Důvodová zpráva:

Zastupitelstvo Olomouckého kraje na svém zasedání dne 18. 12. 2015 schválilo návrh rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2016. Ve schváleném rozpočtu roku 2016 jsou vyčleněny finanční prostředky ve výši 30 mil. Kč pro dotační program Olomouckého kraje Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2016, a to v následujícím členění pro jednotlivé dotační tituly:

1. 28 mil. Kč pro dotační titul 1 Podpora budování a obnovy infrastruktury obce,
2. 2 mil. Kč pro dotační titul 2 Podpora zpracování územně plánovací dokumentace.

Zastupitelstvu Olomouckého kraje je předkládán materiál, obsahující dokumenty, potřebné pro vyhlášení dotačního programu Olomouckého kraje Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2016:

1. pravidla dotačního programu Olomouckého kraje Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2016,
2. vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje 2016,
3. vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci v rámci Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2016.

Program obnovy venkova Olomouckého kraje je tradičním dotačním programem vyhlašovaným již od r. 2004 a dlouhodobě se těší velkému zájmu příjemců dotace. Podporovány jsou projekty malých obcí Olomouckého kraje zaměřené na budování a obnovu infrastruktury a podporu zpracování územně plánovací dokumentace.

Rada Olomouckého kraje předkládá Zastupitelstvu Olomouckého kraje návrh programu na rok 2016 dle nového vzoru dotačních programů Olomouckého kraje.

Z dotačního programu je možné žádat o finanční podporu na dva dotační tituly, a to Podpora budování a obnovy infrastruktury a Podpora zpracování územně plánovací dokumentace.

* Dotační titul 1 Podpora budování a obnovy infrastruktury obce je zaměřen na aktivity v oblasti budování, rekonstrukce a opravy infrastruktury obecního majetku s cílem zlepšit kvalitu života ve venkovských oblastech, zlepšit jejich dostupnost a zvýšit jejich atraktivitu.
* Dotační titul 2 Podpora zpracování územně plánovací dokumentace je zaměřen na podporu zpracování územně plánovací dokumentace obcí, která bude v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, včetně prováděcích vyhlášek a doporučené aktuální metodiky pro zpracování územně plánovací dokumentace.

**Harmonogram pro zajištění realizace programu na rok 2016:**

Schválení programu v Zastupitelstvu Olomouckého kraje 18. 12. 2015

Vyhlášení programu 21. 12. 2015

Začátek sběru žádostí 21. 1. 2016

Uzávěrka sběru žádostí 4. 2. 2016

Dokončení hodnocení a administrace žádostí březen 2016

Předložení návrhu příjemců Radě Olomouckého kraje 7. 4. 2016

Schválení příjemců podpory v Zastupitelstvu Olomouckého kraje 29. 4. 2016

Ukončení uzavírání smluv o poskytnutí dotace 31. 7. 2016

Ukončení realizace projektů a předání vyúčtování 30. 11. 2016

Předpokládaná alokace finančních prostředků na program v roce 2016 je v rozpočtu Olomouckého kraje stanovena na 30 mil. Kč. Předkladatel navrhuje rozdělení mezi dotační tituly následujícím způsobem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dotační titul** | **Oprávnění žadatelé** | **Rozdělení alokace** |
| 1 - Podpora budování a obnovy infrastruktury obce | obce do 1 500 obyvatel | 28 mil. Kč |
| 2 - Podpora zpracování územně plánovací dokumentace | obce do 2 000 obyvatel | 2 mil. Kč |
| **Celkem** |  | **30 mil. Kč** |

Výše podpory je navržena na max. 50 % celkových výdajů akce. Minimální výše dotace pro dotační titul 1 je 50 000 Kč, maximální 300 000 Kč. Minimální výše dotace pro dotační titul 2 je 30 000 Kč, maximální 200 000 Kč.

Případné nedočerpání alokace z dotačního titulu 2 předkladatel navrhuje převést do dotačního titulu 1.

Komise pro rozvoj venkova a zemědělství Rady Olomouckého kraje  byla seznámena s pravidly programu na 15. a 16. jednání, která se konala ve dnech 29. 9. 2015 a 4. 11. 2015. Komise doporučila administrátorům programu zapracovat navrhované připomínky a následně dotační program schválila.

Rada Olomouckého kraje svým usnesením č. UR/81/31/2015 ze dne 12. 11. 2015 odsouhlasila pravidla dotačního programu Olomouckého kraje Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2016 dle důvodové zprávy a Přílohy č. 1 důvodové zprávy.

Rada Olomouckého kraje svým usnesením č. UR/82/94/2015 ze dne 26. 11. 2015 revokovala své usnesení č. UR/81/31/2015, bod 2, ze dne 12. 11. 2015, a odsouhlasila celkovou předpokládanou alokaci finančních prostředků určených na dotační program ve výši 30 mil. Kč a oprávněné žadatele dotačního titulu 1, a to navýšením počtu obyvatel do 1 500.

**Rada Olomouckého kraje předkládá Zastupitelstvu Olomouckého kraje aktualizovaná pravidla dotačního programu Olomouckého kraje Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2016 a svým usnesením č. UR/81/31/2015 ze dne 12. 11. 2015 doporučuje Zastupitelstvu Olomouckého kraje schválit pravidla dotačního programu Olomouckého kraje Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2016 dle důvodové zprávy a Přílohy č. 1 důvodové zprávy.**

Přílohy:

* Příloha č. 1

Dotační program Olomouckého kraje Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2016 (strana 4 – 26)

 Příloha č. 1a) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje

Příloha č. 1b) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci v rámci Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2016

**DOTAČNÍ PROGRAM – PROGRAM OBNOVY VENKOVA OLOMOUCKÉHO KRAJE 2016**

**Dotační tituly**

**1 - Podpora BUDOVÁNÍ A OBNOVY INFRASTRUKTURY OBCE**

**2 – PODPORA ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ DOKUMENTACE**

**pravidla**

1. **Název dotačního programu a jeho vyhlašovatel**
	1. **Název programu: PROGRAM OBNOVY VENKOVA OLOMOUCKÉHO KRAJE 2016**
	2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
	3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor strategického rozvoje kraje, územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Olomouckého kraje, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby:
* Ing. Michaela Friedlová, m.friedlova@kr-olomoucky.cz, 585 508 683,
* Ing. Adéla Klásová, a.klasova@kr-olomoucky.cz, 585 508 322.
1. **Základní pojmy**
	1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje
	a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
	2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z dotačního titulu.
	3. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.
	4. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením účelu poskytované dotace, vyhlášená  poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
	5. **Smlouva** je veřejnoprávní smlouva, na jejímž základě poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
	6. **Poskytovatel** dotace je Olomoucký kraj.
	7. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Olomouckého kraje schválil poskytnutí dotace.
	8. Funkci **řídícího orgánu** a schvalujícího orgánu plní Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
	9. **Účel** poskytované dotace je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu a ve Smlouvě. Účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
	10. **Vyhlašovatel** je vždy Olomoucký kraj.
	11. **Žadatel** právnická osoba, která může žádat o dotaci.
	12. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
	13. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce. Výdaj musí být zaznamenán na účtech příjemce podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodě 9.3. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce.
	14. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
	15. **Náhradník** ježadatel oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů v případě odstoupení příjemce či finančních úspor v programu.
2. **Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu**
	1. Cílem dotačního programu je podpora zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a dostupnosti území obcív Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.
	2. Dotační program vychází z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje.
3. **Dotační tituly**
	1. Dotační titul 1 – **Podpora budování a obnovy infrastruktury obce**

Důvod:

- Podpora aktivit v oblasti budování, rekonstrukce a opravy infrastruktury obecního majetku s cílem zlepšit kvalitu života ve venkovských oblastech, zlepšit jejich dostupnost a zvýšit jejich atraktivitu.

Účel:

- Podpora projektů obcí zaměřených na následující aktivity:

1. výstavba, rekonstrukce, oprava místních komunikací, chodníků a součástí místních komunikací (mosty, lávky apod.);
2. výstavba, rekonstrukce, oprava staveb v majetku obce;
3. výstavba, rekonstrukce, oprava veřejného osvětlení a veřejného rozhlasu;
4. příprava a/nebo realizace protipovodňových opatření (hráze, zatravnění, meze, úpravy na kanalizaci apod., včetně projektové dokumentace);
5. komplexní úprava veřejného prostranství obce, vč. obnovy a zřizování veřejné zeleně – náves, liniová zeleň, hřbitovy atd.;
6. kombinace výše uvedených podporovaných aktivit dotačního titulu 1.
	1. Dotační titul 2 – **Podpora zpracování územně plánovací dokumentace**

Důvod:

- Podpora zpracování územně plánovací dokumentace obcí, která bude v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, včetně prováděcích vyhlášek a doporučené aktuální metodiky pro zpracování územně plánovací dokumentace.

Účel:

- Podpora projektů obcí zaměřených na následující aktivity:

1. zpracování územního plánu či návrhu územního plánu podle stavebního zákona včetně odůvodnění a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, tj. i posouzení SEA a NATURA, pokud se zpracovává, včetně doplňujících průzkumů a rozborů;
2. zpracování změny územního plánu jen pokud byla vyvolána objektivními změnami v území (např. živelná pohroma apod.);
3. zpracování regulačního plánu obce.
4. **Okruh žadatelů**
	1. Žadatelem může být pouze
5. dotační titul 1 Podpora budování a obnovy infrastruktury obce - obce podle zákona č. 128/2000 Sb., do 1 500 obyvatel v územním obvodu Olomouckého kraje,
6. dotační titul 2 Podpora zpracování územně plánovací dokumentace – obce podle zákona č. 128/2000 Sb., do 2 000 obyvatel v územním obvodu Olomouckého kraje.

Počet obyvatel obcí je brán ze statistiky počtu obyvatel Ministerstva vnitra České republiky k 1. 1. 2016.

Žadatelem v dotačním programu **nemůže být** jiná osoba, než je uvedena v čl. 5., odst. 5.1. tohoto programu.

* 1. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
1. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
2. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlašovateli a jeho zřízeným organizacím;
3. který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
4. který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
5. kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
6. vůči kterému (případně vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
7. který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy.
8. **Výše celkové částky určené na dotační program**

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 30 mil. Kč, z toho na:

1. dotační titul 1 Podpora budování a obnovy infrastruktury obce je určena částka 28 mil. Kč,
2. dotační titul 2 Podpora zpracování územně plánovací dokumentace je určena částka 2 mil. Kč.
3. **Lokalizace výstupů dotačního programu**

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

1. **Pravidla pro poskytnutí dotací – dotační tituly č. 1 - 2**
	1. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí:
2. dotační titul 1 Podpora budování a obnovy infrastruktury obce – 300 000 Kč;
3. dotační titul 2 Podpora zpracování územně plánovací dokumentace – 200 000 Kč.
	1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí:
4. dotační titul 1 Podpora budování a obnovy infrastruktury obce – 50 000 Kč;
5. dotační titul 2 Podpora zpracování územně plánovací dokumentace – 30 000 Kč.
	1. Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních zdrojů činí minimálně 50 % celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.
	2. Žadatel může na stejnou akci nebo na stejný účel podat pouze jednu žádost
	o poskytnutí dotace v rámci všech vyhlášených dotačních programů Olomouckého kraje, v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci nebo na stejný účel bude podána další žádost, později podaná žádost bude automaticky vyloučena a žadatel bude o této skutečnosti informován.
	3. Platební podmínky:
6. dotace bude žadateli poskytnutana základě a za podmínek stanovených ve Smlouvě.
7. **dotace je vyplácena** ve lhůtě do 21 dnů po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
8. prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé od 1. 1. 2016 do 30. 11. 2016.
9. příjemce dotace prokáže výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci, nejpozději do 15. 12. 2016 v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou. V případě, že příjemce obdrží dotaci, která nepřesáhne 30 tis. Kč, je příjemce dotace povinen prokázat výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci, tak, že nejpozději do 15. 12. 2016 zpracuje vyúčtování dotace a závěrečnou zprávu s obsahem uvedeným ve smlouvě. Toto vyúčtování a závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit poskytovateli při kontrole použití dotace, případně je poskytovateli zaslat v termínu stanoveném ve výzvě poskytovatele.
10. příjemce dotace doloží soupis všech výdajů na celou akci (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje i vlastních zdrojů příjemce).
11. financování projektu může být zčásti tvořeno dodávkou vlastního materiálu, služeb a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota tohoto podílu musí být prokázána řádnými účetními doklady nebo odborným znaleckým posudkem vypracovaným soudním znalcem. *(Netýká se dotačního titulu 2.)*
	1. U právnických osob, které jsou oprávněny zastupovat jedna a více osob, odpovídá za pravdivost i správnost podání závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace jedna z osob oprávněných zastupovat příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.
	2. Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před vyplacením dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po vyplacení dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice. *(Netýká se tohoto dotačního programu.)*
	3. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora. *(Netýká se tohoto dotačního programu.)*
	4. Žadatel může v rámci celého Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2016 podat pouze **jednu** žádost na poskytnutí dotace pro realizaci projektu.
12. **Společná pravidla pro poskytnutí dotací**
	1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce investičního nebo neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
	2. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví žadatele.
	3. Neuznatelnými výdaji akce se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):
13. úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
14. úhrada úvěrů a půjček,
15. nákup věcí osobní potřeby,
16. penále, pokuty,
17. pojistné,
18. leasing,
19. nákup darů – mimo ceny do soutěží,
20. dovozní přirážky,
21. mzdové a ostatní osobní výdaje s výjimkou výdajů vzniklých na základě Dohod o provedení práce, nebo Dohod o pracovní činnosti,
22. věci a služby nakoupené a vyfakturované před dnem 1. 1. 2016,
23. nákup kancelářských potřeb a vybavení, mechanizace a techniky,
24. výdaje na umělecká díla,
25. výdaje na poradenské služby vztahující se k běžným provozním výdajům (finanční audit, daňové/finanční/právní poradenství),
26. výdaje na případné budoucí ztráty a dluhy,
27. provozní výdaje příjemce vč. výdajů na administraci, údržbu, půjčovné, nájem, telefonní poplatky,
28. nákupy nemovitostí.
	1. Příjemce se zaváže, že bude po dobu minimálně 5 let ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy provozovat objekt, který je předmětem akce, a neukončí jeho provoz ani nepřeruší bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele a bude nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace (dále jen „majetek“) s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy).
	2. Příjemce nesmí majetek nebo jeho části pořízený z dotace po dobu minimálně 5 let od ukončení akce převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek, či jeho části, pořízený z dotace pronajmout bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele. Dříve jej může prodat, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.
	3. Změna účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem vyhlašovatele (uzavřením dodatku ke Smlouvě).
	4. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou.
	5. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
	6. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
	7. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
	8. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být výše odvodů za porušení rozpočtové kázně ve Smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu, které budou podrobně specifikovány ve Smlouvě.
29. **Pravidla pro předkládání žádostí o dotace**
	1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 21. 12. 2015 do 20. 3. 2016 (90 dnů), v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
	2. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od 21. 1. 2016 do 4. 2. 2016. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžikpředání k poštovnímu doručení, osobní převzetí žádosti o dotaci na podatelně Olomouckého kraje ve výše uvedeném termínu do 12.00 hod., nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlašovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů.Sběr žádostí bude zahájen nejdříve 30 dnů od zveřejnění.
	3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, která je zveřejněna spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele. Po vyplnění lze žádost vytisknout nebo uložit. Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
30. písemně – zasláním 1 originálu na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, nebo
31. písemně – osobním doručením 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
32. jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf).
	1. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
33. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce
o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.),
34. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty
a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
35. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
36. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu a) – c),
37. výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce schvalující podání žádosti do Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2016,
38. doklad o vlastnictví (např. výpis z Listu vlastnictví nebo z dálkového přístupu do katastru nemovitostí – *netýká se dotačního titulu 2*),
39. podrobný popis akce, včetně realizovaných aktivit z předchozích let a navazujících aktivit, které s účelem žádosti souvisí nebo jsou významné pro rozvoj obce,
40. u dotačního titulu 2 – výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce schvalující zadání územního plánu.
	1. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlašovateli dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
	2. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají
	u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.
41. **Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí**
	1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
	2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
	3. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A1** | **Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce)**  | **Počet bodů** |
|  | Do 30 % (včetně)Do 40 % (včetně)Do 50 % (včetně)  | 1051 |
| **A2** | **Rozsah/význam akce**  | **Počet bodů** |
|  | NadregionálníKrajská/regionálníLokální/místní | 1051 |
| **B1** | **Počet obyvatel obce** | **Počet bodů:** |
|  | DT 1: DT 2:do 300 do 400301 – 600 401 - 800601 – 900 801 – 1 200901 –1 200 1 201 – 1 6001 201 – 1 500 1 601 – 2 000 | 108642 |
| **B2** | **Historie čerpání dotace z POV za poslední 3 roky** | **Počet bodů:**  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| neobdržel | neobdržel | neobdržel |
| obdržel | neobdržel | neobdržel |
| obdržel | obdržel | neobdržel |
| obdržel | obdržel | obdržel |

 | 10853 |
| **C1** | **Potřebnost a návaznost na Program rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2015 - 2020** | **Počet bodů:** |
|  | **Vysoká míra potřebnosti v celkově problémových územích** *(POÚ – Hanušovice, Javorník, Kojetín, Lipník nad Bečvou, Konice, Mohelnice, Moravský Beroun, VÚ Libavá, Zlaté Hory)***Zvýšená míra potřebnosti v územích s výskytem většího počtu dílčích problémů** *(POÚ – Hlubočky, Hranice, Litovel, Němčice nad Hanou, Šumperk, Přerov, Uničov, Zábřeh)***Běžná míra potřebnosti v územích s výskytem menšího počtu dílčích problémů a v územích s velmi dobrou situací***(POÚ – Jeseník, Prostějov, Šternberk, Olomouc)* | 1051 |
| **D1** | **Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlašovatele**  | **Počet bodů** |
|  | Velký význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení a dostupnosti území obcí Olomouckého krajeStřední význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení a dostupnosti území obcí Olomouckého krajeMalý význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení a dostupnosti území obcí Olomouckého kraje  | 1051 |
| **D2** | **Rozsah/míra propagace aktivit** | **Počet bodů** |
|  | Regionální tisk, rozhlas, TVWebové stránky žadateleÚřední deska obceObecní tisk | 10853 |
| **Celkový počet bodů** | 70 |

S ohledem na specifika dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2016 doporučuje odborný orgán Komise pro rozvoj venkova a zemědělství Radě Olomouckého kraje při posuzování hodnotit také kritérium „Rozsah/míra propagace aktivit“.

|  |
| --- |
| **VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ** |
| **název** | **TYP** | **POPIS** | **DEFINICE**  | **HODNOCENÍ** | **BODOVÁ****ŠKÁLA** |
| **Základní** | **A** | Neměnné kritérium – platí pro všechny dotační programy | Definice schválením vzoru dotačního programu | Hodnotí administrátor  | 1051 |
| **Specifické** | **B** | Specifické kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu | Schválením konkrétního dotačního programu/titulu | Hodnotí administrátor  | 10–1 |
| **Pevné s doplněním** | **C** | Pevné kritérium s doplněním bližší specifikace dle dotačního programu/titulu | (A) Schválením vzoru dotačního programu – pevná část(B) Schválením konkrétního dotačního programu/titulu – specifická část | Hodnotí poradní orgán | 1051 |
| **Pružné** | **D** | Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu | Schválením konkrétního dotačního programu/titulu | Hodnotí ROK | 10–1 |

* 1. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením formálních kritérií (A, B) příslušnému poradnímu orgánu (Komise pro rozvoj venkova a zemědělství Rady Olomouckého kraje).
	2. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu
	(C – potřebnost, rozsah, význam).

* 1. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií D, specifických pro daný dotační titul.
	2. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech se stanoví do 30. 6. 2016.
	3. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/ titulu.
	4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
	5. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.
	6. V případě získání shodného počtu celkového bodového ohodnocení více žadatelů bude upřednostněna obec s nižším počtem obyvatel (dle statistiky počtu obyvatel MV ČR k 1. 1. 2016).
	7. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2016 je žadatel povinen doložit:
1. výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva/rady obce o schválení přijetí dotace,
2. výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva/rady obce o schválení Smlouvy,
3. smlouvu/smlouvy o dílo s dodavatelem/dodavateli akce.

Podklady k uzavření Smlouvy a dvě podepsaná paré Smlouvy je nutné předložit nejpozději do 31. 7. 2016. V případě nesplnění termínu bude smlouva o poskytnutí dotace uzavřena s náhradníkem dle schváleného pořadí náhradníků.

1. **Ostatní ustanovení**
	1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
	2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce.
	3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU)
	č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy
	o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013. *(Netýká se tohoto dotačního programu.)*
	4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
	5. Přílohy dotačního programu:
2. Vzor žádosti o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje.
3. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci v rámci Programu obnovy venkova Olomouckého kraje.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2015 usnesením č. UZ/xx/xx/2015.

PŘÍLOHA č. 1a

|  |
| --- |
| **ŽÁDOST**  |
| **O DOTACI Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE NA ROK 2016** |
| **DOTAČNÍ PROGRAM** |   |
| **DOTAČNÍ TITUL** |   |
| **NÁZEV AKCE/ PROJEKTU** |   |
| **1. ÚDAJE O ŽADATELI** |
| **a 1) Fyzická osoba** |  |  |  |  |  |  |
| Jméno, příjmení, titul |   |   |   |   |   |   |
| Datum narození |   |   |   |   |   |   |
| **a 2) Právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba:** |  |  |
| Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby: |   |   |   |   |
| Datum narození podnikající fyzické osoby: |   |   |   |   |
| nebo |   |   |   |   |   |   |
| Název/ obchodní firma právnické osoby: |   |   |   |   |
| IČ: |   |   |   |   |   |   |
| DIČ (bylo-li přiděleno): |   |   |   |   |   |   |
| **b) Sídlo/ adresa bydliště žadatele:** |  |  |  |  |
| Ulice: |   |   |   |   |   |   |
| Orientační číslo, číslo popisné: |   |   |   |   |
| Obec, část obce: |   |   |   |   |   |   |
| Okres: |   |   |   |   |   |   |
| PSČ: |   |   |   |   |   |   |
| Telefon: |   |   |   |   |   |   |
| Fax: |   |   |   |   |   |   |
| E-mail: |   |   |   |   |   |   |
| www: |   |   |   |   |   |   |
| **c) Statutární zástupce žadatele (funkce):** |  |  |  |  |
| Jméno a příjmení, titul: |   |   |   |   |   |   |
| Adresa: |   |   |   |   |   |   |
| Ulice: |   |   |   |   |   |   |
| Orientační číslo, číslo popisné: |   |   |   |   |
| Obec, část obce: |   |   |   |   |   |   |
| Okres: |   |   |   |   |   |   |
| PSČ: |   |   |   |   |   |   |
| Telefon: |   |   |   |   |   |   |
| Mobil: |   |   |   |   |   |   |
| Fax: |   |   |   |   |   |   |
| E-mail: |   |   |   |   |   |   |
| **Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů** |
| **d) Je-li žadatel právnickou osobou s podílem v právnické osobě žadatele:** | ANO/NE |
| Obchodní firma |  |  |  |   |  |  |
| Sídlo/Adresa |  |  |  |   |  |  |
| IČ/Datum narození |  |  |  |   |  |  |
| Výše podílu v % |  |  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **e) Je-li žadatel právnickou osobou, uvede osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:** |
|   |  |  |  |  |  |  |  | ANO/NE |
| Obchodní firma |  |  |  |  |  |   |
| Sídlo/Adresa |  |  |  |  |  |   |
| IČ/Datum narození |  |  |  |  |  |   |
| Výše podílu v % |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Žadatel je plátcem DPH:  |   |   |   |   |  | ANO/NE |
| Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:  |  | ANO/NE |
| **f) Bankovní spojení:** |  |  |  |  |  |  |
| Číslo účtu: |   |   |   |   |   |   |
| Banka, kód banky: |  |  |  |  |  |   |
| **2. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI** |
| **a) Účel dotace na akci/projekt a jeho cíl:** |  |  |  |  |
|  |
| **b) Popis akce/projektu (odůvodnění, termín realizace):** |
|  |
| **c) Územní působnost akce/ projektu:** |
|  |
| **d) Očekávané přínosy dotace:** |
|  |
| **e) Způsob realizace akce/ projektu včetně časového harmonogramu:** |
|  |
| **f) Význam akce/ projektu pro Olomoucký kraj:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **g) Způsob propagace akce/ projektu:** |
|  |
| **h) Výstupy pro hodnocení akce/ projektu:** |
|  |
| **i) Odpovědná osoba za akci/ projekt (příp. odborný garant projektu):** |
| Jméno, příjmení, titul: |   |   |   |   |   |   |
| Adresa: |   |   |   |   |   |   |
| Ulice: |   |   |   |   |   |   |
| Orientační číslo, číslo popisné: |   |   |   |   |
| Obec, část obce: |   |   |   |   |   |   |
| Okres: |   |   |   |   |   |   |
| PSČ: |   |   |   |   |   |   |
| Telefon: |   |   |   |   |   |   |
| Fax: |   |   |   |   |   |   |
| E-mail: |   |   |   |   |   |   |
| **j) Kontaktní osoba (pokud není totožná s odpovědnou osobou):** |
| Jméno a příjmení: |   |   |   |   |   |   |
| Adresa: |   |   |   |   |   |   |
| Ulice: |   |   |   |   |   |   |
| Orientační číslo, číslo popisné: |   |   |   |   |
| Obec, část obce: |   |   |   |   |   |   |
| Okres: |   |   |   |   |   |   |
| PSČ: |   |   |   |   |   |   |
| Telefon: |   |   |   |   |   |   |
| Fax: |   |   |   |   |   |   |
| E-mail: |   |   |   |   |   |   |
| **3. ROZPOČET PROJEKTU** |
| **a) Celkové náklady realizované akce/ projektu:** |  |  |  |
| z toho: |   |   |   |   |   |   |
| výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje: |   |   |
| vlastní zdroje: |   |   |   |   |   |   |
| jiné zdroje (rozepsat poskytovatele včetně částek): |   |   |   |
| **b) Struktura použití dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:** |
|  |
| **c) Žadatel vede své účetnictví v rámci:** *(nehodící se škrtněte)* |
| c 1) kalendářního roku |   |   |   |   |   |   |
| c 2) hospodářského roku |   |   |   |   |   |   |
| *(uveďte den a měsíc počátku i konce Vašeho hospodářského roku)* |
| **4. PŘEHLED DOTACÍ ČERPANÝCH V MINULOSTI** |
| a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce? |
| ANO/ NE |
| b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace: |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu OK za období 2012 - 2015: |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| d) Celkový počet poskytnutých dotací z rozpočtu OK za období 2012 - 2015: |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE** |
| *Počet obyvatel obce v rozmezí:* *Dotační titul 1: do 300 / 301 – 600 / 601 – 900 / 901 – 1 200 / 1 201 – 1 500**Dotační titul 2: do 400 / 401 – 800 / 801 – 1 200 / 1 201 – 1 400 / 1 401 – 2 000**Historie čerpání dotace z Programu obnovy venkova za poslední 3 roky:* *2013 - obdržel / neobdržel**2014 – obdržel / neobdržel**2015 – obdržel / neobdržel* |
| **6. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE DLE ČLÁNKU 5.2. PRAVIDEL** |
| Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. |
| Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. |
| Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlašovateli a jeho zřízeným organizacím |
| Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;  |
| Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);  |
| Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace; |
| Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;  |
| Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace. |
| ~~Žadatel prohlašuje, že...~~ *~~(specifikuje se dle dotačního titulu)~~* |
| Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu /obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na nějž je podpora poskytována včetně názvu projektu a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. |
| V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje. |
| Datum: |   |
| Podpis žadatele, příp. razítko: |   |
| **7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS** |
| Součástí žádosti je přiložené Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. *(Tam kde se jedná o veřejnou podporu)* |
| Datum: |   |
| Podpis žadatele, příp. razítko: |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **8. POVINNÉ PŘÍLOHY dle bodu 10.4. Pravidel:** |
| 1. Doklad oprávněnosti osoby zastupovat právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, plná moc apod.), v případě že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti.
2. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty
3. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele
4. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-3
 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **9. DALŠÍ PŘÍLOHY DLE POŽADAVKU PROGRAMU dle bodu 10.4. Pravidel:** |
| 1. *Výpis z usnesení ze schůze zastupitelstva obce schvalující podání žádosti do Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2016.*
2. *Doklad o vlastnictví (např. výpis z Listu vlastnictví nebo z dálkového přístupu do katastru nemovitostí – vyjma dotačního titulu 2).*
3. *Podrobný popis akce, včetně realizovaných aktivit z předchozích let a navazujících aktivit, které s účelem žádosti souvisí nebo jsou významné pro rozvoj obce.*
4. *U dotačního titulu 2 - výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce schvalující zadání územního plánu.*
 |
|  |

PŘÍLOHA č. 1b

**Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci**

**v rámci Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2016**

**Smlouva o poskytnutí dotace č. 2016/xxxxx/OSR/DSM**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Bc. Pavlem Šoltysem, DiS., náměstkem hejtmana Olomouckého kraje na základě usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/xx/xx/2016 ze dne xx. xx. 2016

Bankovní spojení: 27-422120277/0100

(dále jen „**poskytovatel**“)

**a**

**Obec \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_**

IČ:

DIČ:

Zastoupená:

Bankovní spojení:

(dále jen „**příjemce**“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku**

**tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci v rámci Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2016 na dotační titul 1 – Podpora budování a obnovy infrastruktury obce / dotační titul 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace, a to ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“). Dotace bude poskytnuta za účelem podporované aktivity ….

*(Odstavec č. 1 bude upraven dle podané žádosti obce o dotaci.)*

1. Účelem poskytnutí dotace je úhrada/částečná úhrada nákladů na akci ......... (dále také „akce“), dle žádosti příjemce o dotaci ze dne xx. xx. 2016.
2. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů ode dne uzavření této smlouvy*.* Dnem poskytnutí dotace je den připsání finančních prostředků na účet příjemce.
3. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I. odst. 2 této smlouvy jako dotace investiční/neinvestiční*.*

Pro účely této smlouvy se investiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“), výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona nebo výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

*(Odstavec č. 4 bude upraven dle podané žádosti obce o dotaci. Nevhodný text bude odstraněn.)*

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě, v souladu s Pravidly dotačního programu Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2016 a v souladu s usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/xx/xx/2016 ze dne xx. xx. 2016, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci.Dotace musí být použita hospodárně. Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na náklady bezprostředně související s účelem poskytnuté dotace dle č. I. odst. 2 a č. 4.

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

V případě, že se příjemce stane plátcem DPH v průběhu čerpání dotace
a jeho právo uplatnit odpočet DPH při registraci podle  § 79 ZDPH se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen snížit výši dosud čerpané dotace o výši daně z přidané hodnoty, kterou je příjemce oprávněn v souladu § 79 ZDPH uplatnit v prvním daňovém přiznání po registraci k DPH.

V případě, že dojde k registraci příjemce k DPH a příjemce při registraci podle § 79 ZDPH je oprávněn až po vyúčtování dotace uplatnit nárok na odpočet DPH, jež byla uhrazena z dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli částku ve výši nároku odpočtu DPH, který byl čerpán jako uznatelný výdaj.

Pokud má příjemce (plátce daně) ve shodě s opravou odpočtu podle § 75 ZDPH a úpravou odpočtu podle § 78 až 78c ZDPH právo zvýšit ve lhůtě stanovené ZDPH svůj původně uplatněný nárok na odpočet DPH, který se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen upravit a vrátit poskytovateli část dotace ve výši uplatněného odpočtu DPH, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy příslušný státní orgán vrátil příjemci uhrazenou DPH.

Nevrátí-li příjemce takovou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na náklady uvedené v bodu 9.3 Pravidel dotačního programu Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2016.

Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

1. Příjemce je povinen použít poskytnutou dotaci nejpozději do 30. 11. 2016.

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu nákladů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami užití dotace dle čl. II. odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2016 do uzavření této smlouvy.

Celkové předpokládané náklady na účel uvedený v čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy činí xx Kč (slovy: ..... korun českých). Příjemce je povinen na tento účel vynaložit vždy xx % z vlastních zdrojů. V případě, že skutečně vynaložené náklady na účel uvedený v čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy budou nižší než celkové předpokládané náklady, dotace se sníží tak, aby její výše odpovídala xx % ze skutečně vynaložených nákladů na účel dle čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy. Vlastními zdroji nejsou prostředky z příspěvků a dotací přijatých příjemcem od státu a jiných územních samosprávných celků, sponzorské dary apod.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 15. 12. 2016 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

V případě, že dotace nepřesáhne 30 000 Kč, příjemce je povinen nejpozději do 15. 12. 2016 zpracovat vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“) a závěrečnou zprávu o použití dotace (dále jen „závěrečná zpráva“) o níže uvedeném obsahu. Toto vyúčtování a závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit poskytovateli při kontrole použití dotace, případně je poskytovateli zaslat v termínu stanoveném ve výzvě poskytovatele.

Vyúčtování musí obsahovat:

* 1. soupis celkových uskutečněných výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování příspěvku“ **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu OK http://www.kr-olomoucky.cz/dotace2016**. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové uskutečněné výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.

4.2. soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování příspěvku“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. výpisem zaúčtování všech daňových dokladů týkajících se akce, na samostatné analytické či střediskové evidenci jako součást vlastního účetnictví. Část akce hrazená z dotace poskytovatele musí být vedena pod daným účelovým znakem (ÚZ 00017) poskytovatele. Část akce hrazená příjemcem musí být v účetnictví označena jednotným ÚZ nebo ORG, který si příjemce pro tento účel zvolí,
5. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu. *(dle podmínek pro vyúčtování dotace do 30 tis. Kč)*

Závěrečná zpráva musí obsahovatstručný popis a zhodnocení průběhu realizace akce. Spolu se závěrečnou zprávou a vyúčtováním je příjemce povinen předložit poskytovateli také protokol o předání a převzetí díla; stavební povolení/ohlášení stavby; oznámení stavebního úřadu nebo kolaudační souhlas v případě, že stavba bude ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. vyžadovat stavební povolení; fotodokumentaci akce v elektronické podobě ve formátu \*.jpg (min. 4 snímky před a 4 snímky po realizaci akce), fotodokumentaci propagace dle čl. II. odst. 10 této smlouvy. U dotačního titulu 2 Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2016 je příjemce povinen předložit poskytovateli také CD s územním plánem zpracovaným dle aktuální „Metodiky pro digitální zpracování územních plánů MINIS“.

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené náklady na účel uvedený v čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než celkové předpokládané výdaje uvedené v čl. II. odst. 2, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. *V případě, že dotace nepřesáhne 30 tis. Kč vypustí se text „předložení vyúčtování poskytovateli“ a použije se text „vzniku povinnosti zpracovat vyúčtování v souladu s čl. II. odst. 4 této smlouvy.“* Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I. odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II. odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II. odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II. odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě. | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část nebo uhradit odvod nebo penále, vrátí příjemce dotaci nebo její část, resp. uhradí odvod nebo penále na účet poskytovatele č. 27-4228120277/0100.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

Při použití dotaceke shora stanovenému účelu je příjemce dále povinen:

Příjemce nesmí majetek nebo jeho části pořízený z dotace po dobu minimálně 5 let od ukončení akce převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek, či jeho části, pořízený z dotace pronajmout bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele. Dříve jej může prodat, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

Příjemce je povinen po dobu minimálně 5 let ode dne platnosti a účinnosti této smlouvy provozovat objekt, který je předmětem akce a neukončí jeho provoz ani nepřeruší bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele. Současně je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle této smlouvy).

1. Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zajistit propagaci Olomouckého kraje na informační tabuli o minimální velikosti A4 v místě realizace projektu s uvedením loga Olomouckého kraje. *(Netýká se dotačního titulu 2.)*

Příjemce je povinen dodržet propagaci v regionálním tisku, rozhlasu, TV / na webových stránkách žadatele / na úřední desce obce / v obecním tisku dle stanovení v žádosti o dotaci.

*(Odstavec č. 10 bude upraven dle podané žádosti obce o dotaci. Nevhodný text bude odstraněn.)*

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II. odst. 10 této smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o veřejných zakázkách, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
3. Územní plány (případně změny územního plánu) a regulační plány obcí musí být zpracovány dle aktuální „Metodiky pro digitální zpracování územních plánů MINIS“ vydané oddělením územního plánu a stavebního řádu Odboru strategického rozvoje kraje, územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Olomouckého kraje. Aktuální metodika je k dispozici na internetových stránkách Olomouckého kraje. Porušení této povinnosti je považováno za porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., které zakládá povinnost příjemce k odvodu poskytnutých prostředků v plné výši.

*(Odstavec č. 13 bude uveden pouze ve smlouvách pro dotační titul 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace.)*

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/xx/xx/2016 ze dne xx. xx. 2016.

Přijetí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva obce/města/městyse ………… č. xx ze dne xx. xx. 2016. *(Odstavec č. 5 bude upraven a nevhodné bude odstraněno.)*

1. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..*Bc. Pavel Šoltys, DiS.* *náměstek hejtmana* | …………………………..*jméno, funkce* |