**PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ**

**z rozpočtu Olomouckého kraje**

**DOTAČNÍ PROGRAM NA PODPORU AKTIVIT V OBLASTI ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZEMĚDĚLSTVÍ 2022**

1. **Základní informace k dotačnímu programu**
	1. **Název programu:** Program na podporu aktivit v oblasti životního prostředí
	a zemědělství 2022
	2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
	3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje/Zastupitelstvo Olomouckého kraje
	4. **Administrátorem dotačního programu** je

Olomoucký kraj

Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Olomouckého kraje

Jeremenkova 1191/40a

779 00 Olomouc

e-podatelna:posta@olkraj.cz

ID datové schránky: qiabfmf

* 1. **Cílem dotačního programu** je podpora aktivit ve prospěch životního prostředí a zemědělství v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2021 – 2027 s výhledem do roku 2030, Koncepce ochrany přírody a krajiny pro území Olomouckého kraje a Koncepce environmentální výchovy a osvěty Olomouckého kraje.
	2. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „**Zásady**“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

**Pravidla dotačního Programu -** 02\_03 Program na podporu aktivit v oblasti životního prostředí a zemědělství

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Olomouckého kraje

Olomouc, Jeremenkova 40a,779 00 Olomouc (budova RCO)

Jméno administrátora 1: Petra Hájková

Telefon: 585 508 413

E-mail: petra.hajkova@olkraj

Jméno administrátora 2: Bc. Ing. Renata Honzáková

Telefon: 585 508 409

E-mail: r.honzakova@olkraj.cz

1. **Důvod, obecný účel dotačního programu**
	1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je podpora propagačních, vzdělávacích a osvětových aktivit zaměřených na tématiku životního prostředí a zemědělství pořádaných pro zlepšení informovanosti o stavu životního prostředí a zemědělství a rovněž také podpora aktivit, které vedou k ochraně a obnově biologické rozmanitosti krajiny a ke zlepšení kvality životního prostředí na území Olomouckého kraje. Dále snaha o zlepšení podmínek pro zájmovou činnost přispívající k zachování různorodosti přírody a krajiny a podpora smysluplného využití volného času v oblasti týkající se životního prostředí a zemědělství na území Olomouckého kraje.
	2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je podpora zvýšení povědomí široké veřejnosti v oblasti environmentální, udržitelného rozvoje, využívání krajiny a v oblasti zemědělství. Dále si dotační program klade za cíl rozvoj zájmové činnosti a volnočasových aktivit v těchto oblastech a přispět tak k zachování či zlepšení biologické rozmanitosti a různorodosti přírody a krajiny Olomouckého kraje.

**Typy podporovaných aktivit kategorie A**

* přírodě blízká opatření v krajině, která povedou ke zvýšení zádrže vody v krajině, revitalizaci toků a niv, obnově přirozených drobných prvků a biotopů, zvýšení druhové rozmanitosti a omezení půdní eroze,
* budování modrozelené infrastruktury,
* zhotovení koncepčních a strategických dokumentů či studií týkajících se výše vyjmenovaných oblastí,
* výsadba rozptýlené zeleně v krajině a péče o ni,
* zakládání květnatých pásů a motýlích či včelích louček,
* řízená pastva ovcí a koz za účelem zvýšení luční druhové rozmanitosti,
* péče o památné stromy a aleje,
* zakládání a údržba studánek v krajině,
* opatření sloužící ke snížení mortality živočichů v důsledku rozvoje technické infrastruktury (např. realizace zábran a podpora migrace pro obojživelníky, ochrana hnízdišť),
* podpora produkce rybí násady pro zarybňování rybářských revírů posilující druhovou biodiverzitu vodních toků,
* opatření pro zachování stávajícího hnízdiště čápa bílého v dané lokalitě. Dotaci nelze použít na výstavbu nového sloupu,
* podpora činnosti zájmových spolků a organizací, jejichž předmětem činnosti je ochrana životního prostředí nebo zemědělství a jejichž předmětná činnost či záměr vedou k ochraně či zlepšení stavu životního prostředí (např. chovatelství, pěstitelství, myslivost, rybářství, včelařství), přičemž je realizována amatérsky ve volném čase.

**Typy podporovaných aktivit kategorie B**

* vzdělávací a osvětové akce, programy, kroužky či soutěže zaměřené na tématiku ochrany životního prostředí, a to zejména s cílovou skupinou dětí a mládeže, jakož i semináře, školení, výstavy zaměřené na zájmovou nepodnikatelskou činnost v oblasti životního prostředí či zemědělství přímo organizované nebo realizované žadatelem,
* podpora činnosti zájmových spolků a organizací, jejichž předmětem činnosti je environmentální vzdělávání a osvěta, a to zejména s cílovou skupinou dětí a mládeže,
* obnova funkčního stavu stávajících turistických stezek v maloplošných chráněných územích a opatření pro usměrnění pohybu návštěvníků v přírodovědně cenných lokalitách,
* budování naučných stezek a informačních tabulí s přírodovědnou tématikou,
1. **Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu**

**Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního programu~~.~~**

* 1. Žadatelem **může být** pouze:
1. fyzická osoba, která:
2. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
3. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
4. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo má sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo má trvalý pobyt či sídlo nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
5. právnická osoba, kterou je:
6. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
7. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
8. jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti jsou aktivity oblasti životního prostředí a zemědělství a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
9. jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti jsou aktivity oblasti životního prostředí a zemědělství, je a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
10. **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 5 250 000,-Kč.

1. **Pravidla pro poskytnutí dotací**
	1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 5 000,-Kč.
	2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 150 000,-Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

* 1. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **více žádostí** na **různé** akce/činnosti, max. však 3 žádosti. Na **tutéž** akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního programu **však** žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.
	2. Platební podmínky:
1. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě v celých Kč.
2. Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
3. Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce/činnosti nejpozději do 31. 12. 2022, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
4. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.
	1. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
	2. FYZICKÉ OSOBY – Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.
5. **Spoluúčast žadatele**

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **50** % celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/činnosti budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/činnosti.

V případě, že bude poskytnuta dotace do 35 000 Kč, není vyžadována spoluúčast.

1. **Společná pravidla pro poskytnutí dotací**
	1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.
	2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
2. není plátcem DPH,
3. je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
	1. Vztahy při pořizování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemce jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásada platí pro všechny typy dotací. Pro tento dotační titul platí, že případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce.
	2. Výdaje na realizaci akce/činnosti:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:

1. úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
2. pojistné, penále, pokuty,
3. bankovní poplatky, úhrada úvěrů a půjček,
4. nákup nemovitostí,
5. poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
6. mzdové výdaje nad 20% celkových vynaložených uznatelných výdajů,
7. výdaje na zajištění doprovodného programu akce/činnosti, který nemá vazbu na tématiku životního prostředí a zemědělství,
8. pořízení majetku přímo nesouvisejícího s předmětem činnosti v oblasti životního prostředí a zemědělství,
9. pořízení vybavení využívaných za úplatu

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

* 1. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna termínu použití dotace, nikoliv však nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídícího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
	2. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
	3. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
	4. Tato ustanovení se vztahují i na příspěvkové organizace Olomouckého kraje, se kterými není uzavírána veřejnoprávní smlouva, ale dotace je poskytnuta formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.
1. **Pravidla pro předkládání žádostí o dotace**
	1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 18. 02. 2022 do 04. 06. 2022 Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
	2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 21. 3. 2022 do 11. 4. 2022 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlašovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. [1.4.](#Administrátor)
	3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním programu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu.
	4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
2. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
3. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
4. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
5. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi***,***
6. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty
a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
7. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst.8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
8. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
10. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
11. čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5žádosti, je-li žadatel spolek,
12. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti,
13. nevyžaduje se,
14. nevyžaduje se,
15. souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů),
16. nevyžaduje se,
17. nevyžaduje se,
18. vyjádření souhlasu vlastníka pozemku (např. obce či kraje) s prováděnou výsadbou je-li předmětem žádosti výsadba,
19. Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona).
	1. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
20. nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlašovateli dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle stanovené lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4Zásad (tzn., vyhlašovatel nemá ve stanovené lhůtě k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a současně doručenou písemnou žádost), nebo
21. budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu na tentýž konkrétní účel (akce/činnost) v daném kalendářním roce posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
22. budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku [3](#okruhŽadatelů),
23. budou podány žadatelem – obcí jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

 O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem elektronicky na e-mail uvedený v žádosti do 10ti pracovních dnů od vyřazení žádosti.

* 1. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.),** vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

* 1. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.
1. **Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí**
	1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
	2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
	3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
	4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního** programu.

**Vždy je zachován systém hodnocení administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny poradním orgánem Komisí pro životní prostředí (hodnotící kritéria B).**

|  |
| --- |
| **Způsob HODNOCENÍ a rozhodování o ŽÁDOSTech** |
| **NÁZEV****HODNOCENÍ** | **HODNOTITEL** | **POČET KRITÉRIí** | **POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ** |
| Hodnotící kritéria A | Administrátor (automatické hodnocení) | 4 | 25–60 |
| Hodnotící kritéria B | Komise pro životní prostředí | 3 | 9–40 |
| Mimořádné hodnotící opatření C | Rada Olomouckého kraje (ROK)(posuzování kritérií uvedených v žádosti)\*~~\*~~ | 1 | -40/+40~~\*\*~~\* |

~~\*DLE DOTAČNÍHO PROGRAMU/TITULU~~

~~\*\*ODSTAVEC 9.8 PRAVIDEL~~

~~\*\*~~\*SNÍŽENÍ NEBO ZVÝŠENÍ BODŮ, DOPORUČENÝCH PORADNÍM ORGÁNEM BUDE POUŽITO JEN V MIMOŘÁDNÉM PŘÍPADĚ A BUDE VŽDY STRUKTUROVANĚ ZDŮVODNĚNO

|  |
| --- |
| **Kritéria hodnocení žádostí – definice** |
| **A** | **Hodnotící kritéria definovaná administrátorem**  |  |
| **A1**  | **Kvalita žádosti**  | Počet bodů  |
|  | Žádost podaná bezchybně, bez nutnosti zaslání výzvy k doplnění z důvodu neúplné žádosti, chybějících příloh Žádost doplňována na základě výzvy  | 15 10  |
| **A2** | **Rozsah/význam akce/činnosti** | Počet bodů  |
|  | Činnost/akce nadregionálního významuČinnost/akce krajského významu v rámci obvodu Ol. krajeČinnost/akce lokálního/místního významu | 15105 |
| **A3** | **Výše spolufinancování projektu ze strany žadatele** | Počet bodů  |
|  | Nad 60%Do 60% včetně a záměry do 35 tisíc Kč bez spoluúčastiDo 50% včetně | 15105 |
| **A4** | **Sídlo žadatele** | Počet bodů  |
|  | Olomoucký krajMimo území Olomouckého kraje | 155 |
| **B** | **Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B. Jedná se o věcné hodnocení se zaměřením na odbornost.** |  |
| **B1** | **Význam pro Olomoucký kraj** | Počet bodů  |
|  | Velký význam pro oblast životního prostředí – jde o mimořádnou jedinečnou akci/činnost projekt či záměr, po němž se zlepší životní prostředí, anebo jde o akci/činnost zaměřenou na děti a mládež a povědomí o životním prostředí se u cílové skupiny zvýší Střední význam pro oblast životního prostředí – jde o projekt či záměr, po němž životní prostředí zůstane zachováno, nebo je určen pro děti a mládež, ale povědomí se u cílové skupiny nezvýšíMalý význam pro oblast životního prostředí – jde o projekt či záměr s malou souvislostí a vztahem k přírodě nebo bez vztahu k životnímu prostředí nebo je zaměřena jen na odbornou veřejnost nebo velmi malý okruh veřejnosti | 20105 |
| B2 | **Rozsah a obsah projektu** | Počet bodů  |
|  | Rozsah a obsah projektu je jasně konkretizován, jednotlivé aktivity jsou jasně specifikovány.Rozsah a obsah projektu ani popis jednotlivých aktivit není příliš konkrétníRozsah a obsah projektu není příliš konkrétní, popis jednotlivých aktivit není uveden | 1052 |
| B3 | Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty | Počet bodů  |
|  | Vysoká míra potřebnosti k dosažení cílů kraje v oblasti životního prostředí a zemědělství při naplňování principu trvale udržitelného rozvojeZvýšená míra potřebnosti k dosažení cílů kraje v oblasti životního prostředí a zemědělství při naplňování principu trvale udržitelného rozvojeBěžná míra potřebnosti z hlediska naplnění cíle předmětu dotačního programu | 1052 |
| ROK | **Mimořádné hodnotící opatření** |
|  | Při posuzování kritérií uvedených v žádosti ROK zhodnotí soulad hodnocení kritéria A (administrátor) a hodnocení kritéria B (hodnotící komise). Takto bude ROK posuzovat všechny žádosti/projekty, předložené k rozhodnutí o dotaci nebo předložené k závaznému doporučení ROK pro ZOK, které byly hodnoceny v úrovni A, B. |
|  | **Použití mimořádného hodnotícího opatření je závazné a jednotné pro všechny programové dotace:*** Pokud v rámci hodnocení kritéria A, B dojde k **výraznému nesouladu mezi výsledkem hodnocení A (administrátor) a hodnocením B (hodnotící komise)**, bude taková žádost při rozhodování vždy vyčleněna z materiálu a bude pro ni ROK hlasováno zvlášť. Před hlasováním o takových žádostech/projektech bude v rámci samostatného posouzení vyžádáno stanovisko hodnotící komise (poradního orgánu) a stanovisko administrátora.
* **Po prověření rozdílných stanovisek může ROK body v hodnotící úrovni B korigovat (vždy jen do výše bodů, které může hodnotící komise/poradní orgán přidělit), a to s písemným uvedením důvodu korekce.** Důvod korekce je součástí samostatného hlasování o žádostech. V případě, kdy řídícím orgánem je ZOK, je důvod korekce součástí podkladového materiálu ZOK.

Za výrazný nesoulad v hodnocení je považován rozdíl v hodnocení A, B o více než 30 %, a to bez ohledu na to, zda se jedná o vyšší ohodnocení části A nebo B, tzn., např. pokud hodnotící komise při posuzování žádosti (hodnocení B) přidělí body s více než 30%rozdílem hodnocení A, je žádost vyčleněna ze seznamu hodnocených žádostí a je postupováno dle mimořádného hodnotícího opatření. |
|  |  |

* 1. Administrátor předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu – Komisi pro životní prostředí
	2. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu
	(kritéria B).

* 1. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) seřazeny dle dosaženého bodového zisku.

Dotační program připouští požadovanou dotaci krátit

* 1. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

 **Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku a souladu hodnocení B s hodnocením A.**

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

* 1. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od ukončení příjmu žádostí.
	2. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
	3. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).
1. **Základní pojmy**
	1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
	2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. akce/celoroční činnost).
	3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/ činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel konkrétního dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
	4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/ činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/ činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
	5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/ činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/ činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
	6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce/činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 7.4 a také Zásad v čl. 1, odst.5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
	7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
	8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
	9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
	10. **Projekt**– akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. kulturní akce/celoroční činnost).
	11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
	12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
	13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti.
	14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
	15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.
	16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a  příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
	17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary…)
	18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci…
	19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).
2. **Ostatní ustanovení**
	1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
	2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
	3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
	4. Přílohy dotačního programu~~/titulu~~:
3. Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
4. Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace, schválené na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021usnesením č.UZ/6/12/2021
	1. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli /Vzor 1/, schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 usnesením č. UZ/6/12/2021
	2. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost fyzické osobě nepodnikateli /Vzor 2/, schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021usnesením č. UZ/6/12/2021
	3. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě podnikateli /Vzor 3/ schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 usnesením č. UZ/6/12/2021
	4. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost fyzické osobě podnikateli /Vzor 4/ schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 usnesením č. UZ/6/12/2021
	5. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám /Vzor 5/ schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 usnesením č. UZ/6/12/2021
	6. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost právnickým osobám /Vzor 6/ schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 usnesením č. UZ/6/12/2021
	7. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci obcím, městysům, městům /Vzor 7/ schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 usnesením č. UZ/6/12/2021
	8. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost obcím, městysům, městům /Vzor 8/ schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 usnesením č. UZ/6/12/2021
	9. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci příspěvkovým organizacím /Vzor 9/ schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 usnesením č. UZ/6/12/2021
	10. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost příspěvkovým organizacím /Vzor 10/ schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 usnesením č. UZ/6/12/2021
5. Vzor vyúčtování dotace na akci a činnost

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne *………….* usnesením č. *UZ/………………*

V Olomouci dne ………………………………

 ………………………………………

 jméno

 funkce