**PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU**

**08\_01\_DOTAČNÍ PROGRAM PRO SOCIÁLNÍ OBLAST 2022**

1. **Základní informace k dotačnímu programu**
	1. **Název programu: 08\_01\_Dotační program pro sociální oblast 2022**
	2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
	3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje, Zastupitelstvo Olomouckého kraje
	4. **Administrátorem dotačního programu** je

Olomoucký kraj

Odbor sociální věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje

Jeremenkova 1191/40a

779 00 Olomouc

e-podatelna: posta@olkraj.cz

ID datové schránky: qiabfmf

* 1. **Cílem dotačního programu** je podpora projektů v sociální oblasti směřujících ke zkvalitnění života občanů v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2021 – 2027, z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje 2020-2024, z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021-2026, ze Strategie prevence kriminality Olomouckého kraje na období 2022-2027, z Krajského plánu vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením v Olomouckém kraji, z Národní strategie rozvoje sociálních služeb 2016-2025, z Koncepce rodinné politiky Olomouckého kraje na období 2019-2022, z Akčního plánu Koncepce rodinné politiky Olomouckého kraje na rok 2022 a Strategie rovnosti, začleňování a participace Romů (Strategie romské integrace) 2021-2030.
	2. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „**Zásady**“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
	3. Dotační program pro sociální oblast 2022 se dělí na tyto dotační tituly:

Dotační titul 1 – 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality

Dotační titul 2 – 08\_01\_02\_Podpora prorodinných aktivit

Dotační titul 3 – 08\_01\_03\_Podpora aktivit směřujících k sociálnímu začleňování

**Pravidla dotačního titulu**

**08\_01\_03\_Podpora aktivit směřujících k sociálnímu začleňování**

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje

Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)

Jméno administrátora: Bc. Adéla Kubisová, DiS.

Telefon: 585 508 235

E-mail: a.kubisova@olkraj.cz

Odborný garant pro projekty v oblasti komunitní práce, sociálního začleňování a prevenci sociálního vyloučení příslušníků romských komunit: PhDr. Renáta Köttnerová

Telefon: 585 508 218

Email: r.kottnerova@olkraj.cz

1. **Důvod, obecný účel dotačního titulu**
	1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu 08\_01\_03\_Podpora aktivit směřujících k sociálnímu začleňování je zajistit na území Olomouckého kraje v sociální oblasti podporu veřejně prospěšné činnosti, sociálního začleňování a prevenci sociálního vyloučení osob.
	2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu 08\_01\_03\_Podpora aktivit směřujících k sociálnímu začleňování je podpora projektů směřujících k sociálnímu začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením zejména z důvodu věku, zdravotního stavu, nebo způsobu života, podpora veřejně prospěšné činnosti v oblasti sociální na území Olomouckého kraje a podpora projektů směřujících k sociálnímu začleňování a prevenci sociálního vyloučení příslušníků romských komunit na území Olomouckého kraje.

Dotační titul vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2021 – 2027, Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje 2020-2024 a Strategie rovnosti, začleňování a participace Romů (Strategie romské integrace) 2021-2030.

**Podporované aktivity:**

* + 1. jednorázové nebo pravidelně opakující se projekty zaměřené na sociální začleňování a prevenci sociálního vyloučení,
		2. činnost nestátních neziskových organizací působících v sociální oblasti, jejichž hlavním posláním je hájení zájmů osob znevýhodněných v různých oblastech života či ohrožených sociálním vyloučením,
		3. projekty zaměřené na vzdělávání, informace a osvětu v oblasti sociální a v oblasti paliativní péče,
		4. projekty zaměřené na podporu a rozvoj dobrovolnictví v Olomouckém kraji,
		5. podpora komunitní práce.

Komunitní práce je metoda participativního přístupu řešení společně definovaných problémů a participativního dosahování komunitou definovaných společných cílů v místech, kde lidé žijí. Komunitní přístup se zaměřuje na změnu vnitřních (intrapersonálních) limitů jako na odstranění vnějších (sociálních) bariér. V sociálně vyloučených lokalitách jde o navození sociální změny, která bude trvalá. Dosáhnout toho lze jedině tím, že se komunita od počátku zapojí do rozhodování, definuje své společné cíle a potřeby (komunita je expertem), plánuje a určuje priority, aktivně se podílí na jejich realizaci (komunita vlastní také proces a výsledky) a tím roste. Předpokladem úspěchu je budovat kapacity jednotlivců (motivace, aktivizace, vzdělávání, nácvik dovedností, atd.) i celé komunity (organizace, rozhodování, participace, atd.), ale také utvářet a posilovat sociální síť (vztahů, kontaktů, zdrojů), která přispívá ke stabilizaci komunity a jejích členů.

**Nepodporované aktivity:**

* + 1. financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb definovaných v zákoně o sociálních službách,
		2. aktivity, které nesouvisejí s veřejně prospěšnou činností v sociální oblasti,
		3. aktivity, které nenaplňují účel dotačního titulu,
		4. aktivity (akce, činnost) sportovních klubů,
		5. rehabilitace, rekondiční a ozdravné pobyty,
		6. financování projektů v oblasti sociální, jejichž předmětem jsou činnosti, které jsou v daném místě působnosti zajištěny sociální službou zařazenou v síti sociálních služeb.
1. **Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu**

**Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního titulu.**

* 1. Žadatelem **může být** pouze:

1. právnická osoba:
2. jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou aktivity související s veřejně prospěšnou činností v sociální oblasti, a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
3. jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou aktivity související s veřejně prospěšnou činností v sociální oblasti, a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
	1. Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být: fyzická osoba, obec, dobrovolný svazek obcí, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je obec, kraj, nebo stát.**
4. **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 5 363 000 Kč, z toho **na dotační titul**08\_01\_03\_Podpora aktivit směřujících k sociálnímu začleňování je určena částka 2 363 000 Kč.

1. **Pravidla pro poskytnutí dotací**
	1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 10 000 Kč.
	2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 400 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

* 1. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního titulu** podat **více žádostí** na **různé** akce/činnosti. Na **tutéž** akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního titulu **však** žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.
	2. Platební podmínky:
1. Dotace bude žadateli poskytnutana základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě v celých Kč.
2. Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
3. Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 01.01.2022 do 31.12.2022. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce/činnosti nejpozději do 20.01.2023, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
4. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.
	1. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
5. **Spoluúčast žadatele**

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **50** % celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/činnosti budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/činnosti.

V případě, že bude poskytnuta dotace do 35 000 Kč, není vyžadována spoluúčast.

1. **Společná pravidla pro poskytnutí dotací**
	1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/ činnosti, na kterou byla poskytnuta.
	2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
2. není plátcem DPH,
3. je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
	1. Vztahy při pořizování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemce jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací.
	2. **Výdaje na realizaci akce/činnosti**

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:

1. úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
2. pojistné (s výjimkou zákonného sociálního a zdravotního pojištění mzdových výdajů),
3. bankovní poplatky,
4. nákup nemovitostí,
5. poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
6. investice,
7. opravy a údržba.

V souvislosti s legislativní změnou zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, se pro účely této smlouvy investiční dotací rozumí dotace, která je použita na úhradu výdajů spojených s pořízením dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a ve výši ocenění určené účetní jednotkou vnitřním předpisem pro pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (tj. limitní částka pro pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je nižší než limit stanovený cit. zákonem). Pokud má účetní jednotka nastavenou hranici pro dlouhodobý hmotný majetek jinak (tj. limitní částka pro pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je nižší než limit stanovený zákonem o dani z příjmů), přiloží k žádosti tuto skutečnost - např. vnitřní předpis.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

* 1. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídícího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce/činnosti nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.
	2. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
	3. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
1. **Pravidla pro předkládání žádostí o dotace**
	1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 20.12.2021 do 31.03.2022. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
	2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 24.01.2022 do 04.02.2022 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlašovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. [1.4.](#Administrátor)
	3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad).
	4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
2. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
3. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.),
4. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
5. Příloha č. 4 se nepožaduje.
6. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty
a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
7. Příloha č. 6 se nepožaduje.
8. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
10. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
11. Příloha č. 10 se nepožaduje.
12. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti,
13. doplňující informace ke zveřejnění účetní závěrky za rok 2020 – viz Příloha č. 7 žádosti,
14. Příloha č. 13 se nepožaduje.
15. Příloha č. 14 se nepožaduje.
16. Příloha č. 15 se nepožaduje.
17. doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis,
18. čestné prohlášení žadatele o některých informacích relevantních pro posouzení veřejné podpory – viz Příloha č. 8 žádosti,
19. úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona).
	1. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
20. nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlašovateli dotačního programu **doručeny včas** **v písemné podobě** dle stanovené lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., vyhlašovatel nemá ve stanovené lhůtě k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a současně doručenou písemnou žádost), nebo
21. budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu na tentýž konkrétní účel (akce/činnost) v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
22. budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku [3](#okruhŽadatelů).

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem a to buď elektronicky zasláním do datové schránky žadatele, nebo v listinné podobě doručením na adresu žadatele do 15 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádosti.

* 1. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.),** vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to a to buď elektronicky zasláním do datové schránky žadatele, nebo v listinné podobě doručením na adresu žadatele.

* 1. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

1. **Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí**
	1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
	2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
	3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
	4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního** titulu.

**Vždy je zachován systém hodnocení administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny poradním orgánem Komisí pro rodinu a sociální záležitosti Rady Olomouckého kraje (hodnotící kritéria B).**

|  |
| --- |
| **Způsob HODNOCENÍ a rozhodování o ŽÁDOSTech** |
| **NÁZEV****HODNOCENÍ** | **HODNOTITEL** | **POČET KRITÉRIí** | **MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ** |
| Hodnotící kritéria A | Administrátor  | ~~4~~ | 60 |
| Hodnotící kritéria B | poradní orgán ROK Komise pro rodinu a sociální záležitosti Rady Olomouckého kraje | 4 | 40 |
| Mimořádné hodnotící opatření C | Rada Olomouckého kraje (ROK) | 1 | -40/+40 |

|  |
| --- |
| **Kritéria hodnocení žádostí – definice** |
|  | **Součet přidělených bodů nesmí překročit počet 100****(maximální výše dosažených bodů)** |
| **A** | **Hodnotící kritéria definovaná administrátorem** |
| **A1** | **Podíl požadované dotace na celkových předpokládaných uznatelných výdajích projektu** | **Počet bodů** |
|  | * Do 20 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu nebo projekty do 35 000 Kč
* 21 – 35 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu
* 36 – 50 % včetně a více z celkových uznatelných výdajů projektu
 | 15105 |
| **A2** | **Průměrný počet účastníků akce, na kterou je žádána dotace – za poslední 3 roky** | **Počet bodů** |
|  | * Do 50
* 50–100
* více než 100
 | 51015 |
| **A3** | **Počet všech poskytnutých dotací žadateli v rámci tohoto dotačního titulu od roku 2016** | **Počet bodů** |
|  | * 0
* 1–4
* 5 a více
 | 51015 |
| **A4** | **Vazba projektu na další aktivity v území** | **Počet bodů** |
|  | * Projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v předchozích dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu
* Projekt přímo nenavazuje na právě realizovaný či v předchozích dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu
* Jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb
 | 15105 |
| **B** | **Hodnotící kritéria Komise pro rodinu a sociální záležitosti Rady Olomouckého kraje definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B. Jedná se o věcné hodnocení se zaměřením na odbornost.** |
|  | Kritéria jsou specifická pro dotační titul Podpora aktivit směřujících k sociálnímu začleňování a jsou kvalifikovaně definována dle stanoveného účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty. |
| **B1** | **Soulad obsahu projektu se zaměřením dotačního titulu** | **Počet bodů** |
|  | * Účel projektu není zcela v souladu se zaměřením dotačního titulu a v souladu podporovanými aktivitami, vymezenými v těchto pravidlech a jeho dopad na je běžný/nízký (např. se jedná o projekty pro úzkou cílovou skupinu).
* Projekt je zcela v souladu se zaměřením dotačního titulu a jeho dopad je vysoký (např. se jedná o zajištění celoroční činnosti organizace nebo o více na sebe navazujících aktivit).
 | 0-10\* |
| **B2** | **Úroveň zpracování projektu**  | **Počet bodů** |
|  | * Cíl projektu nebo cílová skupina podporovaných osob nejsou konkrétně vymezeny. Projekt je zpracován v minimálním rozsahu.
* Cíl projektu je konkretizován. Cílová skupina podporovaných osob je jednoznačně definována. Projekt je srozumitelně popsán a jednotlivé aktivity jsou specifikovány.
 | 0-10 |
| **B3** | **Přiměřenost rozpočtu projektu** | **Počet bodů** |
|  | * Finanční zabezpečení projektu je nadhodnocené. Odůvodnění položek rozpočtu je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost výdajů.
* Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury, časového rozvržení a počtu podpořených osob optimální. Všechny položky rozpočtu jsou řádně odůvodněné.
 | 0-10 |
| **B4** | **Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty*** Programové prohlášení Rady Olomouckého kraje pro volební období 2020-2024
* Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021-2027
* Strategie rovnosti, začleňování a participace Romů (Strategie romské integrace) 2021-2030
 | **Počet bodů** |
|  | * Běžná míra potřebnosti (ostatní).
* Vysoká míra potřebnosti (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu).
 | 0-10 |
| **\*v případě počtu bodů 0 (B1) se dále projekt nehodnotí z důvodu nesouladu se zaměřením dotačního titulu, žádost bude navržena k nevyhovění.** |
| ROK | **Mimořádné hodnotící opatření** |
|  | Při posuzování kritérií uvedených v žádosti ROK zhodnotí soulad hodnocení kritéria A (administrátor) a hodnocení kritéria B (hodnotící komise). Takto bude ROK posuzovat všechny žádosti/projekty, předložené k rozhodnutí o dotaci nebo předložené k závaznému doporučení ROK pro ZOK, které byly hodnoceny v úrovni A, B. |
|  | **Použití mimořádného hodnotícího opatření je závazné a jednotné pro všechny programové dotace:*** Pokud v rámci hodnocení kritéria A, B dojde k **výraznému nesouladu mezi výsledkem hodnocení A (administrátor) a hodnocením B (hodnotící komise)**, bude taková žádost při rozhodování vždy vyčleněna z materiálu a bude pro ni ROK hlasováno zvlášť. Před hlasováním o takových žádostech/projektech bude v rámci samostatného posouzení vyžádáno stanovisko hodnotící komise (poradního orgánu) a stanovisko administrátora.
* **Po prověření rozdílných stanovisek může ROK body v hodnotící úrovni B korigovat (vždy jen do výše bodů, které může hodnotící komise/poradní orgán přidělit), a to s písemným uvedením důvodu korekce.** Důvod korekce je součástí samostatného hlasování o žádostech. V případě, kdy řídícím orgánem je ZOK, je důvod korekce součástí podkladového materiálu ZOK.

Za výrazný nesoulad v hodnocení je považován rozdíl v hodnocení A, B o více než 30 %, a to bez ohledu na to, zda se jedná o vyšší ohodnocení části A nebo B, tzn., např. pokud hodnotící komise při posuzování žádosti (hodnocení B) přidělí body s více než 30% rozdílem hodnocení A, je žádost vyčleněna ze seznamu hodnocených žádostí a je postupováno dle mimořádného hodnotícího opatření. |

* 1. Administrátor předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu Komisi pro rodinu a sociální záležitosti Rady Olomouckého kraje.
	2. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu
	(kritéria B).

* 1. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku.

V případech, kdy je pravidly DT umožněno dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace), bude návrh řídícímu orgánu na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele odpovídat výsledku bodování v části A a B – celková výše obdržených bodů žádosti procentuálně odpovídá výši poskytnuté dotace v poměru na žadatelem požadovanou výši dotace.

Ke krácení návrhu, který odpovídá výsledku bodování v části A a B, na výši disponibilních zdrojů, dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou pro daný dotační titul alokovány.

* 1. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

 **Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku a souladu hodnocení B s hodnocením A.**

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

* 1. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od posledního dne lhůty pro podávání žádostí. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni ukončení přijímání žádostí.
	2. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
	3. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního titulu (po zajištění anonymizace dokumentů).
1. **Základní pojmy**
	1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
	2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu (např. kulturní akce/celoroční činnost).
	3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/ činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel dotačního titulu Podpora aktivit směřujících k sociálnímu začleňování, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
	4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/ činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/ činnosti dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
	5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/ činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/ činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
	6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce/činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 7.4 a také Zásad v čl. 1, odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
	7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
	8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
	9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
	10. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu, např. kulturní akce/celoroční činnost).
	11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
	12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 5.4. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
	13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti. Obsah závěrečné zprávy je v souladu se Smlouvou. Vzor závěrečné zprávy je přílohou těchto Pravidel.
	14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
	15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.
	16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a  příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
	17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary, aj.)
	18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci…
	19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).
2. **Ostatní ustanovení**
	1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
	2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
	3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
	4. Přílohy dotačního titulu:
3. Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
4. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám do 35 tis. Kč,
5. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám nad 35 tis. Kč,
6. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost právnickým osobám do 35 tis. Kč,
7. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost právnickým osobám nad 35 tis. Kč,
8. Vzor závěrečné zprávy

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 13.12.2021 usnesením č. UZ/………………

V Olomouci dne ………………………………

 ………………………………………

 Mgr. Ivo Slavotínek

 1. náměstek hejtmana