



Praha 23. listopadu 2022

Č. j.: MZDR 41436/2021-3/ORDZ



MZDRX01MAXKY

Počet stran: 8

## ROZHODNUTÍ

### o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2022 č. 1/ORDZ/2022 (dále jen „Rozhodnutí“)

Ministerstvo zdravotnictví České republiky se sídlem Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2, IČO: 00024341 (dále také „MZ“) jakožto poskytovatel dotace dle § 14 odst. 2 a § 14g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), rozhodlo o žádosti o dotaci v rámci dotačního programu pro financování sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením pro rok 2022, podané dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, v řízení vedeném podle rozpočtových pravidel a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), takto:

**Dotace se v částce 10.540.000 Kč poskytuje.**

**Co do částky 500.000 Kč se žádost o poskytnutí dotace zamítá.**

Příjemce dotace:	Olomoucký kraj		
Sídlo:	Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc - Hodolany		
IČO:	60609460		
Osoba oprávněná jednat jménem účastníka řízení:	Mgr. Ivo Slavotínek		
Bankovní identifikace účtu:	94-5722811/0710	Variabilní symbol:	12022
<b>Dotace bude poskytnuta: převodem na účet příjemce dotace</b>			
Identifikace výzvy:	Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu pro financování sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením pro rok 2022 (dále jen „Výzva“)		
Účel, na který je poskytována částka určena:	Dotace se poskytuje za účelem rozvíjet a zabezpečit síť služeb pro lidi s duševním onemocněním, které jsou poskytovány v souladu s Národním akčním plánem pro duševní zdraví 2020-2030.		

Lhůta, v níž má být stanoveného účelu dosaženo:	1.1.2022 – 31.12.2022
Číslo žádosti:	MZDR 41436/2021-1/ORDZ
Název projektu:	Financování sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením
Požadovaná výše dotace:	11.040.000 Kč
<b>Poskytovaná částka dotace:</b>	<b>10.540.000 Kč</b>

## Část I.

### Podmínky pro použití dotace a povinnosti příjemce dotace

1. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 100 % celkových nákladů projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta. Příjemce dotace je oprávněn využít poskytnutou dotaci pouze do výše stanovené jako součin přepočtených počtu úvazků přímé péče za služby center duševního zdraví (dále jen „CDZ“) a multidisciplinárních týmů (dále jen „MDT“), počtu měsíců, po kterou bude služba poskytována a částky 85 000 Kč dle čl. 5 odst. 11 Metodiky k podání Žádostí o poskytnutí dotace z dotačního programu Ministerstva zdravotnictví ČR pro financování sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením (dále jen „Metodika“).
2. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky uvedené v rozhodnutí použít výhradně k realizaci projektu a naplnění cíle programu, jež vede k naplnění účelu, na který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky dále poskytnutou pouze CDZ a MDT, jež jsou vymezeny v Seznamu poskytovatelů služeb CDZ a MDT, které tvoří přílohu Metodiky, a na které je na základě žádosti tato dotace poskytnuta.
4. Příjemce dotace je dále povinen:
  - a) vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy,
  - b) vést účetnictví úplně, průkazně a pravdivě tak, aby jednotlivé uznatelné náklady hrazené z dotace byly vedeny odděleně od ostatních nákladů,
  - c) vést účetnictví zvlášť k projektu (celkové náklady projektu vč. spolufinancování) a zvlášť k dotaci (náklady hrazené z dotace poskytnuté MZ) dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků,
  - d) zřetelně označit účetní doklady prokazující využití finančních prostředků dotace,
  - e) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:
    - i. **účelností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení účelu, pro který je projekt realizován;
    - ii. **hospodárností** se rozumí minimalizace výdajů finančních prostředků z dotace k zajištění cíle projektu při dodržení odpovídající kvality stanoveného cíle;

- iii. **efektivností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kdy je dosaženo nejlepších možných výstupů (např. rozsah, kvalita) ve srovnání s objemem prostředků na zajištění těchto výstupů,
- f) v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů projektu, skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu. Poskytnuté finanční prostředky lze použít ke krytí uznatelných nákladů vzniklých od počátku kalendářního roku do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Uznatelnými náklady jsou také náklady zaúčtované v měsíci prosinci kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a které budou uhrazeny v lednu následujícího kalendářního roku,
- g) při financování projektu dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků nepoužít duplicitní úhradu stejného nákladu z různých zdrojů,
- h) nepoužít dotaci za účelem tvorby zisku,
- i) z poskytnuté **dotace hradit, tzn. za uznatelné náklady** jsou považovány:
- i. osobní náklady na platy, mzdy a odměny zaměstnanců, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 písm. a), b), d), e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon sociálních službách“), tzn., sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby;
- ii. osobní náklady na platy, mzdy a odměny zaměstnanců zajišťující činnost CDZ či MDT, a to:
- i. management (např. vedoucí pracovníci),
- ii. administrativní pracovníci (např. personalista, ekonom, účetní),
- iii. provozní pracovníci (např. kuchaři, pradelny, uklízeči atd.).
- iii. pojistné na sociální zabezpečení, pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a pojistné na povinné zákonné pojištění zaměstnanců, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance uvedené v bodu i. a ii.;
- iv. další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět (např. dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).
- Tyto náklady musí odpovídat nominálním mzdám, eventuálně platům a odměnám a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase. Nominální (hrubá) mzda – zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat nebo odměna, příplatky a doplatky ke mzdě nebo platu a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu, které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě). Jedná se o hrubou mzdu, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky.

v. provozní náklady, které jsou nezbytné pro zajištění činnosti CDZ nebo MDT, a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase. Jedná se o:

- i. pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti delší než 1 rok a vstupní cenou nepřevyšující částku 40 tis. Kč,
- ii. pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než 1 rok a vstupní cenou nepřevyšující částku 60 tis. Kč,
- iii. spotřebované nákupy (např. kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti, čisticí prostředky apod.),
- iv. služby, zejména pak energie (včetně zálohových plateb), telefony, internet, poštovné, ostatní spoje, nájemné (obvyklé v místě a čase; u pobytových služeb maximálně do výše odpovídající úhradám za poskytnutí ubytování stanoveným vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách), právní a ekonomické služby, s výjimkou účetního auditu, opravy a udržování, školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání vedoucích sociálních pracovníků, povinná školení dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců na školeních a kurzech podle předchozího bodu. Výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou základní náhrady při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce dotace (tzv. amortizace), ostatní služby, jestliže souvisejí s poskytováním základních činností CDZ či MDT (např. pojištění - sociální služby, majetku, odpovědnosti, supervize, povinné revize).

j) z poskytnuté dotace nehradit, tj. za neuznatelné náklady jsou považovány:

- i. náklady nesouvisející se zajištěním činnosti CDZ či MDT;
- ii. stipendia;
- iii. odpisy majetku, tvorba rezerv a opravných položek;
- iv. náklady na reprezentaci, recepce, teambuildingy, výjezdní zasedání, workshopy a podobné akce;
- v. náklady na provedení účetního auditu;
- vi. náklady na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně;
- vii. náklady na tabákové výrobky a alkoholické nápoje;
- viii. daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet;
- ix. daně, soudní poplatky, penále a pokuty;
- x. náklady na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění;
- xi. pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40 tis. Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého

nehmotného majetku, s pořizovací cenou vyšší než 60 tis. Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok;

xii. tvorbu základního kapitálu;

xiii. náklady spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu;

xiv. rozhlasové a televizní poplatky;

xv. bankovní poplatky;

xvi. náklady na ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.);

xvii. náklady na zahraniční cesty;

xviii. náklady na výzkum a vývoj;

xix. náklady, jež nelze prokázat příslušnými účetními doklady.

k) při vynakládání uznatelných nákladů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;

l) oznámit rozhodnutí o předčasném ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to do 14 dnů ode dne rozhodnutí projekt nerealizovat;

m) v případě vratky dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, dodržet tyto povinnosti:

i. příjemce dotace, kterému v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, vznikne vratka, na základě rozhodnutí o změně rozhodnutí, vrátí tuto část dotace do 30 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o změně rozhodnutí na účet MZ, z něhož mu byla dotace poskytnuta,

ii. příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v listinné podobě MZ do 14 dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 dnů vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet MZ, z něhož mu byla dotace poskytnuta;

iii. pokud v případech podle bodu i. a ii. byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží MZ závěrečnou zprávu o realizaci projektu;

n) v případě vratky dotace za rok, v němž byl projekt realizován, převést vratku vyčíslenou v dokladech v písmenu o) do 15. února následujícího roku na účet cizích prostředků MZ (depozitní účet). Číslo účtu u České národní banky pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání po skončení kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, je 6015-2528001/0710. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té

části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem dotace v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta;

- o) do 15. února kalendářního roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, podat MZ prostřednictvím datové schránky:
- i. finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“). Vypořádáním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků (provedení vratky), včetně komentáře k vratce. Podklady pro finanční vypořádání dotace se podávají na příslušných formulářiích a způsobem uvedeným ve vyhlášce o finančním vypořádání;
  - ii. závěrečnou zprávu o realizaci projektu, na který byla dotace poskytnuta. Součástí závěrečné zprávy o realizaci projektu jsou také údaje pro vyúčtování dotace, informace o změnách provedených v průběhu realizace projektu a také údaje o:
    - a. plnění hlavního (povinného) indikátoru pro rok 2022, tedy přepočtený počet úvazků pracovníků CDZ a MDT v přímé péči, jež musí odpovídat alespoň minimální výši přepočtených úvazků stanovených ve Standardech, jež tvoří přílohu Metodiky,
    - b. počtu klientů CDZ a MDT, tedy souhrnného počtu klientů evidovaných CDZ a MDT, včetně anonymního počtu podpořených osob.
  - iii. kopie účetních sestav – zvláště k projektu (celkové náklady projektu vč. spolufinancování) a zvláště k dotaci (náklady hrazené z dotace poskytnuté MZ) dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků;
  - iv. případně další podklady, ke kterým ho příslušný útvar vyzve.

Za včasné podání závěrečné zprávy o realizaci projektu se považuje její dodání do datové schránky MZ do 15. února následujícího roku, na který byla dotace poskytnuta. Závěrečná zpráva o realizaci projektu musí být podepsána tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle správního řádu, a to formou elektronického podpisu, nebo žadatel zašle datovou schránkou vlastnoručně podepsanou a naskenovanou závěrečnou zprávu o realizaci projektu.

## **Část II.**

### **Další povinnosti příjemce dotace**

1. Příjemce dotace je povinen rozdělit poskytnuté finanční prostředky příslušným subjektům za účelem zajištění činnosti CDZ a MDT transparentně a bez zbytečného odkladu od převedení finančních prostředků na účet kraje či hl. m. Prahy.
2. Příjemce dotace je povinen informovat prostřednictvím datové schránky o změnách všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti, ke kterým došlo po

podání žádosti anebo v průběhu realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.

3. Příjemce dotace je povinen při zveřejňování výsledků své činnosti (např. knižní publikace, výroční zprávy, mediální výstupy), vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu uvést, že „Projekt byl realizován za finanční podpory Ministerstva zdravotnictví.“

### Část III.

#### Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně

1. Není-li v dalších ustanoveních uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a rozpočtových pravidel. V případě, že dojde k porušení více povinností, odvody za každé jednotlivé porušení se počítají.
2. V případě, že dojde k porušení některé z povinností stanovených v Části I. odst. 4 písm. a) až d) a n) až o) tohoto dokumentu, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel, a to ve výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, která byla vyplacena. V případě, že dojde k porušení více povinností uvedených v Části 1 odst. 4 písm. a) až d) a n) až o), odvody za každé jednotlivé porušení se počítají.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části II., bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel, ve výši 1 % z celkové výše poskytnuté dotace, která byla vyplacena. V případě, že dojde k porušení více povinností uvedených v Části II., odvody za každé jednotlivé porušení se počítají.
4. Součet odvodů za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka vyplacené dotace.

#### Odůvodnění:

Žadatel Olomoucký kraj, IČO: 60609460, se sídlem Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc - Hodolany (dále jen „Žadatel“) podal ve lhůtě stanovené Výzvou Žádost o poskytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu v dotačním programu pro financování sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením pro rok 2022, číslo žádosti MZDR 41436/2021-1/ORDZ (dále jen „Žádost“).

Podáním Žádosti bylo zahájeno řízení o poskytnutí dotace podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

Poskytovatel provedl formální hodnocení s tímto závěrem:

*Žádost obsahuje všechny povinné náležitosti včetně povinných příloh. Žadatel k žádosti dále přiložil nepovinné přílohy, které dokládají jeho připravenost pro koordinaci, zabezpečení a financování CDZ v Olomouckém kraji. Žadatel v době podání žádosti předpokládá zapojení 11 pracovníků v přímé péči v rámci CDZ (přepočteno na plné úvazky) a 1 pracovníka zabezpečujícího koordinaci sítě CDZ v rámci Olomouckého kraje. Žadatel zároveň informuje,*

že pracovník pro koordinaci a zabezpečení sítě bude vybrán až po přidělení dotace ze strany MZ. Do té doby činnost zajišťuje zaměstnankyně Olomouckého kraje administrující dotaci.

#### **Podmínky pro poskytnutí dotace dané Výzvou byly splněny.**

MZ dne 3. 6. 2022 zaslalo žadateli informaci k Výzvě, ve které bylo konstatováno, že v rámci dotačního programu pro financování sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením pro rok 2022, bude možné poskytnout dotaci pouze na okruh činností související s poskytováním služeb CDZ pro lidi se závažným duševním onemocněním a MDT pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením, přičemž podmínkou těchto služeb je, aby byla poskytována jak zdravotní část, tak část sociální, a to z důvodu, že na okruh činností související s financováním, koordinací a zabezpečením sítě služeb jednotlivými kraji a hl. m. Prahou nebyly do kapitoly 335 - Ministerstvo zdravotnictví přiděleny finanční prostředky. Vzhledem k tomu, že Žadatel ve své Žádosti požaduje v souladu s Výzvou poskytnutí finančních prostředků také na činnosti související s financováním, koordinací a zabezpečením sítě služeb jednotlivými kraji a hl. m. Prahou, MZ nezbylo než rozhodnout, že uvedená část Žádosti se zamítá.

**Ministerstvo zdravotnictví zvážilo všechny podklady shromážděné v rámci řízení o poskytnutí dotace a z výše uvedených důvodů rozhodlo tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto Rozhodnutí.**

#### **Poučení:**

Proti tomuto Rozhodnutí není podle § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace.

otisk úředního razítka



PhDr. Ing. Pavel Mička  
vedoucí oddělení pro reformu péče  
o duševní zdraví



## Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument Rozhodnutí Olomoucký k. vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem 1092208-000-221125144320. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 8

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

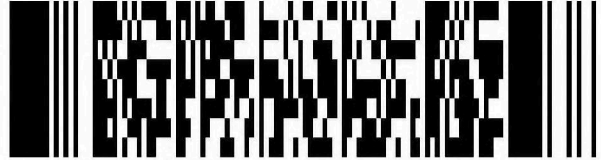
Konverzi provedl subjekt: **Ministerstvo zdravotnictví**, IČ: 00024341

Datum vyhotovení: 25.11.2022

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



1092208-000-221125144320