatele č. 27-4228120277/0100. Případný odvod či penále se hradí na účet poskytovatele č. 27-4228320287/0100 na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami adresy sídla, bankovního spojení, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

Při použití dotaceke shora stanovenému účelu je příjemce dále povinen provádět obnovu kulturní památky v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče.

1. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách (jsou-li zřízeny) po dobu realizace akce, dále je příjemce povinen označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele a umístit reklamní panel po dobu realizace, nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce.Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II odst. 10 této smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
3. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Příjemce současně prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva Olomouckého kraje č ......... ze dne .........
6. Přijetí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva obce/města/městyse ………… č. ………… ze dne …………
7. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..  *jméno, funkce* | ………………………….. |

**vzorová veřejnoprávní smlouva  
o poskytnutí dotace na akci  
obcím, městům**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Mgr. Františkem Jurou na základě usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/6/4/2017 ze dne 18. 9. 2017.

Bankovní spojení: 27-4228120277/0100, Komerční banka, a.s., Olomouc

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

**Obec/městys/město**

Sídlo

IČ: ……………

DIČ: ………………

Zastoupený: ....................................…………

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) za účelem …..… *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu - opisuje se text obecného účelu z vyhlášeného dotačního programu/titulu)*
2. Účelem poskytnutí dotace jeúhrada/částečná úhrada výdajů na ………......... (dále také „akce“). *(specifikuje se dle podané žádosti; neprovádí se přitom žádná změna konkrétního účelu uvedeného ve schválené žádosti – tzn. v tabulce žadatelů v materiálu, schváleném řídícím orgánem. Zde uvedený text odpovídá obsahu sloupce Účel použití dotace na akci.)*
3. Dotace bude příjemci poskytnuta po kvalitně provedené obnově památky, předložení dokladů o úhradě nákladů na obnovu památky příjemcem v souladu s účelem dotace dle čl. I odst. 2 této smlouvy a po předložení úplného vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy. Za doklad o úhradě nákladů se nepovažuje tzv. zálohový daňový doklad - zálohová faktura. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy, včetně případné fyzické kontroly provedených prací, a to pouze v případě, že ve vyúčtování nebudou zjištěny nedostatky, nebo že nebude postupováno dle čl. II odst. 5 nebo 7. této smlouvy. Za den poskytnutí dotace se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční*.*

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s pravidly dotačního programu Památkové péče v Olomouckém kraji 2018 pro dotační titul Obnova kulturních památek (dále také jen „Pravidla“).

Příjemce je povinen řídit se Pravidly. V případě odchylného znění Pravidel a této smlouvy mají přednost ustanovení této smlouvy.

Dotace musí být použita hospodárně.

Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na ……………………….

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na neuznatelné výdaje uvedené v odstavci 9.4 Pravidel.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

1. Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé do 31. 10. 2018.

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu výdajů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami použití dotace dle čl. II odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do uzavření této smlouvy.

Uznatelné výdaje z vlastních a jiných zdrojů dle tohoto ustanovení je příjemce povinen vynaložit nejpozději ve stejném termínu (lhůtě), jaký je v tomto čl. II odst. 2 stanoven pro použití dotace.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 15. 11. 2018 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

* 1. Soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018*.* **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele** [**……………………………**](http://www.kr-olomoucky.cz/dotace2016). *Uvede se adresa webové stránky, kde je příloha č. 1 umístěna.* Soupis příjmů a výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že všechny příjmy a celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné *(čestné prohlášení je zapracováno v textu přílohy č. 1)*. Za příjem se pro účely této smlouvy považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména vybrané vstupné, dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, sponzorské dary apod. *Ustanovení o příjmech (modře podbarvený text) se v tomto ustanovení a v odst. 5 uvede vždy, pokud bude v čl. II odst. 2 sjednána spoluúčast příjemce, nebo pokud se bude jednat o akci s příjmy.*
  2. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  3. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  4. Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovatstručné zhodnocení akce. V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli také fotodokumentaci provedené obnovy kulturní památky, včetně doložení propagace poskytovatele dle čl. II odst. 10 této smlouvy.

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené uznatelné výdaje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než …..……… Kč (slovy: ….…… korun českých)*;* je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V témže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevrátí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy sídla, bankovního spojení a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část, vrátí příjemce dotaci nebo její část na účet poskytovatele č. 27-4228120277/0100. Případný odvod či penále se hradí na účet poskytovatele č. 27-4228320287/0100 na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami adresy sídla, bankovního spojení, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

Při použití dotaceke shora stanovenému účelu je příjemce dále povinen provádět obnovu kulturní památky v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče.

1. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách (jsou-li zřízeny) po dobu realizace akce, dále je příjemce povinen označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele a umístit reklamní panel po dobu realizace, nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce.Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II odst. 10 této smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
3. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Příjemce současně prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva Olomouckého kraje č ......... ze dne .........
6. Přijetí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva obce/města/městyse ………… č. ………… ze dne …………
7. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..  *jméno, funkce* | ………………………….. |

**vzorová veřejnoprávní smlouva  
o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám  
(mimo obce a příspěvkové organizace)**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Mgr. Františkem Jurou na základě usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/6/4/2017 ze dne 18. 9. 2017.

Bankovní spojení: 27-4228330207/0100, Komerční banka, a.s., Olomouc

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

**Obchodní firma / název právnické osoby**

Sídlo: ……………………………………………………………

IČ: ……………

DIČ: ………………

Zastoupený: ....................................…………

Údaj o zápisu ve veřejném nebo jiném rejstříku

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) za účelem …..… *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu - opisuje se text obecného účelu z vyhlášeného dotačního programu/titulu)*
2. Účelem poskytnutí dotace jeúhrada/částečná úhrada výdajů na ………......... (dále také „akce“). *(specifikuje se dle podané žádosti; neprovádí se přitom žádná změna konkrétního účelu uvedeného ve schválené žádosti – tzn. v tabulce žadatelů v materiálu, schváleném řídícím orgánem. Zde uvedený text odpovídá obsahu sloupce Účel použití dotace na akci.)*
3. Dotace bude příjemci poskytnuta po kvalitně provedené obnově památky, předložení dokladů o úhradě nákladů na obnovu památky příjemcem v souladu s účelem dotace dle čl. I odst. 2 této smlouvy a po předložení úplného vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy. Za doklad o úhradě nákladů se nepovažuje tzv. zálohový daňový doklad - zálohová faktura. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy, včetně případné fyzické kontroly provedených prací, a to pouze v případě, že ve vyúčtování nebudou zjištěny nedostatky, nebo že nebude postupováno dle čl. II odst. 5 nebo 7. této smlouvy. Za den poskytnutí dotace se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční*.*

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s pravidly dotačního programu Památkové péče v Olomouckém kraji 2018 pro dotační titul Obnova kulturních památek (dále také jen „Pravidla“).

Příjemce je povinen řídit se Pravidly. V případě odchylného znění Pravidel a této smlouvy mají přednost ustanovení této smlouvy.

Dotace musí být použita hospodárně.

Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na ……………………….

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na neuznatelné výdaje uvedené v odstavci 9.4 Pravidel.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

1. Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé do 31. 10. 2018.

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu výdajů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami použití dotace dle čl. II odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do uzavření této smlouvy.

Příjemce se zavazuje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku schválené dotace, bude příjemci vyplacena částka ve výši 50 % těchto celkově skutečně vynaložených uznatelných výdajů.

Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné náklady obnovy nižší než dvojnásobek minimální výše dotace nebude dotace poskytnuta.

Uznatelné výdaje z vlastních a jiných zdrojů dle tohoto ustanovení je příjemce povinen vynaložit nejpozději ve stejném termínu (lhůtě), jaký je v tomto čl. II odst. 2 stanoven pro použití dotace.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 15. 11. 2018 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

* 1. Soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018*.* **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele** [**……………………………**](http://www.kr-olomoucky.cz/dotace2016). *Uvede se adresa webové stránky, kde je příloha č. 1 umístěna.* Soupis příjmů a výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že všechny příjmy a celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné *(čestné prohlášení je zapracováno v textu přílohy č. 1)*. Za příjem se pro účely této smlouvy považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména vybrané vstupné, dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, sponzorské dary apod. *Ustanovení o příjmech (modře podbarvený text) se v tomto ustanovení a v odst. 5 uvede vždy, pokud bude v čl. II odst. 2 sjednána spoluúčast příjemce, nebo pokud se bude jednat o akci s příjmy.*
  2. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  3. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  4. Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovatstručné zhodnocení akce. V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli také fotodokumentaci provedené obnovy kulturní památky, včetně doložení propagace poskytovatele dle čl. II odst. 10 této smlouvy.

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené uznatelné výdaje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než …..……… Kč (slovy: ….…… korun českých)*;* je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V témže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevrátí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy sídla, bankovního spojení a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část, vrátí příjemce dotaci nebo její část na účet poskytovatele č. 27-4228120277/0100. Případný odvod či penále se hradí na účet poskytovatele č. 27-4228320287/0100 na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami adresy sídla, bankovního spojení, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

Při použití dotaceke shora stanovenému účelu je příjemce dále povinen provádět obnovu kulturní památky v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče.

1. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách (jsou-li zřízeny) po dobu realizace akce, dále je příjemce povinen označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele a umístit reklamní panel po dobu realizace, nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce.Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II odst. 10 této smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
3. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Příjemce současně prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva Olomouckého kraje č ......... ze dne .........
6. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..  *jméno, funkce* | ………………………….. |

**vzorová veřejnoprávní smlouva  
o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám  
(mimo obce a příspěvkové organizace)**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Mgr. Františkem Jurou na základě usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/6/4/2017 ze dne 18. 9. 2017.

Bankovní spojení:, 27-4228330207/0100, Komerční banka, a.s., Olomouc

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

**Obchodní firma / název právnické osoby**

Sídlo: ……………………………………………………………

IČ: ……………

DIČ: ………………

Zastoupený: ....................................…………

Údaj o zápisu ve veřejném nebo jiném rejstříku

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) za účelem …..… *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu - opisuje se text obecného účelu z vyhlášeného dotačního programu/titulu)*
2. Účelem poskytnutí dotace jeúhrada/částečná úhrada výdajů na ………......... (dále také „akce“). *(specifikuje se dle podané žádosti; neprovádí se přitom žádná změna konkrétního účelu uvedeného ve schválené žádosti – tzn. v tabulce žadatelů v materiálu, schváleném řídícím orgánem. Zde uvedený text odpovídá obsahu sloupce Účel použití dotace na akci.)*
3. Dotace bude příjemci poskytnuta po kvalitně provedené obnově památky, předložení dokladů o úhradě nákladů na obnovu památky příjemcem v souladu s účelem dotace dle čl. I odst. 2 této smlouvy a po předložení úplného vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy. Za doklad o úhradě nákladů se nepovažuje tzv. zálohový daňový doklad - zálohová faktura. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy, včetně případné fyzické kontroly provedených prací, a to pouze v případě, že ve vyúčtování nebudou zjištěny nedostatky, nebo že nebude postupováno dle čl. II odst. 5 nebo 7. této smlouvy. Za den poskytnutí dotace se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční*.*

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s pravidly dotačního programu Památkové péče v Olomouckém kraji 2018 pro dotační titul Obnova kulturních památek (dále také jen „Pravidla“).

Příjemce je povinen řídit se Pravidly. V případě odchylného znění Pravidel a této smlouvy mají přednost ustanovení této smlouvy.

Dotace musí být použita hospodárně.

Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na ……………………….

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na neuznatelné výdaje uvedené v odstavci 9.4 Pravidel.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

1. Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé do 31. 10. 2018.

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu výdajů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami použití dotace dle čl. II odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do uzavření této smlouvy.

Uznatelné výdaje z vlastních a jiných zdrojů dle tohoto ustanovení je příjemce povinen vynaložit nejpozději ve stejném termínu (lhůtě), jaký je v tomto čl. II odst. 2 stanoven pro použití dotace.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 15. 11. 2018 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

* 1. Soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018*.* **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele** [**……………………………**](http://www.kr-olomoucky.cz/dotace2016). *Uvede se adresa webové stránky, kde je příloha č. 1 umístěna.* Soupis příjmů a výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že všechny příjmy a celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné *(čestné prohlášení je zapracováno v textu přílohy č. 1)*. Za příjem se pro účely této smlouvy považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména vybrané vstupné, dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, sponzorské dary apod. *Ustanovení o příjmech (modře podbarvený text) se v tomto ustanovení a v odst. 5 uvede vždy, pokud bude v čl. II odst. 2 sjednána spoluúčast příjemce, nebo pokud se bude jednat o akci s příjmy.*
  2. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  3. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  4. Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovatstručné zhodnocení akce. V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli také fotodokumentaci provedené obnovy kulturní památky, včetně doložení propagace poskytovatele dle čl. II odst. 10 této smlouvy.

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené uznatelné výdaje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než …..……… Kč (slovy: ….…… korun českých)*;* je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V témže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevrátí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy sídla, bankovního spojení a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část, vrátí příjemce dotaci nebo její část na účet poskytovatele č. 27-4228120277/0100. Případný odvod či penále se hradí na účet poskytovatele č. 27-4228320287/0100 na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami adresy sídla, bankovního spojení, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

Při použití dotaceke shora stanovenému účelu je příjemce dále povinen provádět obnovu kulturní památky v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče.

1. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách (jsou-li zřízeny) po dobu realizace akce, dále je příjemce povinen označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele a umístit reklamní panel po dobu realizace, nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce.Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II odst. 10 této smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
3. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Příjemce současně prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva Olomouckého kraje č ......... ze dne .........
6. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..  *jméno, funkce* | ………………………….. |

**DOTAČNÍ PROGRAM – PROGRAM PAMÁTKOVÉ PÉČE V OLOMOUCKÉM KRAJI 2018**

**PRAVIDLA**

**Dotační titul č. 3**

**Obnova nemovitostí, které nejsou kulturní památkou, nacházejících se na území památkových rezervací a památkových zón**

**Název dotačního programu, jeho vyhlašovatel a cíl**

* 1. **Název programu:** Program památkové péče v Olomouckém kraji 2018
  2. **Vyhlašovatel**: Olomoucký kraj
  3. **Administrátorem dotačního programu** je Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor sportu, kultury a památkové péče, Jeremenkova 40a, Olomouc 779 11, kontaktní osoba Mgr. Sabina Soušková, [s.souskova@kr-olomoucky.cz](mailto:s.souskova@kr-olomoucky.cz), tel. 585 508 584
  4. Cílem dotačního programu je podpora obnovy nemovitostí v památkových rezervacích a památkových zónách v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze schválené „Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015 - 2020“.

1. **Základní pojmy**
   1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
   2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního programu/titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu/titulu.
   3. Celkové předpokládané uznatelné výdaje jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#platebniPodminky). Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
   4. Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#platebniPodminky). Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou
   5. neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
   6. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
   7. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená  poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
   8. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
   9. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel nemůže zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci své akce, Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel dotačního programu, odst. [9.4](#neuznatelnévýdaje). Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
   10. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
   11. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.kr-olomoucky.cz/prispevky-granty-a-dotace-cl-15.html>, opatřená podpisem žadatele **a** doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, **nebo** opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. [1.3](#Administrátor). (žádost je 🡪 vyplněná a uložená ve formuláři na webu v systému RAP 🡪 vytištěná z formuláře na webu ze systému RAP 🡪 podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem 🡪 zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad)
   12. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
   13. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
   14. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
   15. **Řídící orgán** u poskytovatele jeRada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě (témuž žadateli ke stejnému účelu). Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
   16. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
   17. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#platebniPodminky). písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Jedná se o výdaj, který je definován v odstavci 2.4 a není vymezen v odst. [9.4](#neuznatelnévýdaje). těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce.
   18. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
   19. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
   20. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.

**Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.

**Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci jinou fyzickou nebo právnickou osobou jako jsou například prostředky získané z dotací ze státního rozpočtu, jiných územně správních celků.

* 1. **Žadatel** je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci.

1. **Důvod, obecný účel dotačního titulu**

3.1 Dotační titul č. 3 Obnova nemovitostí, které nejsou kulturní památkou, nacházejících se na území památkových rezervací a památkových zón.

Důvodem vyhlášení dotačního titulu Obnova nemovitostí, které nejsou kulturní památkou nacházejících se na území památkových rezervací a památkových zón je přispívat dotačními programy na záchranu a opravu objektů památkové a historické hodnoty na územích památkových rezervací a památkových zón.

* 1. Obecným účelem vyhlášeného dotačního titulu je Obnova nemovitostí, které nejsou kulturní památkou, ale nacházejí se na území památkové rezervace a památkové zóny v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje a to zejména záchrana a obnova vnějšího pláště objektů (např.: výplňové otvory, fasády a jejich zdobné prvky, portály apod.) památkové a historicky doložené hodnoty objektů nacházejících se ve špatném technickém stavu, zachování kulturně historického charakteru památkových rezervací a památkových zón, výpovědní hodnoty a autenticity těchto nemovitostí umístěných v památkových rezervacích a památkových zónách.

1. **Okruh žadatelů** 
   1. Žadatelem může být pouze:
2. fyzická osoba, která:
3. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
4. nemá omezenu svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
5. je vlastníkem nebo nájemcem nemovitosti nacházející se v  památkové rezervaci, památkové zóně, nebo na území Olomouckého kraje;
6. právnická osoba, kterou je:
7. obec, církev nebo jiná právnická osoba, která je vlastníkem nemovitosti nacházející se v památkové rezervaci, nebo památkové zóně na území Olomouckého kraje.

Dotaci nelze poskytnout na obnovu nemovitostí ve vlastnictví státu, krajů a osob s majetkovou účastí státu.

* 1. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

1. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
2. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
3. kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
4. vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
5. který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona   
   č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
6. který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v [Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0001:0008:CS:PDF) uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu) Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje;
7. který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
8. který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není   
   v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).
9. **Výše celkové částky určené na dotační program**

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 13 550 000 Kč, z toho na:

dotační titul 3 je určena částka 1 500 000 Kč.

1. **Lokalizace výstupů dotačního programu**

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

1. **Pravidla pro poskytnutí dotací – dotační titul 3 –** Obnovanemovitostí, které nejsou kulturní památkou, nacházejících se na území památkových rezervací a památkových zón.
   1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 50 000 Kč
   2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 300 000 Kč.
   3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **více žádostí** na **různé** **akce**. **V rámci konkrétního dotačního titulu** může žadatel podat pouze **jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný akci v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
   4. Platební podmínky:
2. Dotace bude žadateli poskytnutana základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
3. **Dotace bude poskytnuta** po kvalitně provedené obnově nemovitosti, předložení dokladů o úhradě nákladů na obnovu nemovitosti příjemcem v souladu s účelem dotace uvedeným ve Smlouvě. Dotace bude poskytnuta do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování, včetně případné fyzické kontroly provedených prací. Za den poskytnutí dotace se považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce.
4. Dotace bude poskytnuta na uznatelné výdaje akce vzniklé od 1. 1. 2018 do 31. 10. 2018.
5. Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci, nejpozději do 15. 11. 2018v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.
6. Příjemce dotace doloží soupis všech příjmů z celé akce a výdajů na celou akci (tj. uznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce – vlastních a jiných zdrojů), není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.

Za příjem se pro účely tohoto programu/titulu považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary*.*

* 1. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
  2. FYZICKÉ OSOBY – Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

1. **Spoluúčast žadatele**

Žadatel je povinen na akci vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku schválené dotace, bude příjemci vyplacena částka ve výši 50 % těchto celkově skutečně vynaložených uznatelných výdajů.

Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné náklady obnovy nižší než dvojnásobek minimální výše dotace dle bodu 7.1 tohoto programu, nebude dotace poskytnuta.

1. **Společná pravidla pro poskytnutí dotací**
   1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na kterou byla poskytnuta.
   2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
2. není plátcem DPH,
3. je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
   1. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.
   2. Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových vynaložených výdajů na realizaci akce:
4. úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
5. úhrada úvěrů a půjček,
6. nákup věcí osobní potřeby,
7. penále, pokuty,
8. pojistné,
9. leasing
10. nákup darů – mimo ceny do soutěží
11. bankovní poplatky,
12. nákup nemovitostí,
13. DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či  částečně,

9.5. Změna konkrétního účelu dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídícího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).

9.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny) a označit propagační materiály příjemce**,** vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje. Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace převyšující 35 000 Kč na akci, je pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této akci. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladujících propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

9.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

9.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a   
o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

9.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

9.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.

* 1. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

1. **Pravidla pro předkládání žádostí o dotace** 
   1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 20. 12. 2017 do 21. 3. 2018. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
   2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 22. 1. 2018 do 7. 2. 2018 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlašovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. [1.3](#Administrátor).
   3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti**, viz definice písemné žádosti odst. 2.10 (žádost je 🡪 vyplněná a uložená ve formuláři na webu 🡪 vytištěná z formuláře na webu 🡪 podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem 🡪 zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad)

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. [10.2](#lhůtapodání). **vyplněna** **elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele, v systému RAP.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci v systému **v systému RAP (Rozhraní pro občany).** Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost vyplněnou v systému RAP, po jejím odeslání v systému RAP doplněnou o PID (čárový kód) je možno podat ve stanovené lhůtě:

1. **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, **nebo**
2. **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, **nebo**
3. **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.
   1. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
4. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
5. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
6. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem,
7. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty   
   a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
8. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
9. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2017 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
10. listina prokazující vlastnictví věci nebo čestné prohlášení vlastníka o vlastnictví (originál nebo úředně ověřená kopie) nejde-li o věc, která je předmětem evidence katastru nemovitostí,
11. prostá kopie snímku katastrální mapy s vyznačeným umístěním nemovitostí,
12. závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče vydané ve smyslu § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je závazné stanovisko vydáváno formou rozhodnutí, musí být opatřeno doložkou nabytí právní moci (prostá kopie).
13. prostá kopie smlouvy o dílo se zhotovitelem s podrobným položkovým rozpočtem obnovy,
14. prostá kopie dokladu o výběru zhotovitele díla v souladu se zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jde-li o veřejnou zakázku,
15. fotodokumentace současného stavu nemovitosti nebo její části, podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost, o minimálním rozměru 10 x 15 cm, popřípadě v digitální podobě v rozlišení 800 x 600 pixelů,
16. prostá kopie návrhu obnovy (projektová dokumentace, návrhy na restaurování, restaurátorský záměr, event. znalecký posudek),
17. v případě zastupování vlastníka úředně ověřená plná moc od vlastníka (všech spoluvlastníků),
18. prostá kopie nájemní smlouvy a originál nebo úředně ověřená kopie souhlasu vlastníka nemovitosti, je-li žadatelem nájemce.
    1. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
19. nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. [10.2.](#lhůtapodání) **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)**, nebo
20. nebudou vyhlašovateli dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. [10.2](#lhůtapodání), nebo
21. budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu/titulu na tentýž konkrétní účel (akci), v daném kalendářním roce posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. [7.3](#tentýžÚčelAkce).
22. budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku [4](#okruhŽadatelů).

O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyrozuměn administrátorem.

* 1. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. [10.5](#vyřazenížádosti), avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.),** vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.

* 1. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

1. **Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí** 
   1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu/titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu/titulu.
   2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
   3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. [10.6](#podmíněnévyřazení). nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
   4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A1** | **Rozsah akce** | **Počet bodů** |
|  | Rozsáhlé vnější úpravy vzhledu nemovitosti – restaurování, rehabilitace předchozích nevhodných úprav památkových konstrukcí  Částečné vnější úpravy vzhledu nemovitosti – řemeslné opravy opravovaných památkových konstrukcí  Pouze malé úpravy vzhledu nemovitosti – oprava či výměna památkových konstrukcí | 71 - 100  41 - 70    1 - 40 |
| **A2** | **Specifické kritérium pro obnovu nemovitostí** | **Počet bodů:** |
|  | Záchrana a obnova nemovitosti ve špatném technickém stavu, objekt se významně společensky uplatňuje  Objekt je v dobrém stavu, obnova má charakter údržby  Objekt je v dobrém stavu, obnova má jen malý vliv na funkci a vzhled nemovitosti | 71 - 100  41 - 70  1 - 40 |
| **B1** | **Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty** | **Počet bodů:** |
|  | Vysoká míra potřebnosti - exponovaná poloha umístění nemovitosti  Zvýšená míra potřebnosti – historická souvislost s prostředím a umístěním nemovitosti  Běžná míra potřebnosti – jedná se o běžnou nemovitost | 71 - 100  41 - 70    1 - 40 |
| **B2** | **Specifické kritérium pro nemovitostí** | **Počet bodů** |
|  | Typově ojedinělý objekt  Nemovitost významná pro památkovou rezervaci nebo památkovou zónu  Ostatní nemovitosti | 71 - 100  41 - 70    1 - 40 |
| **C1** | **Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlašovatele** | **Počet bodů** |
|  | Velký význam  Střední význam  Malý význam | 71 - 100  41 - 70  1 - 40 |
| **C2** | **Zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu** | **Počet bodů** |
|  | Mimořádný zájem na obnově nemovitosti  Velký zájem na obnově nemovitosti  Realizace projektu nemá zásadní význam pro Olomoucký kraj | 71 - 100  41 - 70  1 - 40 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HODNOCENÍ KRITÉRIÍ** | | | | |
| **Označení** | **HODNOCENÍ** | **BODOVÁ**  **ŠKÁLA** | **Maximální počet bodů** | **Maximální počet bodů**  **který může posuzovaná žádost dosáhnout** |
| **A1**  **A2** | Hodnotí administrátor | 1–100  1–100 | 200 | **600** |
| **B1**  **B2** | Hodnotí poradní orgán | 1–100  1–100 | 200 |
| **C1**  **C2** | Hodnotí ROK | 1–100  1–100 | 200 |
| **VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ** | | | | |
| **PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU,** dle odst. 11.8 | | | **Počet DOSAŽENÝCH bodů** | **Návrh řídícímu ORgánu** |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A1 – C2) | | | 1–200 | NEVYHOVĚT |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A1 – C2) | | | 201–550 | VYHOVĚT  MŮŽE BÝT KRÁCENO  NEVYHOVĚNO  (částečné vyhovění\*) |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A1 – C2) | | | 551–600 | VYHOVĚT |

*\*Bude vyhověno podle pořadí žadatelů seřazených na základě počtu dosažených bodů za předpokladu dostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici, v opačném případě může být žadatelům s nejnižším počtem dosaženým bodů nevyhověno.*

* 1. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu Komise pro kulturu a památkovou péči.
  2. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu   
     (kritéria B).

* 1. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
  2. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž **žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno** a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů **od 201 do 550 bodů včetně může být žádosti vyhověno v plné výši nebo pouze částečně, případně nevyhověno**. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program/titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním programu/titulu.

* 1. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od data ukončení lhůty pro podávání žádostí.
  2. V případě, že v některém dotačním programu/titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
  3. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
  4. Informaci o poskytnutí, částečném poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu písemně nebo datovou zprávou.

* 1. Před podpisem Smlouvy musí žadatel do 90 dnů od data schválení dotace příslušným orgánem doložit schválení přijetí dotace příslušným orgánem a schválení uzavření Smlouvy (v případě, že žadatelem je obec či v případě že příjemce je jiným subjektem, u nějž je třeba schválení příslušného orgánu) a stavební povolení či ohlášení stavby (v případě, že akce podléhá režimu stavebního zákona), jinak ztrácí nárok na dotaci.

1. **Ostatní ustanovení** 
   1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
   2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
   3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být v průběhu realizace akce převedena na jiného nositele akce nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.
   4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

12.5. Přílohy dotačního programu:

1. Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje a stručný návod k vyplnění žádosti
2. Vzorové smlouvy na akci dle příloh

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2017

usnesením č. UZ/XX/XXXX.

**vzorová veřejnoprávní smlouva  
o poskytnutí dotace na akci  
fyzické osobě nepodnikateli**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Mgr. Františkem Jurou na základě usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/6/4/2017 ze dne 18. 9. 2017.

Bankovní spojení: 27-4228330207/0100, Komerční banka, a.s., Olomouc

(dále jen „**poskytovatel**“)

**a**

**Jméno a příjmení**

Datum narození

Adresa bydliště

Zastoupený:

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) za účelem …..…*(specifikuje se dle dotačního programu/titulu - opisuje se text obecného účelu z vyhlášeného dotačního programu/titulu)*
2. Účelem poskytnutí dotace jeúhrada/částečná úhrada výdajů na ………......... (dále také „akce“). *(specifikuje se dle podané žádosti; neprovádí se přitom žádná změna konkrétního účelu uvedeného ve schválené žádosti – tzn. v tabulce žadatelů v materiálu, schváleném řídícím orgánem. Zde uvedený text odpovídá obsahu sloupce Účel použití dotace na akci.)*
3. Dotace bude příjemci poskytnuta po kvalitně provedené obnově nemovitosti, předložení dokladů o úhradě nákladů na obnovu nemovitosti příjemcem v souladu s účelem dotace dle čl. I odst. 2 této smlouvy a po předložení úplného vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy. Za doklad o úhradě nákladů se nepovažuje tzv. zálohový daňový doklad - zálohová faktura. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy, včetně případné fyzické kontroly provedených prací, a to pouze v případě, že ve vyúčtování nebudou zjištěny nedostatky, nebo že nebude postupováno dle čl. II odst. 5 nebo 7. této smlouvy. Za den poskytnutí dotace se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční*.*

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s pravidly dotačního programu Památkové péče v Olomouckém kraji 2018 pro dotační titul Obnova nemovitostí, které nejsou kulturní památkou, nacházejících se na území památkových rezervací a památkových zón (dále také jen „Pravidla“).

Příjemce je povinen řídit se Pravidly. V případě odchylného znění Pravidel a této smlouvy mají přednost ustanovení této smlouvy.

Dotace musí být použita hospodárně.

Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na ……………………….

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na neuznatelné výdaje uvedené v odstavci 9.4 Pravidel.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

1. Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé do 31. 10. 2018.

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu výdajů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami použití dotace dle čl. II odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do uzavření této smlouvy.

Příjemce se zavazuje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku schválené dotace, bude příjemci vyplacena částka ve výši 50 % těchto celkově skutečně vynaložených uznatelných výdajů.

Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné náklady obnovy nižší než dvojnásobek minimální výše dotace nebude dotace poskytnuta.

Uznatelné výdaje z vlastních a jiných zdrojů dle tohoto ustanovení je příjemce povinen vynaložit nejpozději ve stejném termínu (lhůtě), jaký je v tomto čl. II odst. 2 stanoven pro použití dotace.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 15. 11. 2018 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

* 1. Soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018*.* **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele** [**……………………………**](http://www.kr-olomoucky.cz/dotace2016). *Uvede se adresa webové stránky, kde je příloha č. 1 umístěna.* Soupis příjmů a výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že všechny příjmy a celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné *(čestné prohlášení je zapracováno v textu přílohy č. 1)*. Za příjem se pro účely této smlouvy považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména vybrané vstupné, dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, sponzorské dary apod. *Ustanovení o příjmech (modře podbarvený text) se v tomto ustanovení a v odst. 5 uvede vždy, pokud bude v čl. II odst. 2 sjednána spoluúčast příjemce, nebo pokud se bude jednat o akci s příjmy.*
  2. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  3. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  4. Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovatstručné zhodnocení akce. V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli také fotodokumentaci provedené obnovy nemovitosti, včetně doložení propagace poskytovatele dle čl. II odst. 10 této smlouvy.

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené uznatelné výdaje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než …..……… Kč (slovy: ….…… korun českých)*;* je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V témže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevrátí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy sídla, bankovního spojení a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část, vrátí příjemce dotaci nebo její část na účet poskytovatele č. 27-4228120277/0100. Případný odvod či penále se hradí na účet poskytovatele č. 27-4228320287/0100 na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami adresy sídla, bankovního spojení, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

Při použití dotaceke shora stanovenému účelu je příjemce dále povinen provádět obnovu nemovitosti v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče.

1. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách (jsou-li zřízeny) po dobu realizace akce, dále je příjemce povinen označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele a umístit reklamní panel po dobu realizace, nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce.Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II odst. 10 této smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
3. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Příjemce současně prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.

Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva bude také zveřejněna postupem dle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
3. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva Olomouckého kraje č ......... ze dne .........
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..  *jméno, funkce* | ………………………….. |

**vzorová veřejnoprávní smlouva  
o poskytnutí dotace na akci  
fyzické osobě podnikateli**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Mgr. Františkem Jurou na základě usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/6/4/2017 ze dne 18. 9. 2017.

Bankovní spojení: 27-4228330207/0100, Komerční banka, a.s., Olomouc

(dále jen „**poskytovatel**“)

**a**

**Jméno a příjmení** (včetně případného dodatku zapsaného ve veřejném nebo živnostenském rejstříku)

Datum narození

Sídlo podnikatele

IČ: ……………

DIČ: ………………

Údaj o zápisu v živnostenském rejstříku, resp. ve veřejném rejstříku

Zastoupený: ....................................…………

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) za účelem …..…*(specifikuje se dle dotačního programu/titulu - opisuje se text obecného účelu z vyhlášeného dotačního programu/titulu)*
2. Účelem poskytnutí dotace jeúhrada/částečná úhrada výdajů na ………......... (dále také „akce“). *(specifikuje se dle podané žádosti; neprovádí se přitom žádná změna konkrétního účelu uvedeného ve schválené žádosti – tzn. v tabulce žadatelů v materiálu, schváleném řídícím orgánem. Zde uvedený text odpovídá obsahu sloupce Účel použití dotace na akci.)*
3. Dotace bude příjemci poskytnuta po kvalitně provedené obnově nemovitosti, předložení dokladů o úhradě nákladů na obnovu nemovitosti příjemcem v souladu s účelem dotace dle čl. I odst. 2 této smlouvy a po předložení úplného vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy. Za doklad o úhradě nákladů se nepovažuje tzv. zálohový daňový doklad - zálohová faktura. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy, včetně případné fyzické kontroly provedených prací, a to pouze v případě, že ve vyúčtování nebudou zjištěny nedostatky, nebo že nebude postupováno dle čl. II odst. 5 nebo 7. této smlouvy. Za den poskytnutí dotace se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční*.*

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s pravidly dotačního programu Památkové péče v Olomouckém kraji 2018 pro dotační titul Obnova nemovitostí, které nejsou kulturní památkou, nacházejících se na území památkových rezervací a památkových zón (dále také jen „Pravidla“).

Příjemce je povinen řídit se Pravidly. V případě odchylného znění Pravidel a této smlouvy mají přednost ustanovení této smlouvy.

Dotace musí být použita hospodárně.

Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na ……………………….

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na neuznatelné výdaje uvedené v odstavci 9.4 Pravidel.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

1. Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé do 31. 10. 2018.

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu výdajů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami použití dotace dle čl. II odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do uzavření této smlouvy.

Příjemce se zavazuje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku schválené dotace, bude příjemci vyplacena částka ve výši 50 % těchto celkově skutečně vynaložených uznatelných výdajů.

Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné náklady obnovy nižší než dvojnásobek minimální výše dotace nebude dotace poskytnuta.

Uznatelné výdaje z vlastních a jiných zdrojů dle tohoto ustanovení je příjemce povinen vynaložit nejpozději ve stejném termínu (lhůtě), jaký je v tomto čl. II odst. 2 stanoven pro použití dotace.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 15. 11. 2018 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

* 1. Soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018*.* **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele** [**……………………………**](http://www.kr-olomoucky.cz/dotace2016). *Uvede se adresa webové stránky, kde je příloha č. 1 umístěna.* Soupis příjmů a výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že všechny příjmy a celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné *(čestné prohlášení je zapracováno v textu přílohy č. 1)*. Za příjem se pro účely této smlouvy považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména vybrané vstupné, dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, sponzorské dary apod. *Ustanovení o příjmech (modře podbarvený text) se v tomto ustanovení a v odst. 5 uvede vždy, pokud bude v čl. II odst. 2 sjednána spoluúčast příjemce, nebo pokud se bude jednat o akci s příjmy.*
  2. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  3. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  4. Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovatstručné zhodnocení akce. V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli také fotodokumentaci provedené obnovy nemovitosti, včetně doložení propagace poskytovatele dle čl. II odst. 10 této smlouvy.

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené uznatelné výdaje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než …..……… Kč (slovy: ….…… korun českých)*;* je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V témže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevrátí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy sídla, bankovního spojení a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část, vrátí příjemce dotaci nebo její část na účet poskytovatele č. 27-4228120277/0100. Případný odvod či penále se hradí na účet poskytovatele č. 27-4228320287/0100 na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami adresy sídla, bankovního spojení, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

Při použití dotaceke shora stanovenému účelu je příjemce dále povinen provádět obnovu nemovitosti v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče.

1. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách (jsou-li zřízeny) po dobu realizace akce, dále je příjemce povinen označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele a umístit reklamní panel po dobu realizace, nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce.Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II odst. 10 této smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
3. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Příjemce současně prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.

Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva bude také zveřejněna postupem dle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
3. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva Olomouckého kraje č ......... ze dne .........
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..  *jméno, funkce* | ………………………….. |

**vzorová veřejnoprávní smlouva  
o poskytnutí dotace na akci  
obcím, městům**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Mgr. Františkem Jurou na základě usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/6/4/2017 ze dne 18. 9. 2017.

Bankovní spojení: 27-4228120277/0100, Komerční banka, a.s., Olomouc

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

**Obec/městys/město**

Sídlo

IČ: ……………

DIČ: ………………

Zastoupený: ....................................…………

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) za účelem …..… *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu - opisuje se text obecného účelu z vyhlášeného dotačního programu/titulu)*
2. Účelem poskytnutí dotace jeúhrada/částečná úhrada výdajů na ………......... (dále také „akce“). *(specifikuje se dle podané žádosti; neprovádí se přitom žádná změna konkrétního účelu uvedeného ve schválené žádosti – tzn. v tabulce žadatelů v materiálu, schváleném řídícím orgánem. Zde uvedený text odpovídá obsahu sloupce Účel použití dotace na akci.)*
3. Dotace bude příjemci poskytnuta po kvalitně provedené obnově nemovitosti, předložení dokladů o úhradě nákladů na obnovu nemovitosti příjemcem v souladu s účelem dotace dle čl. I odst. 2 této smlouvy a po předložení úplného vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy. Za doklad o úhradě nákladů se nepovažuje tzv. zálohový daňový doklad - zálohová faktura. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy, včetně případné fyzické kontroly provedených prací, a to pouze v případě, že ve vyúčtování nebudou zjištěny nedostatky, nebo že nebude postupováno dle čl. II odst. 5 nebo 7. této smlouvy. Za den poskytnutí dotace se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční*.*

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s pravidly dotačního programu Památkové péče v Olomouckém kraji 2018 pro dotační titul Obnova nemovitostí, které nejsou kulturní památkou, nacházejících se na území památkových rezervací a památkových zón (dále také jen „Pravidla“).

Příjemce je povinen řídit se Pravidly. V případě odchylného znění Pravidel a této smlouvy mají přednost ustanovení této smlouvy.

Dotace musí být použita hospodárně.

Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na ……………………….

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na neuznatelné výdaje uvedené v odstavci 9.4 Pravidel.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

1. Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé do 31. 10. 2018.

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu výdajů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami použití dotace dle čl. II odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do uzavření této smlouvy.

Příjemce se zavazuje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku schválené dotace, bude příjemci vyplacena částka ve výši 50 % těchto celkově skutečně vynaložených uznatelných výdajů.

Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné náklady obnovy nižší než dvojnásobek minimální výše dotace nebude dotace poskytnuta.

Uznatelné výdaje z vlastních a jiných zdrojů dle tohoto ustanovení je příjemce povinen vynaložit nejpozději ve stejném termínu (lhůtě), jaký je v tomto čl. II odst. 2 stanoven pro použití dotace.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 15. 11. 2018 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

* 1. Soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018*.* **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele** [**……………………………**](http://www.kr-olomoucky.cz/dotace2016). *Uvede se adresa webové stránky, kde je příloha č. 1 umístěna.* Soupis příjmů a výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že všechny příjmy a celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné *(čestné prohlášení je zapracováno v textu přílohy č. 1)*. Za příjem se pro účely této smlouvy považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména vybrané vstupné, dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, sponzorské dary apod. *Ustanovení o příjmech (modře podbarvený text) se v tomto ustanovení a v odst. 5 uvede vždy, pokud bude v čl. II odst. 2 sjednána spoluúčast příjemce, nebo pokud se bude jednat o akci s příjmy.*
  2. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  3. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  4. Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovatstručné zhodnocení akce. V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli také fotodokumentaci provedené obnovy nemovitosti, včetně doložení propagace poskytovatele dle čl. II odst. 10 této smlouvy.

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené uznatelné výdaje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než …..……… Kč (slovy: ….…… korun českých)*;* je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V témže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevrátí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy sídla, bankovního spojení a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část, vrátí příjemce dotaci nebo její část na účet poskytovatele č. 27-4228120277/0100. Případný odvod či penále se hradí na účet poskytovatele č. 27-4228320287/0100 na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami adresy sídla, bankovního spojení, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

Při použití dotaceke shora stanovenému účelu je příjemce dále povinen provádět obnovu nemovitosti v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče.

1. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách (jsou-li zřízeny) po dobu realizace akce, dále je příjemce povinen označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele a umístit reklamní panel po dobu realizace, nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce.Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II odst. 10 této smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
3. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Příjemce současně prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.

Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva bude také zveřejněna postupem dle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
3. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva Olomouckého kraje č ......... ze dne .........
5. Přijetí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva obce/města/městyse ………… č. ………… ze dne …………
6. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..  *jméno, funkce* | ………………………….. |

**vzorová veřejnoprávní smlouva  
o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám  
(mimo obce a příspěvkové organizace)**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Mgr. Františkem Jurou na základě usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/6/4/2017 ze dne 18. 9. 2017.

Bankovní spojení: 27-4228330207/0100, Komerční banka, a.s., Olomouc

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

**Obchodní firma / název právnické osoby**

Sídlo: ……………………………………………………………

IČ: ……………

DIČ: ………………

Zastoupený: ....................................…………

Údaj o zápisu ve veřejném nebo jiném rejstříku

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) za účelem …..… *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu - opisuje se text obecného účelu z vyhlášeného dotačního programu/titulu)*
2. Účelem poskytnutí dotace jeúhrada/částečná úhrada výdajů na ………......... (dále také „akce“). *(specifikuje se dle podané žádosti; neprovádí se přitom žádná změna konkrétního účelu uvedeného ve schválené žádosti – tzn. v tabulce žadatelů v materiálu, schváleném řídícím orgánem. Zde uvedený text odpovídá obsahu sloupce Účel použití dotace na akci.)*
3. Dotace bude příjemci poskytnuta po kvalitně provedené obnově nemovitosti, předložení dokladů o úhradě nákladů na obnovu nemovitosti příjemcem v souladu s účelem dotace dle čl. I odst. 2 této smlouvy a po předložení úplného vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy. Za doklad o úhradě nákladů se nepovažuje tzv. zálohový daňový doklad - zálohová faktura. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování dle čl. II odst. 4 této smlouvy, včetně případné fyzické kontroly provedených prací, a to pouze v případě, že ve vyúčtování nebudou zjištěny nedostatky, nebo že nebude postupováno dle čl. II odst. 5 nebo 7. této smlouvy. Za den poskytnutí dotace se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele ve prospěch účtu příjemce.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční*.*

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s pravidly dotačního programu Památkové péče v Olomouckém kraji 2018 pro dotační titul Obnova nemovitostí, které nejsou kulturní památkou, nacházejících se na území památkových rezervací a památkových zón (dále také jen „Pravidla“).

Příjemce je povinen řídit se Pravidly. V případě odchylného znění Pravidel a této smlouvy mají přednost ustanovení této smlouvy.

Dotace musí být použita hospodárně.

Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na ……………………….

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na neuznatelné výdaje uvedené v odstavci 9.4 Pravidel.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

1. Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé do 31. 10. 2018.

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu výdajů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami použití dotace dle čl. II odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do uzavření této smlouvy.

Příjemce se zavazuje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku schválené dotace, bude příjemci vyplacena částka ve výši 50 % těchto celkově skutečně vynaložených uznatelných výdajů.

Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné náklady obnovy nižší než dvojnásobek minimální výše dotace nebude dotace poskytnuta.

Uznatelné výdaje z vlastních a jiných zdrojů dle tohoto ustanovení je příjemce povinen vynaložit nejpozději ve stejném termínu (lhůtě), jaký je v tomto čl. II odst. 2 stanoven pro použití dotace.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 15. 11. 2018 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

* 1. Soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018*.* **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele** [**……………………………**](http://www.kr-olomoucky.cz/dotace2016). *Uvede se adresa webové stránky, kde je příloha č. 1 umístěna.* Soupis příjmů a výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že všechny příjmy a celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné *(čestné prohlášení je zapracováno v textu přílohy č. 1)*. Za příjem se pro účely této smlouvy považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména vybrané vstupné, dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, sponzorské dary apod. *Ustanovení o příjmech (modře podbarvený text) se v tomto ustanovení a v odst. 5 uvede vždy, pokud bude v čl. II odst. 2 sjednána spoluúčast příjemce, nebo pokud se bude jednat o akci s příjmy.*
  2. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  3. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.
  4. Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „finanční vyúčtování dotace – vzor na rok 2018“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovatstručné zhodnocení akce. V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli také fotodokumentaci provedené obnovy nemovitosti, včetně doložení propagace poskytovatele dle čl. II odst. 10 této smlouvy.

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené uznatelné výdaje na účel uvedený v čl. I odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než …..……… Kč (slovy: ….…… korun českých)*;* je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V témže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevrátí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy sídla, bankovního spojení a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část, vrátí příjemce dotaci nebo její část na účet poskytovatele č. 27-4228120277/0100. Případný odvod či penále se hradí na účet poskytovatele č. 27-4228320287/0100 na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami adresy sídla, bankovního spojení, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

Při použití dotaceke shora stanovenému účelu je příjemce dále povinen provádět obnovu nemovitosti v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče.

1. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách (jsou-li zřízeny) po dobu realizace akce, dále je příjemce povinen označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele a umístit reklamní panel po dobu realizace, nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce.Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II odst. 10 této smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
3. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Příjemce současně prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.

Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva bude také zveřejněna postupem dle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
3. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva Olomouckého kraje č ......... ze dne .........
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..  *jméno, funkce* | ………………………….. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2018** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | | |  |  | |
| **Dotační program** | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| **Dotační titul** | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| *Sběr žádostí: od: do:* | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Název akce / projektu:** | |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | | |  |  | |
| **1. Údaje o žadateli** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Právní statut: | |  |  |  |  |  | | |  | | | | | |  |  | |
| **Fyzická osoba:** | | | | | | datum narození: | | |  | | | | | |  |
| titul: |  | jméno: |  | | příjmení: |  | | | | | | | | |  |
| Adresa:  (bydliště) | ulice: |  | | | | | | č. popisné: | | | | |  | |  |
| obec/část obce: |  | | | | | | č. orientační: | | | | |  | |  |
| okres: |  | | | | | | PSČ: | | | | |  | |  |
| telefon: |  | | | | | | | | | | | | |  |
| e-mail: |  | | | www: |  | | | | | | | | |  |
| **Podnikající fyzická osoba:** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Název: |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| IČ: |  | DIČ: |  | | | datum narození: | | |  | | | | | |  |
| titul: |  | jméno: |  | | příjmení: |  | | | | | | | | |  |
| Adresa: (bydliště) | ulice: |  | | | | | | č. popisné: | | |  | | | |  | |
| obec/část obce: |  | | | | | | č. orientační: | | |  | | | |  | |
| okres: |  | | | | | | PSČ: | | |  | | | |  | |
| telefon: |  | | | | | | | | | | | | |  |
| e-mail: |  | | | www: |  | | | | | | | | |  |
| **Právnická osoba:** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Název: |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| IČ: |  | DIČ: |  | | |  | | |  | | | | | |  |
| Adresa: (sídlo) | ulice: |  | | | | | | č. popisné: | | | |  | | |  |
| obec/část obce: |  | | | | | | č. orientační: | | | |  | | |  |
| okres: |  | | | | | | PSČ: | | | |  | | |  |
| telefon: |  | | | | | | | | | | | | |  |
| e-mail: |  | | | www: |  | | | | | | | | |  |
| **Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce):** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| titul: |  | jméno: |  | | příjmení: |  | | | | | | | | |  |
| funkce (např. předseda, jednatel, ředitel….): | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| telefon: |  |  |  | e-mail: |  | | | | | | | | | |  |
| Adresa: (bydliště) | ulice: |  | | | | | č. popisné: | | |  | | | | |  | | |
| obec/část obce: |  | | | | | č. orientační: | | |  | | | | |  | | |
| okres: |  | | | | | PSČ: | | |  | | | | |  | | |
| telefon: |  | | | | | | | | | | | | |  |
| e-mail: |  | | | www: |  | | | | | | | | |  |
| **Jméno osoby, osob, které budou podepisovat smlouvu (v souladu se stanovami atd.), pokud není totožné se statutárním zástupcem :** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| titul: |  | jméno: |  | | příjmení: |  | | | | | | | | |  |
| titul: |  | jméno: |  | | příjmení: |  | | | | | | | | |  |
| titul: |  | jméno: |  | | příjmení: |  | | | | | | | | |  |
| titul: |  | jméno: |  | | příjmení: |  | | | | | | | | |  |
| **Bankovní spojení:** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| číslo účtu: |  | | | kód banky: |  | | | |  | | | | |  |  | | |
| **Bankovní spojení zřizovatele: (vyplňuje pouze příspěvková organizace)** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| číslo účtu: |  | | | kód banky: |  | | | |  | | | | |  |  | | |
| **Žadatel je plátcem DPH:** | | | | |  | ○ ANO | | | ○ NE | | | | |  |  | | |
| **Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:** | | | | |  | ○ ANO | | | ○ NE | | | | |  |  | | |
| **Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu nebo obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, dotačního titulu, účelového určení dotace a výše poskytnuté dotace a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Místo a datum: | | | | Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko: | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Údaje o akci / projektu:** | | | | | | | | |  |  |
| **Stručný popis akce / projektu, záměr, zdůvodnění:** | | | | | | | | |  |  |
| *txt pole - omezeno na počet znaků* | | | | | | | | |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Struktura použití dotace, tj. konkrétní účel použití dotace (jaké výdaje budou hrazeny z dotace):** | | | | | | | | |  |  |
| *txt pole - omezeno na počet znaků* | | | | | | | | |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Územní působnost akce / projektu:** | | | |  | | | | |  |  |
| **Místo realizace:** | |  | | | | | | |  |  |
| **Termín realizace akce / projektu** *(pokud je to možné, uveďte přesný termín dd.mm.rrrr):* | | | | | | | | |  |  |
| Zahájení (měsíc a rok): | |  | | | | | | |  |  |
| Ukončení (měsíc a rok): | |  | | | | | | |  |  |
| **Publicita projektu nad rámec povinností dle Pravidel:** | | | | | | | | |  |  |
| Uvedení loga Olomouckého kraje na propagačních materiálech příjemce *(ostatní materiály, nesouvisející s podporovanou akcí)*: | | | | | | | ○ ANO | ○ NE |  |  |
| Verbální prezentace poskytovatele v médiích: | | | | | | | ○ ANO | ○ NE |  |  |
| Umístění reklamního panelu s logem Olomouckého kraje v sídle či areálu žadatele: | | | | | | | ○ ANO | ○ NE |  |  |
|  |  |
| **Kontaktní osoba (k řešení žádosti):** | | | | | | | | |  |  |
| titul: |  | jméno: |  | | příjmení: |  | | |  |  |
| telefon: |  | | | e-mail: |  | | | |  |  |
| Adresa: (sídlo, bydliště) | ulice: |  | | | | | č. popisné: |  |  |  |
| obec |  | | | | | PSČ: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **5. Doplňující informace** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Vlastníci, spoluvlastníci památky (pokud nejsou totožní se žadatelem)** | | | | | | |  |  | | 1) Fyzická osoba | |  |  |  |  |  |  |  | | Jméno, příjmení, titul: | |  |  |  |  |  |  |  | | Datum narození: | |  |  |  |  |  |  |  | | 2) Právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba | | | | |  |  |  |  | | Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby: | | | | |  |  |  |  | | Datum narození podnikající fyzické osoby: | | | |  |  |  |  |  | | nebo |  |  |  |  |  |  |  |  | | Název/ obchodní firma právnické osoby: | | | |  |  |  |  |  | | IČ: |  |  |  |  |  |  |  |  | | DIČ (bylo-li přiděleno): | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Sídlo/ adresa bydliště: | |  |  |  |  |  |  |  | | Ulice: |  |  |  |  |  |  |  |  | | Orientační číslo, číslo popisné: | | |  |  |  |  |  |  | | Obec, část obce: | |  |  |  |  |  |  |  | | Okres: |  |  |  |  |  |  |  |  | | PSČ: |  |  |  |  |  |  |  |  | | Telefon: |  |  |  |  |  |  |  |  | | Fax: |  |  |  |  |  |  |  |  | | E-mail: |  |  |  |  |  |  |  |  | | www: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Údaje o památce** | | | | | | | | | | Název památky: | | | | | | | | | | Místo, obec: | | | | | | | | | | Katastrální území/parc.č.: | | | | | | | | | | Rejstříkové číslo zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR: | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | | 6. Čestné prohlášení žadatele: | | | 1. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité  pro posouzení žádosti. | | | | 2. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy  České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z  jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky  na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše  uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo  jiný odklad původní lhůty splatnosti. | | | | | | 3. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jeho  zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním  žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i  závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti)  , | | | | | | 4. Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno  oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má  být poskytována dotace; | | | | | 5. Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení  o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce; | | | | 6. Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin,  jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné  listiny nebo úplatkářství, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle  hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů,  či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších  předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle  zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li  žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím  statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely  podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy; | | | | | | | | | 7. Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení  (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a že v jeho případě nedošlo k podání  insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku.  8. Žadatel prohlašuje, že nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený  v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o  fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č.  L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v  případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu) Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu,  se centrální registr neprověřuje | | | | | | 9. Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti). | | | | | **V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.** | | | | | Místo a datum: | Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko: | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Povinné přílohy:** | | | | | | | | | |
| 1. Prostá kopie dokladu prokazující právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) - doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, | | | | | | | | | |
|
|
|
| 2. Prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.) v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti | | | | | | | | | |
|
|
| 3. Prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi, | | | | | | | | | |
|
|
| 4. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH, | | | | | | | | | |
|
| 5. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu), | | | | | | | | | |
|
| 6. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-5 (pokud byly přílohy č. 1-5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2017 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit četným prohlášením). | | | | | | | | | |
| 7. Listiny prokazující vlastnictví věci nebo čestné prohlášení vlastníka o vlastnictví, (originál nebo úředně ověřená kopie) nejde-li o věc, která je předmětem evidence katastru nemovitostí. | | | | | | | | | |
| 8. Prostá kopie snímku katastrální mapy s vyznačeným umístěním památky. | | | | | | | | | |
| 9. Závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče vydané ve smyslu § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je závazné stanovisko vydáváno formou rozhodnutí, musí být opatřeno doložkou nabytí právní moci (prostá kopie). | | | | | | | | | |
| 10. Prostá kopie smlouvy o dílo se zhotovitelem s podrobným položkovým rozpočtem obnovy. | | | | | | | | | |
| 11. Prostá kopie dokladu o výběru zhotovitele díla v souladu se zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jde-li o veřejnou zakázku. | | | | | | | | | |
| 12. Fotodokumentace současného stavu památky nebo její části, podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost, o minimálním rozměru 10 x 15 cm, popřípadě v digitální podobě v rozlišení 800 x 600 pixelů. | | | | | | | | | |
| 13. Prostá kopie návrhu obnovy (projektová dokumentace, návrhy na restaurování, restaurátorský záměr, event. znalecký posudek). | | | | | | | | | |
| 14. V případě zastupování vlastníka úředně ověřená plná moc od vlastníka (všech spoluvlastníků). | | | | | | | | | |
| 15. Prostá kopie nájemní smlouvy a originál nebo úředně ověřená kopie souhlasu vlastníka památky, je-li žadatelem nájemce. | | | | | | | | | |
| Místo a datum: | | | | Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko: | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Čestné prohlášení** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prohlašuji na svou čest, že v názvu žadatele (právnické osoby) | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
| v jeho IČ | |  |  |  |  |  |  |  |
| v jeho sídle | |  |  |  |  |  |  |  |
| v osobě statutárního zástupce ani v čísle účtu, v registraci k dani z přidané hodnoty, nedošlo od doby podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci programu Památkové péče, titulu Obnova kulturních památek 2018ke změně. Toto čestné prohlášení nahrazuje povinnost žadatele odevzdat požadované přílohy dle části bodu 10.4. Pravidel Olomouckého kraje pro Program Obnova kulturních památekk identifikaci žadatele. Jsem seznámen s tím, že pokud by byly uváděné skutečnosti nepravdivé, budu čelit všem následným postupům v souladu se zákony ČR, zejména povinnosti vrátit poskytnutou dotaci včetně penále. | | | | | | | | |
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V dne | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | podpis: |  |  |  |  |  |
|  |  |  | jméno a příjmení: | |  |  |  |  |
|  |  |  | funkce: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů ("zákon č. 250/2000 Sb.") | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| za účelem poskytnutí podpory z prostředků Olomouckého kraje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |
| **Název akce / projektu:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Žadatel:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sídlo / adresa: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IČ: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |
| **1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |
| titul: | | | | |  | | | | jméno: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | příjmení: | |  | | | | | | |
| funkce (např. předseda, jednatel, ředitel….): | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa: (sídlo, bydliště) | | | | | ulice: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | č. popisné: | | | | | |  | | |
| obec | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PSČ: | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |
| **2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě žadatele** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
| (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |
| Jiné osoby mají podíl v osobě žadatele: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ ANO | | | ○ NE | | | | | |
| titul: | | | | |  | | | | jméno: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | příjmení: | |  | | | | | | |
| Adresa: (sídlo, bydliště) | | | | | ulice: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | č. popisné: | | | | | |  | | |
| obec | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PSČ: | | | | | |  | | |
| Výše podílu v % | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |
| **3. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je žadatelem, přímý podíl, a výše tohoto podílu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |
| Žadatel má přímý podíl v jiných osobách: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ ANO | | | ○ NE | | | | | |
| IČ: | | | | |  | | | | Název/obchodní firma: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |
| Adresa / sídlo | | | | | ulice: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | č. popisné: | | | | | |  | | |
| obec | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PSČ: | | | | | |  | | |
| Výše podílu v % | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |
| **Čestné prohlášení žadatele:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Žadatel tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje stanovené § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. jsou pravdivé a úplné. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |
| Místo a datum: | | | | | | | | |  | | | |  | | Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko: | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |
| **Žadatel:** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Název akce / projektu:** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Náplň činnosti spolku nebo organizace** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
| **Aktuální počet registrovaných členů spolku nebo organizace:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| z toho: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Děti (do 15) let | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mládež (do 18 let) | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dospělí | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Prohlášení žadatele:** | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajují žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Místo a datum: | | | | | | |  | | | | Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |
| **Rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce / projektu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |
| **1. Neinvestiční výdaje** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | **Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce / projektu:** | | | | | | | | | **Požadovaná výše dotace:** | | | | | | **Vlastní a jiné zdroje:** | | | | | | | | | | | |
| 1. Spotřeba materiálu | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 4. Nájemné | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 5. Spotřeba energií | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 6. Opravy a | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 6. Cestovné | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 7. Mzdové náklady | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| z toho: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| *mzdy a platy* | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| *zákonné odvody z mezd (mimo odvod na FKSP)* | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| *dohody mimo pracovní poměr* | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 8. Dary, náklady na reprezentaci | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Neinvestiční výdaje celkem** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | |
| **Přehled dotací čerpaných v minulosti** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | |
| **1. Dotace poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | |
| a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ ANO | | ○ NE | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | |
| b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
| c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje za období 2013-2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **a) Přehled členských příspěvků (pokud jsou vybírány)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Výše členských (oddílových) příspěvků v roce 2017:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 Kč | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2018** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| **Dotační program** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dotační titul** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Sběr žádostí: od: do:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Název akce / projektu:** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| **1. Údaje o žadateli** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Právní statut: | | | |  | | |  |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| **Fyzická osoba:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | datum narození: | | | | | | | |  | | |
| titul: |  | | | jméno: | | |  | | | | | | příjmení: | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Adresa:  (bydliště) | ulice: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | č. popisné: | | | | | | | | | |
| obec/část obce: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | č. orientační: | | | | | | | | | |
| okres: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | PSČ: | | | | | | | | | |
| telefon: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e-mail: | | |  | | | | | | | | | www: | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Podnikající fyzická osoba:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Název: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IČ: |  | | | DIČ: | | |  | | | | | | | | | | | datum narození: | | | | | | | |  | | |
| titul: |  | | | jméno: | | |  | | | | | | příjmení: | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Adresa: (bydliště) | ulice: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| obec/část obce: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| okres: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| telefon: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e-mail: | | |  | | | | | | | | | www: | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Právnická osoba:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Název: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IČ: |  | | | DIČ: | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| Adresa: (sídlo) | ulice: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| obec/část obce: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| okres: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| telefon: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e-mail: | | |  | | | | | | | | | www: | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| titul: |  | | | jméno: | | |  | | | | | | příjmení: | | | | |  | | | | | | | | | | |
| funkce (např. předseda, jednatel, ředitel….): | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| telefon: |  | | |  | | |  | e-mail: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa: (bydliště) | ulice: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| obec/část obce: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| okres: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| telefon: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e-mail: | | |  | | | | | | | | | www: | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Jméno osoby, osob, které budou podepisovat smlouvu (v souladu se stanovami atd.), pokud není totožné se statutárním zástupcem :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| titul: |  | | | jméno: | | |  | | | | | | příjmení: | | | | |  | | | | | | | | | | |
| titul: |  | | | jméno: | | |  | | | | | | příjmení: | | | | |  | | | | | | | | | | |
| titul: |  | | | jméno: | | |  | | | | | | příjmení: | | | | |  | | | | | | | | | | |
| titul: |  | | | jméno: | | |  | | | | | | příjmení: | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Bankovní spojení:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| číslo účtu: |  | | | | | | | kód banky: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bankovní spojení zřizovatele: (vyplňuje pouze příspěvková organizace)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| číslo účtu: |  | | | | | | | kód banky: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Žadatel je plátcem DPH:** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | ○ ANO | | | | | | | | | | |
| **Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | ○ ANO | | | | | | | | | | |
| **Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu nebo obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, dotačního titulu, účelového určení dotace a výše poskytnuté dotace a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Místo a datum: | | | | | | | | Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Údaje o akci / projektu:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stručný popis akce / projektu, záměr, zdůvodnění:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *txt pole - omezeno na počet znaků* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
| **Struktura použití dotace, tj. konkrétní účel použití dotace (jaké výdaje budou hrazeny z dotace):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *txt pole - omezeno na počet znaků* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
| **Územní působnost akce / projektu:** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Místo realizace:** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Termín realizace akce / projektu** *(pokud je to možné, uveďte přesný termín dd.mm.rrrr):* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zahájení (měsíc a rok): | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ukončení (měsíc a rok): | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Publicita projektu nad rámec povinností dle Pravidel:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uvedení loga Olomouckého kraje na propagačních materiálech příjemce *(ostatní materiály, nesouvisející s podporovanou akcí)*: | | | | | | | | | | | | | | ○ ANO | | | | | | | ○ NE | | | | | | | |
| Verbální prezentace poskytovatele v médiích: | | | | | | | | | | | | | | ○ ANO | | | | | | | ○ NE | | | | | | | |
| Umístění reklamního panelu s logem Olomouckého kraje v sídle či areálu žadatele: | | | | | | | | | | | | | | ○ ANO | | | | | | | ○ NE | | | | | | | |
|
| **Kontaktní osoba (k řešení žádosti):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| titul: | |  | jméno: | |  | | | | příjmení: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| telefon: | |  | | | e-mail: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa: (sídlo, bydliště) | | ulice: |  | | | | | | | | | | | č. popisné: | | | | | | |  | | | | | | | |
| obec |  | | | | | | | | | | | PSČ: | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce / projektu:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| z toho: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |  | |  | |  | |
| **a) výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| dotace je požadována jako **○ NEINVESTIČNÍ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| částky pro | | | | | | | | | | | **neinvestiční část** | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **b) vlastní zdroje:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **c) jiné zdroje:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  |  |  |
| **ad. b) Struktura vlastních zdrojů:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| *Struktura vlastních zdrojů:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *členské (oddílové) příspěvky* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *součet = částka uvedená v B) vlastní zdroje* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |  |
| **ad. c) Struktura z jiných zdrojů:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |
| *poskytovatel:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *součet = částka uvedená v C) vlastní zdroje* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Kritéria pro hodnocení žádosti** | | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| Havarijní stav ANO/NE Velmi špatný stav ANO/NE  Objekt je v celkově dobrém stavu ANO/NE Objekt se vztahuje přímo k významným osobnostem nebo událostem v lokalitě ANO/NE Objekt se vztahuje k historii obce a jejich obyvatel ANO/NE Nelze prokázat vazby mezi objektem a obyvateli dané lokality ANO/NE Dominantní poloha umístění objektu ANO/NE Méně exponované umístění, historická souvislost s prostředím ANO/NE Jedná se o běžný objekt ANO/NE Památka významná pro region ANO/NE Památka významná jen pro místo kde je umístěna ANO/NE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Doplňující informace** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vlastníci, spoluvlastníci památky (pokud nejsou totožní se žadatelem)** | | | | | | |  |  |
| 1) Fyzická osoba | |  |  |  |  |  |  |  |
| Jméno, příjmení, titul: | |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum narození: | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) Právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba | | | | |  |  |  |  |
| Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby: | | | | |  |  |  |  |
| Datum narození podnikající fyzické osoby: | | | |  |  |  |  |  |
| nebo |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Název/ obchodní firma právnické osoby: | | | |  |  |  |  |  |
| IČ: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIČ (bylo-li přiděleno): | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sídlo/ adresa bydliště: | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ulice: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Orientační číslo, číslo popisné: | | |  |  |  |  |  |  |
| Obec, část obce: | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Okres: |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| PSČ: |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Telefon: |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Fax: |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| E-mail: |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| www: |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Údaje o památce** | | | | | | | | | |
| Název památky: | | | | | | | | | |
| Místo, obec: | | | | | | | | | |
| Katastrální území/parc.č.: | | | | | | | | | |
| Rejstříkové číslo zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR: | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Čestné prohlášení žadatele:** | |
| 1. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. | |
|
| 2. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. | |
|
|
|
|
| 3. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jeho zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti), | |
|
|
| 4. Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace; | |
|
|
| 5. Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce; | |
|
| 6. Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářství, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy; | |
|
|
|
|
|
| 7. Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a že v jeho případě nedošlo k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku.  8. Žadatel prohlašuje, že nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu) Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje | |
|
|
|
| 9. Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti). | |
|
|
| **10. V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.** | |
|
|
| Místo a datum: | Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko: |
|  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Povinné přílohy:** | | | | | | | | |
| 1. Prostá kopie dokladu prokazující právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) - doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, | | | | | | | | |
|
|
|
| 2. Prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.) V případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti | | | | | | | | |
|
|
| 3. Prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi, | | | | | | | | |
|
|
| 4. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH, | | | | | | | | |
|
| 5. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu), | | | | | | | | |
|
| 6. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-5 (pokud byly přílohy č. 1-5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2017a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit četným prohlášením). | | | | | | | | |
| 7. Originál nebo úředně ověřená kopie listiny prokazující vlastnictví věci nebo čestné prohlášení vlastníka o vlastnictví, nejde-li o věc, která je předmětem evidence katastru nemovitostí. | | | | | | | | |
| 8. Prostá kopie snímku katastrální mapy s vyznačeným umístěním památky. | | | | | | | | |
| 9. Prostá kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vydané ve smyslu § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, jde-li o kulturní památku nebo o nemovitost v památkově chráněném území. V případě, že je závazné stanovisko vydáváno formou rozhodnutí, musí být opatřeno doložkou nabytí právní moci (prostá kopie). | | | | | | | | |
| 10. Prostá kopie smlouvy o dílo se zhotovitelem s podrobným položkovým rozpočtem obnovy. | | | | | | | | |
| 11. Prostá kopie dokladu o výběru zhotovitele díla v souladu se zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jde-li o veřejnou zakázku. | | | | | | | | |
| 12. Fotodokumentace současného stavu památky nebo její části, podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost, o minimálním rozměru 10 x 15 cm, popřípadě v digitální podobě v rozlišení 800 x 600 pixelů. | | | | | | | | |
| 13. Prostá kopie návrhu obnovy (projektová dokumentace, návrhy na restaurování, restaurátorský záměr, event. znalecký posudek). | | | | | | | | |
| 14. V případě zastupování vlastníka úředně ověřená plná moc od vlastníka (všech spoluvlastníků). | | | | | | | | |
| 15. Prostá kopie nájemní smlouvy a originál nebo úředně ověřená kopie souhlasu vlastníka památky, je-li žadatelem nájemce. | | | | | | | | |
| Místo a datum: | | | | Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko: | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|
|
|
| **Čestné prohlášení** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prohlašuji na svou čest, že v názvu žadatele (právnické osoby) | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
| v jeho IČ | |  |  |  |  |  |  |  |
| v jeho sídle | |  |  |  |  |  |  |  |
| v osobě statutárního zástupce ani v čísle účtu, v registraci k dani z přidané hodnoty, nedošlo od doby podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci programu Památkové péče, titulu Obnova kulturních památek 2018ke změně. Toto čestné prohlášení nahrazuje povinnost žadatele odevzdat požadované přílohy dle části bodu 10.4. Pravidel Olomouckého kraje pro Program Obnova kulturních památekk identifikaci žadatele. Jsem seznámen s tím, že pokud by byly uváděné skutečnosti nepravdivé, budu čelit všem následným postupům v souladu se zákony ČR, zejména povinnosti vrátit poskytnutou dotaci včetně penále. | | | | | | | | |
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V dne | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | podpis: |  |  |  |  |  |
|  |  |  | jméno a příjmení: | |  |  |  |  |
|  |  |  | funkce: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů ("zákon č. 250/2000 Sb.") | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| za účelem poskytnutí podpory z prostředků Olomouckého kraje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **Název akce / projektu:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Žadatel:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sídlo / adresa: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IČ: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **1. IdentifIdentifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.) | | | | | | |  | | | | | |  | |  |  | | | | |
| titul: |  | jméno: |  | | | | příjmení: | | | | | |  | | | | | | | |
| funkce (např. předseda, jednatel, ředitel….): |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa: (sídlo, bydliště) | ulice: |  | | | | | | | | | | č. popisné: |  | | | | | | | |
| obec |  | | | | | | | | | | PSČ: |  | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | | |  | | |
| **2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě žadatele** | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |  | |
| (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.) | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |  | | |
| Jiné osoby mají podíl v osobě žadatele: | | | | | | | ○ ANO | | | | | | ○ NE | | | | | | | |
| titul: |  | jméno: |  | | | | příjmení: | | | | | |  | | | | | | | |
| Adresa: (sídlo, bydliště) | ulice: |  | | | | | | | | | | č. popisné: |  | | | | | | | |
| obec |  | | | | | | | | | | PSČ: |  | | | | | | | |
| Výše podílu v % | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  |  | | | | | |  | | | |
| **3. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je žadatelem, přímý podíl, a výše tohoto podílu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.) | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |  | | |
| Žadatel má přímý podíl v jiných osobách: | | | | | | | ○ ANO | | | | | | ○ NE | | | | | | | |
| IČ: |  | Název/obchodní firma: | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | |
| Adresa / sídlo | ulice: |  | | | | | č. popisné: | | | | | |  | | | | | | | |
| obec |  | | | | | PSČ: | | | | | |  | | | | | | | |
| Výše podílu v % | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  |  | | | | | |  | | | |
| **Čestné prohlášení žadatele:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Žadatel tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje stanovené § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. jsou pravdivé a úplné. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| Místo a datum: |  | |  | Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko: | | | | |  |  |  | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Žadatel:** | |  | | | | | |
| **Název akce / projektu:** | |  | | | | | |
| **Náplň činnosti spolku nebo organizace** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|
|
|
|
| **Aktuální počet registrovaných členů spolku nebo organizace:** | | | | | | | |
| z toho: | |  | | | | | |
| Děti (do 15) let | |  | | | | | |
| Mládež (do 18 let) | |  | | | | | |
| Dospělí | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Prohlášení žadatele:** | | |  |  |  |  |  |
| Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajují žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Místo a datum: | |  | Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko: | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce / projektu** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Neinvestiční výdaje** | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | **Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce / projektu:** | | **Požadovaná výše dotace:** | | **Vlastní a jiné zdroje:** | |
| 1. Spotřeba materiálu | | |  | |  | |  | |
| 2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek | | |  | |  | |  | |
| 3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek | | |  | |  | |  | |
| 4. Nájemné | | |  | |  | |  | |
| 5. Spotřeba energií | | |  | |  | |  | |
| 6. Opravy a | | |  | |  | |  | |
| 6. Cestovné | | |  | |  | |  | |
| 7. Mzdové náklady | | |  | |  | |  | |
| z toho: | | |  | |  | |  | |
| *mzdy a platy* | | |  | |  | |  | |
| *zákonné odvody z mezd (mimo odvod na FKSP)* | | |  | |  | |  | |
| *dohody mimo pracovní poměr* | | |  | |  | |  | |
| 8. Dary, náklady na reprezentaci | | |  | |  | |  | |
| 9. | | |  | |  | |  | |
| 10. | | |  | |  | |  | |
| 11. | | |  | |  | |  | |
| 12. | | |  | |  | |  | |
| 13. | | |  | |  | |  | |
| **Neinvestiční výdaje celkem** | | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Přehled dotací čerpaných v minulosti** | | | | |  |  |  |  |
| **1. Dotace poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje:** | | | | | |  |  |  |
| a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce? | | | | | | | ○ ANO | ○ NE |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace: | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
|
| c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje za období 2013-2017 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **a) Přehled členských příspěvků (pokud jsou vybírány)** | | | | | | | | |
| **2. Výše členských (oddílových) příspěvků v roce 2017:** | | | | | | 0,00 Kč | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2018** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  |
| **Dotační program** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dotační titul** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Sběr žádostí: od: do:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Název akce / projektu:** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  |
| **1. Údaje o žadateli** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Právní statut: | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  |
| **Fyzická osoba:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | datum narození: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| titul: | |  | | | | | | jméno: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | příjmení: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Adresa:  (bydliště) | | ulice: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | č. popisné: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| obec/část obce: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | č. orientační: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| okres: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PSČ: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| telefon: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e-mail: | | | | | |  | | | | | | | | | www: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Podnikající fyzická osoba:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Název: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IČ: | |  | | | | | | DIČ: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | datum narození: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| titul: | |  | | | | | | jméno: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | příjmení: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Adresa: (bydliště) | | ulice: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | č. popisné: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| obec/část obce: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | č. orientační: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| okres: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PSČ: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| telefon: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e-mail: | | | | | |  | | | | | | | | | www: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Právnická osoba:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Název: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IČ: | |  | | | | | | DIČ: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Adresa: (sídlo) | | ulice: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | č. popisné: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| obec/část obce: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | č. orientační: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| okres: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PSČ: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| telefon: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e-mail: | | | | | |  | | | | | | | | | www: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| titul: | |  | | | | | | jméno: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | příjmení: | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| funkce (např. předseda, jednatel, ředitel….): | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| telefon: | |  | | | | | |  | | | | |  | | e-mail: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa: (bydliště) | | ulice: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | č. popisné: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| obec/část obce: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | č. orientační: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| okres: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PSČ: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| telefon: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e-mail: | | | | | |  | | | | | | | | | www: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Jméno osoby, osob, které budou podepisovat smlouvu (v souladu se stanovami atd.), pokud není totožné se statutárním zástupcem :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| titul: | | |  | | | | | | | | jméno: | | | | | | | | | | | |  | | příjmení: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| titul: | | |  | | | | | | | | jméno: | | | | | | | | | | | |  | | příjmení: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| titul: | | |  | | | | | | | | jméno: | | | | | | | | | | | |  | | příjmení: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| titul: | | |  | | | | | | | | jméno: | | | | | | | | | | | |  | | příjmení: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bankovní spojení:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| číslo účtu: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | kód banky: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Bankovní spojení zřizovatele: (vyplňuje pouze příspěvková organizace)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| číslo účtu: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | kód banky: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Žadatel je plátcem DPH:** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ ANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ NE | | | | | | | | |  | | |
| **Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ ANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ NE | | | | | | | | |  | | |
| **Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu nebo obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, dotačního titulu, účelového určení dotace a výše poskytnuté dotace a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Místo a datum: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| **2. Údaje o akci / projektu:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stručný popis akce / projektu, záměr, zdůvodnění:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *txt pole - omezeno na počet znaků* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
| **Struktura použití dotace, tj. konkrétní účel použití dotace (jaké výdaje budou hrazeny z dotace):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *txt pole - omezeno na počet znaků* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
| **Územní působnost akce / projektu:** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Místo realizace:** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Termín realizace akce / projektu** *(pokud je to možné, uveďte přesný termín dd.mm.rrrr):* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zahájení (měsíc a rok): | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ukončení (měsíc a rok): | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Publicita projektu nad rámec povinností dle Pravidel:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uvedení loga Olomouckého kraje na propagačních materiálech příjemce *(ostatní materiály, nesouvisející s podporovanou akcí)*: | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ ANO | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ NE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verbální prezentace poskytovatele v médiích: | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ ANO | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ NE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Umístění reklamního panelu s logem Olomouckého kraje v sídle či areálu žadatele: | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ ANO | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ NE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Kontaktní osoba (k řešení žádosti):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| titul: | | |  | | jméno: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | příjmení: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| telefon: | | |  | | | | | | | | e-mail: | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa: (sídlo, bydliště) | | | ulice: | |  | | | | | | | | | | | | | č. popisné: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| obec | |  | | | | | | | | | | | | | PSČ: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Rozpočet akce / projektu:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce / projektu:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **a) výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 Kč | | | | | | | | | | | | | | % | | | | | |
| dotace je požadována jako **○ NEINVESTIČNÍ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | (v případě dělené dotace uveďte ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| částky pro | | | | | | | **neinvestiční část** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | **investiční část** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **b) vlastní zdroje:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 Kč | | | | | | | | | | | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **c) jiné zdroje:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 Kč | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| **ad. b) Struktura vlastních zdrojů:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| *Struktura vlastních zdrojů:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *částka:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *členské (oddílové) příspěvky* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *součet = částka uvedená v B) vlastní zdroje* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *´=SUMA* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ad. c) Struktura z jiných zdrojů:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| *poskytovatel:* | | | | | | | | | | | | | | | | *částka:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *součet = částka uvedená v C) vlastní zdroje* | | | | | | | | | | | | | | | | *´=SUMA* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Kritéria pro hodnocení žádosti** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **Rozsáhlé vnější úpravy vzhledu nemovitosti ANO/NE Částečné vnější úpravy vzhledu nemovitosti ANO/NE Pouze malé úpravy vzhledu nemovitosti ANO/NE  Záchrana a obnova nemovitosti ve špatném technickém stavu ANO/NE Objekt je v dobrém stavu ANO/NE  Objekt je v dobrém stavu ANO/NE Exponovaná poloha umístění nemovitosti ANO/NE Historická souvislost s prostředím a umístěním nemovitosti ANO/NE Jedná se o běžnou nemovitost ANO/NE Typově ojedinělý objekt ANO/NE Nemovitost významná pro památkovou rezervaci nebo památkovou zónu ANO/NE** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
| **5. Doplňující informace** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Vlastníci, spoluvlastníci památky (pokud nejsou totožní se žadatelem)** | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 1) Fyzická osoba | | | | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Jméno, příjmení, titul: | | | | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Datum narození: | | | | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 2) Právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba | | | | | | | | | | |  | |  |  | |  |
| Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby: | | | | | | | | | | |  | |  |  | |  |
| Datum narození podnikající fyzické osoby: | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  |
| nebo | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Název/ obchodní firma právnické osoby: | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  |
| IČ: | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| DIČ (bylo-li přiděleno): | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Sídlo/ adresa bydliště: | | | | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Ulice: | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Orientační číslo, číslo popisné: | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| Obec, část obce: | | | | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Okres: | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| PSČ: | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Telefon: | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Fax: | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| E-mail: | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| www: | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| **Údaje o památce** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Název památky: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Místo, obec: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Katastrální území/parc.č.: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Název památkově chráněného území: | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Čestné prohlášení žadatele:** | |
| 1. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. | |
|
| 2. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. | |
|
|
|
| 3. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jeho zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti), | |
|
|
| 4. Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace; | |
|
|
| 5. Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce; | |
|
| 6. Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářství, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy; | |
|
|
|
|
|
| 7. Žadatel prohlašuje, že nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu) Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje | |
| 8. Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti). | |
|
| **9. V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.** | |
|
| Místo a datum: | Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko: |
|  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Povinné přílohy:** | | | | | | | | |
| 1. Prostá kopie dokladu prokazující právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) - doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, | | | | | | | | |
|
|
|
| 2. Prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.) V případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti. | | | | | | | | |
|
|
| 3. Prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi, | | | | | | | | |
|
|
| 4. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH, | | | | | | | | |
|
| 5. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu), | | | | | | | | |
|
| 6. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-5 (pokud byly přílohy č. 1-5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2017 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit četným prohlášením). | | | | | | | | |
| 7. Originál nebo úředně ověřená kopie listiny prokazující vlastnictví věci nebo čestné prohlášení vlastníka o vlastnictví, nejde-li o věc, která je předmětem evidence katastru nemovitostí. | | | | | | | | |
| 8. Prostá kopie snímku katastrální mapy s vyznačeným umístění památky. | | | | | | | | |
| 9. Prostá kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vydané ve smyslu § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, jde-li o kulturní památku nebo o nemovitost v památkově chráněném území. V případě, že je závazné stanovisko vydáváno formou rozhodnutí, musí být opatřeno doložkou nabytí právní moci (prostá kopie). | | | | | | | | |
| 10. Prostá kopie smlouvy o dílo se zhotovitelem s podrobným položkovým rozpočtem obnovy. | | | | | | | | |
| 11. prostá kopie dokladu o výběru zhotovitele díla v souladu se zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jde-li o veřejnou zakázku. | | | | | | | | |
| 12. Fotodokumentace současného stavu památky nebo její části, podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost, o minimálním rozměru 10 x 15 cm, popřípadě v digitální podobě v rozlišení 800 x 600 pixelů. | | | | | | | | |
| 13. Prostá kopie návrhu obnovy (projektová dokumentace, návrhy na restaurování, restaurátorský záměr, event. znalecký posudek). | | | | | | | | |
| 14. V případě zastupování vlastníka úředně ověřená plná moc od vlastníka (všech spoluvlastníků). | | | | | | | | |
| 15. Prostá kopie nájemní smlouvy a originál nebo úředně ověřená kopie souhlasu vlastníka památky, je-li žadatelem nájemce. | | | | | | | | |
| Místo a datum: | | | | Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko: | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Čestné prohlášení** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prohlašuji na svou čest, že v názvu žadatele (právnické osoby) | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
| v jeho IČ | |  |  |  |  |  |  |  |
| v jeho sídle | |  |  |  |  |  |  |  |
| v osobě statutárního zástupce ani v čísle účtu, v registraci k dani z přidané hodnoty, nedošlo od doby podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci programu Památkové péče, titulu Obnova kulturních památek 2018ke změně. Toto čestné prohlášení nahrazuje povinnost žadatele odevzdat požadované přílohy dle části bodu 10.4. Pravidel Olomouckého kraje pro Program Obnova kulturních památekk identifikaci žadatele. Jsem seznámen s tím, že pokud by byly uváděné skutečnosti nepravdivé, budu čelit všem následným postupům v souladu se zákony ČR, zejména povinnosti vrátit poskytnutou dotaci včetně penále. | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů ("zákon č. 250/2000 Sb.") | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| za účelem poskytnutí podpory z prostředků Olomouckého kraje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | |  |  | |  |
| **Název akce / projektu:** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Žadatel:** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sídlo / adresa: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IČ: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | |  |  | |  |
| **1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  | |  |
| titul: | | | |  | | | | jméno: | |  | | | | | | | | | | | | příjmení: | | | | |  | | |
| funkce (např. předseda, jednatel, ředitel….): | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa: (sídlo, bydliště) | | | | ulice: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | č. popisné: | | | | |  | | |
| obec | | | |  | | | | | | | | | | | | | | PSČ: | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | |  |  | |  |
| **2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě žadatele** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
| (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  | |  |
| Jiné osoby mají podíl v osobě žadatele: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ ANO | | | | | ○ NE | | |
| titul: | | | |  | | | | jméno: | |  | | | | | | | | | | | | příjmení: | | | | |  | | |
| Adresa: (sídlo, bydliště) | | | | ulice: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | č. popisné: | | | | |  | | |
| obec | | | |  | | | | | | | | | | | | | | PSČ: | | | | |  | | |
| Výše podílu v % | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | |  |  | |  |
| **3. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je žadatelem, přímý podíl, a výše tohoto podílu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  | |  |
| Žadatel má přímý podíl v jiných osobách: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ ANO | | | | | ○ NE | | |
| IČ: | | | |  | | | | Název/obchodní firma: | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  | |  |
| Adresa / sídlo | | | | ulice: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | č. popisné: | | | | |  | | |
| obec | | | |  | | | | | | | | | | | | | | PSČ: | | | | |  | | |
| Výše podílu v % | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | |  |  | |  |
| **Čestné prohlášení žadatele:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Žadatel tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje stanovené § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. jsou pravdivé a úplné. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | |  |  | |  |
| Místo a datum: | | | | | | | |  | |  | | Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko: | | | | | | | | | |  | | | |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | |  |  | |  |
| **Čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | | | | | |
| **Žadatel:** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Název akce / projektu:** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Náplň činnosti spolku nebo organizace** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
| **Aktuální počet registrovaných členů spolku nebo organizace:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| z toho: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Děti (do 15) let | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mládež (do 18 let) | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dospělí | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | | | | | |
| **Prohlášení žadatele:** | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | | | | | |
| Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajují žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | | | | | |
| Místo a datum: | | | | | | |  | | | Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | | | | | |
| **Rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce / projektu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
| **1. Neinvestiční výdaje** | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | **Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce / projektu:** | | | | | | **Požadovaná výše dotace:** | | | | | | | **Vlastní a jiné zdroje:** | | | | | | |
| 1. Spotřeba materiálu | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| 2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| 3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| 4. Nájemné | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| 5. Spotřeba energií | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| 6. Opravy a | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| 6. Cestovné | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| 7. Mzdové náklady | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| z toho: | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| *mzdy a platy* | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| *zákonné odvody z mezd (mimo odvod na FKSP)* | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| *dohody mimo pracovní poměr* | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| 8. Dary, náklady na reprezentaci | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| **Neinvestiční výdaje celkem** | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
| **Přehled dotací čerpaných v minulosti** | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |
| **1. Dotace poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | |
| a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ ANO | | | | ○ NE | | | | | |
|  | | | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |
| b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje za období 2013-2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | |
| **a) Přehled členských příspěvků (pokud jsou vybírány)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Výše členských (oddílových) příspěvků v roce 2017:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 Kč | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |