**PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU 08\_01\_DOTAČNÍ PROGRAM PRO SOCIÁLNÍ OBLAST 2023**

(dále jen „Pravidla“)

1. **Základní informace k dotačnímu programu**
   1. **Název programu: 08\_01\_Dotační program pro sociální oblast 2023**
   2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
   3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje a Zastupitelstvo Olomouckého kraje
   4. **Administrátorem dotačního programu** je

Olomoucký kraj

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje

Jeremenkova 1191/40a

779 00 Olomouc

e-podatelna: posta@olkraj.cz

ID datové schránky: qiabfmf

* 1. **Cílem dotačního programu** je podpora projektů v sociální oblasti směřujících ke zkvalitnění života občanů v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2021 – 2027, z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje 2020 – 2024, z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021 – 2026, ze Strategie prevence kriminality Olomouckého kraje na období 2022 – 2027, z Krajského plánu vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením v Olomouckém kraji, Národní strategie rozvoje sociálních služeb 2016 – 2025, z Koncepce rodinné politiky Olomouckého kraje na období 2023 – 2027, Akčního plánu Koncepce rodinné politiky Olomouckého kraje na rok 2023 a Strategie rovnosti, začleňování a participace Romů (Strategie romské integrace) 2021 – 2030.
  2. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 09. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „**Zásady**“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
  3. Dotační program Pro sociální oblast 2023 se dělí na tyto dotační tituly:

Dotační titul 1 – 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality

Dotační titul 2 – 08\_01\_02\_Podpora prorodinných aktivit

Dotační titul 3 – 08\_01\_03\_Podpora aktivit směřujících k sociálnímu začleňování

**Pravidla dotačního titulu 08\_01\_01\_PODPORA PREVENCE KRIMINALITY**

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje

Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)

Jméno administrátora: Mgr. Michal Poláček

Telefon: 585 508 604

E-mail: [m.polacek@olkraj.cz](mailto:m.polacek@olkraj.cz)

1. **Důvod, obecný účel dotačního titulu** 
   1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu je podpora akcí/činností v sociální oblasti směřujících ke zvýšení bezpečnosti obyvatel Olomouckého kraje.
   2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality je:
2. podpora **sociální prevence** formou **neinvestičních** akcí/činností, které směřují k eliminaci kriminálně rizikových jevů a k pomoci ohroženým skupinám obyvatel Olomouckého kraje.
3. podpora **situační prevence** formou **investičních nebo neinvestičních** akcí, které směřují ke zvýšení bezpečnosti obyvatel Olomouckého kraje, k prevenci majetkové kriminality, prevenci vandalismu a souvisejících sociálně patologických jevů.

V souvislosti s legislativní změnou zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,  se investiční dotací rozumí dotace, která je použita na úhradu výdajů spojených s pořízením dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a ve výši ocenění určené účetní jednotkou vnitřním předpisem pro pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (tj. limitní částka pro pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je nižší než limit stanovený cit. zákonem). Pokud má účetní jednotka nastavenou hranici pro dlouhodobý hmotný majetek jinak (tj. limitní částka pro pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je nižší než limit stanovený zákonem o dani z příjmů), přiloží k žádosti tuto skutečnost - např. vnitřní předpis.

* 1. **Podporované aktivity sociální prevence:**
     1. probační a resocializační programy pro kriminálně rizikové osoby, programy zaměřené na snižování motivů a příležitostí k páchání trestných činů,
     2. programy zaměřené na děti a mládež ze sociálně vyloučených lokalit, ze sociálně slabých rodin, které vykazují kriminálně rizikové chování,
     3. doplňkové aktivity a jednodenní akce služeb sociální prevence s důrazem na eliminaci kriminálně rizikových jevů,
     4. programy zaměřené na kybernetickou agresi, kyberkriminalitu, kyberšikanu, kyberstalking a další nebezpečné jevy v prostředí sociálních sítí.
  2. **Podporované aktivity situační prevence:**
     1. zřízení, rozšíření a modernizace obecních i městských kamerových dohlížecích systémů, které monitorují veřejná venkovní místa *(kamery, držáky, kabeláž, zařízení k přenosu signálu – drátové i bezdrátové, vyhodnocovací a záznamová zařízení, potřebný software, další příslušenství a řídící centrum)*, kdy vlastníkem kamerového systému je žadatel a provozovatelem i správcem osobních údajů obecní/městská policie žadatele.

Pokud žadatel nemá zřízenou vlastní obecní/městskou policii, lze pro účely získání dotace využít možnost uzavřít veřejnoprávní dohodu s jinou obcí, která má zřízenou obecní/městskou policii a v této dohodě upravit i problematiku zpracování osobních údajů v této oblasti, včetně pořizování zvukových a obrazových záznamů. V takovém případě je dostačující, v době podání žádosti, uvést v žádosti (část 4.), kdo bude plánovaným správcem systému a veřejnoprávní dohodu s jinou obcí s obecní/městskou policií uzavřít do doby instalace kamerového systému.

Pokud nelze využít možnosti uzavřít veřejnoprávní dohodu s jinou obcí s obecní/městkou policií, může žadatel oslovit Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje a přistoupit k uzavření dohody s Krajským ředitelstvím policie Olomouckého kraje (viz. příloha Pravidel – Vzorový návrh Dohody o zajištění monitorování a poskytování osobních údajů pořízených kamerovým systémem), avšak vždy po splnění následujících podmínek:

1. splnit minimální standardy technologických vlastností kamerového systému (viz. příloha Pravidel – Technické požadavky na městské kamerové systémy),
2. akceptovat rozhodnutí Policie ČR o umístění jednotlivých kamer, kdy žadatel nadále vystupuje jako vlastník kamerového systému a nemá k osobním údajům přístup,
3. hradit veškeré výdaje s pořízením, instalací, provozem i údržbou kamerového systému a příslušenství,
4. zajistit na své výdaje splnění informační povinnosti umístěním informačních tabulek v obci s informacemi, že je v obci provozován kamerový systém.

V době podání žádosti je v takovém případě dostačující, uvést v žádosti (část 4.), kdo bude plánovaným správcem systému a doložit povinnou přílohu žádosti – stanovisko Krajského ředitelství policie Olomouckého kraje ke zřízení, rozšíření nebo modernizaci dohlížecího kamerového systému. K uzavření dohody s Krajským ředitelstvím policie Olomouckého kraje může dojít do doby instalace kamerového systému.

1. **Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu**

**Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.**

* 1. Žadatelem **může být** pouze:

1. pro podporované aktivity **sociální** prevence právnická osoba, kterou je:
2. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou aktivity související s problematikou týkající se sociální oblasti a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
3. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou aktivity související s problematikou týkající se sociální oblasti a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na níž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost,
4. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
5. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.
6. pro podporované aktivity **situační prevence** právnická osoba, kterou je:
7. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
8. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.
   1. Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být:** fyzická osoba, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je obec, kraj nebo stát.
9. **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 5 363 000 Kč, z toho **na dotační titul 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality** je určena částka 1 500 000 Kč.

1. **Pravidla pro poskytnutí dotací** 
   1. **Minimální výše** dotace:
2. na jednu neinvestiční akci/činnost činí 10 000 Kč,
3. na jednu investiční akci činí 20 000 Kč.
   1. **Maximální výše** dotace:
4. na jednu neinvestiční akci/činnost činí 100 000 Kč,
5. na jednu investiční akci činí 200 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

* 1. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního titulu** podat **více žádostí** na **různé** akce/činnosti. Na **tutéž** akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního titulu **však** žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.
  2. Platební podmínky:

1. Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
2. Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
3. Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce/činnosti nejpozději do 20. 01. 2024, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
4. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.
   1. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
5. **Spoluúčast žadatele**

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **50** % celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/činnosti budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně **50** % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/činnosti.

Je-li příjemci v rámci tohoto dotačního titulu poskytována dotace pouze na úhradu výdajů investičního charakteru (viz odst. 7.1 těchto Pravidel), je příjemce oprávněn vynaložit  prostředky z vlastních a jiných zdrojů i na výdaje neinvestičního charakteru, ovšem vždy v souladu se schváleným účelem poskytnutí investiční dotace a v souladu se Smlouvou.

V případě, že bude poskytnuta dotace do 35 000 Kč, není vyžadována spoluúčast.

1. **Společná pravidla pro poskytnutí dotací**
   1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního charakteru situační prevence i neinvestičního charakteru sociální a situační prevence dle odstavce 2.2 těchto Pravidel, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.
   2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
2. není plátcem DPH,
3. je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.  
   1. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce. Pro dotační titul dále platí technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.
   2. Výdaje na realizaci akce/činnosti:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:

* + 1. V rámci podpory **neinvestičních** akcí/činností:

1. úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
2. pojistné (s výjimkou zákonného sociálního a zdravotního pojištění a pojištění dobrovolníků dle § 7 odst. 1 zákona č. 198/2002 Sb., zákon o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů),
3. bankovní poplatky,
4. nákup nemovitostí,
5. poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
6. investice,
7. opravy a údržba.
   * 1. V rámci podpory **investičních** akcí:
8. úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
9. nákup nemovitostí,
10. poskytování darů,
11. opravy a údržba.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, se bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

* 1. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce, změna investiční/neinvestiční dotace), změna období realizace akce nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídícího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce/činnosti nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.
  2. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
  3. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
  4. PRO INVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 5 let od ukončení akce převést na jinou osobu nebo jej zatížit věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy) bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli. Dříve jej může příjemce prodat bez písemného souhlasu poskytovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

1. **Pravidla pro předkládání žádostí o dotace** 
   1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 16. 12. 2022 do 31. 03. 2023. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
   2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 23. 01. 2023 do 03. 02. 2023 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě **osobního podání** **žádosti** o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, musí být žádost o dotaci doručena vyhlašovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě **podání** **listinné žádosti** prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. [1.4.](#Administrátor) V případě **podání písemné žádosti v elektronické podobě** (e-podatelna, datová schránka) je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádosti (do 23:59 h.).
   3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním titulu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního titulu.
   4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
2. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
3. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všichni příjemci, vyjma obcí a dobrovolných svazků obcí,
4. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
5. příloha se nepožaduje,
6. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty   
   a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
7. příloha se nepožaduje,
8. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
10. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů; úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.,
11. příloha se nepožaduje,
12. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti,
13. příloha se nepožaduje,
14. příloha se nepožaduje,
15. příloha se nepožaduje,
16. příloha se nepožaduje,
17. doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis,
18. výpis usnesení příslušného orgánu obce, obsahující souhlas s realizací akce/činnosti na níž je požadována dotace (v případě, kdy je žadatelem obec),
19. u kamerového dohlížecího systému stanovisko obecní/městské policie k zajištění výhradní obsluhy kamerového systému, včetně zpracování osobních údajů v této oblasti, včetně pořizování zvukových a obrazových záznamů s garancí práva na soukromí občanů (ve smyslu GDPR) a včetně garance vnitřní směrnice upravující podmínky provozu – přístupová práva, evidence záznamů, předávání informací, skartace (pouze v případě, že obsluhu i provoz kamerového systému bude zajišťovat obecní/městská policie žadatele nebo obecní/městská policie jiné obce),
20. u kamerového dohlížecího systému stanovisko Krajského ředitelství policie Olomouckého kraje ke zřízení, rozšíření nebo modernizaci dohlížecích kamerových systémů (pouze v případě, že žadatel nemá zřízenou vlastní obecní/městskou policii, nepředpokládá uzavření veřejnoprávní dohody s jinou obcí zřizující obecní/městkou policii a hodlá přistoupit k jednání o uzavření dohody s Krajským ředitelstvím policie Olomouckého kraje).
    1. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
21. nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlašovateli dotačního programu doručeny **v písemné podobě** v poslední den lhůty pro podání žádosti a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., vyhlašovatel nemá ve stanovené lhůtě k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a doručenou písemnou žádost, v případě osobního podání žádosti dle odst. 8.2 těchto Pravidel není listinná žádost podána na podatelnu Olomouckého kraje do 12:00 hod. posledního dne lhůty, v případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy dle odst. 8.2 těchto Pravidel nebyla zásilka nejpozději poslední den lhůty pro podání žádostí předána k poštovní přepravě), v případě podání písemné žádosti v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka) není elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádosti (do 23:59 h.), nebo
22. budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu: 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality na tentýž konkrétní účel (akce/činnost) v daném kalendářním roce posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
23. budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku [3](#okruhŽadatelů),
24. budou podány žadatelem – obcí jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem a to buď elektronicky zasláním do datové schránky žadatele, nebo v listinné podobě doručením na adresu žadatele do 15 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí.

* 1. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod., v případě obcí rovněž chybějící časové razítko),** vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to buď elektronicky zasláním do datové schránky žadatele, nebo v listinné podobě doručením na adresu žadatele.

* 1. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

1. **Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí** 
   1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
   2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
   3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
   4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace.**

**Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – poradním orgánem ROK Komisí pro prevenci kriminality a drogových závislostí (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Způsob HODNOCENÍ a rozhodování o ŽÁDOSTech** | | | |
| **NÁZEV**  **HODNOCENÍ** | **HODNOTITEL** | **POČET KRITÉRIí** | **MAXIMÁLNÍ**  **POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ** |
| Hodnotící kritéria A | Administrátor  (automatické hodnocení) | 4 | 40 |
| Hodnotící kritéria B | Poradní orgán ROK – Komise pro prevenci kriminality a drogových závislostí ***(hodnotící komise)*** | 3 | 40 |
| Hodnotící kritéria C | Rada Olomouckého kraje (ROK) | 1 | 20 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kritéria hodnocení žádostí – definice** | | | | |
|  | **Součet přidělených bodů nesmí překročit počet 100**  **(maximální výše dosažených bodů)** | | | |
| **A** | **Hodnotící kritéria definovaná administrátorem.** | | | |
| **A1** | **Podíl požadované dotace na celkových předpokládaných uznatelných výdajích akce/činnosti** | | **Počet bodů** |
|  | * do 20 % z celkových uznatelných výdajů projektu nebo projekty do 35 000,- Kč (včetně) * 21 % - 35 % z celkových uznatelných výdajů projektu (včetně) * 36 % - 50 % z celkových uznatelných výdajů projektu (včetně) | | 10  6  3 |
| **A2 a)** | **U projektů SITUAČNÍ PREVENCE počet obyvatel obce, ve které bude projekt realizován (případně součet obcí)** | | **Počet bodů** |
|  | * do 1 000 * 1000 – 2 500 * 2 501 – 7 000 * 7 001 – 20 000 * více než 20 000 | | 4  6  8  10  2 |
| **A2 b)** | **U projektů SOCIÁLNÍ PREVENCE počet podpořených osob** | | **Počet bodů** |
|  | * 100 a více * 81 - 100 * 51 - 80 * 20 – 50 * Méně než 20 | | 10  8  6  4  2 |
| **A3** | **Index kriminality** (počet evidovaných trestných činů a přestupků na 10 tis. obyvatel) **v předchozím kalendářním roce na území obce, kde bude projekt realizován (případně součet obcí)** | | **Počet bodů** |
|  | * do 300 * 301 – 600 * 601 – 1 500 * 1 501 – 3 000 * více než 3 000 | | 2  4  6  8  10 |
| **A4** | **Vazba projektu na další aktivity v území** | | **Počet bodů** |
|  | * Projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v předchozích dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu * Projekt přímo nenavazuje na právě realizovaný či v předchozích dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu * Jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb | | 10  6  3 |
| **B** | **Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B. Jedná se o věcné hodnocení se zaměřením na odbornost.** | | | |
| **B1** | **Naplnění účelu projektu** | | **Počet bodů** |
|  | * Projekt je zcela v souladu se zaměřením dotačního titulu; z projektu je zřejmé, že má žadatel vhodně nastavené parametry pro posouzení naplnění účelu projektu * Projekt není v souladu se zaměřením dotačního titulu; z projektu je zřejmé, že nemá žadatel potřebné nastavení parametrů pro posouzení naplnění účelu projektu | | 0 - 10\* |
| **B2** | **Odůvodněnost (propracovanost, srozumitelnost) projektu, včetně specifikace bezpečnostních problémů, které projekt řeší, způsob hodnocení efektivity a personální zajištění** | | **Počet bodů** |
|  | * Odůvodnění projektu a popsané bezpečnostní problémy jsou oprávněné, projekt je zpracován podrobně a srozumitelně, výborné odborné předpoklady řešitelů a kapacita řešitelského týmu, potenciál k naplnění cíle * Odůvodnění projektu a popsané bezpečnostní problémy nejsou opodstatněné, zpracování projektu je velice obecné, bez jasně formulovaných výstupů, nedostatečné odborné předpoklady řešitelů a kapacita řešitelského týmu | | 0 - 15 |
| **B3** | **Rozpočet projektu – přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků** | | **Počet bodů** |
|  | * Finanční zabezpečení je z hlediska výše, strukturya časovéhorozvržení optimální (všechny položky rozpočtu jsou řádně odůvodněné) * Finanční zabezpečení je nadhodnocené (odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno jen u některých, je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost výdajů) | | 0 - 15 |
|  | *\*V případě počtu bodů 0 se dále projekt nehodnotí z důvodu nesouladu se zaměřením dotačního titulu, žádost bude navržena k nevyhovění.* | | |
| **C** | **Hodnotící kritéria pro Radu Olomouckého kraje**  **Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace.** | | | |
|  | **Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj – v souladu se Strategií prevence kriminality Olomouckého kraje na období 2022 – 2027** | | | |
| **C1** | **Význam (potřebnost) a návaznost na strategické dokumenty**   * Strategie prevence kriminality Olomouckého kraje na období 2022 – 2027 * Programové prohlášení Rady Olomouckého kraje pro volební období 2020-2024 | **Počet bodů** | |
|  | * Vysoká míra potřebnosti (shoda projektu s několika obsahovými prioritami strategického dokumentu) * Běžná míra potřebnosti (ostatní) * Žádná míra potřebnosti a bez návaznosti na strategické dokumenty | 20  10  0 | |

* 1. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Potépředloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu ROK (hodnotící komisi) Komisi pro prevenci kriminality a drogových závislostí.
  2. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).

* 1. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídícím orgánem.
  2. Pořadí žadatelů bude sestaveno podle počtu dosažených bodů.

Žadatelům s bodovým hodnocením 81 - 100 bodů bude vyhověno v požadované výši do výše schválených finančních prostředků v tomto dotačním titulu. V případě vyčerpání finančních prostředků v dotačním titulu nebude dotace poskytnuta žadatelům s nižším bodovým hodnocením dle seřazeného pořadí žadatelů.

Žádostem s počtem dosažených bodů 61 – 80 bude vyhověno tak, aby celková výše obdržených bodů žádosti relevantně odpovídala návrhu na výši poskytnuté dotace v poměru na žadatelem požadovanou výši dotace (např. z celkově možných 100 bodů je žádost obodovaná na 100 bodů, bude navrženo požadovaných 100 000 Kč; z celkově možných 100 bodů je žádost obodovaná na 71 bodů, bude navrženo 71 000 Kč, tzn., za 71 % bodů obdrží 71 % požadované částky 100 000 Kč). V případě vyčerpání finančních prostředků v dotačním titulu nebude dotace poskytnuta žadatelům s nižším bodovým hodnocením dle seřazeného pořadí žadatelů.

Žadatel s počtem dosažených bodů 61 – 100, kterému nebyla dotace poskytnuta z důvodu vyčerpání finančních prostředků v dotačním titulu, je oprávněný k přijetí dotace podle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídícím orgánem dle bodu 9.13. Pravidel.

Žadatelům s počtem dosažených bodů 0 – 60 bodů včetně, nebude vyhověno.

**Příklad specifikace podmínek vyhovění/nevyhovění žádostem v dotačním titulu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU** | **Počet DOSAŽENÝCH bodů** | **Návrh řídícímu ORgánu** |
| Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A – C) | 0 - 60 | NEVYHOVĚT |
| Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A – C) | 61 - 80 | ČÁSTEČNĚ VYHOVĚT |
| Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A – C) | 81 - 100 | VYHOVĚT |

* 1. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku.**

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

* 1. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od posledního dne lhůty pro podávání žádostí. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni ukončení přijímání žádostí.
  2. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
  3. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního titulu (po zajištění anonymizace dokumentů).
  4. V případě nečerpání dotace některým z příjemců dotace, v případě navýšení alokace dotačního titulu nebo v případě nedoložení potřebných podkladů k uzavření smlouvy příjemcem, je oprávněný k přijetí dotace náhradník podle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídícím orgánem.

1. **Základní pojmy** 
   1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
   2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu (např. preventivní akce/celoroční činnost).
   3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/ činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
   4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/ činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/ činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
   5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/ činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/ činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
   6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce/činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4, a také Zásad v čl. 1, odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
   7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
   8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
   9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
   10. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu).
   11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
   12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplaceny (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v bodě II. odst. 2 uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
   13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti. Obsah závěrečné zprávy je v souladu se Smlouvou. Vzor závěrečné zprávy je přílohou těchto Pravidel.
   14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
   15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam
   16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a  příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
   17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary…).
   18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci.
   19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).
   20. **Náhradník** je žadatel oprávněný k přijetí dotace dle pořadí náhradních žadatelů schváleného řídícím orgánem. Žadatel, kterému má být vzhledem k celkovému dosaženému bodovému hodnocení dle tabulky „Hodnocení kritérií“, část „Vysvětlení bodování“ uvedené v odst. 9.8. Pravidel vyhověno, je oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí v případě nečerpání dotace některým příjemci dotace, v případě navýšení alokace dotačního titulu.
2. **Ostatní ustanovení** 
   1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
   2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
   3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
   4. Přílohy dotačního titulu:
3. Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
4. Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace na akci (dle definovaného okruhu žadatelů dotačního titulu)

* Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám,
* Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci obcím, městům.

1. Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace na činnost (dle definovaného okruhu žadatelů dotačního titulu)

* Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost právnickým osobám,
* Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost obcím, městům.

1. Vzor závěrečné zprávy
2. Technické požadavky na městské kamerové systémy
3. Vzorový návrh Dohody o zajištění monitorování a poskytování osobních údajů pořízených kamerovým systémem.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne …. 2022usnesením č. *UZ/……/2022.*

V Olomouci dne ………………………………

………………………………………

Mgr. Ivo Slavotínek

1. náměstek hejtmana